



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto: DIRECTORA DE PROMOCIÓN AL COMERCIO EXTERIOR

Título en Nombramiento: DIRECTORA DE PROMOCIÓN AL COMERCIO EXTERIOR

Secretaría: SECRETARIA DE ECONOMÍA

Área de adscripción: Consejo para la Promoción Económica de Sonora

Jefe Inmediato: Director General COPRESON

Puestos que le reportan: Coordinadores Regionales y Promotores

OBJETIVO DEL PUESTO

COORDINAR Y VINCULAR ESFUERZOS ENCAMINADOS AL INCREMENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE SONORA EN EL EXTRANJERO, A TRAVÉS DEL AUMENTO DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL LOCAL Y ASI LOGRAR LA CONSERVACIÓN Y GENERACIÓN DE EMPLEOS EN LA ENTIDAD.

RESPONSABILIDADES

1) GESTIONAR INCENTIVOS PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE SE INSTALAN EN LA ENTIDAD

2) VINCULAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LAS EMPRESAS INSTALADAS O POR INSTALARSE EN EL ESTADO CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES

3) IMPARTIR ASESORÍA PERSONALIZADA Y ESPECIALIZADA A LAS EMPRESAS INSTALADAS EN SONORA EN TEMAS DE: COMERCIO EXTERIOR, FINANCIAMIENTO Y TRAMITOLOGÍA ANTE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.

4) DISEÑAR Y PRODUCIR MATERIAL INFORMATIVOS Y DE PROMOCION DEL ESTADO DE SONORA

5) APOYO PARA LA PARTICIPACION DE EMPRESAS EN FOROS Y EVENTOS INTERNACIONALES

6) LAS DEMAS QUE SEÑALE EL PRESIDENTE EJECUTIVO, LA DIRECCIÓN GENERAL O LE CONFIERAN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES

RELACIONES

Internas

¿Con quién? ¿Para qué?

a) SECRETARIA DE ECONOMIA: CONTRIBUIR EN CONJUNTO CON EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL ESTADO EN TEMAS RELACIONADOS CON INFRAESTRUCTURA, VINCULACIÓN EDUCATIVA GESTIÓN DE INCENTIVOS Y COMERCIALIZACIÓN

b) SAGARHPA: PROMOCION EN CONJUTNO DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL

c) SECRETARIA DE HACIENDA DEL ESTADO DE SONORA: INCENTIVOS FISCALES PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN

Externas

¿Con quién? ¿Para qué?

a) PROMEXICO: ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN EN EL EXTRANJERO

b) BANCOMEXT: ACCESO A FINANCIAMIENTO PARA EMPRESAS EXPORTADORAS

c) CENTRO PYMEXPORTA SONORA A.C.: DESARROLLO DEL PROYECTO NTEGRAL PARA ACCESAR A FONDOS FEDERALES DE FOMENTO A LAS EXPORTACIONES

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1) INCREMENTAR EL NUMERO DE EMPRESAS APOYADAS POR PROGRAMA

2) INCREMENTAR LAS EXPORTACIONES DEL LA PLATAFORMA INDUSTRIAL DEL ESTADO

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto.

Edad : 30 a 50

Grado de estudios

Requerido: Diplomado, además de la carrera profesional

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL

Área: ECONOMICO –ADMINISTRATIVA

¿El puesto requiere experiencia laboral?

Tiempo: _____ ¿En qué? _PROCESOS DE EXPORTACIÓN (ASPECTOS GENERALES)_ _____

Tiempo: _____ ¿En que? _PROMOCION DE PRODUCTOS EN EL EXTRANJERO_ _____

Tiempo: _____ ¿En que? _GESTIÓN DE TRAMITOLOGÍA GUBERNAMENTAL_ _____

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Dominar

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Uso amplio de los menús de funciones

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Líder/Negociación compleja.

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área..

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

Seleccione la mas relevante en la columna 1 y la segunda mas relevante en la columna 2.

1. Administrar / Coordinar
2. Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno.

Manejo de personal requerido

De 6 a 10

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras.

Situaciones muy complejas que demandan pensamiento especulativo y de alto contenido original

Se parte de hechos / situaciones con muy vaga definición. Se requiere pensamiento abstracto y muy original.

Desarrolla bases para nuevos paradigmas.

Marco de actuación y supervisión recibida

Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en períodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.

Metas. En el marco de los Planes de gobierno y de los lineamientos del Gobernador, el titular define los programas genéricos para alguna área / Unidad principal, y establece las tácticas para su manejo. La supervisión recibida es holgada. Sus resultados se miden en horizontes amplios (Semestral / Anual).