



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto:** DIRECTORA DE PROMOCIÓN AL COMERCIO EXTERIOR

**Título en Nombramiento:** DIRECTORA DE PROMOCIÓN AL COMERCIO EXTERIOR

**Secretaría:** SECRETARIA DE ECONOMÍA

**Área de adscripción:** Consejo para la Promoción Económica de Sonora

**Jefe Inmediato:** Director General COPRESON

**Puestos que le reportan:** Coordinadores Regionales y Promotores

### OBJETIVO DEL PUESTO

COORDINAR Y VINCULAR ESFUERZOS ENCAMINADOS AL INCREMENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE SONORA EN EL EXTRANJERO, A TRAVÉS DEL AUMENTO DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL LOCAL Y ASI LOGRAR LA CONSERVACIÓN Y GENERACIÓN DE EMPLEOS EN LA ENTIDAD.

### RESPONSABILIDADES

1) GESTIONAR INCENTIVOS PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE SE INSTALAN EN LA ENTIDAD

2) VINCULAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LAS EMPRESAS INSTALADAS O POR INSTALARSE EN EL ESTADO CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES

3) IMPARTIR ASESORÍA PERSONALIZADA Y ESPECIALIZADA A LAS EMPRESAS INSTALADAS EN SONORA EN TEMAS DE: COMERCIO EXTERIOR, FINANCIAMIENTO Y TRAMITOLOGÍA ANTE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.

4) DISEÑAR Y PRODUCIR MATERIAL INFORMATIVOS Y DE PROMOCION DEL ESTADO DE SONORA

5) APOYO PARA LA PARTICIPACION DE EMPRESAS EN FOROS Y EVENTOS INTERNACIONALES

6) LAS DEMAS QUE SEÑALE EL PRESIDENTE EJECUTIVO, LA DIRECCIÓN GENERAL O LE CONFIERAN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES

## RELACIONES

### Internas

¿Con quién? ¿Para qué?

a) SECRETARIA DE ECONOMIA: CONTRIBUIR EN CONJUNTO CON EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL ESTADO EN TEMAS RELACIONADOS CON INFRAESTRUCTURA, VINCULACIÓN EDUCATIVA GESTIÓN DE INCENTIVOS Y COMERCIALIZACIÓN

b) SAGARHPA: PROMOCION EN CONJUTNO DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL

c) SECRETARIA DE HACIENDA DEL ESTADO DE SONORA: INCENTIVOS FISCALES PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN

### Externas

¿Con quién? ¿Para qué?

a) PROMEXICO: ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN EN EL EXTRANJERO

b) BANCOMEXT: ACCESO A FINANCIAMIENTO PARA EMPRESAS EXPORTADORAS

c) CENTRO PYMEXPORTA SONORA A.C.: DESARROLLO DEL PROYECTO NTEGRAL PARA ACCESAR A FONDOS FEDERALES DE FOMENTO A LAS EXPORTACIONES

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1) INCREMENTAR EL NUMERO DE EMPRESAS APOYADAS POR PROGRAMA

2) INCREMENTAR LAS EXPORTACIONES DEL LA PLATAFORMA INDUSTRIAL DEL ESTADO

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto.

**Edad :** 30 a 50

### Grado de estudios

*Requerido:* Diplomado, además de la carrera profesional

*Deseable:* Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL

Área: ECONOMICO –ADMINISTRATIVA

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

Tiempo: \_\_\_\_\_ ¿En qué? \_PROCESOS DE EXPORTACIÓN (ASPECTOS GENERALES)\_ \_\_\_\_\_

Tiempo: \_\_\_\_\_ ¿En que? \_PROMOCION DE PRODUCTOS EN EL EXTRANJERO\_ \_\_\_\_\_

Tiempo: \_\_\_\_\_ ¿En que? \_GESTIÓN DE TRAMITOLOGÍA GUBERNAMENTAL\_ \_\_\_\_\_

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

Dominar

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

Uso amplio de los menús de funciones

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

Líder/Negociación compleja.

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área..

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*Seleccione la mas relevante en la columna 1 y la segunda mas relevante en la columna 2.*

1. Administrar / Coordinar
2. Controlar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno.

**Manejo de personal requerido**

De 6 a 10

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras.  
Situaciones muy complejas que demandan pensamiento especulativo y de alto contenido original  
Se parte de hechos / situaciones con muy vaga definición. Se requiere pensamiento abstracto y muy original.  
Desarrolla bases para nuevos paradigmas.

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en períodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.  
Metas. En el marco de los Planes de gobierno y de los lineamientos del Gobernador, el titular define los programas genéricos para alguna área / Unidad principal, y establece las tácticas para su manejo. La supervisión recibida es holgada. Sus resultados se miden en horizontes amplios (Semestral / Anual).