



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto: Director de Atención a Inversionistas

Título en Nombramiento: Director de Atención a Inversionistas

Secretaría: Secretaría de Economía

Área de adscripción: COPRESON

Jefe Inmediato: Director General

Puestos que le reportan: Coord. Jurídico, Promotor Regional, Asistente Administrativo

OBJETIVO DEL PUESTO

Brindar una atención de calidad a los posibles inversionistas interesados en nuestro Estado, a través de actividades de promoción y recorridos por Sonora y su sector empresarial, con el objetivo de facilitar su acceso al mercado y producción en Sonora.

RESPONSABILIDADES

- 1) Mostrar a los posibles inversionistas las facilidades que brinda el Estado, en el aspecto de infraestructura, sino de las opciones de calidad de vida, vivienda, educación para ellos y sus familias;
- 2) Fomentar y promover reuniones y acuerdos con posibles coinversionistas del Estado para el desarrollo de actividades productivas en el Estado;
- 3) Otorgar asesoría fiscal, legal, administrativa y en trámites gubernamentales necesarios para el establecimiento y desarrollo de actividades productivas;
- 4) Brindar información y atención a los inversionistas en aspectos locales, como gastronomía, cultura, diversión y demás necesarios;
- 5) Promover acercamientos con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal;
- 6) Facilitar salas de reuniones, equipo de cómputo y de oficina, oficina de transición, secretariado, telecomunicaciones y en general, todos aquéllos aspectos necesarios para que puedan desarrollar sus actividades productivas con apoyo del COPRESON;
- 7) Servir de vínculo y apoyo a los inversionistas para facilitar su acceso al mercado y producción de Sonora, incluyendo los aspectos técnicos, humanos, sociales, de capital y de integración a la comunidad sonorenses;
- 8) Ofrecer asesoría especializada en la búsqueda de coinversionistas para las empresas productivas en el Estado;
- 9) Otorgar a las empresas instaladas, seguimiento en los programas de trabajo inicial;

10) Participar en los programas de reclutamiento, selección, promoción, capacitación de los inversionistas y demás que acuerde el Consejo; y

11) Las demás que señale el Presidente Ejecutivo, el Director General o le confieren otras disposiciones legales.

RELACIONES

Internas

¿Con quién?

¿Para qué?

a) **Titulares de las Direcciones**

Efectuar actualización de los diferentes sistemas que se tienen por asignados.

b) **Contraloría General del Estado**

Atención y solventación de auditorías.

c) **ISAF**

Atención y solventación de auditorías.

Externas

¿Con quién?

¿Para qué?

a) **Despacho de Auditores Externos**

Coordinar auditorías y dictámenes.

b) **IQS**

Mantenimiento y certificación del IQS ISO 9001-2008.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Identificar a las empresas ó inversionistas potenciales.
2. Entrar en contacto con los inversionistas potenciales.
3. Dar seguimiento a sus peticiones.
4. Promover sus incentivos.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto.

Estado Civil: Indistinto.

Edad: 26 en adelante.

Grado de estudios

Indique el grado de estudios requerido en la columna 1 y el grado de estudios deseable en la columna 2.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Maestría

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Comercio Internacional, Ing. Industrial, Negocios Internacionales.

Área: Administrativas, Negocios, Marketing.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Hablar y comprender

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Operación avanzada / Programación de funciones / de Macros (Nivel usuario)

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Líder/Negociación compleja.

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Integración de varias Unidades / Áreas funcionales de una Dependencia / Secretaría

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

Ejecutar

Manejo de personal requerido

De:1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Situaciones muy complejas que demandan pensamiento especulativo y de alto contenido original

Marco de actuación y supervisión recibida

Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en períodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.