



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

### DATOS GENERALES

Título actual del puesto: Coordinador Jurídico

Título en Nombramiento: Coordinador Jurídico

Secretaría: Secretaría de Economía

Área de adscripción: COPRESON

Jefe Inmediato: Director de Atención a Inversionistas

Puestos que le reportan: \_\_\_\_\_

### OBJETIVO DEL PUESTO

1. Otorgar asesoría fiscal, legal, administrativa y en trámites gubernamentales necesarios para el establecimiento y desarrollo de actividades productivas de posibles inversionistas interesados en nuestro Estado.

### RESPONSABILIDADES

- 1) Otorgar asesoría fiscal, legal, administrativa y en trámites gubernamentales necesarios para el establecimiento y desarrollo de actividades productivas;
- 2) Estar actualizado en lo referente a las normatividades de nuestro Estado, con el propósito de dar un asesoramiento objetivo y acertado.

### RELACIONES

#### Internas

¿Con quién?

¿Para qué?

a) **Titulares de las Direcciones**

Efectuar actualización de los diferentes sistemas que se tienen por asignados.

b) **Contraloría General del Estado**

Atención y solventación de auditorías.

c) **ISAF**

Atención y solventación de auditorías.

#### Externas

¿Con quién?

¿Para qué?

a) **Despacho de Auditores Externos**

Coordinar auditorías y dictámenes.

b) **IQS**

Mantenimiento y certificación del IQS ISO 9001-2008.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1) Integrar una plataforma de información de trámites para el establecimiento de nuevas empresas en el Estado.
- 2) Integrar cabalmente el cumplimiento de cada actividad.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto.

**Estado Civil:** Indistinto.

**Edad:** 26 en adelante.

### Grado de estudios

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Maestría

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Lic. en Derecho

**Área:** Económico - Administrativo

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Hablar y comprender

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Operación avanzada / Programación de funciones / de Macros (Nivel usuario)

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Líder/Negociación compleja.

### ¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Integración de varias Unidades / Áreas funcionales de una Dependencia / Secretaría

### ¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

Ejecutar

### En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

### Manejo de personal requerido

Ninguna

**Recursos financieros a su cargo** (M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

Situaciones muy complejas que demandan pensamiento especulativo y de alto contenido original

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en períodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.