



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto: COORDINADORA REGIONAL NOROESTE

Título en Nombramiento: COORDINADORA REGIONAL NOROESTE

Secretaría: Secretaría de Economía

Área de adscripción: COPRESON

Jefe Inmediato: Director General

Puestos que le reportan: Promoción

OBJETIVO DEL PUESTO

OTORGAR ASESORIAS SOBRE LOS PROGRAMAS DE PROMOCION DEL ESTADO DE SONORA, SOBRE LOS FINANCIAMIENTOS DEL FONDO NUEVO SONORA A MICRO, MEDIANA Y GRANDE EMPRESAS DE SONORA. LLEVAR A CABO AGENDAS DE TRABAJO CON INVERSIONISTAS INTERESADOS EN SONORA, EN ESPECIFICO EN SLRC.

RESPONSABILIDADES

1. RECAUDAR LA INFORMACION NECESARIA PARA PROCEDER CON LOS FINANCIAMIENTOS ASI COMO LA PROMOCION DEL MUNICIPIO.
2. SOLICITAR LOS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DE CADA SOLICITANTE QUE REQUIERE FINANCIAMIENTO. ASISTIR A REUNIONES CON LOS EMPRESARIOS DE LA LOCALIDAD PARA CONOCER SUS NECESIDADES Y PODER TRABAJAR EN ELLAS.

RELACIONES

INTERNO:

¿Con quién? ¿Para qué?

a) SECRETARIA DEL TRABAJO: PROMOCION DEL MUNICIPIO, PROGRAMAS DE CAPACITACION.

EXTERNOS: ¿Con quién? ¿Para qué?

a) SECRETARIA DEL TRABAJO: PROMOCION ECONOMICA DEL MUNICIPIO, PROGRAMAS DE APOYO Y CAPACITACION PARA LA DEMANDA LABORAL DEL MUNICIPIO.

b) AYUNTAMIENTO SLRC: PROMOCION ECONOMICA DEL MUNICIPIO,

c) OPERADORA MAR DE CORTEZ: PROMOCION ECONOMICA Y TURISTICA DEL MUNICIPIO.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

EJECUCION DE PROGRAMAS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA

REPORTES MENSUALES POR PARTE DE LA PROMOTORA REGION NOROESTE.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: **Indistinto**

Estado Civil: **Indistinto.**

Edad: De 20-50 años

Grado de estudios

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

Deseable: Estudios profesionales completos

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: LICENCIATURA

Área: ADMINISTRATIVO/CONTABLE

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Hablar y comprender

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Uso amplio de los menús de funciones

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Cortesía Normal.

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas.

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

1. Servir
2. Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal

De:1 a 5

Recursos financieros a su cargo (*M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales*)

Menos de 100 Mil pesos (Montos menores, no cuantificables, pero evidenciables)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Custodiarlos /Registrarlos / Posibilidades lejanas de efficientar la cifra de referencia

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras.

Se parte de hechos / situaciones con muy vaga definición. Se requiere pensamiento abstracto y muy original. Desarrolla bases para nuevos paradigmas.

Marco de actuación y supervisión recibida

Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa.