



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

### DATOS GENERALES

Título actual del puesto: Coordinador Regional Norte

Título en Nombramiento: Coordinador Regional Norte

Secretaría: Secretaría de Economía

Área de adscripción: COPRESON

Jefe Inmediato: Coordinador Regional Norte

Puestos que le reportan: Promotor Regional Norte

### OBJETIVO DEL PUESTO

Coordinar y Supervisar la asesoría a empresas interesadas sobre los requisitos para la exportación de sus productos y vincular a estas con organismos empresariales y gubernamentales.

Coordinador y Supervisar la proporción de información sobre diversos trámites o gestiones a empresas interesadas en instalarse en nuestra entidad.

Coordinador y supervisar la asesoría de manera eficiente a las empresas Micro, Pequeñas y Medianas (Mipymes) sonorenses o emprendedores que deseen impulsar su empresa o bien emprender un nuevo negocio a través de la aplicación de los programas de la Secretaría Economía.

Coordinador y supervisar la gestión de financiamientos para empresas y emprendedores de la localidad a través del Fondo Nuevo Sonora (FNS) ofreciendo asesoría para impulsar sus ideas y que estas generen desarrollo económico en la localidad.

### RESPONSABILIDADES

1. Coordinador y supervisar la asesoría en el proceso de exportación de las empresas, a través del uso de sistemas de inteligencia comercial y apoyo en los programas de consultoría comercial, así como la vinculación con organismos e instituciones para la gestión de tablas nutrimentales y códigos de barras como CIAD, FDA, AMECE.
2. Coordinar y supervisar la atención y apoyo a empresas nacionales y extranjeras que deseen invertir en la localidad a través del enlace con proveeduría local, vinculación con universidades y centros tecnológicos, enlaces con organismos empresariales e instituciones relacionadas con la operación de empresas en Sonora.
3. Coordinador y Supervisar la atención a empresas y emprendedores y registro en el formato de asesoría de COPRESON y en el sistema de Atención Empresarial de la Secretaría de Economía [www.grupored.com.mx/seportal/sistema](http://www.grupored.com.mx/seportal/sistema). De acuerdo a la aplicación de diagnósticos que ubiquen a la empresa o emprendedor en sus necesidades de desarrollo comercial, diversificación de mercados, creación de planes de negocios, crecimiento de mipymes,, incorporación de aplicaciones tecnológicas e innovación en procesos productivos.
4. Coordinador y supervisar el contacto y vinculación permanente con los enlaces o ayuntamientos de los municipios que conforman la región norte: Agua Prieta, Bacoachi ,Benjamín Hill, Carbó, Cucurpe, Fronteras, Imuris,,

Magdalena, Nogales, Naco, Nacozeni y Santa Cruz. Para la gestión de capacitaciones, asesorías o apoyos de acuerdo a las necesidades de los municipios.

5. Coordinador y supervisar el sslabonamiento con los programas de apoyo federales a empresas como lo son Mi Tortilla, Mi Taller, Certificación M y Certificación H, entre otros.
6. Organización de eventos y reuniones para la difusión de programas que apoyen a las empresas y emprendedores.
7. Apoyo a los distintos organismos y direcciones de la Secretaría de Economía en el desarrollo de sus actividades en la región norte. (COECYT, Dirección de Industria, Dirección de Comercialización, etc).
8. Asistencia a eventos y reuniones para cumplir con representaciones de autoridades.
9. Gestión de apoyos a empresas y emprendedores que ocupen enlace con instituciones gubernamentales y organismos empresariales.

## RELACIONES

### Internas

¿Con quién?

¿Para qué?

a) **Dirección General de Comercialización** Solicitar apoyo en la asesoría a empresas, gestión de capacitaciones, diplomados en actualización en materia de comercio exterior, vinculación con ferias y eventos nacionales e internacionales.

Secretaría de Economía

b) **Dirección de Formación Empresarial** Organización de capacitaciones del programa Sonora Emprende Contigo Secretaría de Economía "Facultamiento Empresarial" y logística para Primeras y Segundas etapas para atención a emprendedores. Así como seguimiento de los casos.

c) **Fondo Nuevo Sonora** Solicitar apoyo en la gestión de financiamientos de empresas y emprendedores. Seguimiento de casos.

d) **Sonora Coaching** Solicitar apoyo para la canalización de empresas en consultorias de comercialización, innovación y tecnología y formación empresarial. Cabe señalar que dentro de esta oficina regional se encuentra el Módulo de Enlace de la SE que es operado por un asesor certificado de la Secretaría de Economía.

### Externas

¿Con quién?

¿Para qué?

- a) **Ayuntamientos** (Desarrollo Económico, Asuntos de la Mujer) Esta relación se da para organizar y gestionar en conjunto eventos, reuniones, capacitaciones, asesorías y demás servicios que son apoyados a través de las direcciones de desarrollo económico de los municipios o bien de los enlaces que éstos fijen.
- b) **Sub delegación de la Secretaría de Economía Federal** Los programas en conjunto que se trabajan con esta dependencia federal son los programas Mi Tortilla y Mi taller; de igual manera se mantiene contacto directo en los asuntos de asesorías a empresas que están inscritas en el programa de Importación Temporal denominado (IMMEX), Cabe señalar que se tienen apoyos federales por parte de la Secretaría de Turismo (Sectur) para que las

empresas de la región fronteriza dada su naturaleza se certifiquen en los Distintivo Moderniza y Distintivo H enfocado en empresas turísticas que quieran mejorar sus servicios y calidad.

- c) **Cámaras Y Organismos Empresariales** La vinculación con las cámaras y organismos empresariales de la región norte es necesaria para hacer llegar la información referente a los programas de apoyo y convocatorias que tengan que ver según el gremio. Lo anterior se da a través de la organización convergente de eventos y reuniones, asimismo del apoyo para la difusión de la información.
- d) **Instituciones Educativas.** La relación activa que existen entre el puesto de promotor regional norte con las instituciones educativas radica en el intercambio de información relevante y necesaria sobre los programas educativos, así como las necesidades de las empresas industriales y de servicios en la localidad. De igual manera, se tiene participación activa en sus consejos de vinculación, así como apoyo en la organización de capacitaciones en el tema de emprendedurismo. Cabe señalar, que dentro de esta oficina regional se cuenta con el Bufete Empresarial de la Universidad de Sonora Campus Nogales, mismo que brinda asesorías a las empresas de Nogales.
- e) **Empresas Micro, Pequeñas y Medianas)** En lo referente a la relación con empresas (Mipymes) se puede centrar este apoyo en el intercambio de información para la integración de directorios y perfiles que sean de apoyo para poder contactarlos y vincularlos con posibles clientes. Esta relación nace a través del contacto directo con las empresas por medio de visitas personalizadas y aplicaciones de diagnósticos.
- f) **MEDIDORES DE EFICIENCIA**
- a) **Gestión de Financiamientos.- Número de financiamientos aprobados.**
  - b) **Emprendedores.- Número de emprendedores con plan de negocios.**
  - c) **Empresas.- Número de empresas atendidas con su solicitud resuelta.**
  - d) **Asesorías.- Número de asesorías otorgadas.**

#### DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto

**Estado Civil:** Indistinto

**Edad:** 30 a 60 años.

#### **Grado de estudios**

*Indique el grado de estudios requerido en la columna 1 y el grado de estudios deseable en la columna 2.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Maestría

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:** Licenciatura

**Área:** Económico-Administrativas

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

Tiempo: 1 año      ¿En que? Gestión Financiera

Tiempo: 1 año      ¿En que? Puesto administrativo.

Tiempo: 1 año      ¿En que? Puesto en gobierno federal, municipal o estatal.

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

Dominar

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

Uso amplio de los menús de funciones

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

Negocia/Convence.

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área..

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

1. Controlar
2. Custodiar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno.

**Manejo de personal requerido**

De: 1 a 5

**Recursos financieros a su cargo**      (M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras.

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en períodos de pocos meses, aunque emita informes