TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA MANUFACTURA EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

ASIGNATURA DE INGLES IV

1. Competencias	Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal
2. Cuatrimestre	Cuarto
3. Horas Teóricas	24
4. Horas Prácticas	36
5. Horas Totales	60
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	4
7. Objetivo de aprendizaje	El alumno intercambiará información sobre experiencias vividas y su frecuencia a partir del uso del Presente Perfecto y Pasado Simple; así como de la comparación de lugares, personas, objetos y situaciones para relacionarse con su entorno social y laboral inmediato.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	**Prácticas**	**Totales**
I. Comparativos, superlativos	8	12	20
II. Presente Perfecto	16	24	40
Totales	**24**	**36**	**60**

INGLÉS IV

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	**I. Comparativos, superlativos**
2. Horas Teóricas	8
3. Horas Prácticas	12
4. Horas Totales	20
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno expresará las diferencias que existen entre objetos, personas, lugares y situaciones para justificar sus decisiones e ideas en la interacción de su entorno inmediato.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Comparativos de igualdad y superioridad	Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas. Identificar la estructura gramatical de los adjetivos cuando se comparan en una situación de igualdad. Identificar la estructura gramatical de los adjetivos de una sílaba cuando se comparan en una situación de superioridad. Identificar la estructura gramatical de los adjetivos de dos o más sílabas cuando se comparan en una situación de superioridad. Identificar las excepciones de los adjetivos.	Comparar objetos, personas, lugares y situaciones de acuerdo a sus cualidades.	Manejo del tiempo Tolerancia activa Disposición al cambio Conciencia ambiental

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Superlativos	Identificar la estructura gramatical de los adjetivos en el grado superlativo y su uso. Identificar los adjetivos irregulares.	Describir la cualidad máxima de un objeto, persona, lugar y situación con respecto a un universo de su misma clase.	Manejo del tiempo Tolerancia activa Disposición al cambio Conciencia ambiental

INGLÉS IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información comparando personas, lugares y objetos relacionados con su área de estudio, integrará una carpeta de evidencias obtenidas con base en las siguientes tareas: "Listening".- responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio "Speaking".- En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde solicite y brinde información y utilice al menos 20 adjetivos "Reading".- contestar un ejercicio escrito a partir de la información contenida en un texto "Writing".- Redactar un párrafo de al menos 80 palabras donde presente las ventajas y desventajas de un producto o servicio a partir de una comparación	1. Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas cuando se comparan en una situación de igualdad 2. Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas cuando se comparan en una situación de superioridad 3. Identificar la estructura gramatical de los adjetivos en el grado superlativo y su uso 4. Identificar los adjetivos irregulares y sus excepciones	Lista de cotejo Ejercicios prácticos

INGLÉS IV

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información Juego de roles Técnicas de comprensión de lectura, audio y escritura	Material auténtico impreso, de audio y de video Discos Compactos USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Listas de adjetivos cortos y largos. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

INGLÉS IV

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	**II. Presente perfecto**
2. Horas Teóricas	16
3. Horas Prácticas	24
4. Horas Totales	40
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno expresará experiencias vividas, su frecuencia y la repercusión que han tenido éstas en su presente para relacionarse con su entorno social y laboral.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Experiencias	Identificar las reglas para la formación del pasado participio en verbos regulares y su pronunciación. Identificar el pasado participio de verbos irregulares y su pronunciación. Identificar la estructura gramatical del presente perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Identificar las expresiones de tiempo del presente perfecto “since”, “for” a partir de: “how long?”.	Discriminar la forma del pasado de los verbos en participio con respecto a su pronunciación. Expresar actividades que iniciaron en el pasado y que aún continúan en el presente. Expresar una acción que se realizó en el pasado reciente. Expresar el momento en que inicia una acción y el periodo de duración de la misma utilizando “how long?” “for” y “since”	Manejo del tiempo Tolerancia activa Disposición al cambio Conciencia ambiental

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Have you ever…?	Identificar el uso de los adverbios de frecuencia “already”, “just”, “ever”, “always”, “yet”, “never”, “once”, twice” a partir de: “have you ever…?”	Indicar cuando una acción ha sido o no realizada. Expresar la frecuencia con la que una acción ha sido realizada.	Manejo del tiempo Tolerancia activa Disposición al cambio Conciencia ambiental
Presente Perfecto vs Pasado Simple	Reconocer la estructura y el uso del pasado simple. Explicar el uso del pasado simple en relación al presente perfecto. Explicar la función de “used to” en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa	Expresar acciones que terminaron en el pasado con respecto a: - acciones que 7ontinúan en el presente. - acciones que forman parte de una experiencia, - y acciones que concluyeron en un pasado reciente Expresar y pedir información sobre acciones que solían llevarse a cabo.	Manejo del tiempo Tolerancia activa Disposición al cambio Conciencia ambiental

INGLÉS IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
A partir de experiencias, y la frecuencia de éstas durante su formación de TSU, en visitas, y conferencias, prácticas, proyectos, congresos, entre otros, integrará una carpeta de evidencias obtenidas con base en siguientes tareas: "Listening".- Responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio "Speaking".- En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde relate una experiencia "Reading".- Contestar un ejercicio escrito a partir de la información contenida en un texto "Writing".- Redactar un párrafo de al menos 80 palabras donde presente el reporte de una experiencia relacionada a su formación profesional	1. Identificar las reglas para la formación del pasado participio en verbos regulares e irregulares y su pronunciación 2. Identificar la estructura gramatical del presente perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa 3. Identificar las expresiones de tiempo del presente perfecto "since", "for" a partir de: "how long?" 4. Identificar el uso de los adverbios de frecuencia "already", "just", "ever", "yet", "never", "once", twice" a partir de: "have you ever...?" 5. Explicar la diferenia de uso del pasado simple y el presente perfecto	Lista de cotejo Ejercicios prácticos

INGLÉS IV

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Entrevista Lluvia de ideas	Material auténtico impreso, de audio y de video Discos Compactos USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón lista de verbos en participio pasado Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Equipo multimedia

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	**REVISÓ:**	Dirección Académica	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:**	Septiembre de 2015	

INGLÉS IV

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Identificar ideas, preguntas e indicaciones sencillas, breves y que le son familiares, a partir de un discurso claro y lento con pausas largas, para hablar de sí mismo o de su entorno personal y laboral inmediato.	- Durante una conversación, donde el interlocutor se expresa de forma lenta, clara, y pausada sobre aspectos cotidianos: *. Identifica palabras de uso común y similares a la lengua materna *. Deduce el sentido general de la información *. Lleva a cabo acciones con base en instrucciones elementales *. Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación, números, precios y horas
Leer textos cortos, simples, que contengan palabras familiares, similares a las de su lengua materna y expresiones elementales, identificando la idea general del texto, frase por frase, con apoyo visual y releyendo si es necesario; para obtener información de su ámbito personal y profesional inmediato.	A partir de un texto o mensajes simple y claro, sobre aspectos cotidianos: 1. Comprende la idea general del texto 2. Localiza nombres, palabras y frases elementales 3. Realiza acciones siguiendo instrucciones elementales y breves, en textos sencillos que incluyan ilustraciones como letreros, señales o instructivos
Elaborar notas y mensajes cortos con frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con información personal, de su vida, su profesión y otras personas, relativa a situaciones concretas, con vocabulario conocido y apoyo del diccionario, para proporcionar o solicitar información básica.	Escribe frases simples y aisladas sobre sí mismo, su vida, su profesión y otras personas. Requisita formularios simples con información personal, números y fechas.

INGLÉS IV

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Miles Craven	(2013)	*Breakthrough Plus 2*	Bangkok	Thailand	Macmillan
Ken Wilson	(2011)	*Smart Choice 2*	China	China	Oxford
Joan Saslow y Allen Asher	(2011)	*Top Notch 3*	New York	U.S.	Pearson Longman
Peter Loveday, Melissa Koops, Sally Trowbridge, Lisa Varandani	(2012)	*Take Away English 2*		China	Mc Graw Hill
Mickey Rogers, Joanne Taylore-Knowles, Steve Taylore-Knowles	(2010)	*Open Mind 2*	Bangkok	Thailand	Macmillan
Philip Kerr	(2012)	*Straightforward Elementary*	Bangkok	Thailand	Macmillan