****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**ID:** 1207-001

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
|  | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Subsecretario de Pesca y Acuacultura |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
| **Área de adscripción:** | Subsecretaría de Pesca y Acuacultura |  |  |
| **Reporta a:** | Secretario de SAGARHPA |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Recepcionista, Director de Seguimiento, Enlace Administrativo, Auxiliar de Servicios |  |  |

**OBJETIVO**

Lograr un óptimo impulso y fortalecimiento en el desarrollo ordenado de la pesca y acuacultura en el Estado, mediante la modernización y diversificación de la producción para contribuir en la capitalización del sector.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Coordinar, controlar y evaluar los programas y acciones encaminadas a fortalecer la actividad pesquera y acuícola en la Entidad. 2. Impulsar proyectos de inversión pesqueros y acuícolas que permitan incrementar la productividad del sector. 3. Coordinar y supervisar los apoyos que requieran los productores, mediante el otorgamiento de asesoría técnica a proyectos pesqueros y acuícolas. 4. Establecer mecanismos de coordinación y concertación que propicien la eficiencia y el ordenamiento de la pesca. 5. Fomentar el financiamiento adecuado para el desarrollo integral de las actividades acuícolas y pesqueras del Estado. 6. Promover acciones y políticas que fomenten la conservación, preservación y uso racional de los recursos pesqueros y acuícolas de la Entidad. 7. Fomentar acciones que permitan mantener la sanidad e inocuidad de las actividades pesqueras y acuícolas, en las diferentes regiones que explotan estas actividades. 8. Fomentar en coordinación con otras instancias gubernamentales competentes, la prestación de servicios de asesoría y capacitación a los productores acuícolas y pesqueros del Estado. 9. Fortalecer los comités acuícolas y pesqueros del Estado. 10. Coordinar el seguimiento a las actividades que se deriven de la participación de los productores en el Consejo Estatal de Pesca y Acuacultura. 11. Promover ante los organismos nacionales e internacionales, la homologación de técnicas y métodos aplicados a la actividad acuícola y pesquera. 12. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia. |

**RELACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Internas:** | | a) Con el Instituto del Medio Ambiente del Estado de  Sonora, a fin de participar en la elaboración de  investigación de los Recursos Naturales.  b) Con SIUE, a fin de coordinar proyectos y apoyo de  infraestructura.  c) Con la Secretaría de Economía, para promover y  fomentar el desarrollo del sector con paquetes de  apoyo económico existentes.  d) Con Turismo del Estado, a fin de apoyar el fomento del  turismo, la pesca deportiva y comercial, tanto en aguas  marinas como interiores.  e) Con el Instituto de Acuacultura del Estado de Sonora,  para apoyar los proyectos acuícolas del Estado.  f) Con FAPES, para el soporte técnico en las solicitudes de  financiamiento.  g) Con las Secretarías, Subsecretarías y Unidades  Administrativas, a fin de brindar el apoyo técnico y la  información que le sea requerida.  h) Con todas las áreas del Gobierno del Estado que  requieran información y apoyo técnico. |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  |
| **Externas:** | | a) Distintas Entidades Federales, Estatales y Municipales  que participen en programas de pesca y acuacultura.  b) Grupos Sociales, productores y público en general que  requieran apoyo en actividades de pesca y acuacultura. |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Lograr en tiempo y forma los proyectos y programas establecidos. 2. Correcta administración de los recursos humanos, materiales y financieros a su cargo. |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 35 a 60 años.** |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:**  Economía, Ingeniería Industrial, Ecología, Biología

**Área:** Administración, Economía

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

* 10 años en ramo pesquero y acuícola
* 5 años en administración
* 5 años en sector público

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Negocia/Convence*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Integración de varias Unidades /Áreas funcionales de una Dependencia / Secretaría*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar  
En segundo lugar: Asesorar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*1 a 5*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*1 a 10 Millones*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Controlarlos/ Administrarlos / Apoyo a su eficiencia / Posibilidades reales de eficientamiento importante a la cifra de referencia*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida***Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en períodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  | **Nombre:** |  |
| **Cargo:** | Subsecretario de Pesca y Acuacultura | **Cargo:** | Secretario de SAGARHPA |