



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA TRÁMITE

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

| | Serie | Descripción y Contenido |
|---|--|---|
| DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 0908-01-00-00-0 | CIRCULARES SUBSERIE: CIRCULARES | CIRCULARES - INTERNAS 2015, 2016 |
| DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 0908-01-00-00-1 | MINUTAS SUBSERIE: INTERNAS | MINUTAS INTERNAS 2015. MINUTAS INTERNAS 2016. |
| DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 0908-01-00-00-2 | PETICIONES SUBSERIE: AREAS DE LA INSTITUCIÓN. | PETICIONES DE AREAS DE LA INSTITUCIÓN, DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2015 Y 2016. PETICIONES 2016, AREA DE LA INSTITUCIÓN, ENERO A DICIEMBRE |
| DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 0908-01-00-00-3 | REGISTROS SUBSERIE: INTERNOS DE AREAS Y CENTROS | LIBRO DE REGISTRO INTERNOS DE AREAS Y CENTROS, CARPETA DE CARTAS DE TRABAJO, Y LIBRETA DE REGISTRO DE OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS Y CIRCULAR. |
| DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 0908-01-00-00-3.a | REGISTROS SUBSERIE: BITACORAS | REGISTROS (BITACORAS) CONTROL DE CARTAS DE TRABAJO, 2016. REGISTROS (BITACORAS) FOLIO DE OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS Y CIRCULAR, 2016. REGISTROS (BITACORAS) DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA, 2016. |
| OFICINA DE NÓMINA 0908-01-01-00-4 | ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNO-EXTERNO | CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA CONJUNTO SEMIEJECUTIVO PENINSULA CON LIBRERO, COLOR CAOBA UBICADO EN LA OFICINA DE NOMINA DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS OFICIOS, RESPALDO DE MOVIMIENTOS SOLICITADOS AL AREA DE REC. HUMANOS 2007/2008 OFICIOS, TARJ. INFOR. ACUSES DE RECIBO Y TARJETAS INFORMATIVA INTERNAS OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS ACUSES DE RECIBO INTERNO Y EXTERNO 2014 ACUSES DE RECIBO, OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS Y CIRCULARES |
| OFICINA DE NÓMINA 0908-01-01-00-5 | CONVENIOS SUBSERIE: OTROS | CONVENIOS LIBRERO EMPOTRADO COLOR MIEL, UBICADO EN LA OFICINA DE NOMINA DE RECURSOS HUMANOS, DE 2 GAVETAS CONVENIOS |
| OFICINA DE NÓMINA 0908-01-01-00-6 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNA-EXTERNA | CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2013 CORRESPONDENCIA RECIBID INSTITUCIONES INTERNAS Y EXTERNAS 2014. OFICIOS CORRESPONDENCIA ISSSTESON, SUTSPES, ASUNTOS JURIDICOS DIF, SEGUROS AXA, FINANCIERAS OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS, CIRCULARES |
| OFICINA DE NÓMINA 0908-01-01-00-7 | DOCUMENTOS DE CONSULTA SUBSERIE: ORGANIZACION DE ARCHIVOS | OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS Y CIRCULARES HORAS EXTRAS Y SUPLENCIAS PENSIONES ALIMENTICIAS |
| OFICINA DE NÓMINA 0908-01-01-00-7.a | DOCUMENTOS DE CONSULTA SUBSERIE: OTROS (ESTA SUBSERIE YA NO SE UTILIZARÁ) | BOLETIN OFICIAL, SEGUROS PLAN DE PREV. SOCIAL, ACUERDOS, ETC. ARCHIVERO NEGRO DE 3 GAVETAS, UBICADO EN LA OFICINA DE NOMINA DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS. |



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA TRÁMITE

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

| | Serie | Descripción y Contenido |
|--|---|---|
| OFICINA DE NÓMINA 0908-01-01-00-7.b | DOCUMENTOS DE CONSULTA SUBSERIE: OTROS (ESTA SUBSERIE YA NO SE UTILIZARÁ) | DOCUMENTOS DE CONSULTA, PLAN DE REMUNERACIÓN, INVENTARIO DE PERSONAL Y PERSONAL IRREGULAR CREE OFICIOS, TARJETAS INFORMATIVAS Y CIRCULARES |
| OFICINA DE NÓMINA 0908-01-01-00-8 | INFORMES Y REPORTES SUBSERIE: AREAS OPERATIVAS | REPORTES DE NÓMINA ENVIADOS A RECURSOS FINANCIEROS 2014. CEDULAS DE FONACOT 2012 AL 2014 REPORTES DE NÓMINA 2013 REPORTES DE NÓMINA 2014 |
| OFICINA DE NÓMINA 0908-01-01-00-9 | PETICIONES SUBSERIE: LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA | PETICIONES Y OFICIOS DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA |
| OFICINA DE NÓMINA 0908-01-01-00-10 | RECIBOS DE PAGO Y COBROS SUBSERIE: RECIBOS OFICIALES Y/O PROVISIONALES | RECIBOS OFICIALES RECIBOS OFICIALES |
| OFICINA DE NÓMINA 0908-01-01-00-10.a | RECIBOS DE PAGO Y COBROS SUBSERIE: PAGOS DE NOMINA | NOMINA FEDERAL, NOMINA DE PROMOCIÓN COMUNITARIA Y MENORES REPATRIADOS, NOMINA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS, NETOS 2013, LISTADO DE FIRMAS, PRENOMINA OFICIOS PARA PERSONAL HABILITADO PARA RECOGER TALONES DE NÓMINA |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-11 | ACTAS SUBSERIE: ADMINISTRATIVAS | ACTAS ADMINISTRATIVAS |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-12 | AUDITORIAS SUBSERIE: INTERNAS Y EXTERNAS | AUDITORIAS |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-13 | CIRCULARES SUBSERIE: CIRCULARES | CIRCULARES ENVIADAS A LAS AREAS DIF SONORA CIRCULARES ENVIADAS A LAS AREAS DIF SONORA CIRCULARES |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-14 | COMPRAS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA SUBSERIE: SOLICITUDES DE SERVICIO | ELABORACION DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE ACUERDO AL GASTO OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y COMPROBACION DE GASTOS SOLICITUDES COMPROBACION DE GASTOS Y ELABORACION DE SOLICITUD DE SERVICIOS OREDENES DE SOLICITUD DE SERVICIOS, COMPROBACION DE GASTOS Y PAGO DIRECTO SOLICITUD DE SERVICIO, COMPROBACION DE GASTOS Y SOLICITUD DE PAGO DIRECTO |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-14.a | COMPRAS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA SUBSERIE: OTROS | SOLICITUDES DE COMPROBACIONES DE GASTOS. SOLICITUD PAGO DIRECTO, SOLICITUD DE SERVICIO |



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA TRÁMITE

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

| | Serie | Descripción y Contenido |
|--|--|--|
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-15 | CONVENIOS SUBSERIE: INSTITUCIONES PRIVADAS O PUBLICAS, ESTATALES Y/O FEDERALES | CONVENIOS |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-15.a | CONVENIOS SUBSERIE: INSTITUCIONES PRIVADAS O PUBLICAS, ESTATALES Y/O FEDERALES | CONVENIO ISSSTESON |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-16 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNA | ACUSES DE RECIBO INTERNO TALES COMO OFICIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-17 | DOCUMENTOS DE CONSULTA SUBSERIE: OTROS (ESTA SUBSERIE YA NO SE UTILIZARÁ) | DIRECTORIO DEL FONDO ESTATAL DE SOLIDARIDAD, MUEBLE DE COLOR VINO Y NEGRO UBICADO EN OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-18 | ENTREGA- RECEPCION SUBSERIE: UNIDADES ADMINISTRATIVAS DIF SONORA | ENTREGA-RECEPCION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE RECURSOS GUBERNAMENTALES |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-19 | EXPEDIENTES UNICOS SUBSERIE: EMPLEADOS DIF SONORA | EXPEDIENTES UNICOS DE PERSONAL DE DIF SONORA EXPEDIENTES UNICOS |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-19.a | EXPEDIENTES UNICOS SUBSERIE: EMPLEADOS DIF SONORA | ARCHIVERO QUE CONTIENE EXPEDIENTES UNICOS DE PERSONAL DIF SONORA ARCHIVERO METALICO QUE CONTIENE EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL DIF SONORA EXPEDIENTES UNICO DE PERSONAL |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-20 | GASTOS DE VIAJE SUBSERIE: COMPROBACIONES DE GASTOS | COMPROBACIONES DE GASTOS |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-21 | INFORMES Y REPORTES SUBSERIE: MOVIMIENTOS DE PERSONAL (REC. HUMANOS) | REPORTE DE ALTAS DE EMPLEADOS ALTAS DE EMPLEADOS ALTAS DE PERSONAL ALTAS DE PERSONAL QUE INGRESA A DIF SONORA INFORME DE ALTAS DE PERSONAL |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-21.a | INFORMES Y REPORTES SUBSERIE: ACTIVIDADES MENSUALES (METAS) | REPORTES DE METAS DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS |



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA TRÁMITE

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

| | Serie | Descripción y Contenido |
|--|--|--|
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-21.b | INFORMES Y REPORTES SUBSERIE: ACTIVIDADES MENSUALES (METAS) | INFORME DE METAS Y ALTAS DE PERSONAL |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-22 | LEYES, NORMAS Y REGLAMENTOS | CONTIENE LA LEY 38 DE ISSSTESON Y REGLAMENTO INTERIOR. ARCHIVERO DE MADERA EN COLOR VINO Y NEGRO UBICADO EN LA OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-23 | MINUTAS SUBSERIE: INTERNAS | MINUTAS |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-23.a | MINUTAS SUBSERIE: INTERNAS | MUNUTAS DE REUNIONES REALIZADAS EN LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-24 | PETICIONES SUBSERIE: LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA | PETICIONES Y RESPUESTAS DEL LA UNIDAD DE ENLACE DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PETICIONES DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PETICIONES DE INFORMACION PUBLICA DEL PERSONAL DIF SONORA PETICIONES REALIZADAS A LA OFICINA DE LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA TURNADAS A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-24.a | PETICIONES SUBSERIE: AREAS DE LA INSTITUCIÓN. | PETICIONES DE LAS ARES DE LA INSTITUCION |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-24.b | PETICIONES SUBSERIE: A OTRAS INSTITUCIONES | PETICIONES A LAS INSTITUCIONES DE GOBIERNO |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-25 | PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: ESTIMULOS | ESTIMULOS AL PERSONAL TRAMITES DE ESTIMULOS PARA EL PERSONAL DIF SONORA |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-25.a | PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: OTROS | DECLARACION PATRIMONIAL Y ACCIDENTES DE TRABAJO OFICIOS A ISSSTESON INFORMANDO DE ACCIDENTE DE TRABAJO QUE SUFRE EL EMPLEADO CERTIFICADO DE PROTECCION |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL | PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: ESCALAFON | CONCURSOS ESCALAFONARIOS ESCALAFON TRAMITE ESCALFONARIO |



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA TRÁMITE

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

| | Serie | Descripción y Contenido |
|--|--|--|
| 0908-01-02-00-25.b | | |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-25.c | PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: ESTIMULOS | ESTIMULOS A LOS QUE TIENE DERECHO EL TRABAJADOR BENEFICIO PARA LOS TRABAJADORES COMO. HORA DE ESTUDIANDE. LACTACIO Y HOJAS DE SERVICIO ESTIMULOS A LOS QUE TIENE DERECHO EL EMPLEADO |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-25.d | PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: ESCALAFON | ESCALFON |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-25.e | PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: PROMOCIONES | PROMOCIONES |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-25.f | PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: OTROS | TRAMITES Y GESTIONES DEL PERSONAL OBLIGADO ANTE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-25.g | PRESTACIONES, BENEFICIOS Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL SUBSERIE: DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL | PERSONAL OBLIGADO A PRESENTAR DECLARACION PATRIMONIAL ANTE CONTRALORIA PERSONAL OBLIGADO A PRESENTAR DECLARACION PATRIMONIAL |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-26 | REGISTROS SUBSERIE: ASISTENCIAS DEL PERSONAL | CONTIENE RELACION DE REPORTES Y CONTROL DE ASISTENCIA DE LAS AREAS DE DIF SONORA 2009-2010 CONTROL DE ASISTENCIA DE LAS AREAS DE DIF SONORA ASISTENCIA DE PERSONAL DE LAS DISTINTAS AREAS DE DIF REGISTROS Y REPORTES DE ASISTENCIA ARCHIVERO EN LA OFICINA DE CONTROL DE ASISTENCIA |
| OFICINA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y DE PERSONAL 0908-01-02-00-27 | SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PUBLICAS DE LA LAIPES. SUBSERIE: SOLICITUDES DE INFORMACION PUBLICAS DE LA LAIPES | CONTESTACION A SOLICITUDES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA |
| OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL 0908-01-03-00-28 | ACUSES DE RECIBO (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNO-EXTERNO | OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES AREAS DE DIF Y/O INSTITUCIONES |
| OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL 0908-01-03-00-29 | CAPACITACIONES, CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS SUBSERIE: INSTITUCIONES Y/O MUNICIPALES | ENGARGOLADO CURSO-TALLER CURSO-TALLER NORMA TÉCNICA DE COMPETENCIA LABORAL (CSC 50565.01) NOVIEMBRE 2009 |



FONDO: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA TRÁMITE

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Sección: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

| | Serie | Descripción y Contenido |
|--|--|---|
| OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL 0908-01-03-00-30 | CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNA-EXTERNA | CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN |
| OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL 0908-01-03-00-30.a | CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: INTERNA-EXTERNA | CORREOS-RESERVACION SALAS DE CAPACITACION Y DE JUNTAS. |
| OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL 0908-01-03-00-30.b | CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: EXTERNA | OFICINA ASISTENTE SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN |
| OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL 0908-01-03-00-30.c | CORRESPONDENCIA RECIBIDA (ESTA SERIE YA NO SE UTILIZARÁ) SUBSERIE: EXTERNA | PETICIONES RECIBIDAS |
| OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL 0908-01-03-00-31 | DOCUMENTOS DE CONSULTA SUBSERIE: MANUALES DE ORGANIZACION | CARPETA CON ORGANIGRAMA GENERAL DIF SONORA CALIDAD 2009 |
| OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL 0908-01-03-00-31.a | DOCUMENTOS DE CONSULTA SUBSERIE: OTROS (ESTA SUBSERIE YA NO SE UTILIZARÁ) | ACEPTACIÓN DEL CANDIDATO |
| OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL 0908-01-03-00-32 | REGISTROS SUBSERIE: OTROS | CARPETA LEY DE ACCESO |
| OFICINA DE CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL 0908-01-03-00-33 | SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD SUBSERIE: FORMATOS ISO | NORMAS MEXICANAS |