

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ATENCIÓN A LA DEMANDA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y LICENCIATURA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	1	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: RECTORÍA

OBJETIVO DEL PROCESO

AMPLIAR Y DIVERSIFICAR LA POBLACIÓN DE INGRESO, FAVORECER EL REINGRESO Y LA PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES HASTA SU EGRESO Y TITULACIÓN EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE CURSAN EN LA UNIVERSIDAD, PROPICIANDO EL INCREMENTO DE LA COBERTURA DE EDUCACIÓN SUPERIOR CON EQUIDAD.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ATENCIÓN A LA MATRÍCULA Y UTILIZACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: PROBLEMÁTICA: CARENCIA DE OPCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN LA ZONA NORTE DEL ESTADO DE SONORA, ACCESIBLE A LA POBLACIÓN DE BAJOS Y MEDIOS INGRESOS, CAPACIDAD INSTALADA DISPONIBLE EN LA UNIVERSIDAD. IMPACTO: COBERTURA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA CON EQUIDAD, AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE CAPTACIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	FÓRMULA DEL INDICADOR	NO. DE ALUMNOS CAPTADOS DE NUEVO INGRESO	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	SEPTIEMBRE DE 2013	
	TASA DE INCREMENTO DE MATRÍCULA		MATRÍCULA TOTAL DE SEPT. / CAPACIDAD INSTALADA X 100		SEPTIEMBRE DE 2013	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
				Núm.	Núm.	Núm.
				(%)	(%)	(%)
625	118%	630	100%	264	621	
				42.4%	99%	
1525	138%	1530	100%	0	1266	
				0%	84%	

ESTRATEGIAS

- 1.- INTENSIFICAR LA DIFUSIÓN DEL MODELO EDUCATIVO DE UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA
- 2.- PROGRAMAR VISITAS DE INSTITUCIONES DE E.M.S. EN NUESTRA ZONA DE INFLUENCIA
- 3.- UBICAR ALUMNOS EXTEMPORANEOS DE BACHILLERATO PARA LA PROMOCION DIRECTA DE LA OFERTA EDUCATIVA
- 4.- PARTICIPACION EN DECIDE CON INSTALACION DE STAND DE LA UNIVERSIDAD

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4		5		6			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	
Elaborar y ejecutar programa de promoción y difusión del modelo educativo a Bachilleratos (visitas guiada)	Programa	2	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	1	100%				Investigación y Desarrollo
Elaborar y ejecutar programa de promoción y difusión del modelo educativo en la zona de influencia (Visitas a Instituciones de Educación Media Superior para darles una plática institucional de la Universidad)	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%				Investigación y Desarrollo
Elaborar y ejecutar programa de promoción y difusión del modelo educativo en la zona de influencia (volanteo en colonias y centros comerciales)	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%				Investigación y Desarrollo
Promover el modelo educativo en centros de trabajo a egresados de Bachillerato NO RECIENTES, (visitas a empresas)	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%				Investigación y Desarrollo
Colocación de Stand en DECIDE 2013	Evento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%				Investigación y Desarrollo

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$	10,000.00	
FEDERAL:	\$	95,000.00	
ESTATAL:	\$	95,000.00	
TOTAL:	\$	200,000.00	

ING. JESÚS DANIEL TAVAREZ VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS OCTAVO ELIAS PORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	2	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES Y SISTEMAS PRODUCTIVOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Facilitar la permanencia de los estudiantes inscritos en la institución para garantizar su egreso en el nivel 5B TSU y 5A Licenciatura mediante el fortalecimiento de los programas de apoyo al estudiante.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO La problemática es disminuir el índice de deserción escolar y el impacto esperado es facilitar la permanencia de los estudiantes que tengan problemas académicos o económicos, para que culminen con éxito su plan de estudio.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Tasa de eficiencia terminal por generación 2011-2013	FÓRMULA DEL INDICADOR	(No. de estudiantes egresados por generación / Total de estudiantes inscritos al inicio de la generación) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO Porcentaje	Núm
	58%		61%	SEGUNDO Porcentaje	Núm
				TERCERO Porcentaje	Núm

ESTRATEGIAS

1. Conformación de cuerpos colegiados de profesores a fin de implementar líneas de acción tendientes a mejorar el rendimiento escolar.
2. Fortalecer el programa de tutorías
3. Utilizar medios electrónicos para la comunicación con los estudiantes.
4. Fortalecer la asesoría técnica en el programa de estadias.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Asignar tutores por grupo	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%				
Reuniones para evaluación de la problemática de rendimiento	Reunión	12	4	33%	4	33%	4	67%	4	67%	4	100%		Direcciones de carrera		
Capacitación para tutores de grupo	Curso	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	se programó para el siguiente cuatrimestre	Direcciones de carrera		
Elaboración de informes estadísticos de tutores por grupo de acuerdo al número de grupos	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%		Direcciones de carrera		
Elaboración de propuesta de programa de visitas de alumnos a empresas	Propuestas	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%		Extensión Universitaria y Direcciones de Carrera		
Asignar la carga académica a los profesores	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%		Direcciones de carrera		
Asignar asesores para alumnos en estadias	Proceso	1	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	0	0%		Direcciones de carrera		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 2,000.00	
FEDERAL:	\$ 30,000.00	
ESTATAL:	\$ 30,000.00	
TOTAL:	\$ 62,000.00	

ING. JESÚS DANIEL TAVÁREZ VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M.A. MARIO JAVIER NIEBLAS NUÑEZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD DE LA OFERTA EDUCATIVA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	3	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Asegurar la calidad de los programas educativos que oferta la universidad a través de evaluaciones continuas y atención oportuna de las observaciones realizadas por los organismos externos acreditadores.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Acreditación de la calidad de la oferta educativa

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO  
Calidad educativa. Demostrar a la sociedad la calidad de los programas educativos

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Tasa de programas educativos capacitados por organismos externos acreditadores	FÓRMULA DEL INDICADOR	(No. de Programas Educativos Capacitados/ Total de Programas Educativos a Capacitar) x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	100%	
5	80%		10	100%	

ESTRATEGIAS

- Promover la participación del personal directivo, docente y administrativo en los procesos de capacitación de los organismos acreditadores de CACECA y CACEI.
- Continuar con la atención a todos y cada uno de los criterios señalados por los organismos certificadores a fin de mantener la certificación ISO 9001:2008, el nivel 1 por parte de los CIEES y las acreditaciones de CACECA y CACEI.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Solicitar capacitaciones del organismo acreditador CACECA	Proceso	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%			Direcciones de carrera	
Realizar un programa de capacitación por PE por el organismo acreditador CACECA	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	Se reprograma capacitación por el organismo acreditador CACECA del 25 al 27 de Septiembre de 2013 por falta de recursos financieros para asistir a la capacitación en la Ciudad de Méico, D. F.		Direcciones de carrera	
Atender el programa de capacitación por PE en la sede correspondiente .	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%			Direcciones de carrera	
Gestionar recursos con programas de fondos extraordinarios para la acreditación de los PE	Gestión	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	No se pueden gestionar los recursos mientras no se lleve a cabo la capacitación por el organismo acreditador CACECA, ya que se tienen que utilizar en el ejercicio donde sean asignados.		Representante Institucional de Acreditaciones	
Atender auditorías internas y externas al sistema de gestión de calidad en el área académica	Proceso	4	2	50%	2	50%	1	75%	0	0%	1	100%	Se reprograma Auditoría Interna del 15 al 20 de septiembre de 2013.		Direcciones de carrera	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 11,000.00	
FEDERAL:	\$ 104,500.00	
ESTATAL:	\$ 104,500.00	
TOTAL:	\$ 220,000.00	

ING. JESÚS DANIEL TAVÁREZ VALÉNQUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR

C.P. MAGDALENA QUINTANA ESPINOZA  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O  
COORDINADOR DEL PROCESO





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y TALLERES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE LA CARRERA DE MECATRÓNICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar la operación óptima de los equipos de laboratorios y talleres, así como mantener una alta tasa de laboratorios actualizados que permita realizar las prácticas mínimas necesarias para cumplir con las exigencias de los planes de estudio de los niveles educativos 5A y 5B, todo esto mediante programas de mantenimiento, de reemplazo de materiales o instrumentos en mal estado y de actualización de equipo obsoleto.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Modernización de Laboratorios y Talleres

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: Suficiencia, desgaste y actualización del equipamiento de laboratorios y talleres para la atención de una matrícula creciente en cantidad y en expectativas respecto al modelo educativo con enfoque práctico.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Tasa de laboratorios y talleres actualizados	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Número de laboratorios y talleres actualizados/Total de laboratorios y talleres habilitados para prácticas) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2013
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
22	88%		25	100%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm. %	Núm. %	Núm. %
			22 88%	22 88%	

ESTRATEGIAS

- Mantener programas de trabajo por cada auxiliar de laboratorio donde se plasmen actividades de mantenimiento preventivo.
- Revisar periódicamente el funcionamiento de la infraestructura de laboratorios y talleres para garantizar el buen funcionamiento y disponibilidad del equipamiento.
- Realizar propuestas de proyectos de actualización y reemplazo de equipamiento a través de programa de financiamiento externo como el Fondo de Apoyo a la Calidad u otros.
- Hacer uso racional de los insumos para el mantenimiento preventivo y correctivo, así como para el material de prácticas de laboratorio.
- Verificar que las entregas de nuevos equipos, así como su instalación, se realice de acuerdo con las normas de seguridad y operación convenientes para su uso.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Realizar programas de trabajo por auxiliar de laboratorio	Documento (programa)	33	11	33%	11	33%	11	67%	11	67%	11	100%			Direcciones de Carrera	
Implementar programas de trabajo por auxiliar de lab. (incluye mantenimiento)	Documento (Reporte)	33	11	33%	11	33%	11	67%	11	67%	11	100%			Direcciones de Carrera	
Realizar proyecto de adquisición de equipamiento para programa de financiamiento externo	Proceso	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%			Direcciones de Carrera	
Realizar licitación pública para adquisición de equipamiento con recursos externos 2012	Proceso	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se está trabajando con la Contraloría del Estado para acordar especificaciones de equipo a adquirir, se reprogramará para el 3er. Cuatrimestre del año.		Dirección de Administración y Finanzas	
Instalación de equipamiento adquirido con recursos extraordinarios	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%			Direcciones de Carrera y Administración	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 20,000.00	
FEDERAL:	\$ 195,000.00	
ESTATAL:	\$ 195,000.00	
TOTAL:	\$ 410,000.00	

ING. JESÚS DANIEL TAVAREZ VALENZUELA  
NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

ING. RENE CASTRO MORALES  
NOBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: FORMACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	5	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Impulsar la formación y consolidación de Cuerpos Académicos afines a los programas educativos que oferta la universidad mediante facilitación de la infraestructura, capacitación y gestión de recursos con las instancias que ofrecen apoyos para el desarrollo de los programas de trabajo de los cuerpos académicos.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Formación y consolidación de cuerpos académicos

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Se requiere de programas de trabajo para que los CA en formación alcancen los siguientes requisitos para estar en proceso de consolidación: que más de la mitad de los integrantes cuenten con nivel de posgrado y tener perfil PROMEP, diseñar proyectos y LGAC en conjunto con las organizaciones y la sociedad para elaborar productos de investigación que presenten en congresos, seminarios y eventos similares.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Cuerpos Académicos en Consolidación	FÓRMULA DEL INDICADOR	Número de cuerpos académicos en consolidación con trabajo en LIADT (Líneas Innovadoras de Investigación Aplicada o Desarrollo Tecnológico)	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	PRIMERO Núm. %	SEGUNDO Núm. %	TERCERO Núm. %
0	0%	1	0 0%	0 0%	

ESTRATEGIAS

1. Impulsar la formación de cuerpos académicos por áreas de especialidad acordes a los programas educativos.
2. Vincular los CA con las organizaciones y la sociedad para diseñar proyectos y líneas de generación y aplicación del conocimiento.
3. Gestionar estímulos para que profesores que pertenecen a cuerpos académicos generen productos académicos de buena calidad y participen en congresos, seminarios y eventos similares.
4. Mantener acciones de capacitación para que los profesores que participen en cuerpos académicos registrados cuenten con nivel de posgrado.
5. Impulsar la formación de los integrantes de los CA para alcanzar el Perfil Deseable PROMEP.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Programar horas a la semana para trabajo colegiado de CA	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%				Direcciones de Carrera
Desarrollar actividades relacionadas con la LIADT de cada CA	Minutas de reunión, informes de trabajo	4	1	25%	2	50%	1	50%	1	50%	2	100%				Cuerpos Académicos
Generar productos de buena calidad	Prototipo o artículo	4	1	25%	2	50%	1	50%	1	50%	2	100%				Cuerpos Académicos
Capacitar a profesores de tiempo completo en posgrados, temas relacionados con las LIADT o funcionamiento de un CA	Curso	4	1	25%	1	25%	2	75%	2	75%	1	100%				Direcciones de Carrera
Capturar en el sistema en línea de Promep los PTC y CA que cumplan requisitos de integración	Proceso	2	0	0%	1	25%	1	50%	1	50%	1	100%	La Etapa de captura fue en el mes de abril de acuerdo a calendario PROMEP 2013.			Representante Institucional PROMEP
Participación de integrantes de cuerpos académicos en congresos, concursos y reuniones y estancias con otros cuerpos académicos, organizaciones y la sociedad.	Congreso, concurso, reunión o estancia	6	1	16%	2	33%	2	50%	2	50%	3	100%				Direcciones de Carrera

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 15,000.00	
FEDERAL:	\$ 142,500.00	
ESTATAL:	\$ 142,500.00	
TOTAL:	\$ 300,000.00	

ING. JESÚS DANIEL TAVARES VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M. C. NORA ANABEL LOPEZ AGUIRRE  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	6	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCION DE APOYO EDUCATIVO

OBJETIVO DEL PROCESO

Abatir la desercion escolar; identificar sus causas a fin de dar seguimiento que contribuya a prevenirla, estableciendo alternativas para la retencion de los alumnos hasta la conclusion de su formacion profesional.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ATENCION AL MANTENIMIENTO DE LA MATRICULA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Altos indices de desercion por ausentismo y reprobacion que impiden un porcentaje de eficiencia terminal satisfactorio

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE DESERCIÓN		FÓRMULA DEL INDICADOR	NUMERO DE ALUMNOS DESERTORES POR CICLO ESCOLAR/ MATRICULA TOTAL AL INICIO DEL CICLO X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013			
	NIVEL (número)	ACTUAL (%)				META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	Núm.	Porcentaje
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
				PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje	Núm.	Porcentaje
				0	0.00%		6.2%		

1. Contribuir en el desarrollo del programa de induccion de los alumnos de nuevo ingreso para su efectiva integracion a la institucion
- 2.Coordinar la aplicación de exámenes de CENEVALe informar a alumnos y docentes por medio de Dir. de Carrera de los resultados
3. Implemetar el programa de becasacademicas de la UTN y gestionar apoyos en programas externos de becas
4. Contribuir en la organización de eventos institucionales
5. Dar seguimiento a la gestion de registros de títulos y expedicion de cedula profesional ante la direccion general de profesiones
- 6.-Coordinar la actividad de Trayectorias Educativas
- 7.-Continuidad en desarrollo de Sistema Escolar

CALENDARIZACION Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Inducción de Alumnos de Nuevo Ingreso	Evento	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%		Se atendió alrededor de 550 alumnos de nuevo ingreso en ambos turnos	Serv. Estudiantiles	
Jornadas de Conferencias para los Alumnos	Evento	3	1	33%	0	0%	1	66%	2	100%	1	100%		Platica: "Autoestima" y "Educación Vial"	Serv. Estudiantiles	
Seguimiento a Programas de Becas Externas	Gestión	120	40	33%	108	90%	40	66%	33	83%	40	100%		18 becas de renovación de F.E.R. Se reportan 15 becas	Serv. Estudiantiles	
Apoyo en Eventos Institucionales	Evento	5	1	20%	1	20%	2	60%	2	100%	2	100%		Evento de Graduación y Elaboración de Reconocimientos	Serv. Escolares y Extensión Universitaria	
Trayectorias Educativas	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%		No aplica en este cuatrimestre	Serv. Estudiantiles	
Coordinación de la aplicación de EXANI II	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%	2	200%	0	0%		Se programo un examen adicional por nueva carrera Desarrollo de Negocios	Serv. Escolares	
Coordinación de la aplicación de Ex. Egreso	Proceso	2	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%		No aplica	Serv. Escolares	
Dar seguimiento a los programas de Becas Internas	Becas	362	124	34%	261	72%	93	60%	181	194%	145	100%		Se supero la meta	Serv. Escolares/DAF	
Dar seguimiento al Programa de Titulación de Egresados	Solicitudes	475	0	0%	0	0%	260	55%	320	67%	215	100%		se esta programando para el mes de octubre 2013 hacer nuevo tramite de títulos	Serv. Escolares	
Gestionar equipamiento para el area de Servicios Escolares	Gestion	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%		No aplica	Serv. Escolares/DAF	
Desarrollo de Sistema Escolar	Proyecto	1	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	100%		se concluye contrato para el mes de diciembre	Serv. Escolares/DAF	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 15,400.00	
FEDERAL:	\$ 146,300.00	
ESTATAL:	\$ 146,300.00	
TOTAL:	\$ 308,000.00	

ING. JESÚS DANIEL TAVÁREZ VALENZUELA  
NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. GILBERTO GARCÍA ROCHA  
NOBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTUALIZACIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	7	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE APOYO EDUCATIVO

OBJETIVO DEL PROCESO

CONTAR CON UN CENTRO DE INFORMACIÓN QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DE ALUMNOS Y DOCENTES CON RESPECTO A LA BIBLIOGRAFÍA EXISTENTE Y A LA POSIBILIDAD DE ACCESAR A INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA A TRAVÉS DEL INTERNET.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

CENTRO DE INFORMACIÓN CON TECNOLOGÍA DIGITAL Y RED DE ACCESO GLOBAL.

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

INSUFICIENTE BIBLIOGRAFÍA DISPONIBLE EN BIBLIOTECA DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO Y AL NÚMERO DE USUARIOS Y SERVICIO DE INTERNET DEFICIENTE EN EL AREA DE CÓMPUTO DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	CENTRO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO	FÓRMULA DEL INDICADOR	CENTRO DE INFORMACIÓN CON TECNOLOGÍA DIGITAL	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
				Núm.	%	Núm.	%
0	0%	1	100%	0	0%		50%

ESTRATEGIAS

- 1- Determinar en base a necesidades de Carreras y existencia en biblioteca, Títulos y Volúmenes, que se requieren adquirir para gestionar su adquisición.
- 2- Gestionar reequipamiento del centro de cómputo con las herramientas y características que faciliten el acceso y manejo de información electrónica.
- 3- Gestionar mejora de acceso de conectividad del servicio de internet.
- 4- Gestionar la adquisición de sistemas de aprendizaje multimedia y materiales bibliográficos digitalizados acordes a los Programas de Estudio, así como aprovechamiento de plataformas de
- 5- Implementar un sistema de seguridad para mejora de control y de servicio

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PRÓG	ALC	PRÓG	ALC	PRÓG	ALC	PRÓG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Identificar títulos y volúmenes de libros no disponibles en biblioteca de acuerdo a la bibliografía solicitada en los programas de estudio.	Relación de Libros	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No aplica en cuatrimestre mayo - agosto	Centro de Información y Consulta
Investigar la existencia de sistemas de aprendizaje multimedia y material bibliográfico digitalizado acorde a los Programas de Estudio.	Proceso	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No aplica en cuatrimestre mayo - agosto	Centro de Información y Consulta
Gestionar la adquisición del material bibliográfico.	Proceso	1	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	La meta se cumplió el cuatrimestre anterior	Dir. de Apoyo Educativo/Dir. de Admón. y Finanzas
Gestionar la adquisición de mobiliario y equipo para el reacondicionamiento del Centro de Cómputo	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	Se cumplió la meta el cuatrimestre anterior ene-abr se instalaron 16 computadoras	Centro de Información y Consulta
Programar Feria del Libro	Evento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%		No aplica en cuatrimestre mayo - agosto	Centro de Información y Consulta	
Gestionar la actualización del personal a cargo de biblioteca (Biblioteca Digital)	Gestión	1	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	Se cumplió la meta el cuatrimestre anterior ene-abr	Centro de Información y Consulta
Mejora de servicio de Biblioteca Digital (acondicionamiento mobiliario y equipo)	Proceso	1	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	Se cumplió la meta el cuatrimestre anterior ene-abr se instalaron 16 computadoras	Centro de Información y Consulta
(Prog. de seguridad)Arco de seguridad, puertas con llave, cámara, monitor y grabadora	Gestión	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	Se esta trabajando en proyecto se reportara en cuatrimestre sep-dic 2013	Centro de Información y Consulta

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 6,900.00	
FEDERAL:	\$ 85,300.00	
ESTATAL:	\$ 65,300.00	
TOTAL:	\$ 137,500.00	

ING. JESÚS DANIEL TAVAREZ VALENZUELA  
NOBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR

LIC. GILBERTO GARCÍA ROCHA  
NOBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE  
COORDINADOR DEL PROCESO





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: EDUCACIÓN CONTINUA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	8	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

FORTALECER LA VINCULACIÓN Y LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD A LOS DISTINTOS SECTORES PRODUCTIVOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN AFIN DE CONSOLIDAR Y GENERAR INGRESOS PARA LA INSTITUCIÓN

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

10.2.1 ESTUDIOS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	ES NECESARIO AUMENTAR LA DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA UTN, QUE IMPACTEN EN UNA MAYOR CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PARTICIPACIÓN DEL PRESUPUESTO DE OPERACIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	INGRESOS PROPIOS CAPTADOS POR SERV. TEC. EDUC. CONT Y CAPACITACION / PRESUPUESTO DE OPERACIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
				Núm.	Núm.	Núm.
				(%)	(%)	(%)
\$ 115,500	44%	\$ 260,000	54%	0	0	0
				0%		

ESTRATEGIAS:

- 1.- Difusión y ofrecimiento de cursos al sector productivos, para apoyar el incremento de sus calidad y competitividad.
- 2.- Implementación de programas de actualización que permitan al egresado y personal del sector productivo, acceder a la educación continua.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC								
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Realizar programa de visitas a las empresas	Programa	3	1	33%	1	33	1	66%	1	66	1	100%		Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos		
Promoción y difusión de los servicios	Proceso	3	1	33%	1	33	1	66%	1	66	1	100%		Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos		
Consulta con las empresas para conocer sus necesidades	Proceso	12	4	33%	4	33	4	66%	3	58	4	100%		Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos		
Presentación de propuestas y cotizaciones	Documento	15	5	33%	5	33	5	66%	3	53	5	100%		Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos		
Vender y dar seguimiento a cada uno de los cursos	Servicio	15	5	33%	0	0	5	66%	0	0	5	100%	No se vendió ningún curso, pero se llevó a cabo la promoción y difusión de los servicios de capacitación tal como lo marcan las políticas de la propia coordinación continua y Servicios Tecnológicos.	Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$		OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$	3,000.00	
FEDERAL:	\$	28,500.00	
ESTATAL:	\$	28,500.00	
TOTAL:	\$	60,000.00	

ING. JESÚS DANIEL TAVÁREZ VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

LIC. JESUS OCTAVIO ELIAS PORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONVENIO DE VINCULACIÓN CON LOS SECTORES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	9	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

MANTENER RELACIONES CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS, ASOCIACIONES CIVILES Y EN GENERAL CON CUALQUIER ENTIDAD NACIONAL O EXTRANJERA, MEDIANTE CONVENIOS QUE APORTEN BENEFICIOS AL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

FORTALECIMIENTO DE LA VINCULACIÓN MEDIANTE CONVENOS DE LA UNIVERSIDAD CON LOS DIFERENTES SECTORES

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	POSICIONAMIENTO Y CONSOLIDACION DE LA UNIVERSIDAD
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE CONVENIOS CON SECTORES	FÓRMULA DEL INDICADOR	(NO. DE CONVENIOS CON SECTORES / 128 CONVENIOS) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
122	100%		128	100%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm. (%)	Núm. (%)	Núm. (%)
			123 96%	127 99%	

ESTRATEGIAS

1.- Promover la firma de convenios y acuerdos con los sectores que sean necesarios para fortalecer la atención de los estudiantes, en materia de colocación y seguimiento de egresados, estadias, obtención de becas, apoyos económicos en el ejercicio de diversas contribuciones con las empresas y dependencias, como prácticas y servicio social entre otras.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4		5		6			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Conocer cuales son las nuevas empresas o instituciones con las cuales se puedan realizar convenios de colaboración	Empresas / Instituciones	10	2	20%	4	40%	6	60%	7	70%	2	20%				Practicas y Estadias
Obtener visitas con empresas y miembros de los sectores para dar a conocer el modelo educativo y plantear las ventajas del convenio	Visitas	10	2	20%	2	20%	6	60%	7	70%	2	20%				Practicas y Estadias
Generar y/o actualizar Convenios	Convenios	8	2	25%	1	12.5%	2	25%	4	50%	2	25%			Tres instituciones del sector publico se encuentran realizando convenios para su aprobación.	Practicas y Estadias
Elaborar y actualizar directorio de egresados	Proyecto	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%				Practicas y Estadias
Aplicación de encuestas a empleadores	Muestreo	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%				Practicas y Estadias
Elabora informe cuatrimestral para SIVUT	Programa	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%				Practicas y Estadias
Realizar eventos de comunicación para dar a conocer los convenios a la comunidad en general y difundir los resultados	Eventos	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%				Dir. de Extensión Universitaria / Dir. de Vinculación
Seguimiento a Bolsa de Trabajo	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%				Practicas y Estadias

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 4,000.00	
FEDERAL:	\$ 31,000.00	
ESTATAL:	\$ 31,000.00	
TOTAL:	\$ 66,000.00	

ING. JESÚS DANIEL TAVÁREZ VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS OCTAVIO ELIAS FORTI G.  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	10	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
OBJETIVO DEL PROCESO			
AMPLIAR, DIVERSIFICAR Y ASEGURAR LA ESTANCIA ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD, ASÍ MISMO VINCULANDO LOS PERFILES DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS CON LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES REQUERIDAS POR EL SECTOR PRODUCTIVO			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: ATIENDE A LA NECESIDAD DE CONOCER CUALES SON LAS HABILIDADES Y TAREAS QUE REQUIEREN SABER HACER NUESTROS EGRESADOS PARA SU PRONTA INSERCIÓN EN EL MERCADO LABORAL.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	REUNIONES DE CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA PROGRAMAS EDUCATIVOS ACTUALIZADOS Y/O NUEVA CREACIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	(NO. DE REUNIONES REALIZADAS / TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS) X 100 (NO. DE PE EVALUADOS / TOTAL DE PE PROYECTADOS) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL	DICIEMBRE DE 2013
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
1	50%		2	100%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm. (%)	Núm. (%)	Núm. (%)
			0 0%	0 0%	
			1 50%	5 300%	

ESTRATEGIAS

1. Realizar reuniones del Consejo de Vinculación y Pertinencia por lo menos 2 veces al año.
2. Incrementar la participación del personal académico en las actividades de vinculación.
3. Analizar la pertinencia de las carreras para la apertura o cierre de las mismas.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	1	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Reunión de Consejo de Vinculación y Pertinencia	Reunión	2	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		Investigación y Desarrollo		
Programar los Análisis Situacionales de Trabajo	AST	2	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%		Dirección de Vinculación y Directores de Carrera		
Implementación de un programa emprendedores para alumnos y egresados de la Universidad	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%		Investigación y Desarrollo		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,000.00	
FEDERAL:	\$ 47,500.00	
ESTATAL:	\$ 47,500.00	
TOTAL:	\$ 100,000.00	

ING. JESÚS DANIEL TAVÁREZ VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

LIC. JESUS OCTAVIO ELIAS PORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

