

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ATENCIÓN A LA DEMANDA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y LICENCIATURA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	1	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: RECTORÍA

OBJETIVO DEL PROCESO

AMPLIAR Y DIVERSIFICAR LA POBLACIÓN DE INGRESO, FAVORECER EL REINGRESO Y LA PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES HASTA SU EGRESO Y TITULACIÓN EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE CURSAN EN LA UNIVERSIDAD, PROPICIANDO EL INCREMENTO DE LA COBERTURA DE EDUCACIÓN SUPERIOR CON EQUIDAD.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ATENCIÓN A LA MATRÍCULA Y UTILIZACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS

**PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO**  
 PROBLEMÁTICA: CARENCIA DE OPCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN LA ZONA NORTE DEL ESTADO DE SONORA, ACCESIBLE A LA POBLACIÓN DE BAJOS Y MEDIOS INGRESOS, CAPACIDAD INSTALADA DISPONIBLE EN LA UNIVERSIDAD. IMPACTO: COBERTURA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA CON EQUIDAD, AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE CAPTACIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO		FÓRMULA DEL INDICADOR	NO. DE ALUMNOS CAPTADOS DE NUEVO INGRESO		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	SEPTIEMBRE DE 2011		
	TASA DE INCREMENTO DE MATRÍCULA			MATRÍCULA TOTAL DE SEPT. / CAPACIDAD INSTALADA X 100			SEPTIEMBRE DE 2011		
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm	(%)	Núm	(%)	Núm	(%)
		525	100%	259	48.3%				
		995	83%	0	0%				

ESTRATEGIAS

- 1.- INTENSIFICAR LA DIFUSIÓN DEL MODELO EDUCATIVO DE UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA
- 2.- PROGRAMAR VISITAS DE INSTITUCIONES DE E.M.S. EN NUESTRA ZONA DE INFLUENCIA
- 3.- UBICAR ALUMNOS EXTEMPORANEOS DE BACHILLERATO PARA LA PROMOCION DIRECTA DE LA OFERTA EDUCATIVA
- 4.- PARTICIPACION EN EXPO ORIENTA CON INSTALACION DE STAN

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Elaborar y ejecutar programa de promoción y difusión del modelo educativo a Bachilleratos (visitas guiada)	Programa	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%						Investigación y Desarrollo
Elaborar y ejecutar programa de promoción y difusión del modelo educativo en la zona de influencia (volanteo en colonias y centros comerciales)	Programa	2	1	50%	1	50%	0	0%	1	100%						Investigación y Desarrollo
Promover el modelo educativo en centros de trabajo a egresados de Bachillerato NO RECIENTES, (visitas a empresas)	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%						Investigación y Desarrollo
Instalar STAN en Decide 2011	Proceso	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%						Investigación y Desarrollo

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	10,000.00	
FEDERAL:	95,000.00	
ESTATAL:	95,000.00	
TOTAL:	200,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS CRISTO ELIAS PORTILLO

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	2	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES Y SISTEMAS PRODUCTIVOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Facilitar la permanencia de los estudiantes inscritos en la institución para garantizar su egreso en el nivel 5B TSU y 5A Licenciatura mediante el fortalecimiento de los programas de apoyo al estudiante.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO La problemática es disminuir el índice de deserción escolar y el impacto esperado es facilitar la permanencia de los estudiantes que tengan problemas académicos o económicos, para que culminen con éxito su plan de estudio.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Tasa de eficiencia terminal por generación 2009-2011	FÓRMULA DEL INDICADOR	(No. de estudiantes egresados por generación / Total de estudiantes inscritos al inicio de la generación) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
249	58%		263	80%	
			PRIMERO	Núm	SEGUNDO
			Porcentaje		Porcentaje
			0	0%	

ESTRATEGIAS

1. Conformación de cuerpos colegiados de profesores a fin de implementar líneas de acción tendientes a mejorar el rendimiento escolar.
2. Fortalecer el programa de tutorías
3. Utilizar medios electrónicos para la comunicación con los estudiantes.
4. Fortalecer la asesoría técnica en el programa de estadías.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Asignar tutores por grupo	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%				
Reuniones para evaluación de la problemática de rendimiento	Reunión	12	4	33%	4	33%	4	67%			4	100%				Direcciones de carrera
Capacitación para tutores de grupo	Curso	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%				Direcciones de carrera
Elaboración de informes estadísticos de tutores por grupo de acuerdo al número de grupos	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%				Direcciones de carrera
Elaboración de propuesta de programa de visitas de alumnos a empresas	Propuestas	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%				Extensión Universitaria y Direcciones de Carrera
Asignar la carga académica a los profesores	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%				Direcciones de carrera
Asignar asesores para alumnos en estadías	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%				Direcciones de carrera

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 2,000.00	
FEDERAL:	\$ 30,000.00	
ESTATAL:	\$ 30,000.00	
TOTAL:	\$ 62,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M.A. MARIO JAVIER NIEBLAS NUÑEZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD DE LA OFERTA EDUCATIVA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	3	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y DESPACHO ADUANERO

OBJETIVO DEL PROCESO

Asegurar la calidad de los programas educativos que oferta la universidad a través de evaluaciones continuas y atención oportuna de las observaciones realizadas por organismos externos certificados.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Acreditación de la calidad de la oferta educativa

Calidad educativa. Demostrar a la sociedad la calidad de los programas educativos

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Tasa de programas educativos evaluados por organismos externos	FÓRMULA DEL INDICADOR	(No. de Programas Educativos Evaluados/ Total de Programas Educativos Evaluables) x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	
6	100%		6	100%	

ESTRATEGIAS

- Promover la participación del personal docente, administrativo y alumnos en los procesos de evaluación, acreditación y atención de las recomendaciones de los CIEES.
- Continuar con la atención a todos y cada uno de los criterios señalados por los organismos evaluadores a fin de mantener la certificación ISO 9001:2008 y el nivel 1 por parte de los CIEES.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1				2				3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Solicitar las recomendaciones de los CIEES al PE	Proceso	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se envió UTNR/R/174/2011 con fecha 29 de abril.	Dirección de Carrera de CADA
Realizar un programa de atención para las recomendaciones de los CIEES del PE	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		Dirección de Carrera de CADA
Atender el programa de atención para las recomendaciones de los CIEES	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%		Dirección de Carrera de CADA
Atender auditorías internas y externas al sistema de gestión de calidad en el área académica	Proceso	3	0	0%	1	100%	2	67%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	Se atendió auditoría interna del 4 al 8 de abril de 2011.	Direcciones de carrera
Elaboración de Reactivos del Examen General para el Egreso de TSU en CADA para CENEVAL	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		Dirección de Carrera de CADA

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 4,000.00	
FEDERAL:	\$ 36,000.00	
ESTATAL:	\$ 36,000.00	
TOTAL:	\$ 76,000.00	

M. A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

C. P. MAGDALENA QUINTANA ESPINOZA  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y TALLERES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA
	4	CALIDAD DE		PROCESO DE GESTIÓN
		PROGRAMA EDUCATIVO	X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE LA CARRERA DE MECATRÓNICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar la operación óptima de los equipos de laboratorios y talleres, así como un alta tasa de laboratorios actualizados que permitan realizar las prácticas necesarias para cumplir con los planes de estudio de los niveles educativos 5A y 5B, mediante programas de mantenimiento continuo, de reemplazo de materiales o instrumentos en mal estado y de actualización de equipo obsoleto.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Modernización de Laboratorios y Talleres

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Suficiencia, desgaste y actualización del equipamiento de laboratorios y talleres para la atención de una matrícula creciente en cantidad y en expectativas respecto al modelo educativo (70% práctica). Reducción del equipamiento obsoleto de laboratorios. Tiempos muertos de los equipos por descomposturas.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Tasa de laboratorios y talleres actualizados	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Número de laboratorios y talleres actualizados/Total de laboratorios y talleres habilitados para prácticas) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2011
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
13	76		15	88	

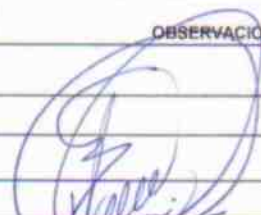
ESTRATEGIAS

1. Elaborar programas de trabajo por auxiliar de laboratorio para dar seguimiento puntual cada mes.
2. Revisar la operación del mobiliario y equipo para identificar la obsolescencia o la vida útil restante para proyectar su reemplazo.
3. Mantener una constante gestión de recursos para desarrollar los programas de mantenimiento, actualización y modernización de los laboratorios.
4. Hacer uso racional de los insumos para el mantenimiento preventivo y correctivo.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Programar y dar seguimiento a programas de trabajo por encargado de laboratorio	Documento	33	11	33%	11	33%	11	66%			11	100%					Direcciones de carrera (auxiliares de lab.)					
Realizar adecuaciones a talleres para la instalación de equipamiento	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%					Administración y Finanzas					
Instalación y puesta en marcha de nuevo equipamiento (Actualización de Labs)	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%					Direcciones de carrera (auxiliares de lab.)					
Identificar el equipo y/o accesorios obsoletos para gestionar su baja	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%					Direcciones de carrera (auxiliares de lab.)					
Elaborar propuesta para adquisición de equipos y/o accesorios para 2012	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%					Dirección de carrera					

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 25,000.00	
FEDERAL:	\$ 237,500.00	
ESTATAL:	\$ 237,500.00	
TOTAL:	\$ 500,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO  
NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

ING. RENE CASTRO MORALES  
NOBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: FORMACIÓN DE CUERPOS ACADEMICOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA
	5	CALIDAD DE		
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

## OBJETIVO DEL PROCESO

Impulsar la formación de cuerpos académicos afines a los programas educativos que oferta la universidad mediante el apoyo y facilitación de la infraestructura, capacitación y gestión de recursos con las instancias que ofrecen apoyos para el desarrollo de los programas de trabajo de los cuerpos académicos.

## PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Formación y consolidación de cuerpos académicos

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Falta de Cuerpos Académicos registrados ante PROMEP

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Cuerpos Académicos en Formación	FÓRMULA DEL INDICADOR	Número de cuerpos académicos en formación con trabajo en LIADT (Lineas Innovadoras de Investigación Aplicada o Desarrollo Tecnológico)	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011				
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO	NÚM	SEGUNDO	NÚM	TERCERO	NÚM
0	0%	2	100%	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje
				0	0	0	0	0	0

## ESTRATEGIAS

1. Impulsar la formación de cuerpos académicos por áreas de especialidad acordes a los programas educativos
2. Gestionar estímulos para profesores que participen en cuerpos académicos y generen productos académicos de buena calidad
3. Mantener acciones de capacitación para los profesores que participen en cuerpos académicos registrados
- 4.- Impulsar la formación de los integrantes de los CA para alcanzar el Perfil Deseable PROMEP.

## CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Llevar a cabo reuniones con PTC de todos los programas educativos	Reuniones	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%							Dirección de carrera de Mantenimiento			
Programar horas a la semana para trabajo colegiado de CA	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%							Direcciones de carrera			
Desarrollar actividades relacionadas con la LIADT de cada CA	Informes de trabajo	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%							Cuerpos académicos			
Generar productos de buena calidad	prototipo o artículo	4	0	0%	0	0%	0	0%			4	100%							Cuerpos académicos			
Capacitar a profesores de tiempo completo en temas relacionados con las LIADT o funcionamiento de un CA	Curso	4	0	0%	1	25%	2	50%			2	100%							Por calendario de instructor se impartió capacitación para CA's Dirección de carrera de Mantenimiento Industrial			
Capturar en el sistema en línea de Promep los CA que cumplan requisitos de integración.	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	100%							Representante Institucional PROMEP			
Participación de integrantes de cuerpos académicos en congresos, concursos y reuniones y estancias con otros cuerpos académicos	Congreso, concurso o Reunión	6	0	0%	3	50%	3	50%			3	100%							Se acudió a reuniones organizadas por otros CA's Dirección de carrera de Mantenimiento Industrial			

## PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 14,000.00	
FEDERAL:	\$ 125,500.00	
ESTATAL:	\$ 125,500.00	
TOTAL:	\$ 265,000.00	

MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

NORA ANABEL LÓPEZ AGUIRRE  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O  
COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

NUM. DE PROCESO

6

TIPO DE PROCESO  
MEJORA DE LA CALIDAD DE

PROGRAMA  
EDUCATIVO

PROCESO DE GESTIÓN

X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

DIRECCIÓN DE APOYO EDUCATIVO

OBJETIVO DEL PROCESO

Abatir la deserción escolar, identificando sus causas a fin de dar seguimiento que contribuya a prevenirla, estableciendo alternativas para la retención de los alumnos hasta la conclusión de su formación profesional

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ATENCIÓN AL MANTENIMIENTO DE LA MATRÍCULA

PROBLEMÁTICA QUE  
ATENDE EL PROCESO E  
IMPACTO

Altos índices de deserción por ausentismo y reprobación que impiden un porcentaje de eficiencia terminal satisfactorio

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ÍNDICE DE DESERCIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	(NÚMERO DE ALUMNOS DESERTORES POR CICLO ESCOLAR / MATRÍCULA TOTAL AL INICIO DEL CICLO) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011			
<b>AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)</b>								
<b>META A ALCANZAR:</b>			PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		Núm.	%	Núm.	%	Núm.	%
168	14.0%		112	9.3%	81	7.76%		

ESTRATEGIAS

1. Contribuir en el desarrollo del programa de inducción de los alumnos de nuevo ingreso para su efectiva integración a la institución
2. Coordinar la aplicación de exámenes de CENEVAL e informar a alumnos y docentes de los resultados.
3. Dar seguimiento al programa de tutorías que brindan los docentes a los alumnos y proporcionar apoyo.
4. Dar seguimiento al programa de asesorías para reforzar académicamente a los alumnos y evitar deserción por reprobación
5. Implementar el programa de becas académicas de la UTN y gestionar apoyos en programas externos de becas.
6. Dar seguimiento al programa de estadias
7. Dar seguimiento a la gestión de registro de títulos y expedición de cédula profesional ante la dirección general de profesiones.
8. Organización y ejecución de los eventos proyectados
9. Dar seguimiento a los servicios que se brindan en biblioteca para asegurar un servicio de calidad en biblioteca y en el centro de cómputo
10. Elaboración de reconocimientos de alumnos y maestros y documentos de titulación.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
INDUCCIÓN A ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	EVENTO	2	1	50%	0	0%	1	100%			0	0%			No hubo matrícula de nuevo ingreso en ese periodo.	SERVICIOS ESTUDIANTILES
APOYO AL PROGRAMA DE TUTORÍAS	PROCESO	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%				SERVICIOS ESTUDIANTILES
APOYO AL PROGRAMA DE ASESORÍAS	PROCESO	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%				SERVICIOS ESTUDIANTILES
JORNADAS DE CONFERENCIAS PARA LOS PADRES DE FAMILIA "UN DÍA EN LA UNIVERSIDAD DE TUS HIJOS"	EVENTO	2	0	0%	0	0%	1	50%			1	100%				SERVICIOS ESTUDIANTILES Y DIRECCIONES DE CARRERAS
SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE BECAS EXTERNAS	GESTIÓN	120	0	0%	200	166%	0	0%			120	100%			76 PRONABES, 83 BECALOS, 13 F.E.R., 18 AYUNTAMIENTO. La ceremonia de graduación se llevará a cabo el día 3 de junio 2011.	SERVICIOS ESTUDIANTILES
APOYO EN LA COORDINACIÓN DE EVENTO ACADÉMICO DE GRADUACIÓN	EVENTO	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%				SERVICIOS ESCOLARES Y EXTENSIÓN
COORDINACIÓN DE EVENTO ACADÉMICO DE ENTREGA DE RECONOCIMIENTO A ALUMNOS Y MAESTROS DESTACADOS	EVENTO	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%			Se les dio reconocimiento a 26 tutores, 29 docentes y 29 alumnos.	SERVICIOS ESCOLARES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
COORDINACIÓN DE EVENTO ACADÉMICO DE GRADUACIÓN	EVENTO	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%				SERVICIOS ESCOLARES
COORDINACIÓN APLICACIÓN EXANI II	PROCESO	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%				SERVICIOS ESCOLARES
COORDINACIÓN APLICACIÓN EGETSU	PROCESO	2	1	50%	1	50%	1	100%			0	0%				SERVICIOS ESCOLARES
COORDINACIÓN DE APLICACIÓN DE EGEL	PROCESO	1	1	100%	0	0%	0	0%			0	0%			Por única ocasión, no se aplicará el EGEL por indicaciones de la CGUT.	SERVICIOS ESCOLARES
SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE BECAS ACADÉMICAS	BECAS	550	200	36%	210	38%	180	69%			170	100%				SERVICIOS ESCOLARES
PROGRAMA DE TITULACIÓN DE EGRESADOS	NÚMERO DE SOLICITUDES	360	260	72%	0	0%	100	100%			0	0%				SERVICIOS ESCOLARES
ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA ESCOLAR	PROYECTO	1	1	100%	1	100%	0	0%			0	0%				SERVICIOS ESCOLARES

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 12,000.00	
FEDERAL:	\$ 106,500.00	
ESTATAL:	\$ 106,500.00	
TOTAL:	\$ 225,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M.A. SELENE HERNANDEZ VILCHES  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

ORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTUALIZACIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	7	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE APOYO EDUCATIVO

OBJETIVO DEL PROCESO

CONTAR CON UN CENTRO DE INFORMACIÓN QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DE ALUMNOS Y DOCENTES CON RESPECTO A LA BIBLIOGRAFÍA EXISTENTE Y A LA POSIBILIDAD DE ACCESAR A INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA A TRAVÉS DEL INTERNET.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

CENTRO DE INFORMACIÓN CON TECNOLOGÍA DIGITAL Y RED DE ACCESO GLOBAL

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO INSUFICIENTE BIBLIOGRAFÍA DISPONIBLE EN BIBLIOTECA DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO Y AL NÚMERO DE USUARIOS Y SERVICIO DE INTERNET DEFICIENTE EN EL AREA DE CÓMPUTO DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	CENTRO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO	FÓRMULA DEL INDICADOR	CENTRO DE INFORMACIÓN CON TECNOLOGÍA DIGITAL	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO Núm. %	SEGUNDO Núm. %	TERCERO Núm. %
0	0%	1 100%	0 0%		

ESTRATEGIAS

- Determinar en base a estadísticas existentes en biblioteca, Títulos y Volúmenes, que se requieren adquirir para gestionar su adquisición.
- Gestionar reequipamiento del centro de cómputo con las herramientas y características que faciliten el acceso y manejo de información electrónica.
- Gestionar ampliación de capacidad de banda ancha del servicio de internet.
- Gestionar la adquisición de sistemas de aprendizaje multimedia y materiales bibliográficos digitalizados acordes a los Programas de Estudio.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC								
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Identificar títulos y volúmenes de libros no disponibles en biblioteca de acuerdo a la bibliografía solicitada en los programas de estudio.	RELACIÓN DE LIBROS	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%			SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	
Investigar la existencia de sistemas de aprendizaje multimedia y material bibliográfico digitalizado acorde a los Programas de Estudio.	PROCESO	2	0	0%	0	0%	1	50%			1	100%			SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	
Gestionar la adquisición del material bibliográfico.	PROCESO	2	0	0%	0	0%	1	50%			1	100%			APOYO EDUCATIVO	
Gestionar la adquisición de mobiliario y equipo para el reacondicionamiento del Centro	PROCESO	1	1	100%	1	100%	0	0%			0	0%			SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	
PROGRAMAR LA FERIA DEL LIBRO	EVENTO	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%			SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	
GESTIÓN EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL A CARGO DE BIBLIOTECA	GESTIÓN	1	1	100%	1	100%	0	0%			0	0%			SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	
GESTIONAR LA COMPRA DE REVISTAS CON TEMÁTICAS A FIN DE LA CARRERA	GESTIÓN	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%			SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 3,500.00	
FEDERAL:	\$ 30,750.00	
ESTATAL:	\$ 30,750.00	
TOTAL:	\$ 65,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M.A. SELENE HERNANDEZ VILCHES  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: EDUCACION CONTINUA Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	8	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

FORTALECER LA VINCULACIÓN Y LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD A LOS DISTINTOS SECTORES PRODUCTIVOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN AFIN DE CONSOLIDAR Y GENERAR INGRESOS PARA LA INSTITUCIÓN

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

10.2.1 ESTUDIOS Y SERVICIOS TECNOLOGICOS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	ES NECESARIO AUMENTAR LA DIFUSION DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA UTN, QUE IMPACTEN EN UNA MAYOR CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PARTICIPACIÓN DEL PRESUPUESTO DE OPERACIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	INGRESOS PROPIOS CAPTADOS POR SERV. TEC, EDUC. CONT Y CAPACITACIÓN / PRESUPUESTO DE OPERACIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO (Núm) (%)	SEGUNDO (Núm) (%)	TERCERO (Núm) (%)
			\$ 260,000 0.54%	\$ 46,250.00 18%		

ESTRATEGIAS:

- 1.- Difusión y ofrecimiento de cursos al sector productivos, para apoyar el incremento de sus calidad y competitividad.
2. Implementación de programas de actualización que permitan al egresado y personal del sector productivo, acceder a la educación continua.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
REALIZAR PROGRAMA DE VISITAS A LAS EMPRESAS	PROGRAMA	3	1	33%	1	33%	1	66%			1	100%							Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos			
PROMOCION Y DIFUSION DE LOS SERVICIOS	PROCESO	3	1	33%	1	33%	1	66%			1	100%							Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos			
CONSULTA CON LAS EMPRESAS PARA CONOCER SUS NECESIDADES	PROCESO	6	2	33%	9	150%	2	66%			2	100%							Debido a que las empresas han solicitado cotizaciones de cursos y capacitaciones. Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos			
PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y COTIZACIONES	DOCUMENTO	15	5	33%	9	60%	5	66%			5	100%							Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos			
VERDER Y DAR SEGUIMIENTO A CADA UNO DE LOS CURSOS	SERVICIO	15	5	33%	7	47%	5	66%			5	100%							Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos			

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 3,000.00	
FEDERAL:	\$ 28,500.00	
ESTATAL:	\$ 28,500.00	
TOTAL:	\$ 60,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO.

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR.

LIC. JESUS OCTAVO ELIAS PORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONVENIO DE VINCULACIÓN CON LOS SECTORES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	9	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
OBJETIVO DEL PROCESO			
MANTENER RELACIONES CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS, ASOCIACIONES CIVILES Y EN GENERAL CON CUALQUIER ENTIDAD NACIONAL O EXTRANJERA, MEDIANTE CONVENIOS QUE APORTEN BENEFICIOS AL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA UNIVERSIDAD			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
FORTALECIMIENTO DE LA VINCULACIÓN MEDIANTE CONVENOS DE LA UNIVERSIDAD CON LOS DIFERENTES SECTORES			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	POSICIONAMIENTO Y CONSOLIDACION DE LA UNIVERSIDAD
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE CONVENIOS CON SECTORES	FÓRMULA DEL INDICADOR	(NO. DE CONVENIOS CON SECTORES / 122 CONVENIOS) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011												
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)														
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)													
108	89%		122	100%													
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">PRIMERO (%)</td> <td>Núm</td> <td colspan="2">SEGUNDO (%)</td> <td>TERCERO (%)</td> </tr> <tr> <td>108</td> <td>89%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						PRIMERO (%)		Núm	SEGUNDO (%)		TERCERO (%)	108	89%				
PRIMERO (%)		Núm	SEGUNDO (%)		TERCERO (%)												
108	89%																

**ESTRATEGIAS**

1. PROMOVER LA FIRMA DE CONVENIOS Y ACUERDOS CON LOS SECTORES QUE SEAN NECESARIOS PARA FORTALECER LA ATENCION DE LOS ESTUDIANTES, EN MATERIA DE COLOCACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS, ESTADIAS, OBTENCION DE BECAS, APOYOS ECONÓMICOS EN EL EJERCICIO DE DIVERSAS CONTRIBUCIONES CON LAS EMPRESAS Y DEPENDENCIAS, COMO PRACTICAS Y SERVICIO SOCIAL ENTRE OTRAS.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Conocer cuales son las nuevas empresas o instituciones con las cuales se puedan realizar	Empresas / Instituciones	10	2	20%	2	20%	6	80%	2	100%						Prácticas y Estadías
Obtener visitas con empresas y miembros de los sectores para dar a conocer el modelo educativo y plantear las ventajas del convenio	Visitas	10	2	20%	2	20%	6	80%	2	100%						Prácticas y Estadías
Generar y/o actualizar Convenios	Convenios	6	2	33%	2	33%	2	67%	2	100%						Prácticas y Estadías
Dar seguimiento a los acuerdos del convenio	Informe	6	0	0%	0	0%	3	50%	3	100%						Prácticas y Estadías
Elaborar y actualizar directorio de egresados	Proyecto	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%						Prácticas y Estadías
Aplicación de encuestas a empleadores	Muestreo	3	1	33%	0	0%	1	67%	1	100%				Se reprogramara para el siguiente cuatrimestre		Prácticas y Estadías
Aplicación de encuestas a egresados	Muestreo	3	1	33%	0	0%	1	67%	1	100%				Se reprogramara para el siguiente cuatrimestre		Prácticas y Estadías
Elabora informe cuatrimestral para SIVUT	Programa	3	1	33%	0	0%	1	67%	1	100%				Se capturara de Julio a Noviembre del presente año		Prácticas y Estadías
Realizar eventos de comunicación para dar a conocer los convenios a la comunidad en	Eventos	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	100%						Dir. de Extensión Universitaria / Dir. de Vinculación

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	4,000.00	
FEDERAL:	31,000.00	
ESTATAL:	31,000.00	
TOTAL:	66,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS ORLANDO ELIAS PORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	10	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
OBJETIVO DEL PROCESO			
AMPLIAR, DIVERSIFICAR Y ASEGURAR LA ESTANCIA ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD, ASÍ MISMO VINCULANDO LOS PERFILES DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS CON LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES REQUERIDAS POR EL SECTOR PRODUCTIVO			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: ATIENDE A LA NECESIDAD DE CONOCER CUALES SON LAS HABILIDADES Y TAREAS QUE REQUIEREN SABER HACER NUESTROS EGRESADOS PARA SU PRONTA INSERCIÓN EN EL MERCADO LABORAL.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	REUNIONES DE CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA PROGRAMAS EDUCATIVOS ACTUALIZADOS Y/O NUEVA CREACIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	(NO. DE REUNIONES REALIZADAS / TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS) X 100 (NO. DE PE EVALUADOS / TOTAL DE PE PROYECTADOS) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL	DICIEMBRE DE 2011
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	
3	100%		2	100%	
3	100%	2	100%		

ESTRATEGIAS

1. Realizar reuniones del Consejo de Vinculación y Pertinencia por lo menos 3 veces al año.
2. Incrementar la participación del personal académico en las actividades de vinculación.
3. Analizar la pertinencia de las carreras para la apertura o cierre de las mismas.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Reunion de Consejo de Vinculación y Pertinencia	Reunión	2	0	0%	0	0%	1	50%			1	100%			Investigación y Desarrollo	
Programar los Analisis Situacionales de Trabajo	AST	2	0	0%	0	0%	1	50%			1	100%			Investigación y Desarrollo	
Aplicacion del estudio de factibilidad para la apertura de un nuevo programa de estudio	Estudio	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%			Investigación y Desarrollo	
Implementacion de un programa emprendedores para alumnos y egresados de la Universidad	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%			Investigación y Desarrollo	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,000.00	
FEDERAL:	\$ 47,500.00	
ESTATAL:	\$ 47,500.00	
TOTAL:	\$ 100,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS CRISTO ELIAS PORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PROYECTO EMPRENDEDORES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	11	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

PROMOVER Y DESARROLLAR UNA CULTURA EMPRENDEDORA ENTRE LOS ALUMNOS Y EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA PROYECTO EMPRENDEDORES

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: LA FALTA DE EMPLEO A LA QUE SE ENFRENTAN LOS ALUMNOS Y EGRESADOS AL CONCLUIR SU EDUCACION SUPERIOR, Y LA POCA INFORMACION QUE TIENE PARA INICIAR SU PROPIA EMPRESA Y GENERAR EMPLEOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PROYECTOR GENERADOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	TOTAL DE PROYECTOS GENERADOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
			3	100%	

ESTRATEGIAS

- Brindar asesoría a los alumnos y/o egresados para iniciar con su proyecto.
- Gestionar recursos ante diferentes instancias de gobierno para el apoyo de emprendedores.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Diseñar un programa de promoción para emprendedores	Programa	1	1	100%	0	0%	0	0%			0	0%			Se reprograma para el siguiente cuatrimestre	COORDINACION PROYECTO EMPRENDEDORES
Evaluar y seleccionar los proyectos	Proyectos	3	0	0%	0	0%	2	67%			1	100%				COORDINACION PROYECTO EMPRENDEDORES
Capacitación a proyectos viables de emprendedores	Proyectos	3	0	0%	0	0%	1	33%			2	100%				COORDINACION PROYECTO EMPRENDEDORES
Dar seguimiento a los proyectos	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%				COORDINACION PROYECTO EMPRENDEDORES

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	3,000	
FEDERAL:	14,000	
ESTATAL:	14,000	
TOTAL:	30,000	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS OCTAVIO ELIAS PORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIOS MÉDICOS PARA PROMOVER Y FOMENTAR LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	12	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.

OBJETIVO DEL PROCESO

PLANEAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y EVALUAR TODAS LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

SERVICIOS MÉDICOS.

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	CONTRIBUIR A PREVENIR, ORIENTAR, CONSULTAR E INMUNIZAR A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CON EL PROPOSITO DE QUE TENGAN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ACTIVIDADES DE SERVICIOS MEDICOS REALIZADAS PARA PROMOVER LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	FÓRMULA DEL INDICADOR	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS MÉDICOS REALIZADAS/ CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS MEDICOS PROGRAMADAS O SOLICITADAS X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)			
			75	100%			
			PRIMERO		SEGUNDO	Núm	TERCERO
			Núm	(%)	(%)	Núm	(%)
			26	35%			

ESTRATEGIAS:

1. MANTENER EN EXISTENCIA MEDICAMENTOS QUE SE REQUIEREN PARA BRINDAR ATENCIÓN A LOS SOLICITANTES
2. MANTENER UNA ESTRECHA VINCULACIÓN CON EL SECTOR SALUD PARA LA PROMOCIÓN Y ABASTECIMIENTO DE MATERIALES PARA LAS DIVERSAS CAMPAÑAS DE INMUNIZACIÓN
3. DIFUNDIR ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Atención médico-preventiva a la comunidad universitaria	proceso	12	4	33%	4	33%	4	66%			4	100%				Servicios Médicos
Campañas de Inmunización y Desparasitación	proceso	3	1	33%	2	66%	1	66%			1	100%				Servicios Médicos
Orientación para la salud física y mental de la comunidad	proceso	60	20	33%	13	22%	20	66%			20	100%				Servicios Médicos

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,000.00	
FEDERAL:	\$ 47,500.00	
	\$ 47,500.00	
TOTAL:	\$ 100,000.00	

MA MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR.

LIC. LUIS MANUEL HERNÁNDEZ BARAJAS  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANEJO DE INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA INSTITUCIÓN.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	13	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.

OBJETIVO DEL PROCESO

DAR A CONOCER A TODA LA COMUNIDAD INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DESARROLLADOS EN LA INSTITUCIÓN.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Prensa y Difusión

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	MANTENER INFORMADA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y SOCIEDAD EN GENERAL DE LOS PRINCIPALES SUCESOS DE ESTA INSTITUCIÓN, PROCURAR QUE LOS ESTUDIANTES SE IDENTIFIQUEN CON SU ESCUELA Y LO QUE OCURRE EN ELLA.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ÍNDICE DE EVENTOS DIFUNDIDOS CON RELACIÓN A EVENTOS CUBIERTOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	EVENTOS DIFUNDIDOS/ COBERTURA DE EVENTOS X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2010
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
48	100%		220	100%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm (%)	Núm (%)	Núm (%)
			148 67%		

ESTRATEGIAS:

1. Cubrir eventos
2. Actualizar módulos de información
3. Elaborar boletines de prensa
4. Publicar Gacetas mensuales y Revistas
5. Coordinar campañas publicitarias

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Programa de Radio	Proceso	36	12	33%	13	36%	12	66%			12	100%					Se llevo un programa extra en el cuatrimestre	Prensa y Difusión				
Módulos de Información	Proceso	48	16	33%	51	106%	16	66%			16	100%					En el cuatrimestre se realizaron más publicaciones de las que se tenían contempladas.	Prensa y Difusión				
Cobertura de Eventos	Proceso	48	16	33%	29	60%	16	66%			16	100%					Se realizaron más eventos de los que se tenían estimados.	Prensa y Difusión				
Memorias Gráficas	Documento	48	16	33%	30	63%	16	66%			16	100%					Las memorias se generan de acuerdo al número de eventos que se cubren.	Prensa y Difusión				
Boletines informativos	Documento	20	5	33%	21	105%	10	75%			5	100%					Al igual que las memorias estos tambien se generan de acuerdo al número de eventos que se cubren	Prensa y Difusión				
Ruedas de Prensa	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	66%			1	100%						Prensa y Difusión				
Gacetas Mensuales	Documento	12	4	33%	4	33%	4	66%			4	100%						Prensa y Difusión				
Campañas Publicitarias	Proceso	3	1	33%	0	0%	1	66%			1	100%					Se reprograma para el siguiente cuatrimestre	Prensa y Difusión				
Revista Mentes Universitarias	Documento	2	1	50%	0	0%	0	0%			1	100%					Se reprograma para el siguiente cuatrimestre	Prensa y Difusión				

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 14,000.00	
FEDERAL:	\$ 134,000.00	
ESTATAL:	\$ 134,000.00	
TOTAL:	\$ 282,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO.  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR.

LIC. LUIS MANUEL HERNANDEZ BARAJAS  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	14	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.

## OBJETIVO DEL PROCESO

PLANEAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y EVALUAR DIVERSAS ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS, CÍVICAS Y DEPORTIVAS EN LAS CUALES PARTICIPEN LOS ESTUDIANTES YA SEA PARA FORMACIÓN DE PÚBLICO O DIRECTAMENTE EN TALLERES, AMBAS QUE CONTRIBUYAN A SU FORMACIÓN INTEGRAL.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES, QUE LES PERMITA ADQUIRIR UNA FORMACIÓN ADECUADA PARA DESEMPEÑARSE PROFESIONALMENTE EN SU TRABAJO Y CON ÉXITO REALIZAR SU PROYECTO DE VIDA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES.	FÓRMULA DEL INDICADOR	NO. DE ACTIVIDADES REALIZADAS/ TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
			45	100%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm (%)	Núm (%)	Núm (%)
			13 29%		

## ESTRATEGIAS:

- PRESENTACIÓN DE EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS PARA LA FORMACIÓN DE PÚBLICO
- TALLERES DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS
- TORNEOS Y ENCUENTROS DEPORTIVOS MUNICIPALES, REGIONALES Y NACIONALES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			CUATRIMESTRAL													
			1		2		3									
PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Apoyo en Ceremonias de Graduación y Entrega de Reconocimientos	Evento	6	2 33%	2 33%	2 67%			2 100%								Departamento de Actividades Culturales y Deportivas.
Convivios de alumnos	Evento	2	0 0%	0 0%	2 100%			0 100%								Actividades Culturales y Deportivas
Ceremonias Cívicas y Participación en Desfiles	Evento	8	3 38%	3 38%	1 50%			4 100%								Actividades Culturales y Deportivas
Exposiciones y Presentaciones Artísticas	Evento	10	3 30%	3 30%	3 60%			4 100%								Actividades Culturales y Deportivas
Talleres Culturales	Proceso	8	2 25%	2 25%	4 75%			2 100%								Actividades Culturales y Deportivas
Evento Magno Conmemorativo del XX Aniversario de las UUTT	Evento	1	0 0%	0 0%	1 100%			0 100%								Actividades Culturales y Deportivas
Encuentros y Torneos Deportivos	Torneos	6	3 50%	3 50%	1 67%			2 100%								Actividades Culturales y Deportivas

## PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 30,000.00	
FEDERAL:	\$ 285,000.00	
ESTATAL:	\$ 285,000.00	
TOTAL:	\$ 600,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR.

LIC. LUIS MANUEL HERNANDEZ BARAJAS  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O  
COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONSOLIDACIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	15	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

ASEGURAR EL USO EFICIENTE DE LA CAPACIDAD INSTALADA A PARTIR DE LA PERTINENCIA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS OFERTADOS, PARA POSICIONAR A LA INSTITUCIÓN, COMO PRIMERA OPCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR ENTRE LOS EGRESADOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, SOPORTADO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS RECTORES PARA UNA CONSOLIDACIÓN INSTITUCIONAL, ADEMAS DE CONOCER EL DESEMPEÑO Y DESARROLLO DE LA INSTITUCIÓN A TRAVÉS DE LA UTILIZACIÓN DE INDICADORES E INSTRUMENTOS INCLUIDOS MECASUT, EVIN, SISEVAL Y SGC, ASEGURANDO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

10.5.1 Oferta Educativa en la Zona de Influencia. 10.5.2 Planes y Programas Institucionales 10.5.3 Sistema de Evaluación de Calidad

**PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO**  
Proceso 10.5.1 La matrícula actual de la Universidad ocupa el 99.25% de la capacidad instalada proyectando una ocupación del 100% en atención de la oferta educativa. Proceso 10.5.2 Validación y Aprobación de documentos Rectores con base Normativa y Legal para la gestión y operación de recursos extraordinarios adicionales al presupuesto anual. Proceso 10.5.3 Seguimiento Oportuno a los resultados que presentan los indicadores de calidad y estratégicos MECASUT y EVIN.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	TASA DE UTILIZACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	Matricula total anual en septiembre/capacidad instalada X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2011	
	INDICE DE PLANES Y PROGRAMAS ELABORADOS		Planes y Programas Elaborados/Total de Planes y ProgramasX100		Diciembre de 2011	
	INDICE DE INFORMES ELABORADOS		Informes Elaborados/ Total de Informes ProgramadosX100		Diciembre de 2011	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	PRIMERO (%)		SEGUNDO (%)	TERCERO (%)
915	76.25%	995	Núm	(%)	Núm	(%)
3	100%	3	0	0%		
5	100%	5	1	33%		
			1	20%		

ESTRATEGIAS

1. Posicionar a la Universidad Tecnológica de Nogales como primera opción de Educación Superior entre los egresados de Educación Media Superior en la zona de influencia.
2. Consolidar el Sistema de Planeación de la Universidad, articulando los ejes rectores del SUT, Programa Sectorial de Educación y Programa Estatal de Educación, apoyar la gestión para el desarrollo de la infraestructura, aplicar los instrumentos de evaluación al desempeño institucional.
3. Identificar los indicadores de calidad a evaluar en el área académica y de gestión, alineando al Sistema de Evaluación de la CGUT.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Participar activamente en el programa de promoción y captación de alumnos	Participación	2	1	50%	1	50%	0	0%			1	100%				Personal del área en coordinación con la Dirección de Vinculación
Elaboración POA 2012	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%				Departamento de planeación y Evaluación
Seguimiento al POA 2011	Documento	3	1	33%	1	33%	1	66%			1	100%				Departamento de planeación y Evaluación
Elaborar PIFI 2011	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%				Personal de la UTN, elaboración ajustada a convocatoria de la CGUT
Actualización de la base de datos	Documento	3	1	33%	1	33%	1	66%			1	100%				Departamento de Información y Estadística
Elaborar formato 911	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%				Departamento de Información y Estadística
Elaborar MECASUT	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%				Departamento de Planeación y Evaluación
Asistir a Reunion Nacional de Planeación y Evaluación	Asistencia	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%				Personal de la Dirección de Planeación
Seguimiento al PROSEDU	Informe	4	1	25%	0	0%	2	75%			1	100%			No ha sido solicitado (CGUT)	Dirección de Planeación y Evaluación
Elaborar EVIN 2010-2011	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%				Dirección y Dpto. de Planeación y Evaluación

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,000.00	
FEDERAL:	\$ 48,500.00	
ESTATAL:	\$ 48,500.00	
TOTAL:	\$ 102,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO  
NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JOSE MANUEL ASUNSOLO MARQUEZ  
NOBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

100/12/10/2011



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	16	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO REPRESENTANTE DE RECTORÍA

OBJETIVO DEL PROCESO

ASEGURAR LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, MEDIANTE LA PROVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS Y EN APEGO A LOS RESULTADOS DE AUDITORIAS INTERNAS Y DE VIGILANCIA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	PROBLEMÁTICA: ATENDER TODAS LAS OBSERVACIONES Y NO CONFORMIDADES QUE SURJAN DE LAS AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS. IMPACTO: CONTAR CON UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD MADURO QUE CUMPLA CON LAS EXPECTATIVAS DE TODOS Y CADA UNO DE LOS CLIENTES DE LA UTN MANTENIENDO UNA MEJORA CONTINUA
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	AUDITORIAS EXTERNAS APROBADAS	FÓRMULA DEL INDICADOR	(AUDITORIAS EXTERNAS APROBADAS / AUDITORIAS EXTERNAS PROGRAMADAS) X 100 =	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	
2	100%		2	100%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm (%)	Núm (%)	Núm (%)
			0 0%		

ESTRATEGIAS

- 1.- REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS
- 2.- ATENDER AUDITORIAS EXTERNAS PARA RECIBIR LA RECERTIFICACIÓN DE ISO 9001: 2008

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Reuniones cuatrimestrales del Comité de Calidad	Reuniones	2	1	50%	1	50%	0	0%			1	100%				Alta Dirección
Reunión del Grupo de Auditores Internos	Reuniones	2	0	0%	1	50%	1	50%			1	100%			Se reunio al Grupo Auditor Interno para preparación de Auditoria Interna	Auditor Lider
Reunión del Comité de Aseguramiento de la Mejora Continua	Reuniones	3	1	33%	1	33%	1	66%			1	100%				Lider del Comité de Mejora Continua
Realización de Auditorías Internas	Auditorías Internas	2	0	0%	1	50%	1	50%			1	100%			Se llevo a cabo de acuerdo al Calendario 2011 de Actividades del Sistema de Gestión de la Calidad	Auditor Lider
Realización de Auditorías de Vigilancia	Auditorías Externas	2	0	0%	0	0%	1	50%			1	100%				Organismo Certificador

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 6,000.00	
FEDERAL:	\$ 57,000.00	
ESTATAL:	\$ 57,000.00	
TOTAL:	\$ 120,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M.A. SELENE HERNANDEZ VILCHES  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURIDICO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	17	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO ABOGADO GENERAL

OBJETIVO DEL PROCESO

REGULAR NORMATIVAMENTE EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS, Y DE APOYO DE LA UNIVERSIDAD MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS FUNDAMENTALES, ASÍ COMO LAS ATRIBUCIONES DE SUS ORGANOS DE GOBIERNO PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURIDICO

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	PROBLEMÁTICA: QUE LOS ASUNTOS LEGALES E INSTITUCIONALES ESTEN FUERA DEL MARCO DE LA LEY. IMPACTO: PROCURAR QUE LA UNIVERSIDAD REALICE TODAS SUS ACTIVIDADES DENTRO DE LOS MARCOS ESTRICTOS DE LA LEY, CUIDANDO QUE EL AMBITO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES NO SE VEA COARTADO POR ACCIONES PÚBLICA O PRIVADAS, QUE PUDIERAN INTERFERIR CON EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA ACTUALIZADA		FÓRMULA DEL INDICADOR	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS/TOTAL DE LOS DOCUMENTOS DE LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011		
	NÚM	%				NÚM	%	
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO
				Núm	(%)	Núm	(%)	Núm (%)
	0%	7	33%	5	23.80%			

ESTRATEGIAS

- Elaborar un Programa de Formulación de Reglamentos relativos a las funciones y atribuciones de la Universidad.
- Actualizar los reglamentos existentes de acuerdo a las modificaciones que ocurran por abrogación de artículos de las leyes que dieron origen a dichos reglamentos.
- Implementar un sistema de divulgación y conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la universidad entre la comunidad universitaria para su observación, así como las sugerencias que hagan los Directores de Carrera.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011								Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1		2		3		4					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Revisar reglamentos existentes para efecto de que estos resulten utiles en el desarrollo institucional	Reglamentos	7	3	43%	5	71%	2	71%			2	100%		Abogado General
Revisión y Actualización del Portal de la Ley de Transparencia	Proceso	12	4	33%	4	33%	4	67%			4	100%		Abogado General
Atender solicitudes de información	Solicitudes	12	4	33%	8	67%	4	67%			4	100%		Abogado General
Asistir a reuniones de Abogados Generales	Reuniones	2	1	50%	1	50%	0	0%			1	100%		Abogado General
Reuniones con Directores de Carrera para efecto de evaluar la aplicación de la normatividad	Reuniones	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%		Abogado General

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,500.00	
FEDERAL:	\$ 57,250.00	
ESTATAL:	\$ 57,250.00	
TOTAL:	\$ 120,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. MIGUEL ANGEL ZUMBARDO JUAREZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y COBERTURA DE PUESTOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	18	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Asegurar que la plantilla autorizada se integre por personas competentes y que éstas se actualicen regularmente, que cumplan los requisitos que garanticen el cumplimiento eficiente y eficaz de las funciones asignadas a cada puesto, procurando que las vacantes sean cubiertas en un periodo que no exceda de 30 días.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y COBERTURA DE PUESTOS

**PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO**  
El rezago en la actualización de los conocimientos de los docentes, especialmente asignaturas de rapido cambio tecnológico y atender las oportunidades de mejora en la capacidad del personal, detectadas en el proceso de evaluación realizado por el rector y los directores de área y de carrera, además mantener completa la estructura orgánica para atender con la mejor calidad los servicios de la universidad.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Cursos de Capacitación proporcionados	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Cursos de capacitación impartidos anualmente / cursos de capacitación programados) X 100 = %	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011	
	Vacantes Cubiertas		(Vacantes cubiertas en un periodo de 30 días / Vacantes que se presenten en el ejercicio fiscal) X 100 = %			
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)		
					PRIMERO (Núm (%))	SEGUNDO (Núm (%))
		31	100%	2	6%	
		3	100%	1	33%	

ESTRATEGIAS

1. Incrementar la competencia y suficiencia del personal impartiendo los cursos pertinentes para los trabajadores actuales y cubriendo las plazas vacantes con personas que cumplan el perfil del puesto.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
<b>PROGRAMA DE CAPACITACION</b>																
Realizar encuesta entre el personal para determinar los cursos que requieren para mejorar su competencia	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%							Departamento de Recursos Humanos	
Recibir de los directores de carrera y de área las necesidades de capacitación detectadas	Informe	1	0	0%	0	0%	1	100%							Departamento de Recursos Humanos	
Elaborar Programa de Capacitación Anual	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%							Departamento de Recursos Humanos	
Cotizar programa de capacitación Anual	Cotización	1	0	0%	0	0%	1	100%							Departamento de Recursos Humanos	
Gestionar y obtener autorización de presupuesto para el programa de capacitación anual	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%							Departamento de Recursos Humanos	
Impartir los cursos que integran el Programa de Capacitación autorizado	Cursos	31	8	26%	2	6%	15	74%			8	100%	Se reprogramará los cursos en los cuatrimestres siguientes por los tiempos.	Departamento de Recursos Humanos		
<b>COBERTURA DE PLAZAS VACANTES</b>																
Reclutar y seleccionar personal para cobertura de vacantes administrativas y docentes cumpliendo el perfil del puesto	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%		Departamento de Recursos Humanos		
Realizar entrevistas al personal seleccionado	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%		Departamento de Recursos Humanos		
Obtener autorización de contratación del rector y suscribir el (los) contrato(s) correspondiente(s)	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%		Departamento de Recursos Humanos		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 18,000.00	
FEDERAL:	\$ 172,100.00	
ESTATAL:	\$ 172,100.00	
TOTAL:	\$ 362,200.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS MANUEL LOPEZ TERAN  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONSOLIDACIÓN DE LA CONECTIVIDAD	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	19	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

MEJORAR LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS PARA FACILITAR EL ACCESO A FUENTES DE INFORMACIÓN DOCENTE, ASÍ COMO PARA EL INCREMENTO DE LA EFICIENCIA Y LA EFICACIA EN LA OPERACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

RED DE FIBRA ÓPTICA PARA TRANSMISIÓN DE DATOS, VOZ Y VIDEO

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

ATIENDE EL PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN ( PROSEDU 2007-2012), EN CUANTO A FOMENTAR EL DESARROLLO Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LOS AMBIENTES Y PROCESOS DE APRENDIZAJE, LA OPERACIÓN DE REDES DE CONOCIMIENTO Y EL DESARROLLO DE PROYECTOS INTRA E INTERINSTITUCIONALES, A LA VEZ DE EFICIENTAR LOS SERVICIOS ACADÉMICO ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	EDIFICIOS CON RED DE FIBRA ÓPTICA	FÓRMULA DEL INDICADOR	(NUMERO DE EDIFICIOS DOTADOS CON RED DE FIBRA ÓPTICA/ NUMERO TOTAL DE EDIFICIOS EXISTENTES ) X 100 = %	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011
----------------------------	-----------------------------------	-----------------------	--	--	-------------------

META A ALCANZAR:

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)

NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR		PRIMERO						SEGUNDO		TERCERO	
		número	(%)	Núm	(%)	Núm	(%)	Núm	(%)	Núm	(%)		
5	63%	6	75%	0	0%								

ESTRATEGIAS

1. MEJORAR LA CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA MEDIANTE LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE RED DE FIBRA ÓPTICA PARA LA TRANSMISIÓN DE SEÑALES DIGITALES DE DATOS, VOZ Y VIDEO A TODOS LOS EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Solicitar autorización de aplicación de presupuesto para edificio de Biblioteca, Docencia II, laboratorios I y III; y Edif. de Vinculación.	Gestión	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%				Dirección de Administración y Finanzas
Instalar red inalámbrica en todo el campus para aumentar la calidad en el servicio de comunicaciones.	Red Inalámbrica	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%				
Modificación de Página WEB	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%				

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 7,000.00	
FEDERAL:	\$ 71,500.00	
ESTATAL:	\$ 71,500.00	
TOTAL:	\$ 150,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS MANUEL LOPEZ TERAN  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y SU APLICACIÓN EFICIENTE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	20	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Determinar el presupuesto de egresos anual para gestionar y obtener subsidios estatales y federales que permitan financiar la operación de la Universidad, así como promover ante las autoridades universitarias el incremento de captación de recursos propios. Programar mensualmente el ejercicio del gasto y registrar lo ejercido mensualmente, asegurando que no se exceda el presupuesto autorizado para cada uno de los meses.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y SU APLICACIÓN EFICIENTE

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Optimización del uso de los recursos públicos con rendición de cuentas a la sociedad.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Presupuesto Ejercido	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Presupuesto ejercido / presupuesto autorizado) x 100= %	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)		
0	0%		53,005,948.00	100%		
				PRIMERO (%)	SEGUNDO (%)	TERCERO (%)
				14,200,043.46	27%	

1. Gestionar la aprobación del presupuesto que anualmente requiere la universidad para su operación oportuna y eficiente y controlar el ejercicio del gasto para cumplir con las disposiciones de austeridad y racionalidad aplicables.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Ejercicio del presupuesto autorizado	Pesos	\$ 53,005,948.00	\$ 17,668,649.00	33%	\$ 14,200,046.49	27%	\$ 35,337,298.00	68%	\$ 53,005,948.00	100%				Director de Administración y Finanzas		
Registro metódico y sistemático de ingresos y egresos y producción mensual de estados financieros para la toma de decisiones	Documento	12	4	33%	4	66%	4	100%						Director de Administración y Finanzas		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 4,022,675.00	Ingresos Propios Autorizados
FEDERAL:	\$ 23,951,279.00	Presupuesto Federal Autorizado.
ESTATAL:	\$ 25,031,994.00	Presupuesto Estatal Autorizado.
TOTAL:	\$ 53,005,948.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS MANUEL LOPEZ TERAN  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO