

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ATENCIÓN A LA DEMANDA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y LICENCIATURA

NUM. DE PROCESO

1

TIPO DE PROCESO  
MEJORA DE LA CALIDAD DE

PROGRAMA  
EDUCATIVO

PROCESO DE GESTIÓN

X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

RECTORÍA

OBJETIVO DEL PROCESO

AMPLIAR Y DIVERSIFICAR LA POBLACIÓN DE INGRESO, FAVORECER EL REINGRESO Y LA PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES HASTA SU EGRESO Y TITULACIÓN EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE CURSAN EN LA UNIVERSIDAD. PROPICIANDO EL INCREMENTO DE LA COBERTURA DE EDUCACIÓN SUPERIOR CON EQUIDAD.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ATENCIÓN A LA MATRÍCULA Y UTILIZACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS

PROBLEMÁTICA QUE  
ATIENDE EL PROCESO E  
IMPACTO

PROBLEMÁTICA: CARENCIA DE OPCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN LA ZONA NORTE DEL ESTADO DE SONORA, ACCESIBLE A LA POBLACIÓN DE BAJOS Y MEDIOS INGRESOS, CAPACIDAD INSTALADA DISPONIBLE EN LA UNIVERSIDAD. IMPACTO: COBERTURA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA CON EQUIDAD, AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE CAPTACIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO		FÓRMULA DEL INDICADOR	NO. DE ALUMNOS CAPTADOS DE NUEVO INGRESO	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	SEPTIEMBRE DE 2011			
	TASA DE INCREMENTO DE MATRÍCULA					SEPTIEMBRE DE 2011			
				MATRÍCULA TOTAL DE SEPT. / CAPACIDAD INSTALADA X 100					
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		Núm	(%)	Núm	(%)	Núm	(%)	Núm	(%)
		525	100%	259	49.3%	520	95%		
		995	83%	0	0%	1062	107%		

ESTRATEGIAS

- 1.- INTENSIFICAR LA DIFUSIÓN DEL MODELO EDUCATIVO DE UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA
- 2.- PROGRAMAR VISITAS DE INSTITUCIONES DE E.M.S. EN NUESTRA ZONA DE INFLUENCIA
- 3.- UBICAR ALUMNOS EXTEMPORANEOS DE BACHILLERATO PARA LA PROMOCION DIRECTA DE LA OFERTA EDUCATIVA
- 4.- PARTICIPACION EN EXPO ORIENTA CON INSTALACION DE STAN

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Elaborar y ejecutar programa de promoción y difusión del modelo educativo a Bachilleratos (visitas guiada)	Programa	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%			Investigación y Desarrollo	
Elaborar y ejecutar programa de promoción y difusión del modelo educativo en la zona de influencia (votanteo en colonias y centros comerciales)	Programa	2	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	1	100%			Investigación y Desarrollo	
Promover el modelo educativo en centros de trabajo a egresados de Bachillerato NO RECIENTES, (visitas a empresas)	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	Se reprograma para siguiente cuatrimestre		Investigación y Desarrollo	
Instalar STAN en Decide 2011	Proceso	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%			Investigación y Desarrollo	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$	10,000.00
FEDERAL:	\$	95,000.00
ESTATAL:	\$	95,000.00
TOTAL:	\$	200,000.00

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS OCTAVIO ELIAS PORTILLO

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	2	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES Y SISTEMAS PRODUCTIVOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Facilitar la permanencia de los estudiantes inscritos en la institución para garantizar su egreso en el nivel 5B TSU y 5A Licenciatura mediante el fortalecimiento de los programas de apoyo al estudiante.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	La problemática es disminuir el índice de deserción escolar y el impacto esperado es facilitar la permanencia de los estudiantes que tengan problemas académicos o económicos, para que culminen con éxito su plan de estudio.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Tasa de eficiencia terminal por generación 2009-2011	FÓRMULA DEL INDICADOR	(No. de estudiantes egresados por generación / Total de estudiantes inscritos al inicio de la generación) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO Porcentaje	Núm SEGUNDO Porcentaje
249	58%	263	60%	0	0%
				Núm	TERCERO Porcentaje
				0	0%

ESTRATEGIAS

1. Conformación de cuerpos colegiados de profesores a fin de implementar líneas de acción tendientes a mejorar el rendimiento escolar.
2. Fortalecer el programa de tutorías
3. Utilizar medios electrónicos para la comunicación con los estudiantes.
4. Fortalecer la asesoría técnica en el programa de estadías.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Asignar tutores por grupo	Proceso	3	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Reuniones para evaluación de la problemática de rendimiento	Reunión	12	4	33%	4	33%	4	67%	4	67%	4	100%		Direcciones de carrera		
Capacitación para tutores de grupo	Curso	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	Se reprograma para el siguiente cuatrimestre	Direcciones de carrera		
Elaboración de informes estadísticos de tutores por grupo de acuerdo al número de grupos	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%		Direcciones de carrera		
Elaboración de propuesta de programa de visitas de alumnos a empresas	Propuestas	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%		Extensión Universitaria y Direcciones de Carrera		
Asignar la carga académica a los profesores	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%		Direcciones de carrera		
Asignar asesores para alumnos en estadías	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%		Direcciones de carrera		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$	2,000.00
FEDERAL:	\$	30,000.00
ESTATAL:	\$	30,000.00
TOTAL:	\$	62,000.00

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M.A. MARIO JAVIER NIEBLAS NUÑEZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD DE LA OFERTA EDUCATIVA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	3	PROGRAMA EDUCATIVO X	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y DESPACHO ADUANERO

OBJETIVO DEL PROCESO

Asegurar la calidad de los programas educativos que oferta la universidad a través de evaluaciones continuas y atención oportuna de las observaciones realizadas por organismos externos certificados.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Acreditación de la calidad de la oferta educativa

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Calidad educativa. Demostrar a la sociedad la calidad de los programas educativos

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Tasa de programas educativos evaluados por organismos externos	FÓRMULA DEL INDICADOR	(No. de Programas Educativos Evaluados/ Total de Programas Educativos Evaluables) x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011																		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)																				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)																			
6	100%		6	100%																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PRIMERO</th> <th colspan="2">SEGUNDO</th> <th colspan="2">TERCERO</th> </tr> <tr> <th>Porcentaje</th> <th>Núm</th> <th>Porcentaje</th> <th>Núm</th> <th>Porcentaje</th> <th>Núm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>6</td> <td>100%</td> <td>6</td> <td>100%</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>						PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		Porcentaje	Núm	Porcentaje	Núm	Porcentaje	Núm	100%	6	100%	6	100%	6
PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO																			
Porcentaje	Núm	Porcentaje	Núm	Porcentaje	Núm																		
100%	6	100%	6	100%	6																		

ESTRATEGIAS

- Promover la participación del personal docente, administrativo y alumnos en los procesos de evaluación, acreditación y atención de las recomendaciones de los CIEES.
- Continuar con la atención a todos y cada uno de los criterios señalados por los organismos evaluadores a fin de mantener la certificación ISO 9001:2008 y el nivel 1 por parte de los CIEES.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Solicitar las recomendaciones de los CIEES al PE	Proceso	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	Se envió UTN/R/174/2011 con fecha 29 de abril y a la fecha no se ha recibido respuesta.	Dirección de Carrera de CADA
Realizar un programa de atención para las recomendaciones de los CIEES del PE.	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	Se envió UTN/R/174/2011 con fecha 29 de abril y a la fecha no se ha recibido respuesta.	Dirección de Carrera de CADA
Atender el programa de atención para las recomendaciones de los CIEES.	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%			Dirección de Carrera de CADA	
Atender auditorías internas y externas al sistema de gestión de calidad en el área académica	Proceso	3	0	0%	1	33%	2	67%	1	67%	1	100%		Se atendió auditoría externa en Junio 30 de 2011	Direcciones de carrera	
Elaboración de Reactivos del Examen General para el Egreso de TSU en CADA para CENEVAL	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%		Se reprograma debido a que no se ha recibido convocatoria de la CGUT por la actualización de los PE en Competencias Profesionales	Dirección de Carrera de CADA	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 4,000.00	
FEDERAL:	\$ 36,000.00	
ESTATAL:	\$ 36,000.00	
TOTAL:	\$ 76,000.00	

M. A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

C. P. MAGDALENA QUINTANA ESPINOZA

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011**

**FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: NOGALES, SONORA**

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y TALLERES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE LA CARRERA DE MECATRÓNICA

**OBJETIVO DEL PROCESO**

Garantizar la operación óptima de los equipos de laboratorios y talleres, así como un alta tasa de laboratorios actualizados que permitan realizar las prácticas necesarias para cumplir con los planes de estudio de los niveles educativos 5A y 5B, mediante programas de mantenimiento continuo, de reemplazo de materiales o instrumentos en mal estado y de actualización de equipo obsoleto.

**PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN**

Modernización de Laboratorios y Talleres

**PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO**      Suficiencia, desgaste y actualización del equipamiento de laboratorios y talleres para la atención de una matrícula creciente en cantidad y en expectativas respecto al modelo educativo (70% práctica). Reducción del equipamiento obsoleto de laboratorios. Tiempos muertos de los equipos por descomposturas.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Tasa de laboratorios y talleres actualizados	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Número de laboratorios y talleres actualizados/Total de laboratorios y talleres habilitados para prácticas) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2011
<b>META A ALCANZAR:</b>			<b>AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)</b>		
<b>NIVEL (número)</b>	<b>ACTUAL (%)</b>		<b>META A ALCANZAR (número)</b>	<b>(%)</b>	
13	76%	15	88%		

**ESTRATEGIAS**

1. Elaborar programas de trabajo por auxiliar de laboratorio para dar seguimiento puntual cada mes.
2. Revisar la operación del mobiliario y equipo para identificar la obsolescencia o la vida útil restante para proyectar su reemplazo.
3. Mantener una constante gestión de recursos para desarrollar los programas de mantenimiento, actualización y modernización de los laboratorios.
4. Hacer uso racional de los insumos para el mantenimiento preventivo y correctivo.

**CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Programar y dar seguimiento a programas de trabajo por encargado de laboratorio	Documento	33	11	33%	11	33%	11	66%	11	66%	11	100%					Direcciones de carrera (auxiliares de lab.)					
Realizar adecuaciones a talleres para la instalación de equipamiento	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%					Administración y Finanzas					
Instalación y puesta en marcha de nuevo equipamiento (Actualización de Labs)	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%					Direcciones de carrera (auxiliares de lab.)					
Identificar el equipo y/o accesorios obsoletos para gestionar su baja	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%					Direcciones de carrera (auxiliares de lab.)					
Elaborar propuesta para adquisición de equipos y/o accesorios para 2012	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%					Dirección de carrera					

**PRESUPUESTO**

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 25,000.00	
FEDERAL:	\$ 237,500.00	
ESTATAL:	\$ 237,500.00	
<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 500,000.00</b>	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO  
 NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

ING. RENÉ BASTRO MORALES  
 NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: FORMACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	5	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

## OBJETIVO DEL PROCESO

Impulsar la formación de cuerpos académicos afines a los programas educativos que oferta la universidad mediante el apoyo y facilitación de la infraestructura, capacitación y gestión de recursos con las instancias que ofrecen apoyos para el desarrollo de los programas de trabajo de los cuerpos académicos

## PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Formación y consolidación de cuerpos académicos

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Falta de Cuerpos Académicos registrados ante PROMEP

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Cuerpos Académicos en Formación	FÓRMULA DEL INDICADOR	Número de cuerpos académicos en formación con trabajo en LIIADT (Líneas Innovadoras de Investigación Aplicada o Desarrollo Tecnológico)	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
0	0%		2	100%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm. %	Núm. %	Núm. %
			0 0%	1 50%	

## ESTRATEGIAS

1. Impulsar la formación de cuerpos académicos por áreas de especialidad acordes a los programas educativos
2. Gestionar estímulos para profesores que participen en cuerpos académicos y generen productos académicos de buena calidad
3. Mantener acciones de capacitación para los profesores que participen en cuerpos académicos registrados
4. Impulsar la formación de los integrantes de los CA para alcanzar el Perfil Deseable PROMEP.

## CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4		5		6			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Llevar a cabo reuniones con PTC de todos los programas educativos	Reuniones	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%			Dirección de carrera de Mantenimiento Industrial	
Programar horas a la semana para trabajo colegiado de CA	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%			Direcciones de carrera	
Desarrollar actividades relacionadas con la LIIADT de cada CA	Informes de trabajo	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%			Cuerpos académicos	
Generar productos de buena calidad	Prototipo o artículo	4	0	0%	0	0%	0	0%	2	50%	4	100%			Cuerpos académicos	
Capacitar a profesores de tiempo completo en temas relacionados con las LIIADT o funcionamiento de un CA	Curso	4	0	0%	1	25%	2	50%	1	50%	2	100%			Dirección de carrera de Mantenimiento Industrial	
Capturar en el sistema en línea de Promep los CA que cumplan requisitos de integración.	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%			Representante Institucional PROMEP	
Participación de integrantes de cuerpos académicos en congresos, concursos y reuniones y estancias con otros cuerpos académicos	Congreso, concurso o Reunión	6	0	0%	3	50%	3	50%	1	67%	3	100%			Dirección de carrera de Mantenimiento Industrial	
															Direcciones de carrera	

## PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 14,000.00	
FEDERAL:	\$ 125,500.00	
ESTATAL:	\$ 125,500.00	
TOTAL:	\$ 265,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M. C. NORA ANABEL ROBEZ AGUIRRE  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O  
COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

NUM. DE PROCESO

6

TIPO DE PROCESO  
MEJORA DE LA CALIDAD DE

PROGRAMA  
EDUCATIVO

PROCESO DE GESTIÓN

X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

DIRECCIÓN DE APOYO EDUCATIVO

OBJETIVO DEL PROCESO

Abatir la deserción escolar, identificando sus causas a fin de dar seguimiento que contribuya a prevenirla, estableciendo alternativas para la retención de los alumnos hasta la conclusión de su formación profesional

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ATENCIÓN AL MANTENIMIENTO DE LA MATRÍCULA

PROBLEMÁTICA QUE  
ATIENDE EL PROCESO E  
IMPACTO

Altos índices de deserción por ausentismo y reprobación que impiden un porcentaje de eficiencia terminal satisfactorio

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ÍNDICE DE DESERCIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	(NÚMERO DE ALUMNOS DESERTORES POR CICLO ESCOLAR / MATRÍCULA TOTAL AL INICIO DEL CICLO) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011	
<b>AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)</b>						
				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
				Núm.	Núm.	Núm.
				%	%	%
				81	69	
				7.76%	8.24%	

ESTRATEGIAS

- Contribuir en el desarrollo del programa de inducción de los alumnos de nuevo ingreso para su efectiva integración a la institución
- Coordinar la aplicación de exámenes de CENEVAL e informar a alumnos y docentes de los resultados.
- Dar seguimiento al programa de tutorías que brindan los docentes a los alumnos y proporcionar apoyo.
- Dar seguimiento al programa de asesorías para reforzar académicamente a los alumnos y evitar deserción por reprobación
- Implementar el programa de becas académicas de la UTN y gestionar apoyos en programas externos de becas.
- Dar seguimiento al programa de estadías
- Dar seguimiento a la gestión de registro de títulos y expedición de cédula profesional ante la dirección general de profesiones.
- Organización y ejecución de los eventos proyectados
- Dar seguimiento a los servicios que se brindan en biblioteca para asegurar un servicio de calidad en biblioteca y en el centro de cómputo
- Elaboración de reconocimientos de alumnos y maestros y documentos de titulación.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4		5		6			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
INDUCCIÓN A ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	EVENTO	2	1	50%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%			Esta actividad se lleva a cabo en el área académica según de acuerdo con Directores de Carrera	SERVICIOS ESTUDIANTILES
APOYO AL PROGRAMA DE TUTORÍAS	PROCESO	3	1	33%	1	33%	1	67%	0	0%	1	100%			Esta actividad se lleva a cabo en el área académica según de acuerdo con Directores de Carrera	SERVICIOS ESTUDIANTILES
APOYO AL PROGRAMA DE ASESORÍAS	PROCESO	3	1	33%	1	33%	1	67%	0	0%	1	100%				SERVICIOS ESTUDIANTILES
JORNADAS DE CONFERENCIAS PARA LOS PADRES DE FAMILIA "UN DÍA EN LA UNIVERSIDAD DE TUS HIJOS"	EVENTO	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	100%				SERVICIOS ESTUDIANTILES
SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE BECAS EXTERNAS	GESTIÓN	120	0	0%	200	166%	0	0%	182	150%	120	100%				SERVICIOS ESTUDIANTILES
APOYO EN LA COORDINACIÓN DE EVENTO ACADÉMICO DE	EVENTO	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%				SERVICIOS ESCOLARES Y EXTENSIÓN
COORDINACIÓN DE EVENTO ACADÉMICO DE ENTREGA DE RECONOCIMIENTO A ALUMNOS Y MAESTROS DESTACADOS	EVENTO	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%				SERVICIOS ESCOLARES Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
COORDINACIÓN DE EVENTO ACADÉMICO DE GRADUACIÓN	EVENTO	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%				SERVICIOS ESCOLARES
COORDINACIÓN APLICACIÓN EXANI II	PROCESO	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%				SERVICIOS ESCOLARES
COORDINACIÓN APLICACIÓN EGETSU	PROCESO	2	1	50%	1	50%	1	100%	1	100%	0	0%				SERVICIOS ESCOLARES
COORDINACIÓN DE APLICACIÓN DE EGEL	PROCESO	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%			Por instrucciones de la CGUT no se aplicará examen EGEL	SERVICIOS ESCOLARES
SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE BECAS ACADÉMICAS	BECAS	550	200	36%	210	38%	180	69%	182	71%	170	100%				SERVICIOS ESCOLARES
PROGRAMA DE TITULACIÓN DE EGRESADOS	NÚMERO DE SOLICITUDES	360	280	72%	0	0%	100	100%	0	0%	0	0%			Se integraron 272 trámites de Titulación ante la Dirección	SERVICIOS ESCOLARES
ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA ESCOLAR	PROYECTO	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%				SERVICIOS ESCOLARES

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 12,000.00	
FEDERAL:	\$ 106,500.00	
ESTATAL:	\$ 106,500.00	
TOTAL:	\$ 225,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M.A. SEYENE HERNÁNDEZ VILCHES  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTUALIZACIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	7	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE APOYO EDUCATIVO

OBJETIVO DEL PROCESO

CONTAR CON UN CENTRO DE INFORMACIÓN QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DE ALUMNOS Y DOCENTES CON RESPECTO A LA BIBLIOGRAFÍA EXISTENTE Y A LA POSIBILIDAD DE ACCESAR A INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA A TRAVÉS DEL INTERNET.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

CENTRO DE INFORMACIÓN CON TECNOLOGÍA DIGITAL Y RED DE ACCESO GLOBAL

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO INSUFICIENTE BIBLIOGRAFÍA DISPONIBLE EN BIBLIOTECA DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO Y AL NÚMERO DE USUARIOS Y SERVICIO DE INTERNET DEFICIENTE EN EL AREA DE CÓMPUTO DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	CENTRO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO	FÓRMULA DEL INDICADOR	CENTRO DE INFORMACIÓN CON TECNOLOGÍA DIGITAL	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
0	0%	1	100%	Núm. %	Núm. %	Núm. %
				0 0%	0 0%	

ESTRATEGIAS

- 1- Determinar en base a estadísticas existentes en biblioteca, Títulos y Volúmenes, que se requieren adquirir para gestionar su adquisición.
- 2- Gestionar reequipamiento del centro de cómputo con las herramientas y características que faciliten el acceso y manejo de información electrónica.
- 3- Gestionar ampliación de capacidad de banda ancha del servicio de internet.
- 4- Gestionar la adquisición de sistemas de aprendizaje multimedia y materiales bibliográficos digitalizados acordes a los Programas de Estudio.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	#	%	#	%				
Identificar títulos y volúmenes de libros no disponibles en biblioteca de acuerdo a la bibliografía solicitada en los programas de estudio.	RELACIÓN DE LIBROS	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%			SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	
Investigar la existencia de sistemas de aprendizaje multimedia y material bibliográfico digitalizado acorde a los Programas de Estudio.	PROCESO	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	100%			SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	
Gestionar la adquisición del material bibliográfico.	PROCESO	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	100%			APOYO EDUCATIVO	
Gestionar la adquisición de mobiliario y equipo para el reacondicionamiento del Centro	PROCESO	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%			SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	
PROGRAMAR LA FERIA DEL LIBRO	EVENTO	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	Se reprograma para el siguiente cuatrimestre		SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	
GESTIÓN EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL A CARGO DE BIBLIOTECA	GESTIÓN	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%			SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	
GESTIONAR LA COMPRA DE REVISTAS CON TEMÁTICAS A FIN DE LA CARRERA	GESTIÓN	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%	Se llevo a cabo la gestión con el proveedor y existe material que puede ser consultados de manera gratuita.		SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 3,500.00	
FEDERAL:	\$ 30,750.00	
ESTATAL:	\$ 30,750.00	
TOTAL:	\$ 65,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M.A. SELENE HERNANDEZ VILCHES  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: EDUCACION CONTINUA Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	8	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

FORTALECER LA VINCULACIÓN Y LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD A LOS DISTINTOS SECTORES PRODUCTIVOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN AFIN DE CONSOLIDAR Y GENERAR INGRESOS PARA LA INSTITUCIÓN

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

10.2.1 ESTUDIOS Y SERVICIOS TECNOLOGICOS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: ES NECESARIO AUMENTAR LA DIFUSION DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA UTN, QUE IMPACTEN EN UNA MAYOR CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PARTICIPACIÓN DEL PRESUPUESTO DE OPERACIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	INGRESOS PROPIOS CAPTADOS POR SERV. TEC. EDUC. CONT Y CAPACITACION / PRESUPUESTO DE OPERACIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
			\$ 260,000	0.54%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm (%)	Núm (%)	Núm (%)
			\$ 46,250 18%	\$68,250 26%	

ESTRATEGIAS:

- 1.- Difusión y ofrecimiento de cursos al sector productivos, para apoyar el incremento de sus calidad y competitividad.
2. Implementación de programas de actualización que permitan al egresado y personal del sector productivo, acceder a la educación continua.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
REALIZAR PROGRAMA DE VISITAS A LAS EMPRESAS	PROGRAMA	3	1	33%	1	33%	1	66%	1	66%	1	100%					Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos					
PROMOCION Y DIFUSION DE LOS SERVICIOS	PROCESO	3	1	33%	1	33%	1	66%	1	66%	1	100%					Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos					
CONSULTA CON LAS EMPRESAS PARA CONOCER SUS NECESIDADES	PROCESO	6	2	33%	9	150%	2	66%	5	233%	2	100%	Debido a que las empresas han solicitado cotizaciones de cursos y capacitaciones.				Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos					
PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y COTIZACIONES	DOCUMENTO	15	5	33%	9	60%	5	66%	5	93%	5	100%					Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos					
VERDER Y DAR SEGUIMIENTO A CADA UNO DE LOS CURSOS	SERVICIO	15	5	33%	7	47%	5	66%	4	73%	5	100%					Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos					

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 3,000.00	
FEDERAL:	\$ 28,500.00	
ESTATAL:	\$ 28,500.00	
TOTAL:	\$ 60,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO.  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR.

LIC. JESUS OCTAVIO ELIAS PORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONVENIO DE VINCULACIÓN CON LOS SECTORES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	9	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
OBJETIVO DEL PROCESO			
MANTENER RELACIONES CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS, ASOCIACIONES CIVILES Y EN GENERAL CON CUALQUIER ENTIDAD NACIONAL O EXTRANJERA, MEDIANTE CONVENIOS QUE APORTEN BENEFICIOS AL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA UNIVERSIDAD			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
FORTALECIMIENTO DE LA VINCULACIÓN MEDIANTE CONVENIOS DE LA UNIVERSIDAD CON LOS DIFERENTES SECTORES			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	POSICIONAMIENTO Y CONSOLIDACION DE LA UNIVERSIDAD
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE CONVENIOS CON SECTORES	FÓRMULA DEL INDICADOR	(NO. DE CONVENIOS CON SECTORES / 122 CONVENIOS) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
108	89%		122	100%	
ESTRATEGIAS					

1. PROMOVER LA FIRMA DE CONVENIOS Y ACUERDOS CON LOS SECTORES QUE SEAN NECESARIOS PARA FORTALECER LA ATENCION DE LOS ESTUDIANTES, EN MATERIA DE COLOCACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS, ESTADIAS, OBTENCION DE BECAS, APOYOS ECONÓMICOS EN EL EJERCICIO DE DIVERSAS CONTRIBUCIONES CON LAS EMPRESAS Y DEPENDENCIAS, COMO PRACTICAS Y SERVICIO SOCIAL ENTRE OTRAS.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4		5		6			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Conocer cuáles son las nuevas empresas o instituciones con las cuales se puedan realizar	Empresas / Instituciones	10	2	20%	2	20%	6	80%	6	80%	2	100%			Practicas y Estadias	
Obtener visitas con empresas y miembros de los sectores para dar a conocer el modelo educativo y plantear las ventajas del convenio	Visitas	10	2	20%	2	20%	6	80%	6	80%	2	100%			Practicas y Estadias	
Generar y/o actualizar Convenios	Convenios	6	2	33%	2	33%	2	67%	2	67%	2	100%			Practicas y Estadias	
Dar seguimiento a los acuerdos del convenio	Informe	6	0	0%	0	0%	3	50%	3	50%	3	100%			Practicas y Estadias	
Elaborar y actualizar directorio de egresados	Proyecto	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%			Practicas y Estadias	
Aplicación de encuestas a empleadores	Muestreo	3	1	33%	0	0%	1	67%	2	67%	1	100%			Practicas y Estadias	
Aplicación de encuestas a egresados	Muestreo	3	1	33%	0	0%	1	67%	2	67%	1	100%			Practicas y Estadias	
Elabora informe cuatrimestral para SIVUT	Programa	3	1	33%	0	0%	1	67%	2	67%	1	100%			Practicas y Estadias	
Realizar eventos de comunicación para dar a conocer los convenios a la comunidad en	Eventos	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	100%			Dir. de Extension Universitaria / Dir. de Vinculacion	

PRESUPUESTO			
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO		\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		4,000.00	
FEDERAL:		31,000.00	
ESTATAL:		31,000.00	
TOTAL:		66,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS OCTAVIO ELIAS PORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011**

**FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	<b>10</b>	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN <b>X</b>
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
OBJETIVO DEL PROCESO			
AMPLIAR, DIVERSIFICAR Y ASEGURAR LA ESTANCIA ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD, ASÍ MISMO VINCULANDO LOS PERFILES DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS CON LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES REQUERIDAS POR EL SECTOR PRODUCTIVO			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA			

**PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO** ATIENDE A LA NECESIDAD DE CONOCER CUALES SON LAS HABILIDADES Y TAREAS QUE REQUIEREN SABER HACER NUESTROS EGRESADOS PARA SU PRONTA INSERCIÓN EN EL MERCADO LABORAL.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	REUNIONES DE CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA	FÓRMULA DEL INDICADOR	(NO. DE REUNIONES REALIZADAS / TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS) X 100 (NO. DE PE EVALUADOS / TOTAL DE PE PROYECTADOS) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL	DICIEMBRE DE 2011				
	PROGRAMAS EDUCATIVOS ACTUALIZADOS Y/O NUEVA CREACIÓN								
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm	(%)	Núm	(%)	Núm	(%)
3	100%	2	100%	0	0%	1	50%		
3	100%	2	100%	1	50%	1	50%		

**ESTRATEGIAS**

1. Realizar reuniones del Consejo de Vinculación y Pertinencia por lo menos 3 veces al año.
2. Incrementar la participación del personal académico en las actividades de vinculación.
3. Analizar la pertinencia de las carreras para la apertura o cierre de las mismas.

**CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Reunion de Consejo de Vinculación y Pertinencia	Reunión	2	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			Investigación y Desarrollo	
			0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	100%				
Programar los Analisis Situacionales de Trabajo	AST	2													Investigación y Desarrollo	
			0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	100%				
Aplicacion del estudio de factibilidad para la apertura de un nuevo programa de estudio	Estudio	1													Investigación y Desarrollo	
			0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%				
Implementacion de un programa emprendedores para alumnos y egresados de la Universidad	Programa	1													Investigación y Desarrollo	
			0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%				

**PRESUPUESTO**

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,000.00	
FEDERAL:	\$ 47,500.00	
ESTATAL:	\$ 47,500.00	
<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 100,000.00</b>	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS OCTAVIO ELIAS PORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: PROYECTO EMPRENDEDORES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	11	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
			X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

PROMOVER Y DESARROLLAR UNA CULTURA EMPRENDEDORA ENTRE LOS ALUMNOS Y EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

PROGRAMA PROYECTO EMPRENDEDORES

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO  
LA FALTA DE EMPLEO A LA QUE SE ENFRENTAN LOS ALUMNOS Y EGRESADOS AL CONCLUIR SU EDUCACION SUPERIOR, Y LA POCA INFORMACION QUE TIENE PARA INICIAR SU PROPIA EMPRESA Y GENERAR EMPLEOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PROYECTOR GENERADOS		FÓRMULA DEL INDICADOR	TOTAL DE PROYECTOS GENERADOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011	
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		Núm	PRIMERO (%)	SEGUNDO (%)	TERCERO (%)
		3	100%	0	0%	3	100%

ESTRATEGIAS

1. Brindar asesoría a los alumnos y/o egresados para iniciar con su proyecto.
2. Gestionar recursos ante diferentes instancias de gobierno para el apoyo de emprendedores.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Diseñar un programa de promoción para emprendedores	Programa	1	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%				COORDINACION PROYECTO EMPRENDEDORES
Evaluar y seleccionar los proyectos	Proyectos	3	0	0%	0	0%	2	67%	2	67%	1	100%				COORDINACION PROYECTO EMPRENDEDORES
Capacitación a proyectos viables de emprendedores	Proyectos	3	0	0%	0	0%	1	33%	0	0%	2	100%	Se reprograma para el siguiente cuatrimestre.			COORDINACION PROYECTO EMPRENDEDORES
Dar seguimiento a los proyectos	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%				COORDINACION PROYECTO EMPRENDEDORES

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	3,000	
FEDERAL:	14,000	
ESTATAL:	14,000	
TOTAL:	30,000	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS OCTAVIO ELIAS PORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIOS MEDICOS PARA PROMOVER Y FOMENTAR LA SALUD FISICA Y MENTAL DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	12	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.

OBJETIVO DEL PROCESO

PLANEAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y EVALUAR TODAS LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

SERVICIOS MEDICOS.

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	CONTRIBUIR A PREVENIR, ORIENTAR, CONSULTAR E INMUNIZAR A LOS MIEBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CON EL PROPOSITO DE QUE TENGAN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ACTIVIDADES DE SERVICIOS MEDICOS REALIZADAS PARA PROMOVER LA SALUD FISICA Y MENTAL DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	FÓRMULA DEL INDICADOR	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS MEDICOS REALIZADAS/CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS MEDICOS PROGRAMADAS O SOLICITADAS X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO		SEGUNDO	TERCERO
		75 100%	Núm (%)	Núm (%)	Núm (%)	
			19 25.33%	43 57.33%		

ESTRATEGIAS:

- MANTENER EN EXISTENCIA MEDICAMENTOS QUE SE REQUIEREN PARA BRINDAR ATENCION A LOS SOLICITANTES.
- MANTENER UNA ESTRECHA VINCULACION CON EL SECTOR SALUD PARA LA PROMOCION Y ABASTECIMIENTO DE MATERIALES PARA LAS DIVERSAS CAMPAÑAS DE INMUNIZACION.
- DIFUNDIR ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA LOS SERVICIOS QUE OTORGAN.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC									
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%									
Atención medico-preventiva a la comunidad universitaria.	Proceso	12	4	33%	4	33%	4	66%	4	66%	4	100%			Servicios Medicos.							
Campañas de Inmunización y Desparasitación.	Proceso	3	1	33%	2	66%	4	66%	0	0%	1	100%			Servicios Medicos.							
Orientación para la salud física y mental de la comunidad.	Proceso	60	20	33%	13	22%	20	66%	20	66%	20	100%			Servicios Medicos.							

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,000.00	
FEDERAL:	\$ 47,500.00	
ESTATAL:	\$ 47,000.00	
TOTAL:	\$ 100,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO.  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR.

LIC. LUIS MANUEL HERNANDEZ BARAJAS  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011**

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANEJO DE INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA INSTITUCIÓN.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	13	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.

**OBJETIVO DEL PROCESO**

DAR A CONOCER A TODA LA COMUNIDAD INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DESARROLLADOS EN LA INSTITUCIÓN.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Prensa y Difusión

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

MANTENER INFORMADA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y SOCIEDAD EN GENERAL DE LOS PRINCIPALES SUCESOS DE ESTA INSTITUCIÓN, PROCURAR QUE LOS ESTUDIANTES SE IDENTIFIQUEN CON SU ESCUELA Y LO QUE OCURRE EN ELLA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE EVENTOS DIFUNDIDOS CON RELACIÓN A EVENTOS CUBIERTOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	EVENTOS DIFUNDIDOS/ COBERTURA DE EVENTOS X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	META A ALCANZAR (%)	
48	100%		220	100%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm (%)	Núm (%)	Núm (%)
			140 67%	277 126%	

**ESTRATEGIAS:**

- Cubrir eventos
- Actualizar módulos de información
- Elaborar boletines de prensa
- Publicar Gacetas mensuales y Revistas
- Coordinar campañas publicitarias

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Programa de Radio	Proceso	36	12	33%	13	39	12	66%	14	75%	12	100%			El porcentaje es más alto debido a que se realizó el programa cada martes de cada mes	Prensa y Difusión						
Módulos de Información	Proceso	48	16	33%	51	106	18	66%	52	214%	16	100%			Esto es porque aparte de realizar nuestra publicaciones, también debemos publicar la información que se	Prensa y Difusión						
Cobertura de Eventos	Proceso	48	16	33%	29	60	16	66%	23	108%	16	100%			Son más de lo estimado por la cantidad de eventos que han sido programados	Prensa y Difusión						
Memorias Gráficas	Documento	48	16	33%	30	63	16	66%	21	106%	16	100%			Las memorias se llenan que generar dependencia a los eventos que hemos cubierto	Prensa y Difusión						
Boletines informativos	Documento	30	10	33%	21	105	10	66%	12	110%	10	100%			Los boletines se generan dependiendo de los eventos y se informa de las que hayan sido más importantes	Prensa y Difusión						
Ruedas de Prensa	Proceso	3	1	33%	1	33	1	66%	1	66%	1	100%				Prensa y Difusión						
Gacetas Mensuales	Documento	12	4	33%	4	33	4	66%	4	66%	4	100%				Prensa y Difusión						
Campañas Publicitarias	Proceso	3	1	33%	0	0	1	67%	1	33%	1	100%				Prensa y Difusión						
Revista Mentes Universitarias	Documento	2	1	50%	0	0	0	0%	1	50%	1	50%				Prensa y Difusión						

**PRESUPUESTO**

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 14.000,00	
FEDERAL:	\$ 134.000,00	
ESTATAL:	\$ 134.000,00	
TOTAL:	\$ 282.000,00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO.  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR.

LIC. LUIS MANUEL HERNANDEZ BARAJAS  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011**

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	14	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA.

**OBJETIVO DEL PROCESO**

PLANEAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y EVALUAR DIVERSAS ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS, CIVICAS Y DEPORTIVAS EN LAS CUALES PARTICIPEN LOS ESTUDIANTES YA SEA PARA FORMACION DE PUBLICO O DIRECTAMENTE EN TALLERES, AMBAS QUE CONTRIBUYAN A SU FORMACION INTEGRAL.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS.

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: LA FORMACION INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES , QUE LES PERMITA ADQUIRIR UNA FORMACION ADECUADA PARA DESEMÑARSE PROFESIONALMENTE EN SU TRABAJO Y CON ÉXITO REALIZAR SU PROYECTO DE VIDA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FORMACION INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES.	FÓRMULA DEL INDICADOR	NO. DE ACTIVIDADES REALIZADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO Núm (%)	SEGUNDO Núm (%)	TERCERO Núm (%)
		45 100%	13 29,0%	27 60%	

**ESTRATEGIAS**

1. PRESENTACION DE EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS PARA LA FORMACION DE PUBLICO.
2. TALLERES DE ACTIVIDADES ARTISTICAS.
3. TORNEOS Y ENCUENTROS DEPORTIVOS, MUNICIPALES, REGIONALES Y NACIONALES-

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		1		2		3			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Apoyo an Ceremonias de Graduación y Entrega de Reconocimientos.	Evento	6	2	33%	2	33%	2	67%	2	67%	2	100%			Departamento de Actividades Culturales y Deportivas.	
Convivios de alumnos.	Evento	2	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0	100%			Actividades Culturales y Deportivas	
Ceremonias civicas y Participación en Desfiles.	Evento	8	3	38%	3	38%	1	50%	1	50%	4	100%			Actividades Culturales y Deportivas	
Exposiciones y Presentaciones Artisticas.	Evento	10	3	30%	3	30%	3	60%	3	60%	4	100%			Actividades Culturales y Deportivas	
Talleres Culturales.	Proceso	8	2	25%	2	25%	4	75%	4	75%	2	100%			Actividades Culturales y Deportivas	
Evento Magno Conmemorativo del XX Aniversario de las UUTT	Evento	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%			Actividades Culturales y Deportivas	
Encuentros y Torneos Deportivos.	Torneos	6	3	50%	3	50%	1	67%	1	67%	2	100%			Actividades Culturales y Deportivas	

**PRESUPUESTO**

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 30,000.00	
FEDERAL:	\$ 285,000.00	
ESTATAL:	\$ 285,000.00	
TOTAL:	\$ 600,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. LUIS MANUEL HERNANDEZ BARAJAS  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011**

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONSOLIDACIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	15	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO      DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

**OBJETIVO DEL PROCESO**

ASEGURAR EL USO EFICIENTE DE LA CAPACIDAD INSTALADA A PARTIR DE LA PERTINENCIA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS OFERTADOS, PARA POSICIONAR A LA INSTITUCIÓN, COMO PRIMERA OPCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR ENTRE LOS EGRESADOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, SOPORTADO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS RECTORES PARA UNA CONSOLIDACIÓN INSTITUCIONAL, ADEMÁS DE CONOCER EL DESEMPEÑO Y DESARROLLO DE LA INSTITUCIÓN A TRÁVES DE LA UTILIZACIÓN DE INDICADORES E INSTRUMENTOS INCLUIDOS MECASUT, EVIN, SISEVAL Y SGC, ASEGURANDO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA.

**PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN**

10.5.1 Oferta Educativa en la Zona de Influencia. 10.5.2 Planes y Programas Institucionales 10.5.3 Sistema de Evaluación de Calidad

<b>PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO</b>	Proceso 10.5.1 La matrícula actual de la Universidad ocupa el 99.25% de la capacidad instalada proyectando una ocupación del 100% en atención de la oferta educativa. Proceso 10.5.2 Validación y Aprobación de documentos Rectores con base Normativa y Legal para la gestión y operación de recursos extraordinarios adicionales al presupuesto anual. Proceso 10.5.3 Seguimiento Oportuno a los resultados que presentan los indicadores de calidad y estrategias MECASUT y EVIN.
--	--

<b>DENOMINACIÓN DEL INDICADOR</b>	TASA DE UTILIZACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS	<b>FÓRMULA DEL INDICADOR</b>	Matrícula total anual en septiembre/capacidad instalada X 100	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR</b>	Diciembre de 2011					
	INDICE DE PLANES Y PROGRAMAS ELABORADOS		Planes y Programas Elaborados/Total de Planes y ProgramasX100		Diciembre de 2011					
	INDICE DE INFORMES ELABORADOS		Informes Elaborados/ Total de Informes ProgramadosX100		Diciembre de 2011					
<b>META A ALCANZAR:</b>			<b>AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)</b>							
<b>NIVEL (número)</b>	<b>ACTUAL (%)</b>		<b>META A ALCANZAR (número)</b>	<b>(%)</b>	<b>PRIMERO</b>		<b>SEGUNDO</b>		<b>TERCERO</b>	
					Núm	(%)	Núm	(%)	Núm	(%)
915	76.25%		995	83.00%	0	0%	0	0%		
3	100%		3	100%	1	33%	0	33%		
5	100%	5	100%	1	20%	1	40%			

**ESTRATEGIAS**

1. Posicionar a la Universidad Tecnológica de Nogales como primera opción de Educación Superior entre los egresados de Educación Media Superior en la zona de influencia.
2. Consolidar el Sistema de Planeación de la Universidad, articulando los ejes rectores del SUT, Programa Sectorial de Educación y Programa Estatal de Educación, apoyar la gestión para el desarrollo de la infraestructura, aplicar los instrumentos de evaluación al desempeño institucional.
3. Identificar los indicadores de calidad a evaluar en el área académica y de gestión, alineando al Sistema de Evaluación de la CGUT.

**CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1		2		3		4		5		6					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Participar activamente en el programa de promoción y captación de alumnos	Participación	2	1	50%	1	50%	0	0%	1	100%	1	100%					Se participó en el programa de volanteo en el mes de mayo	Personal del área en coordinación con la Dirección de Vinculación
Elaboración POA 2012	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%						Departamento de planeación y Evaluación
Seguimiento al POA 2011	Documento	3	1	33%	1	33%	1	66%	1	66%	1	100%						Departamento de planeación y Evaluación
Elaborar PIFI 2011	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%					No se ha recibido convocatoria por parte de CGUT.	Personal de la UTN, elaboración ajustada a convocatoria de la CGUT
Actualización de la base de datos	Documento	3	1	33%	1	33%	1	66%	1	66%	1	100%						Departamento de Información y Estadística
Elaborar formato 911	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%						Departamento de Información y Estadística
Elaborar MECASUT	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%						Departamento de Planeación y Evaluación
Asistir a Reunion Nacional de Planeación y Evaluación	Asistencia	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%					No se ha recibido convocatoria por parte de CGUT.	Personal de la Dirección de Planeación
Seguimiento al PROSEDU	Informe	4	1	25%	0	0%	2	75%	0	0%	1	100%					No ha sido solicitado (CGUT)	Dirección de Planeación y Evaluación
Elaborar EVIN 2010-2011	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%						Dirección y Dpto. de Planeación y Evaluación

**PRESUPUESTO**

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,000.00	
FEDERAL:	\$ 48,500.00	
ESTATAL:	\$ 48,500.00	
<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 102,000.00</b>	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. MIGUEL ANGEL ZUMBARDO JUÁREZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	18	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO REPRESENTANTE DE RECTORÍA

OBJETIVO DEL PROCESO

ASEGURAR LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, MEDIANTE LA PROVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS Y EN APEGO A LOS RESULTADOS DE AUDITORIAS INTERNAS Y DE VIGILANCIA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

PROBLEMÁTICA: ATENDER TODAS LAS OBSERVACIONES Y NO CONFORMIDADES QUE SURJAN DE LAS AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS.  
IMPACTO: CONTAR CON UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD MADURO QUE CUMPLA CON LAS EXPECTATIVAS DE TODOS Y CADA UNO DE LOS CLIENTES DE LA UTN MANTENIENDO UNA MEJORA CONTINUA

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	AUDITORIAS EXTERNAS APROBADAS	FÓRMULA DEL INDICADOR	(AUDITORIAS EXTERNAS APROBADAS / AUDITORIAS EXTERNAS PROGRAMADAS) X 100 =	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	
2	100%		2	100%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm (%)	Núm (%)	Núm (%)
			0 0%	1 50%	

ESTRATEGIAS

- 1.- REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS
- 2.- ATENDER AUDITORIAS EXTERNAS PARA RECIBIR LA RECERTIFICACIÓN DE ISO 9001: 2008

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Reuniones cuatrimestrales del Comité de Calidad	Reuniones	2	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	1	100%			Alta Dirección	
Reunión del Grupo de Auditores Internos	Reuniones	2	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	1	100%			Auditor Líder	
Reunión del Comité de Aseguramiento de la Mejora Continua	Reuniones	3	1	33%	1	33%	1	66%	1	66%	1	100%			Líder del Comité de Mejora Continua	
Realización de Auditorías Internas	Auditorías Internas	2	0	0%	1	50%	1	50%	1	50%	1	100%	Se llevo a cabo de acuerdo al Calendario 2011 de Actividades del Sistema de Gestión de la Calidad		Auditor Líder	
Realización de Auditorías de Vigilancia	Auditorías Externas	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	100%			Organismo Certificador	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 6,000.00	
FEDERAL:	\$ 57,000.00	
ESTATAL:	\$ 57,000.00	
TOTAL:	\$ 120,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M.A. SELENE HERNANDEZ VILCHES

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	17	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		ABOGADO GENERAL	

OBJETIVO DEL PROCESO

REGULAR NORMATIVAMENTE EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS, Y DE APOYO DE LA UNIVERSIDAD MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS FUNDAMENTALES, ASÍ COMO LAS ATRIBUCIONES DE SUS ORGANOS DE GOBIERNO PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	PROBLEMÁTICA: QUE LOS ASUNTOS LEGALES E INSTITUCIONALES ESTEN FUERA DEL MARCO DE LA LEY. IMPACTO: PROCURAR QUE LA UNIVERSIDAD REALICE TODAS SUS ACTIVIDADES DENTRO DE LOS MARCOS ESTRICTOS DE LA LEY, CUIDANDO QUE EL AMBITO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES NO SE VEA COARTADO POR ACCIONES PÚBLICA O PRIVADAS, QUE PUDIERAN INTERFERIR CON EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA ACTUALIZADA	FÓRMULA DEL INDICADOR	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS/TOTAL DE LOS DOCUMENTOS DE LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO		TERCERO
	0%	7 33%	Núm (%)	SEGUNDO (Núm (%))	Núm (%)
			5 23.80%	10 71.42%	

ESTRATEGIAS

- 1.- Elaborar un Programa de Formulación de Reglamentos relativos a las funciones y atribuciones de la Universidad.
- 2.- Actualizar los reglamentos existentes de acuerdo a las modificaciones que ocurran por abrogación de artículos de las leyes que dieron origen a dichos reglamentos.
- 3.- Implementar un sistema de divulgación y conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la universidad entre la comunidad universitaria para su observación, así como las sugerencias que hagan los Directores de Carrera.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
Revisar reglamentos existentes para efecto de que estos resulten utiles en el desarrollo institucional	Reglamentos	7	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		Abogado General				
Revisión y Actualización del Portal de la Ley de Transparencia	Proceso	12	4	33%	4	33%	4	67%	4	67%	4	100%						Abogado General				
Atender solicitudes de información	Solicitudes	12	4	33%	8	67%	4	67%	5	108%	4	100%						Abogado General				
Asistir a reuniones de Abogados Generales	Reuniones	2	1	50%	1	50%	0	0%	0	50%	1	100%						Abogado General				
Reuniones con Directores de Carrera para efecto de evaluar la aplicación de la normalidad	Reuniones	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%						Abogado General				

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	5,500.00	
FEDERAL:	57,250.00	
ESTATAL:	57,250.00	
TOTAL:	120,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. MIGUEL ANGEL ZUMBARDO JUÁREZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O  
COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y COBERTURA DE PUESTOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	18	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Asegurar que la plantilla autorizada se integre por personas competentes y que éstas se actualicen regularmente, que cumplan los requisitos que garanticen el cumplimiento eficiente y eficaz de las funciones asignadas a cada puesto, procurando que las vacantes sean cubiertas en un periodo que no exceda de 30 días.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y COBERTURA DE PUESTOS

**PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO**  
El rezago en la actualización de los conocimientos de los docentes, especialmente asignaturas de rápido cambio tecnológico y atender las oportunidades de mejora en la capacidad del personal, detectadas en el proceso de evaluación realizado por el rector y los directores de área y de carrera; además mantener completa la estructura orgánica para atender con la mejor calidad los servicios de la universidad.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Cursos de Capacitación proporcionados		FÓRMULA DEL INDICADOR	(Cursos de capacitación impartidos anualmente / cursos de capacitación programados) X 100 = %	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011	
	Vacantes Cubiertas			(Vacantes cubiertas en un periodo de 30 días / Vacantes que se presentan en el ejercicio fiscal) X 100 = %			
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO	
				Núm (%)	Núm (%)	TERCERO (%)	
		31 100%	2 6%	7 22.6%			
		3 100%	1 33%	1 67%			

ESTRATEGIAS

1. Incrementar la competencia y suficiencia del personal impartiendo los cursos pertinentes para los trabajadores actuales y cubriendo las plazas vacantes con personas que cumplan el perfil del puesto.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4		5		6			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN																
Realizar encuesta entre el personal para determinar los cursos que requieren para mejorar su competencia	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%				Departamento de Recursos Humanos
Recibir de los directores de carrera y de área las necesidades de capacitación detectadas	Informe	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%				Departamento de Recursos Humanos
Elaborar Programa de Capacitación Anual	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	Se reprograma para el siguiente cuatrimestre		Departamento de Recursos Humanos	
Cotizar programa de capacitación Anual	Cotización	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	Se reprograma para el siguiente cuatrimestre		Departamento de Recursos Humanos	
Gestionar y obtener autorización de presupuesto para el programa de capacitación anual	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	Se reprograma para el siguiente cuatrimestre		Departamento de Recursos Humanos	
Impartir los cursos que integran el Programa de Capacitación autorizado	Cursos	31	8	26%	2	6%	15	74%	5	23%	8	100%	Se reprogramará los cursos en el cuatrimestre siguiente por los tiempos.		Departamento de Recursos Humanos	
COBERTURA DE PLAZAS VACANTES																
Reclutar y seleccionar personal para cobertura de vacantes administrativas y docentes cumpliendo el perfil del puesto	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%			Departamento de Recursos Humanos	
Realizar entrevistas al personal seleccionado	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%			Departamento de Recursos Humanos	
Obtener autorización de contratación del rector y suscribir el (los) contrato(s) correspondiente(s)	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%			Departamento de Recursos Humanos	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 18,000.00	
FEDERAL:	\$ 172,100.00	
ESTATAL:	\$ 172,100.00	
TOTAL:	\$ 362,200.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS MANUEL LOPEZ TERAN  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O  
COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONSOLIDACIÓN DE LA CONECTIVIDAD	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	19	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

MEJORAR LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS PARA FACILITAR EL ACCESO A FUENTES DE INFORMACIÓN DOCENTE, ASÍ COMO PARA EL INCREMENTO DE LA EFICIENCIA Y LA EFICACIA EN LA OPERACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

RED DE FIBRA ÓPTICA PARA TRANSMISIÓN DE DATOS, VOZ Y VÍDEO

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO ATIENDE EL PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN ( PROSEDU 2007-2012), EN CUANTO A FOMENTAR EL DESARROLLO Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LOS AMBIENTES Y PROCESOS DE APRENDIZAJE, LA OPERACIÓN DE REDES DE CONOCIMIENTO Y EL DESARROLLO DE PROYECTOS INTRA E INTERINSTITUCIONALES, A LA VEZ DE EFICIENTAR LOS SERVICIOS ACADÉMICO ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	EDIFICIOS CON RED DE FIBRA ÓPTICA	FÓRMULA DEL INDICADOR	(NUMERO DE EDIFICIOS DOTADOS CON RED DE FIBRA ÓPTICA/ NUMERO TOTAL DE EDIFICIOS EXISTENTES ) X 100 = %	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
5	63%		6	75%	
ESTRATEGIAS					

1. MEJORAR LA CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA MEDIANTE LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE RED DE FIBRA ÓPTICA PARA LA TRANSMISIÓN DE SEÑALES DIGITALES DE DATOS, VOZ Y VIDEO A TODOS LOS EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Solicitar autorización de aplicación de presupuesto para edificio de Biblioteca, Docencia II, laboratorios I y III; y Edif. de Vinculación.	Gestión	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	100%		Dirección de Administración y Finanzas		
Instalar red inalámbrica en todo el campus para aumentar la calidad en el servicio de comunicaciones.	Red Inalámbrica	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%				
Modificación de Página WEB	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	100%				

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 7,000.00	
FEDERAL:	\$ 71,500.00	
ESTATAL:	\$ 71,500.00	
TOTAL:	\$ 150,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS MANUEL LOPEZ TERAN  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y SU APLICACIÓN EFICIENTE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	20	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Determinar el presupuesto de egresos anual para gestionar y obtener subsidios estatales y federales que permitan financiar la operación de la Universidad, así como promover ante las autoridades universitarias el incremento de captación de recursos propios. Programar mensualmente el ejercicio del gasto y registrar lo ejercido mensualmente, asegurando que no se exceda el presupuesto autorizado para cada uno de los meses.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y SU APLICACIÓN EFICIENTE

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO  
Optimización del uso de los recursos públicos con rendición de cuentas a la sociedad.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Presupuesto Ejercido	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Presupuesto ejercido / presupuesto autorizado) x 100= %	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO (%)	SEGUNDO (%)	TERCERO (%)
0	0%		53,005,948.00 100%	14,200,043.48 27%	30,839,230.38 58.18%	

1. Gestionar la aprobación del presupuesto que anualmente requiere la universidad para su operación oportuna y eficiente y controlar el ejercicio del gasto para cumplir con las disposiciones de austeridad y racionalidad aplicables.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Ejercicio del presupuesto autorizado	Pesos	\$ 53,005,948.00	\$ 17,668,649.00	33%	\$ 14,200,046.49	27%	\$ 35,337,298.00	66%	\$ 30,839,230.38	58%	\$ 53,005,948.00	100%		Director de Administración y Finanzas		
Registro metódico y sistemático de ingresos y egresos y producción mensual de estados financieros para la toma de decisiones	Documento	12	4	33%	4	33%	4	66%	4	66%	4	100%		Director de Administración y Finanzas		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 4,022,675.00	Ingresos Propios Autorizados
FEDERAL:	\$ 23,951,279.00	Presupuesto Federal Autorizado
ESTATAL:	\$ 25,031,994.00	Presupuesto Estatal Autorizado
TOTAL:	\$ 53,005,948.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS MANUEL LOPEZ TERAN  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO