

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ATENCIÓN A LA DEMANDA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y LICENCIATURA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	1	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO RECTORÍA

OBJETIVO DEL PROCESO

AMPLIAR Y DIVERSIFICAR LA POBLACIÓN DE INGRESO, FAVORECER EL REINGRESO Y LA PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES HASTA SU EGRESO Y TITULACIÓN EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE CURSAN EN LA UNIVERSIDAD, PROPICIANDO EL INCREMENTO DE LA COBERTURA DE EDUCACIÓN SUPERIOR CON EQUIDAD.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ATENCIÓN A LA MATRÍCULA Y UTILIZACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
PROBLEMÁTICA: CARENCIA DE OPCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN LA ZONA NORTE DEL ESTADO DE SONORA, ACCESIBLE A LA POBLACIÓN DE BAJOS Y MEDIOS INGRESOS, CAPACIDAD INSTALADA DISPONIBLE EN LA UNIVERSIDAD. IMPACTO: COBERTURA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA CON EQUIDAD, AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE CAPTACIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	FÓRMULA DEL INDICADOR	NO. DE ALUMNOS CAPTADOS DE NUEVO INGRESO		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	SEPTIEMBRE DE 2012
	TASA DE INCREMENTO DE MATRÍCULA		MATRÍCULA TOTAL DE SEPT. / CAPACIDAD INSTALADA X 100			SEPTIEMBRE DE 2012
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	1	SEGUNDO (Núm) (%)	TERCERO (Núm) (%)
		530	100%	263	50%	
		1105	92%	1425	119%	

ESTRATEGIAS

- 1.- INTENSIFICAR LA DIFUSIÓN DEL MODELO EDUCATIVO DE UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA
- 2.- PROGRAMAR VISITAS DE INSTITUCIONES DE E.M.S. EN NUESTRA ZONA DE INFLUENCIA
- 3.- UBICAR ALUMNOS EXTEMPORANEOS DE BACHILLERATO PARA LA PROMOCION DIRECTA DE LA OFERTA EDUCATIVA
- 4.- PARTICIPACION EN EXPO ORIENTA CON INSTALACION DE STAN

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	1	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Elaborar y ejecutar programa de promoción y difusión del modelo educativo a Bachilleratos (visitas guiada)	Programa	2	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		Investigación y Desarrollo		
Elaborar y ejecutar programa de promoción y difusión del modelo educativo en la zona de influencia (volanteo en colonias y centros comerciales)	Programa	1	1	50%	1	50%	0	0%			1	100%		Investigación y Desarrollo		
Promover el modelo educativo en centros de trabajo a egresados de Bachillerato NO RECIENTES, (visitas a empresas)	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%		Investigación y Desarrollo		
Instalar STAN en Decide 2012	Evento	1	1	100%	1	100%	0	0%			0	0%	Finalizado	Investigación y Desarrollo		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 10,000.00	
FEDERAL:	\$ 95,000.00	
ESTATAL:	\$ 95,000.00	
TOTAL:	\$ 200,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS DEL VALLE ELIAS PORTILLO
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	2	PROGRAMA EDUCATIVO X	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES Y SISTEMAS PRODUCTIVOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Facilitar la permanencia de los estudiantes inscritos en la institución para garantizar su egreso en el nivel 5B TSU y 5A Licenciatura mediante el fortalecimiento de los programas de apoyo al estudiante.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	La problemática es disminuir el índice de deserción escolar y el impacto esperado es facilitar la permanencia de los estudiantes que tengan problemas académicos o económicos, para que culminen con éxito su plan de estudio.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Tasa de eficiencia terminal por generación 2010-2012	FÓRMULA DEL INDICADOR	(No. de estudiantes egresados por generación / Total de estudiantes inscritos al inicio de la generación) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)		
	60%			61%		
			PRIMERO	Núm	SEGUNDO	TERCERO
			Porcentaje		Porcentaje	Porcentaje
			1	50%		

ESTRATEGIAS

1. Conformación de cuerpos colegiados de profesores a fin de implementar líneas de acción tendientes a mejorar el rendimiento escolar.
2. Fortalecer el programa de tutorías
3. Utilizar medios electrónicos para la comunicación con los estudiantes.
4. Fortalecer la asesoría técnica en el programa de estadias.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Asignar tutores por grupo	Proceso	3	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Reuniones para evaluación de la problemática de rendimiento	Reunión	12	4	33%	4	33%	4	67%			4	100%		Direcciones de carrera		
Capacitación para tutores de grupo	Curso	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%		Direcciones de carrera		
Elaboración de informes estadísticos de tutores por grupo de acuerdo al número de grupos	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%		Direcciones de carrera		
Elaboración de propuesta de programa de visitas de alumnos a empresas	Propuestas	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%		Extensión Universitaria y Direcciones de Carrera		
Asignar la carga académica a los profesores	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%		Direcciones de carrera		
Asignar asesores para alumnos en estadias	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%		Direcciones de carrera		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 2.000,00	
FEDERAL:	\$ 30.000,00	
ESTATAL:	\$ 30.000,00	
TOTAL:	\$ 62.000,00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M.A. MARIO JAVIER NIEBLAS NUÑEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD DE LA OFERTA EDUCATIVA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	3	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Asegurar la calidad de los programas educativos que oferta la universidad a través de evaluaciones continuas y atención oportuna de las observaciones realizadas por los organismos externos acreditadores.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Acreditación de la calidad de la oferta educativa

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Calidad educativa. Demostrar a la sociedad la calidad de los programas educativos

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Tasa de programas educativos capacitados por organismos externos acreditadores	FÓRMULA DEL INDICADOR	(No. de Programas Educativos Capacitados/ Total de Programas Educativos a Capacitar) x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
0	0%		10	100%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Porcentaje	Núm	Núm
			1	50%	

ESTRATEGIAS

- Promover la participación del personal directivo, docente y administrativo en los procesos de capacitación de los organismos acreditadores de CACECA y CACEI.
- Continuar con la atención a todos y cada uno de los criterios señalados por los organismos certificadores a fin de mantener la certificación ISO 9001:2008, el nivel 1 por parte de los CIEES y las acreditaciones de CACECA y CACEI.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3		4								
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC							
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Solicitar capacitaciones de los organismos acreditadores CACECA y CACEI	Proceso	1	1	100%	0	0%	0	0%								El 23 de enero la CGUT solicitó a los responsables de los programas educativos nivel 5A (Ingenierías) para atender el Seminario Taller de Capacitación de los CIEES para un programa de Evaluación Nacional.	Direcciones de carrera
Realizar un programa de capacitación por PE por el organismo acreditador correspondiente	Documento	1	0	0%	1	100%	1	100%								El 30 y 31 de Enero se asistió a la capacitación del Seminario Taller de Autoevaluación de los CIEES para el nivel 5 A (Licenciatura) por dos responsables de los programas educativos en la CGUT, impartido por CIEES, con el oficio de comisión 011/2012	Direcciones de carrera
Atender el programa de capacitación por PE en la sede correspondiente.	Proceso	1	0	0%	1	100%	0	0%									Direcciones de carrera
Gestionar recursos con programas de fondos extraordinarios para la acreditación de los PE	Gestión	1	1	100%	0	0%	0	0%								Se trabaja en el desarrollo de un proyecto de fondos extraordinarios PADES, para acceder los fondos, se deben de cumplir los requisitos establecidos en sus lineamientos por la Institución.	Representante Institucional de Acreditaciones
Atender auditorías internas y externas al sistema de gestión de calidad en el área académica	Proceso	4	2	50%	2	50%	1	75%									Direcciones de carrera

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 10.000,00	
FEDERAL:	\$ 97.500,00	
ESTATAL:	\$ 97.500,00	
TOTAL:	\$ 205.000,00	

M. A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

C. P. MAGDALENA QUINTANA ESPINOZA
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y TALLERES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA
	4	CALIDAD DE		PROCESO DE GESTIÓN
		PROGRAMA EDUCATIVO		
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE LA CARRERA DE MECATRÓNICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar la operación óptima de los equipos de laboratorios y talleres, así como mantener una alta tasa de laboratorios actualizados que permita realizar las prácticas mínimas necesarias para cumplir con las exigencias de los planes de estudio de los niveles educativos 5A y 5, todo esto mediante programas de mantenimiento, de reemplazo de materiales o instrumentos en mal estado y de actualización de equipo obsoleto.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Modernización de Laboratorios y Talleres

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Suficiencia, desgaste y actualización del equipamiento de laboratorios y talleres para la atención de una matrícula creciente en cantidad y en expectativas respecto al modelo educativo con enfoque práctico.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Tasa de laboratorios y talleres actualizados	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Número de laboratorios y talleres actualizados/Total de laboratorios y talleres habilitados para prácticas) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2012
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
18	89%		18	95%	
ESTRATEGIAS					

- Mantener programas de trabajo por cada auxiliar de laboratorio donde se plasmen actividades de mantenimiento preventivo.
- Revisar periódicamente el funcionamiento de la infraestructura de laboratorios y talleres para garantizar el buen funcionamiento y disponibilidad del equipamiento.
- Gestionar recursos financieros para el mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización del equipo obsoleto.
- Realizar propuestas de proyectos de actualización y reemplazo de equipamiento a través de programa de financiamiento externo como el Fondo de Apoyo a la Calidad u otros.
- Hacer uso racional de los insumos para el mantenimiento preventivo y correctivo, así como para el material de prácticas de laboratorio.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Realizar programas de trabajo por auxiliar de laboratorio	Documento (programa)	33	11	33%	11	33%	11	33%							Direcciones de Carrera	
Implementar mantenimientos preventivos por edificio de laboratorio	Proceso	12	4	33%	4	33%	4	33%			4	33%			Direcciones de Carrera	
Realizar proyecto de adquisición de equipamiento para programa de financiamiento externo	Proceso	1	1	100%	1	100%	0	0%			0	0%			Direcciones de Carrera	
Realizar licitación pública para adquisición de equipamiento con recursos externos 2011	Proceso	1	0	0%			1	100%			0	0%			Dirección de Administración y Finanzas	
Instalación de equipamiento adquirido con recursos extraordinarios	Proceso	1	0	0%			0	0%			1	100%			Direcciones de Carrera y Administración	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 40,000.00	
FEDERAL:	\$ 175,000.00	
ESTATAL:	\$ 175,000.00	
TOTAL:	\$ 390,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

ING. RENÉ CASTRO MORALES
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: FORMACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	5	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Impulsar la formación y consolidación de Cuerpos Académicos afines a los programas educativos que oferta la universidad mediante el apoyo y facilitación de la infraestructura, capacitación y gestión de recursos con las instancias que ofrecen apoyos para el desarrollo de los programas de trabajo de los cuerpos académicos

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Formación y consolidación de cuerpos académicos

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Se requiere de programas de trabajo para que los CA en formación alcancen los siguientes requisitos para estar en proceso de consolidación: que más de la mitad de los integrantes cuenten con nivel de posgrado y tener perfil PROMEP, diseñar proyectos y LGAC en conjunto con las organizaciones y la sociedad para elaborar productos de investigación que presenten en congresos, seminarios y eventos similares.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Cuerpos Académicos en Consolidación	FÓRMULA DEL INDICADOR	Número de cuerpos académicos en consolidación con trabajo en LIADT (Líneas Innovadoras de Investigación Aplicada o Desarrollo Tecnológico)	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)		
0	0%		1	100%		

ESTRATEGIAS

1. Impulsar la formación de cuerpos académicos por áreas de especialidad acordes a los programas educativos.
2. Vincular los CA con las organizaciones y la sociedad para diseñar proyectos y líneas de generación y aplicación del conocimiento.
3. Gestionar estímulos para que profesores que pertenecen a cuerpos académicos generen productos académicos de buena calidad y participen en congresos, seminarios y eventos similares.
4. Mantener acciones de capacitación para que los profesores que participan en cuerpos académicos registrados cuenten con nivel de posgrado.
- 5.- Impulsar la formación de los integrantes de los CA para alcanzar el Perfil Deseable PROMEP.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Programar horas a la semana para trabajo colegiado de CA	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%		Direcciones de carrera		
Desarrollar actividades relacionadas con la LIADT de cada CA	Informes de trabajo	4	1	25%	2	50%	1	50%			2	100%		Cuerpos académicos		
Generar productos de buena calidad	Prototipo o artículo	4	0	0%	2	50%	1	25%			3	100%	Se aceptaron artículos pendientes del 2011 a publicarse en el 2012	Cuerpos académicos		
Capacitar a profesores de tiempo completo en posgrados, temas relacionados con las LIADT o funcionamiento de un CA	Curso	4	1	25%	1	25%	1	50%			2	100%		Direcciones de carrera		
Capturar en el sistema en línea de Promep los CA que cumplan requisitos de integración.	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%		Representante Institucional PROMEP		
Participación de integrantes de cuerpos académicos en congresos, concursos y reuniones y estancias con otros cuerpos académicos, organizaciones y la sociedad.	Congreso, concurso, reunión o estancia	6	1	16%	1	16%	2	50%			3	100%		Direcciones de carrera		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 15.000,00	
FEDERAL:	\$ 142.500,00	
ESTATAL:	\$ 142.500,00	
TOTAL:	\$ 300.000,00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M. C. NORA ANABEL LÓPEZ AGUIRRE
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	6	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE APOYO EDUCATIVO

OBJETIVO DEL PROCESO

Abatir la deserción escolar, identificando sus causas a fin de dar seguimiento que contribuya a prevenirla, estableciendo alternativas para la retención de los alumnos hasta la conclusión de su formación profesional

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ATENCIÓN AL MANTENIMIENTO DE LA MATRÍCULA

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Altos índices de deserción por ausentismo y reprobación que impiden un porcentaje de eficiencia terminal satisfactorio
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE DESERCIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	(NÚMERO DE ALUMNOS DESERTORES POR CICLO ESCOLAR / MATRÍCULA TOTAL AL INICIO DEL CICLO) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO Núm. %	SEGUNDO Núm. %	TERCERO Núm. %
	9,3%	9,0%				

ESTRATEGIAS

1. Contribuir en el desarrollo del programa de inducción de los alumnos de nuevo ingreso para su efectiva integración a la institución
2. Coordinar la aplicación de exámenes de CENEVAL e informar a alumnos y docentes de los resultados.
3. Implementar el programa de becas académicas de la UTN y gestionar apoyos en programas externos de becas.
4. Contribuir en la organización de eventos institucionales
5. Dar seguimiento a la gestión de registro de títulos y expedición de cédula profesional ante la dirección general de profesiones.
6. Organización y ejecución de los eventos proyectados
7. Dar seguimiento a los servicios que se brindan en biblioteca para asegurar un servicio de calidad.
8. Coordinar la actividad de trayectorias educativas.
9. Promover conferencias de desarrollo personal para la comunidad universitaria.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Inducción a alumnos de nuevo ingreso	Evento	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%			No aplica	Servicios Estudiantiles
Jornadas de conferencias para los alumnos	Evento	2	0	0%	0	0%	1	50%			1	100%			No aplica	Servicios Estudiantiles
Seguimiento a programas de becas externas	Gestión	130	40	31%	90	69%	40	62%			50	100%			Se superó la meta en el cuatrimestre	Servicios Estudiantiles
Apoyo en eventos institucionales	Evento	6	2	33%	2	33%	2	66%			2	100%			En caso del evento de entrega de reconocimientos, cambio el formato, a publicación de cuadro de honor y entrega de reconocimiento por medio de Directores de carrera.	Servicios Escolares y Servicios Estudiantiles
Trayectorias Educativas	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%			No aplica	Servicios Estudiantiles
Coordinación de la Aplicación de EXANI II	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%			No aplica	Servicios Escolares
Coordinación de la Aplicación de EGESU	Proceso	1	1	100%	0	0%	0	0%			0	0%			No se aplicó el examen por autorización de la COUT, por no contar con instrumento Ceneval	Servicios Escolares
Dar seguimiento a los programas de becas académicas	Becas	650	280	33%	272	33%	180	66%			150	100%			Pendiente autorización de registro de la carrera	Servicios Escolares
Dar seguimiento al Programa de titulación de egresados	Solicitudes	340	100	29%	0	0%	240	100%			0	0%			Proceso de altas de ingenierías ante la D.G de Profesiones.	Servicios Escolares
Gestionar equipamiento para el área de Servicios Escolares	Gestión	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%			No aplica	Servicios Escolares
Instrumentación del programa escolar	Proyecto	1	1	100%	0	80%	0	0%			0	0%			Se está pilotando módulo académico, en el siguiente cuatrimestre se concluirá.	Servicios Escolares

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 14.000,00	
FEDERAL:	\$ 133.000,00	
ESTATAL:	\$ 133.000,00	
TOTAL:	\$ 280.000,00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. GILBERTO GARCÍA ROCHA

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTUALIZACIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	7	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
X				

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE APOYO EDUCATIVO

OBJETIVO DEL PROCESO

CONTAR CON UN CENTRO DE INFORMACIÓN QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DE ALUMNOS Y DOCENTES CON RESPECTO A LA BIBLIOGRAFÍA EXISTENTE Y A LA POSIBILIDAD DE ACCESAR A INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA A TRAVÉS DEL INTERNET.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

CENTRO DE INFORMACIÓN CON TECNOLOGÍA DIGITAL Y RED DE ACCESO GLOBAL

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO INSUFICIENTE BIBLIOGRAFÍA DISPONIBLE EN BIBLIOTECA DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO Y AL NÚMERO DE USUARIOS Y SERVICIO DE INTERNET DEFICIENTE EN EL AREA DE CÓMPUTO DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	CENTRO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO	FÓRMULA DEL INDICADOR	CENTRO DE INFORMACIÓN CON TECNOLOGÍA DIGITAL	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012
----------------------------	-----------------------------------	-----------------------	--	--	-------------------

META A ALCANZAR:					AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
0	0%	1	100%		Núm.	%	Núm.	%	Núm.	%
				1	50%					

ESTRATEGIAS

- Determinar en base a estadísticas existentes en biblioteca, Títulos y Volúmenes, que se requieran adquirir para gestionar su adquisición.
- Gestionar reequipamiento del centro de cómputo con las herramientas y características que faciliten el acceso y manejo de información electrónica.
- Gestionar ampliación de capacidad de banda ancha del servicio de internet.
- Gestionar la adquisición de sistemas de aprendizaje multimedia y materiales bibliográficos digitalizados acordes a los Programas de Estudio.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Identificar títulos y volúmenes de libros no disponibles en biblioteca de acuerdo a la bibliografía solicitada en los programas de estudio.	Relación de Libros	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%			NO APLICA	Servicios Bibliotecarios
Investigar la existencia de sistemas de aprendizaje multimedia y material bibliográfico digitalizado acorde a los Programas de Estudio.	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%			NO APLICA	Servicios Bibliotecarios
Gestionar la adquisición del material bibliográfico.	Proceso	2	0	0%	0	0%	1	50%			1	100%			NO APLICA	Dirección de Apoyo Educativo
Gestionar la adquisición de mobiliario y equipo para el reacondicionamiento del Centro de Cómputo	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%			NO APLICA	Servicios Bibliotecarios
Programar la Feria del Libro	Evento	1	1	100%	0	0%	0	0%			0	0%			No se realizó ya que no se concibió con la agenda del proveedor, por lo que se programó para el siguiente cuatrimestre.	Servicios Bibliotecarios
Gestionar la actualización del personal a cargo de biblioteca	Gestión	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%			NO APLICA	Servicios Bibliotecarios

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 6,875.00	
FEDERAL:	\$ 65,312.50	
ESTATAL:	\$ 65,312.50	
TOTAL:	\$ 137,500.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. GILBERTO GARCÍA ROCHA
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: EDUCACIÓN CONTINUA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	8	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

FORTALECER LA VINCULACIÓN Y LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD A LOS DISTINTOS SECTORES PRODUCTIVOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN AFIN DE CONSOLIDAR Y GENERAR INGRESOS PARA LA INSTITUCIÓN

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

10.2.1 ESTUDIOS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	ES NECESARIO AUMENTAR LA DIFUSION DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA UTN, QUE IMPACTEN EN UNA MAYOR CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PARTICIPACIÓN DEL PRESUPUESTO DE OPERACIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	INGRESOS PROPIOS CAPTADOS POR SERV. TEC, EDUC. CONT Y CAPACITACION / PRESUPUESTO DE OPERACIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)	Primero Núm (%)	SEGUNDO Núm (%)	TERCERO Núm (%)
		\$ 260.000 0,54%	0 0%		

ESTRATEGIAS:

- 1.- Difusión y ofrecimiento de cursos al sector productivos, para apoyar el incremento de sus calidad y competitividad.
2. Implementación de programas de actualización que permitan al egresado y personal del sector productivo, acceder a la educación continua.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4		5		6			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
REALIZAR PROGRAMA DE VISITAS A LAS EMPRESAS	PROGRAMA	3	1	33%	1	33%	1	66%			1	100%				Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos
PROMOCION Y DIFUSION DE LOS SERVICIOS	PROCESO	3	1	33%	1	33%	1	66%			1	100%				Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos
CONSULTA CON LAS EMPRESAS PARA CONOCER SUS NECESIDADES	PROCESO	12	4	33%	4	33%	4	66%			4	100%				Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos
PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y COTIZACIONES	DOCUMENTO	15	5	33%	5	33%	5	66%			5	100%				Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos
VERDER Y DAR SEGUIMIENTO A CADA UNO DE LOS CURSOS	SERVICIO	15	5	33%	0	0%	5	66%			5	100%	En el primer cuatrimestre no hubo venta			Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 3.000,00	
FEDERAL:	\$ 28.500,00	
ESTATAL:	\$ 28.500,00	
TOTAL:	\$ 60.000,00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR.

LIC. JESUS GUAYMO ELIAS PORTILLO
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONVENIO DE VINCULACIÓN CON LOS SECTORES		NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE:	
		9	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN		
OBJETIVO DEL PROCESO				
MANTENER RELACIONES CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS, ASOCIACIONES CIVILES Y EN GENERAL CON CUALQUIER ENTIDAD NACIONAL O EXTRANJERA, MEDIANTE CONVENIOS QUE APORTEN BENEFICIOS AL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA UNIVERSIDAD				
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN				
FORTALECIMIENTO DE LA VINCULACIÓN MEDIANTE CONVENOS DE LA UNIVERSIDAD CON LOS DIFERENTES SECTORES				

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	POSICIONAMIENTO Y CONSOLIDACION DE LA UNIVERSIDAD
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE CONVENIOS CON SECTORES	FÓRMULA DEL INDICADOR	(NO. DE CONVENIOS CON SECTORES / 122 CONVENIOS) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012									
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)											
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)										
116	89%		122	100%										
<table border="1"> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> </tr> <tr> <td>Núm (%)</td> <td>Núm (%)</td> <td>Núm (%)</td> </tr> <tr> <td>116 95%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	Núm (%)	Núm (%)	Núm (%)	116 95%		
PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO												
Núm (%)	Núm (%)	Núm (%)												
116 95%														

ESTRATEGIAS

1. PROMOVER LA FIRMA DE CONVENIOS Y ACUERDOS CON LOS SECTORES QUE SEAN NECESARIOS PARA FORTALECER LA ATENCION DE LOS ESTUDIANTES. EN MATERIA DE COLOCACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS, ESTADIAS, OBTENCION DE BECAS, APOYOS ECONÓMICOS EN EL EJERCICIO DE DIVERSAS CONTRIBUCIONES CON LAS EMPRESAS Y DEPENDENCIAS, COMO PRACTICAS Y SERVICIO SOCIAL ENTRE OTRAS.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC								
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Conocer cuales son las nuevas empresas o insituciones con las cuales se puedan realizar	Empresas / Instituciones	10	2	20%	4	40%	6	60%	2	20%					Practicas y Estadias	
Obtener visitas con empresas y miembros de los sectores para dar a conocer el modelo educativo y plantear las ventajas del convenio	Visitas	10	2	20%	4	40%	6	60%	2	20%					Practicas y Estadias	
Generar y/o actualizar Convenios	Convenios	6	2	33%	4	67%	2	33%	2	33%					Practicas y Estadias	
Elaborar y actualizar directorio de egresados	Proyecto	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%					Practicas y Estadias	
Aplicación de encuestas a empleadores	Muestreo	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%					Practicas y Estadias	
Aplicación de encuestas a egresados	Muestreo	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%					Practicas y Estadias	
Elabora informe cuatrimestral para SIVUT	Programa	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%					Practicas y Estadias	
Realizar eventos de comunicación para dar a conocer los convenios a la comunidad en	Eventos	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%					Dir. de Extension Universitaria / Dir. de Vinculacion	
Seguimiento a Bolsa de Trabajo	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%					Practicas y Estadias	

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 4,000.00	
FEDERAL:	\$ 31,000.00	
ESTATAL:	\$ 31,000.00	
TOTAL:	\$ 66,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS OCTAVIO ELIAS PORTILLO
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	10	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
OBJETIVO DEL PROCESO			
AMPLIAR, DIVERSIFICAR Y ASEGURAR LA ESTANCIA ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD, ASÍ MISMO VINCULANDO LOS PERFILES DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS CON LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES REQUERIDAS POR EL SECTOR PRODUCTIVO			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: ATIENDE A LA NECESIDAD DE CONOCER CUALES SON LAS HABILIDADES Y TAREAS QUE REQUIEREN SABER HACER NUESTROS EGRESADOS PARA SU PRONTA INSERCIÓN EN EL MERCADO LABORAL

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	REUNIONES DE CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA PROGRAMAS EDUCATIVOS ACTUALIZADOS Y/O NUEVA CREACIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	(NO. DE REUNIONES REALIZADAS / TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS) X 100 (NO. DE PE EVALUADOS / TOTAL DE PE PROYECTADOS) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL	DICIEMBRE DE 2012
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
2	100%		2	100%	
2	100%	2	100%		

ESTRATEGIAS

1. Realizar reuniones del Consejo de Vinculación y Pertinencia por lo menos 2 veces al año.
2. Incrementar la participación del personal académico en las actividades de vinculación.
3. Analizar la pertinencia de las carreras para la apertura o cierre de las mismas.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	1	50%	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC					
Reunion de Consejo de Vinculación y Pertinencia	Reunión	2	#	%	1	50%	#	%	#	%	#	%	#	%		Investigación y Desarrollo
Programar los Análisis Situacionales de Trabajo	AST	2	0	0%	0	0%	1	50%			1	100%				Investigación y Desarrollo
Aplicación del estudio de factibilidad para la apertura de un nuevo programa de estudio	Estudio	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%				Investigación y Desarrollo
Implementación de un programa emprendedores para alumnos y egresados de la Universidad	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%				Investigación y Desarrollo

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,000.00	
FEDERAL:	\$ 47,500.00	
ESTATAL:	\$ 47,500.00	
TOTAL:	\$ 100,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS DE LA CRUZ ELIAS PORTILLO
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	11	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO ABOGADO GENERAL

OBJETIVO DEL PROCESO

REGULAR NORMATIVAMENTE EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS, Y DE APOYO DE LA UNIVERSIDAD MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS FUNDAMENTALES, ASÍ COMO LAS ATRIBUCIONES DE SUS ORGANOS DE GOBIERNO PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	PROBLEMÁTICA: QUE LOS ASUNTOS LEGALES E INSTITUCIONES ESTEN FUERA DEL MARCO DE LA LEY. IMPACTO: PROCURAR QUE LA UNIVERSIDAD REALICE TODAS SUS ACTIVIDADES DENTRO DE LOS MARCOS ESTRICTOS DE LA LEY, CUIDANDO QUE EL AMBITO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES NO SE VEA COARTADO POR ACCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, QUE PUDIERAN INTERFERIR CON EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA ACTUALIZADA	FÓRMULA DEL INDICADOR	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS/TOTAL DE LOS DOCUMENTOS DE LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	dic-12
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
4	17.39%	12 52.17%	Núm 4 porcentaje 33%	Núm porcentaje	Núm. porcentaje

ESTRATEGIAS

- 1.- Actualización permanente de Reglamentos relativos a las funciones y atribuciones de la Universidad, con el apoyo de los Directores.
- 2.- Actualizar los reglamentos existentes de acuerdo a las modificaciones que ocurran por abrogación de artículos de las leyes que dieron origen a dichos reglamentos.
- 3.- Implementar un sistema de divulgación y conocimiento de las leyes y reglamentos de la Universidad entre la comunidad universitaria.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Actualizar los reglamentos existentes para efecto de que estos resulten utiles en el desarrollo institucional, con el apoyo de los Directores.	Reglamentos	12	4	33%	4	33%	4	67%			4	100%			Abogado General	
Revisión y actualización del Portal de la Ley de Transparencia	Proceso	12	4	33%	4	33%	4	67%			4	100%			Abogado General	
Atender solicitudes de información	Solicitudes	12	4	33%	1	8.33%	4	67%			4	100%	Solo se recibió 1 solicitud de información vía INFOMEX	Abogado General		
Asistir a reuniones de Abogados Generales	Reuniones	2	1	50%	0	0%	0	0%			1	100%	No se recibio convocatoria por parte de ANAIPES para reunión.	Abogado General		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		5,500.00
FEDERAL:		52,250.00
ESTATAL:		52,250.00
TOTAL:		110,000.00

M. EN A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO
NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. MIGUEL ANGEL ZUMBARDO JUÁREZ
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2011

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIOS MEDICOS PARA PROMOVER Y FOMENTAR LA SALUD FISICA Y MENTAL DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	12	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.

OBJETIVO DEL PROCESO

PLANEAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y EVALUAR TODAS LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MEDICOS.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

SERVICIOS MEDICOS.

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	CONTRIBUIR A PREVENIR, ORIENTAR, CONSULTAR E INMUNIZAR A LOS MIEBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CON EL PROPOSITO DE QUE TENGAN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ACTIVIDADES DE SERVICIOS MEDICOS REALIZADAS PARA PROMOVER LA SALUD FISICA Y MENTAL DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	FÓRMULA DEL INDICADOR	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS MEDICOS REALIZADAS/CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS MEDICOS PROGRAMADAS O SOLICITADAS X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	100%	PRIMERO Núm (%)	SEGUNDO Núm (%)	TERCERO Núm (%)
		75		19	25.33%	

ESTRATEGIAS:

1. MANTENER EN EXISTENCIA MEDICAMENTOS QUE SE REQUIEREN PARA BRINDAR ATENCION A LOS SOLICITANTES.
2. MANTENER UNA ESTRECHA VINCULACION CON EL SECTOR SALUD PARA LA PROMOCION Y ABASTECIMIENTO DE MATERIALES PARA LAS DIVERSAS CAMPAÑAS DE INMUNIZACION.
3. DIFUNDIR ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA LOS SERVICIOS QUE OTORGAN.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1				2				3						
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Atencion medico-preventiva a la comunidad universitaria.	Proceso	12	4	33%	4	33%											Servicios Medicos.
Campañas de Inmunización y Desparasitación.	Proceso	4	1	33%	2	66%											Servicios Medicos.
Orientación para la salud física y mental de la comunidad.	Proceso	60	20	33%	13	22%											Servicios Medicos.

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,000.00	
FEDERAL:	\$ 47,500.00	
ESTATAL:	\$ 47,000.00	
TOTAL:	\$ 100,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO.
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR.

LIC. LUIS MANUEL HERNANDEZ BARAJAS
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANEJO DE INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA INSTITUCIÓN.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	13	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.

OBJETIVO DEL PROCESO

DAR A CONOCER A TODA LA COMUNIDAD INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DESARROLLADOS EN LA INSTITUCIÓN.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Prensa y Difusión

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: MANTENER INFORMADA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y SOCIEDAD EN GENERAL DE LOS PRINCIPALES SUCESOS DE ESTA INSTITUCIÓN, PROCURAR QUE LOS ESTUDIANTES SE IDENTIFIQUEN CON SU ESCUELA Y LO QUE OCURRE EN ELLA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE EVENTOS DIFUNDIDOS CON RELACIÓN A EVENTOS CUBIERTOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	EVENTOS DIFUNDIDOS/ COBERTURA DE EVENTOS X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2011
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	
48	100%		276	100%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm (%)	Núm (%)	Núm (%)
			158 57.24		

ESTRATEGIAS:

- Cubrir eventos
- Actualizar módulos de información
- Elaborar boletines de prensa
- Publicar Gacetas mensuales y Revistas
- Coordinar campañas publicitarias

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2011 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Programa de Radio	Proceso	48	16	33%	14	29	16	66%			16	100%	no se realizaron dos programas debido a q en uno estábamos lo jóvenes de vacaciones y el otro ávido a que la son más los programados debido a la cantidad de información que se envió para hacer las publicaciones	Prensa y Difusión		
Módulos de Información	Proceso	48	16	33	85	175	16	66%			16	100%	Se trato de cubrir la mayoría de los eventos programados en este periodo por las distintas áreas	Prensa y Difusión		
Cobertura de Eventos	Proceso	60	20	33%	23	38	20	66%			20	100%	Son los eventos que se cubrieron en este cuatrimestre	Prensa y Difusión		
Memorias Gráficas	Documento	60	20	33%	23	38	20	66%			20	100%	Se hicieron menos boletines de los programados debido a que en cada uno de ellos se les agrego mas	Prensa y Difusión		
Boletines Informativos	Documento	40	13	33%	8	20	13	66%			14	100%		Prensa y Difusión		
Ruedas de Prensa	Proceso	3	1	33%	1	33	1	66%			1	100%		Prensa y Difusión		
Gacetas Mensuales	Documento	12	4	33%	4	33	4	66%			4	100%		Prensa y Difusión		
Campañas Publicitarias	Proceso	3	1	33%	0	0	1	67%			1	100%	no se realizo campaña, pero se publico en los diferentes periódicos publicidad de la UTN con información de las	Prensa y Difusión		
Revista Mentes Universitarias	Documento	2	1	50%	0	0	0	0%			1	50%	Se esta trabajando en ello recopilando la información que será el contenido de la revista	Prensa y Difusión		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 14,000.00	
FEDERAL:	\$ 134,000.00	
ESTATAL:	\$ 134,000.00	
TOTAL:	\$ 282,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO.

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR.

LIC. LUIS MANUEL HERNANDEZ BARAJAS

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	14	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO:		DIRECCION DE EXTENSION UNIVERSITARIA.	
OBJETIVO DEL PROCESO			
PLANEAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y EVALUAR DIVERSAS ACTIVIDADES CULTURALES, ARTISTICAS, CIVICAS Y DEPORTIVAS EN LAS CUALES PARTICIPEN LOS ESTUDIANTES YA SEA PARA FORMACION DE PUBLICO O DIRECTAMENTE EN TALLERES, AMBAS QUE CONTRIBUYAN A SU FORMACION INTEGRAL.			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS.			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	LA FORMACION INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES , QUE LES PERMITA ADQUIRIR UNA FORMACION ADECUADA PARA DESEMENARSE PROFESIONALMENTE EN SU TRABAJO Y CON ÉXITO REALIZAR SU PROYECTO DE VIDA.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FORMACION INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES.	FÓRMULA DEL INDICADOR	NO. DE ACTIVIDADES REALIZADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO Núm (%)		SEGUNDO Núm (%)
		40 100%	11 27.5%	60%	TERCERO (%)

- ESTRATEGIAS
1. PRESENTACION DE EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS PARA LA FORMACION DE PUBLICO.
 2. TALLERES DE ACTIVIDADES ARTISTICAS.
 3. TORNEOS Y ENCUENTROS DEPORTIVOS, MUNICIPALES, REGIONALES Y NACIONALES-

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
Apoyo an Ceremonias de Graduación y Entrega de Reconocimientos.	Evento	6	2	33%	1	16.66%	2	67%			2	100%			Entrega de Reconocimientos se realizara con nuevo proceso.	Departamento de Actividades, Culturales y Deportivas.
Convivios de alumnos.	Evento	2	0	0%	0	0%	2	100%			0	100%				Actividades Culturales y Deportivas
Ceremonias cívicas y Participación en Desfiles.	Evento	8	3	38%	4	50%	1	50%			4	100%			Accion Cívica, Honores, 24 de Feb. y Graduacion	Actividades Culturales y Deportivas
Exposiciones y Presentaciones Artísticas.	Evento	10	3	30%	3	30%	3	60%			4	100%				Actividades Culturales y Deportivas
Talleres Culturales.	Proceso	8	2	25%	2	25%	4	75%			2	100%				Actividades Culturales y Deportivas
Encuentros y Torneos Deportivos.	Torneos	6	3	50%	1	33.33	1	67%			2	100%			Regional y Nacional de las Uts, Cancelados por falta de presupuesto.	Actividades Culturales y Deportivas

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 30,000.00	
FEDERAL:	\$ 285,000.00	
ESTATAL:	\$ 285,000.00	
TOTAL:	\$ 600,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. LUIS MANUEL HERNANDEZ BARAJAS
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONSOLIDACIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL		NUM. DE PROCESO 15	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
			PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X	
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		
OBJETIVO DEL PROCESO				
DESARROLLAR UNA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA QUE PERMITA MARCAR EL RUMBO DE LA MISMA, ESTABLECIENDO MECANISMOS A SEGUIR PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS Y DIFUNDIR LOS RESULTADOS ALCANZADOS				
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN				
Planes y Programas Institucionales; y Sistema de Evaluación de Calidad				

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO
En este área es muy importante contar con información y resultados oportunos para orientar el quehacer universitario, así como la toma de decisiones en materia de planeación, elaborando y manteniendo actualizados sus instrumentos rectores, con base en los lineamientos emitidos por las autoridades estatales y federales correspondientes.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Índice de Planes y Programas Elaborados	FORMULA DEL INDICADOR	Planes y Programas Elaborados/Total de Planes y ProgramasX100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2012	
	Índice de Informes Elaborados		Informes Elaborados/ Total de Informes ProgramadosX100		Diciembre de 2012	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	1	SEGUNDO (Núm (%))	TERCERO (Núm (%))
3	100%	4	100%	2	50%	
5	100%	5	100%	2	40%	

- ESTRATEGIAS**
1. Posicionar a la Universidad Tecnológica de Nogales como primera opción de Educación Superior entre los egresados de Educación Media Superior en la zona de influencia.
 2. Consolidar el Sistema de Planeación de la Universidad, articulando los ejes rectores del SUT, Programa Sectorial de Educación y Programa Estatal de Educación, apoyar la gestión para el desarrollo de la infraestructura, aplicar los instrumentos de evaluación al desempeño institucional.
 3. Identificar los indicadores de calidad a evaluar en el área académica y de gestión, alineando al Sistema de Evaluación de la CGUT.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL						Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1		2		3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Elaboración POA 2012	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%		Departamento de planeación y Evaluación
Elaborar Proyecto del Fondo de Apoyo a la Calidad 2012	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%		Departamento de planeación y Evaluación en coordinación con las Direcciones de Área y Carrera
Elaborar Anteproyecto de Presupuesto 2013	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%		Departamento de Programación y Presupuesto
Elaborar PIFI 2012	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%		Dirección de Planeación en coordinación con las Direcciones de Área y Carrera
Elaborar informes de la Actualización de la base de datos	Documento	3	1	33%	1	33%	1	66%	1	100%		Departamento de Información y Estadística
Elaborar informe de Formatos 911	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%		Departamento de Información y Estadística
Elaborar informe del MECASUT 2012	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%		Departamento de Planeación y Evaluación
Elaborar informe EVIN 2011	Documento	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%		Dirección Planeación y Evaluación
Elaborar informes del Sistema Integral de Evaluación	Informes	12	4	33%	4	33%	4	66%	4	100%		Departamento de Planeación y Evaluación
Asistir a Reunión Nacional de Planeación y Evaluación	Asistencia	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%		Personal de la Dirección de Planeación

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,000.00	
FEDERAL:	\$ 47,500.00	
ESTATAL:	\$ 47,500.00	
TOTAL:	\$ 100,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO
NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M.A. SELENE HERNANDEZ VILCHES
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	16	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO REPRESENTANTE DE RECTORÍA

OBJETIVO DEL PROCESO

ASEGURAR LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, MEDIANTE LA PROVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS Y EN APEGO A LOS RESULTADOS DE AUDITORIAS INTERNAS Y DE VIGILANCIA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	PROBLEMÁTICA: ATENDER TODAS LAS OBSERVACIONES Y NO CONFORMIDADES QUE SURJAN DE LAS AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS. IMPACTO: CONTAR CON UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD MADURO QUE CUMPLA CON LAS EXPECTATIVAS DE TODOS Y CADA UNO DE LOS CLIENTES DE LA UTN MANTENIENDO UNA MEJORA CONTINUA
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	AUDITORIAS EXTERNAS APROBADAS	FÓRMULA DEL INDICADOR	(AUDITORIAS EXTERNAS APROBADAS / AUDITORIAS EXTERNAS PROGRAMADAS) X 100 =	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	
2	100%		2	100%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm (%)	Núm (%)	Núm (%)
			1 50%		

ESTRATEGIAS

- 1.- REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS
- 2.- ATENDER AUDITORIAS EXTERNAS PARA RECIBIR LA RECERTIFICACIÓN DE ISO 9001: 2008

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Reuniones cuatrimestrales del Comité de Calidad	Reuniones	3	1	33%	1	33%	1	66%			1	100%				Alta Dirección
Reunión del Grupo de Auditores Internos	Reuniones	2	1	50%	1	50%	1	100%			0	0%				Auditor Líder
Reunión del Comité de Aseguramiento de la Mejora Continua	Reuniones	3	1	33%	1	33%	1	66%			1	100%				Líder del Comité de Mejora Continua
Realización de Auditorías Internas	Auditorías Internas	2	1	50%	1	50%	1	100%			0	0%				Auditor Líder
Realización de Auditorías de Vigilancia	Auditorías Externas	2	1	50%	1	50%	0	0%			1	100%				Organismo Certificador

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,600.00	
FEDERAL:	\$ 81,700.00	
ESTATAL:	\$ 81,700.00	
TOTAL:	\$ 172,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M.A. SELENE HERNANDEZ VILCHES

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y COBERTURA DE PUESTOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO : MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	17	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Asegurar que la plantilla autorizada se integre por personas competentes y que éstas se actualicen regularmente, que cumplan los requisitos que garanticen el cumplimiento eficiente y eficaz de las funciones asignadas a cada puesto, procurando que las vacantes sean cubiertas en un periodo que no exceda de 30 días.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y COBERTURA DE PUESTOS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO El rezago en la actualización de los conocimientos de los docentes, especialmente asignaturas de rápido cambio tecnológico y atender las oportunidades de mejora en la capacidad del personal, detectadas en el proceso de evaluación realizado por el rector y los directores de área y de carrera; además mantener completa la estructura orgánica para atender con la mejor calidad los servicios de la Universidad.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR						
	(Cursos de capacitación impartidos anualmente/cursos de capacitación programados)x100=% (Vacantes cubiertas en un periodo de 30 días/Vacantes que se presenten en el ejercicio fiscal)x100=%								
Cursos de Capacitación proporcionados Vacantes Cubiertas			DICIEMBRE DE 2012						
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)							
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		Núm	(%)	Núm	(%)	Núm	(%)		
		23	100%						
		3	100%						

ESTRATEGIAS 1. Incrementar la competencia y suficiencia del personal impartiendo los cursos pertinentes para los trabajadores actuales y cubriendo las plazas vacantes con personas que cumplen el perfil de puesto.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Realizar encuesta entre el personal para determinar los cursos que requieren para mejorar su competencia	Programa	1	0	0%					1	100%					0	0%			Departamento de Recursos Humanos			
Recibir de los directores de carrera y de área las necesidades de capacitación detectadas	Informe	1	0	0%					1	100%					0	0%			Departamento de Recursos Humanos			
Elaborar Programa de Capacitación Anual	Programa	1	0	0%					1	100%					0	0%			Departamento de Recursos Humanos			
Cotizar programa de capacitación Anual	Cotización	1	0	0%					1	100%					0	0%			Departamento de Recursos Humanos			
Gestionar y obtener autorización de presupuesto para el programa de capacitación anual	Proceso	1	0	0%					1	100%					0	0%			Departamento de Recursos Humanos			
Impartir los cursos que integran el programa de Capacitación autorizado	Cursos	23	7	30%	5	21.43%	9	70%			7	100%							Departamento de Recursos Humanos			
COBERTURAS DE PLAZAS VACANTES																						
Reclutar y seleccionar personal para cobertura de vacantes administrativas y docentes cumpliendo el perfil del puesto	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%							Departamento de Recursos Humanos			
Realizar entrevistas al personal seleccionado	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%							Departamento de Recursos Humanos			
Obtener autorización de contratación del rector y suscribir el (los) contrato (s) correspondiente (s)	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%							Departamento de Recursos Humanos			

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$17,000.00	
FEDERAL:	\$161,500.00	
ESTATAL:	\$161,500.00	
TOTAL:	\$340,000.00	

M.en A. Marco Antonio García Carrasco

NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Lic. Jorge Valenzuela Paz

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: EFICIENCIA DE LOS RECURSOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO : MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	18	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Propiciar que las funciones sustantivas de la Universidad tanto administrativas como académicas se desarrollen en un entorno favorable que permita operar con la mayor eficiencia y eficacia posible.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Red de fibra óptica para transmisión de datos, voz y video; servicio de mantenimiento a las instalaciones y adquisiciones, control de inventarios y asignaciones a usuarios de recursos materiales.

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO El rezago en la actualización de los conocimientos de los docentes, especialmente asignaturas de rápido cambio tecnológico y atender las oportunidades de mejora en la capacidad del personal, detectadas en el proceso de evaluación realizado por el rector y los directores de área y de carrera; además mantener completa la estructura orgánica para atender con la mejor calidad los servicios de la Universidad.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Índice de edificios con red de fibra óptica Índice de los activos fijos conciliados	FÓRMULA DEL INDICADOR	Número de edificios dotados con red de fibra óptica/Total de edificios existentes x100		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR				
			Activo Fijo Conciliado/Importe del activo fijo recibido x 100						
META A ALCANZAR:			DICIEMBRE DE 2012						
			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm.	(%)	Núm.	(%)	Núm.	(%)
		7	88%						
			100%						

ESTRATEGIAS

1. Mejorar la capacidad de comunicación interna y externa mediante la ampliación de la cobertura de red de fibra óptica para la transmisión de señales digitales de datos, voz y video a todos los edificios de la Universidad.
2. Asegurar que las instalaciones funcionen en condiciones óptimas mediante la elaboración e implementación de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo.
3. Adquirir y proveer el equipo y los materiales para el correcto funcionamiento de la Universidad

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Solicitar autorización de aplicación de presupuesto para los laboratorios I y II.	Gestión	1	0	0%			1	100%			0	0%			Dirección de Administración y Finanzas en Coordinación con el Ingeniero en Sistemas	
Instalar red de fibra óptica en los laboratorios I y III.	Red de fibra óptica	1	0	0%			0	0%			1	100%			Dirección de Administración y Finanzas en Coordinación con el Ingeniero en Sistemas	
Eficientar y proteger la red mediante la desdoblamiento del 25% del ancho de banda a las actividades pertinentes al alumnado y el 75% para el área administrativa y docente.	Proceso	1	1	100%	1	100%	0	0%			0	0%			Dirección de Administración y Finanzas en Coordinación con el Ingeniero en Sistemas	
Llevar a cabo el control de la infraestructura e instalaciones a través de Programa Anual de Mantenimiento.	Revisión	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%			Departamento de Mantenimiento e Instalaciones	
Gestionar material para la reparación o sustitución de infraestructura e instalaciones en mal estado.	Gestión	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%			Departamento de Mantenimiento e Instalaciones	
Adquirir el activo fijo.	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%			Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	
Recibirlo y asignarlo al área correspondiente.	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%			Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	
Conciliar los activos fijos con el área contable.	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%			Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$8,000.00	
FEDERAL:	\$76,000.00	
ESTATAL:	\$76,000.00	
TOTAL:	\$160,000.00	

M en A. Marco Antonio García Carrasco

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Lic. Jorge Valenzuela Paz

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: EFICIENCIA DE LOS RECURSOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO: MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	19	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Determinar el presupuesto de egresos anual para gestionar y obtener subsidios estatales y federales que permitan financiar la operación de la Universidad, así como promover ante las autoridades universitarias el incremento de captación de recursos propios. Programar mensualmente el ejercicio del gasto y registrar lo ejercido mensualmente, asegurando que se exceda el presupuesto autorizado para cada uno de los meses.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Gestión de Recursos financieros y su aplicación eficiente

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Optimización del uso de los recursos públicos con rendición de cuentas a la sociedad.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Presupuesto ejercido	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Presupuesto ejercido/presupuesto autorizado)x100%=	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
0	0%		56,236,232.00	100%	Núm. (%)	Núm. (%)	Núm. (%)
				14'291,258.00	25%		
						31,734,453	

ESTRATEGIAS

1. Gestionar la aprobación del presupuesto que anualmente requiere la Universidad para su operación oportuna y eficiente y controlar el ejercicio del gasto para cumplir con las disposiciones de austeridad y racionalidad aplicables.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Ejercicio del presupuesto autorizado	Pesos	56,236,232.00	18745410.86	33%	14'291,258.00	25%	3748021.32	66%									Director de Administración y Finanzas					
Registro metódico y sistemático de ingresos y egresos y producción mensual de estados financieros para la toma de decisiones.	Documento	12	4	33%	4	33%	4	66%					4	100%			Director de Administración y Finanzas					

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$7,001,408.00	El presupuesto anulado es el proyectado
FEDERAL:	\$24,693,788.00	Presupuesto Autorizado
ESTATAL:	\$24,541,036.00	Presupuesto Autorizado
TOTAL:	\$56,236,232.00	Presupuesto Autorizado

M.en A. Marco Antonio García Carrasco

NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Lic. Jorge Valenzuela Paz

NOBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO