

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ATENCIÓN A LA DEMANDA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y LICENCIATURA

NUM. DE PROCESO

1

TIPO DE PROCESO  
MEJORA DE LA CALIDAD DE

PROGRAMA  
EDUCATIVO

PROCESO DE GESTIÓN

X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

RECTORÍA

OBJETIVO DEL PROCESO

AMPLIAR Y DIVERSIFICAR LA POBLACIÓN DE INGRESO, FAVORECER EL REINGRESO Y LA PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES HASTA SU EGRESO Y TITULACIÓN EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE CURSAN EN LA UNIVERSIDAD, PROPICIANDO EL INCREMENTO DE LA COBERTURA DE EDUCACIÓN SUPERIOR CON EQUIDAD.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ATENCIÓN A LA MATRÍCULA Y UTILIZACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS

PROBLEMÁTICA QUE  
ATIENDE EL PROCESO E  
IMPACTO

PROBLEMÁTICA: CARENCIA DE OPCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN LA ZONA NORTE DEL ESTADO DE SONORA, ACCESIBLE A LA POBLACIÓN DE BAJOS Y MEDIOS INGRESOS, CAPACIDAD INSTALADA DISPONIBLE EN LA UNIVERSIDAD. IMPACTO: COBERTURA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA CON EQUIDAD, AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE CAPTACIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO		FÓRMULA DEL INDICADOR	NO. DE ALUMNOS CAPTADOS DE NUEVO INGRESO		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	SEPTIEMBRE DE 2012		
	TASA DE INCREMENTO DE MATRÍCULA			MATRÍCULA TOTAL DE SEPT. / CAPACIDAD INSTALADA X 100			SEPTIEMBRE DE 2012		
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm	(%)	Núm	(%)	Núm	(%)
		530	100%	0	0%	600	113%		
		1105	92%	0	0%	1478	134%		

ESTRATEGIAS

- 1.- INTENSIFICAR LA DIFUSIÓN DEL MODELO EDUCATIVO DE UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA
- 2.- PROGRAMAR VISITAS DE INSTITUCIONES DE E.M.S. EN NUESTRA ZONA DE INFLUENCIA
- 3.- UBICAR ALUMNOS EXTEMPORANEOS DE BACHILLERATO PARA LA PROMOCION DIRECTA DE LA OFERTA EDUCATIVA
- 4.- PARTICIPACION EN EXPO ORIENTA CON INSTALACION DE STAN

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		1		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Elaborar y ejecutar programa de promoción y difusión del modelo educativo a Bachilleratos (visitas guiada)	Programa	2	1	50%	1	50%	0	0%	0	50%	1	100%			Investigación y Desarrollo	
Elaborar y ejecutar programa de promoción y difusión del modelo educativo en la zona de influencia (volanteo en colonias y centros comerciales)	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%			Investigación y Desarrollo	
Promover el modelo educativo en centros de trabajo a egresados de Bachillerato NO RECIENTES, (visitas a empresas)	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%			Investigación y Desarrollo	
Instalar STAN en Decide 2012	Evento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	100%	0	0%			Investigación y Desarrollo	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 10,000.00	
FEDERAL:	\$ 95,000.00	
ESTATAL:	\$ 95,000.00	
TOTAL:	\$ 200,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS OCTAVIO ELIAS PORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O  
COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	2	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES Y SISTEMAS PRODUCTIVOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Facilitar la permanencia de los estudiantes inscritos en la institución para garantizar su egreso en el nivel 5B TSU y 5A Licenciatura mediante el fortalecimiento de los programas de apoyo al estudiante.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO La problemática es disminuir el índice de deserción escolar y el impacto esperado es facilitar la permanencia de los estudiantes que tengan problemas académicos o económicos, para que culminen con éxito su plan de estudio.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Tasa de eficiencia terminal por generación 2010-2012	FÓRMULA DEL INDICADOR	(No. de estudiantes egresados por generación / Total de estudiantes inscritos al inicio de la generación) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
	60%			61%	
ESTRATEGIAS					

1. Conformación de cuerpos colegiados de profesores a fin de implementar líneas de acción tendientes a mejorar el rendimiento escolar.
2. Fortalecer el programa de tutorías
3. Utilizar medios electrónicos para la comunicación con los estudiantes.
4. Fortalecer la asesoría técnica en el programa de estadías.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
Asignar tutores por grupo	Proceso	3	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Reuniones para evaluación de la problemática de rendimiento	Reunión	12	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%				Direcciones de carrera
Capacitación para tutores de grupo	Curso	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%			Se reprograma para el siguiente cuatrimestre	Direcciones de carrera
Elaboración de informes estadísticos de tutores por grupo de acuerdo al número de grupos	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%				Direcciones de carrera
Elaboración de propuesta de programa de visitas de alumnos a empresas	Propuestas	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%				Extensión Universitaria y Direcciones de Carrera
Asignar la carga académica a los profesores	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%				Direcciones de carrera
Asignar asesores para alumnos en estadías	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%				Direcciones de carrera

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 2,000.00	
FEDERAL:	\$ 30,000.00	
ESTATAL:	\$ 30,000.00	
TOTAL:	\$ 62,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M.A. MARIO JAVIER NIEBLAS NUÑEZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD DE LA OFERTA EDUCATIVA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	3	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Asegurar la calidad de los programas educativos que oferta la universidad a través de evaluaciones continuas y atención oportuna de las observaciones realizadas por los organismos externos acreditadores.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Acreditación de la calidad de la oferta educativa

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Calidad educativa. Demostrar a la sociedad la calidad de los programas educativos

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Tasa de programas educativos capacitados por organismos externos acreditadores	FÓRMULA DEL INDICADOR	(No. de Programas Educativos Capacitados/ Total de Programas Educativos a Capacitar) x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
0	0%		10	100%	
ESTRATEGIAS					

- Promover la participación del personal directivo, docente y administrativo en los procesos de capacitación de los organismos acreditadores de CACECA y CACEI.
- Continuar con la atención a todos y cada uno de los criterios señalados por los organismos certificadores a fin de mantener la certificación ISO 9001:2008, el nivel 1 por parte de los CIEES y las acreditaciones de CACECA y CACEI.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1				2				3							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Solicitar capacitaciones de los organismos acreditadores (CACECA y CACEI)	Proceso	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	El 23 de enero la CGUT solicitó a los responsables de los programas educativos nivel 5A (Ingenierías) para atender el Seminario Taller de Capacitación de los CIEES para un programa de Evaluación Nacional.	Direcciones de cámara
Realizar un programa de capacitación por PE por el organismo acreditador correspondiente	Documento	1	0	0%	1	100%	1	100%	1	200%	0	0%					El 22 y 23 de Junio se asistió a la capacitación en el Taller de Preparación para la Acreditación de Programas Académicos de CACEI para el nivel 5 A (Licenciatura) por los cuatro directores responsables de los programas educativos, en el ITH de la ciudad de Hermosillo, Son., con el oficio de comisión 120/2012	Direcciones de cámara
Atender el programa de capacitación por PE en la sede correspondiente.	Proceso	1	0	0%	1	100%	0	0%	1	200%	1	100%					Se trabaja en el llenado de la tabla de indicadores para la Autoevaluación de CIEES, y se gestionan los recursos en el ejercicio que el PE se vaya a evaluar.	Representante Institucional de Acreditaciones
Gestionar recursos con programas de fondos extraordinarios para la acreditación de los PE	Gestión	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%					La Auditoría Interna se reprogramó del 10 al 14 de septiembre del año en curso.	Direcciones de cámara
Atender auditorías internas y externas al sistema de gestión de calidad en el área académica	Proceso	4	2	50%	2	50%	1	75%	0	50%	1	100%						

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 10,000.00	
FEDERAL:	\$ 97,500.00	
ESTATAL:	\$ 97,500.00	
TOTAL:	\$ 205,000.00	

M. A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

C.P. MAGDALENA QUINTANA ESPINOZA  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y TALLERES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO	MEJORA DE LA CALIDAD DE
	4	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE LA CARRERA DE MECATRÓNICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar la operación óptima de los equipos de laboratorios y talleres, así como mantener una alta tasa de laboratorios actualizados que permita realizar las prácticas mínimas necesarias para cumplir con las exigencias de los planes de estudio de los niveles educativos 5A y 5, todo esto mediante programas de mantenimiento, de reemplazo de materiales o instrumentos en mal estado y de actualización de equipo obsoleto.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Modernización de Laboratorios y Talleres

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: Suficiencia, desgaste y actualización del equipamiento de laboratorios y talleres para la atención de una matrícula creciente en cantidad y en expectativas respecto al modelo educativo con enfoque práctico.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Tasa de laboratorios y talleres actualizados	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Número de laboratorios y talleres actualizados/Total de laboratorios y talleres habilitados para prácticas) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2012
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
16	89%		18	95%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm. %	Núm. %	Núm. %
			16 89%	16 89%	

ESTRATEGIAS

- Mantener programas de trabajo por cada auxiliar de laboratorio donde se plasmen actividades de mantenimiento preventivo.
- Revisar periódicamente el funcionamiento de la infraestructura de laboratorios y talleres para garantizar el buen funcionamiento y disponibilidad del equipamiento.
- Gestionar recursos financieros para el mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización del equipo obsoleto.
- Realizar propuestas de proyectos de actualización y reemplazo de equipamiento a través de programa de financiamiento externo como el Fondo de Apoyo a la Calidad u otros.
- Hacer uso racional de los insumos para el mantenimiento preventivo y correctivo, así como para el material de prácticas de laboratorio.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Realizar programas de trabajo por auxiliar de laboratorio	Documento (programa)	33	11	33%	11	33%	11	66%	11	67%	11	100%			Direcciones de Carrera	
Implementar mantenimientos preventivos por edificio de laboratorio	Proceso	12	4	100%	4	33%	4	66%	4	67%	4	100%			Direcciones de Carrera	
Realizar proyecto de adquisición de equipamiento para programa de financiamiento externo	Proceso	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	100%	0	0%			Direcciones de Carrera	
Realizar licitación pública para adquisición de equipamiento con recursos externos 2011	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%			Dirección de Administración y Finanzas	
Instalación de equipamiento adquirido con recursos extraordinarios	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%			Direcciones de Carrera y Administración	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 40,000.00	
FEDERAL:	\$ 175,000.00	
ESTATAL:	\$ 175,000.00	
TOTAL:	\$ 390,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO  
NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

ING. RENÉ CASTRO MORALES  
NOBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL. AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: FORMACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	5	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

## OBJETIVO DEL PROCESO

Impulsar la formación y consolidación de Cuerpos Académicos afines a los programas educativos que oferta la universidad mediante el apoyo y facilitación de la infraestructura, capacitación y gestión de recursos con las instancias que ofrecen apoyos para el desarrollo de los programas de trabajo de los cuerpos académicos

## PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Formación y consolidación de cuerpos académicos

## PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Se requiere de programas de trabajo para que los CA en formación alcancen los siguientes requisitos para estar en proceso de consolidación: que más de la mitad de los integrantes cuenten con nivel de posgrado y tener perfil PROMEP, diseñar proyectos y LGAC en conjunto con las organizaciones y la sociedad para elaborar productos de investigación que presenten en congresos, seminarios y eventos similares.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Cuerpos Académicos en Consolidación	FÓRMULA DEL INDICADOR	Número de cuerpos académicos en consolidación con trabajo en LIIADT (Líneas Innovadoras de Investigación Aplicada o Desarrollo Tecnológico)	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
0	0%		1	100%	
PRIMERO					
Núm.		%		SEGUNDO	
0		0%		0	
				TERCERO	

## ESTRATEGIAS

1. Impulsar la formación de cuerpos académicos por áreas de especialidad acordes a los programas educativos.
2. Vincular los CA con las organizaciones y la sociedad para diseñar proyectos y líneas de generación y aplicación del conocimiento.
3. Gestionar estímulos para que profesores que pertenecen a cuerpos académicos generen productos académicos de buena calidad y participen en congresos, seminarios y eventos similares.
4. Mantener acciones de capacitación para que los profesores que participan en cuerpos académicos registrados cuenten con nivel de posgrado.
5. Impulsar la formación de los integrantes de los CA para alcanzar el Perfil Deseable PROMEP.

## CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Programar horas a la semana para trabajo colegiado de CA	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%			Direcciones de carrera	
Desarrollar actividades relacionadas con la LIIADT de cada CA	Informes de trabajo	4	1	25%	2	50%	1	50%	0	50%	2	100%			Cuerpos académicos	
Generar productos de buena calidad	Prototipo o artículo	4	0	0%	2	50%	1	25%	1	75%	3	100%	Se aceptaron artículos pendientes del 2011 a publicarse en el 2012		Cuerpos académicos	
Capacitar a profesores de tiempo completo en posgrados, temas relacionados con las LIIADT o funcionamiento de un CA	Curso	4	1	25%	0	0%	1	50%	3	75%	2	100%	Se reprogramó capacitación para cuatrimestre Mayo-Agosto 2012		Direcciones de carrera	
Capturar en el sistema en línea de Promep los CA que cumplan requisitos de integración.	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	La convocatoria de PROMEP 2012 para registro de CA cierra el 14 de septiembre		Representante Institucional PROMEP	
Participación de integrantes de cuerpos académicos en congresos, concursos y reuniones y estancias con otros cuerpos académicos, organizaciones y la sociedad.	Congreso, concurso, reunión o estancia	6	1	18%	1	18%	2	50%	2	50%	3	100%			Direcciones de carrera	

## PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 15,000.00	
FEDERAL:	\$ 142,500.00	
ESTATAL:	\$ 142,500.00	
TOTAL:	\$ 300,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M. C. NORA ANABEL DOPEZ AGUIRRE  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O  
COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE		NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
		6	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
				X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		DIRECCIÓN DE APOYO EDUCATIVO		
OBJETIVO DEL PROCESO				
Abatir la deserción escolar, identificando sus causas a fin de dar seguimiento que contribuya a prevenirla, estableciendo alternativas para la retención de los alumnos hasta la conclusión de su formación profesional				
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN				
ATENCIÓN AL MANTENIMIENTO DE LA MATRÍCULA				

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Altos índices de deserción por ausentismo y reprobación que impiden un porcentaje de eficiencia terminal satisfactorio
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ÍNDICE DE DESERCIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	(NÚMERO DE ALUMNOS DESERTORES POR CICLO ESCOLAR / MATRÍCULA TOTAL AL INICIO DEL CICLO) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012	
META A ALCANZAR:						
AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO Núm. %	SEGUNDO Núm. %	TERCERO Núm. %
	9.3%		9.0%	78 6.34%	90 9.10%	

- ESTRATEGIAS**
1. Contribuir en el desarrollo del programa de inducción de los alumnos de nuevo ingreso para su efectiva integración a la institución
  2. Coordinar la aplicación de exámenes de CENEVAL e informar a alumnos y docentes de los resultados.
  3. Implementar el programa de becas académicas de la UTN y gestionar apoyos en programas externos de becas.
  4. Contribuir en la organización de eventos institucionales
  5. Dar seguimiento a la gestión de registro de títulos y expedición de cédula profesional ante la dirección general de profesiones.
  6. Organización y ejecución de los eventos proyectados
  7. Dar seguimiento a los servicios que se brindan en biblioteca para asegurar un servicio de calidad.
  8. Coordinar la actividad de trayectorias educativas.
  9. Promover conferencias de desarrollo personal para la comunidad universitaria.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1		2		3		4		5		6					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Inducción a alumnos de nuevo ingreso	Evento	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	Se realizó el curso de inducción para 433 alumnos en el turno matutino y 143 alumnos en el turno vespertino.	Servicios Estudiantiles / Dirección de Extensión Universitaria
Jornadas de conferencias para los alumnos	Evento	2	0	0%	0	0%	1	50%	2	100%	1	100%					Se llevó a cabo la plática "Motivación" por la Lic. en Psicología Adriana Galvez y la plática "Cualidades de un joven brillante" por el Instituto Municipal de la Juventud.	Servicios Estudiantiles / Dirección de Extensión Universitaria
Seguimiento a programas de becas externas	Gestión	130	40	31%	90	69%	40	62%	29	92%	50	100%					29 gestiones para Fundación Esposo Rodríguez.	Servicios Estudiantiles / Dirección de Extensión Universitaria
Apoyo en eventos institucionales	Evento	6	2	33%	2	33%	2	66%	2	67%	2	100%					Elaboración y entrega de reconocimientos de personal docente y alumnos destacados, y apoyo en la ceremonia de graduación con 119 alumnos graduados.	Servicios Escolares y Servicios Estudiantiles / Dirección de Extensión Universitaria
Trayectorias Educativas	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%						Servicios Estudiantiles / Dirección de Extensión Universitaria
Coordinación de la Aplicación de EXANI II	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%						Servicios Escolares
Coordinación de la Aplicación de EGETSU	Proceso	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%					No se aplicó por instrucciones dirigidas en el oficio 514.2.683/2012 por el Coordinador Académico y de Desarrollo de la CGUT	Servicios Escolares
Dar seguimiento a los programas de becas académicas	Becas	650	280	33%	272	42%	180	66%	267	83%	190	100%						Servicios Escolares
Dar seguimiento al Programa de titulación de egresados	Solicitudes	340	100	29%	0	0%	240	100%	358	105%	0	0%						Servicios Escolares
Gestionar equipamiento para el área de Servicios Escolares	Gestión	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%						Servicios Escolares
Instrumentación del programa escolar	Proyecto	1	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%					Se logró un avance del 90%, para el siguiente cuatrimestre se alcanzará el 100%	Servicios Escolares

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 14,000.00	
FEDERAL:	\$ 133,000.00	
ESTATAL:	\$ 133,000.00	
TOTAL:	\$ 280,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. GILBERTO GARCÍA ROCHA  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTUALIZACIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA CALIDAD DE
	7	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE APOYO EDUCATIVO

OBJETIVO DEL PROCESO

CONTAR CON UN CENTRO DE INFORMACIÓN QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DE ALUMNOS Y DOCENTES CON RESPECTO A LA BIBLIOGRAFÍA EXISTENTE Y A LA POSIBILIDAD DE ACCESAR A INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA A TRAVÉS DEL INTERNET.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

CENTRO DE INFORMACIÓN CON TECNOLOGÍA DIGITAL Y RED DE ACCESO GLOBAL

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO INSUFICIENTE BIBLIOGRAFÍA DISPONIBLE EN BIBLIOTECA DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO Y AL NÚMERO DE USUARIOS Y SERVICIO DE INTERNET DEFICIENTE EN EL AREA DE CÓMPUTO DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	CENTRO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO	FÓRMULA DEL INDICADOR	CENTRO DE INFORMACIÓN CON TECNOLOGÍA DIGITAL	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012				
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	META A ALCANZAR (%)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm.	%	Núm.	%	Núm.	%
0	0%	1	100%	0	0%	0	0%		

ESTRATEGIAS

- 1- Determinar en base a estadísticas existentes en biblioteca, Títulos y Volúmenes, que se requieren adquirir para gestionar su adquisición.
- 2- Gestionar reequipamiento del centro de cómputo con las herramientas y características que faciliten el acceso y manejo de información electrónica.
- 3- Gestionar ampliación de capacidad de banda ancha del servicio de internet.
- 4- Gestionar la adquisición de sistemas de aprendizaje multimedia y materiales bibliográficos digitalizados acordes a los Programas de Estudio.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Identificar títulos y volúmenes de libros no disponibles en biblioteca de acuerdo a la bibliografía solicitada en los programas de estudio.	Relación de Libros	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%			Se reprogramó para el cuatrimestre Sep-Dic 2012, en virtud de inventario general de acervo bibliográfico y consolidación de matrícula de nuevo ingreso (2012-2013).	Servicios Bibliotecarios
Investigar la existencia de sistemas de aprendizaje multimedia y material bibliográfico digitalizado acorde a los Programas de Estudio.	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%			Se reprogramó para el cuatrimestre Sep-Dic 2012, en virtud de inventario general de acervo bibliográfico y consolidación de matrícula de nuevo ingreso (2012-2013).	Servicios Bibliotecarios
Gestionar la adquisición del material bibliográfico.	Proceso	2	0	0%	0	0%	1	50%	0	0%	1	100%			Se reprogramó para el cuatrimestre Sep-Dic 2012, en virtud de inventario general de acervo bibliográfico y consolidación de matrícula de nuevo ingreso (2012-2013).	Dirección de Apoyo Educativo
Gestionar la adquisición de mobiliario y equipo para el acondicionamiento del Centro de Cómputo	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%			Se reprogramó para el cuatrimestre Sep-Dic 2012, en virtud de inventario general de acervo bibliográfico y consolidación de matrícula de nuevo ingreso (2012-2013).	Servicios Bibliotecarios
Programar la Feria del Libro	Evento	1	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%			Se cumplió con el evento los días 22, 23 y 24 de agosto.	Servicios Bibliotecarios
Gestionar la actualización del personal a cargo de biblioteca	Gestión	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%			Se reprogramó para el cuatrimestre Sep-Dic 2012, en virtud de inventario general de acervo bibliográfico y consolidación de matrícula de nuevo ingreso (2012-2013).	Servicios Bibliotecarios

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 6,875.00	
FEDERAL:	\$ 65,312.50	
ESTATAL:	\$ 65,312.50	
TOTAL:	\$ 137,500.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. GILBERTO GARCÍA ROCHA  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: EDUCACION CONTINUA Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	8	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

FORTALECER LA VINCULACIÓN Y LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD A LOS DISTINTOS SECTORES PRODUCTIVOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN AFIN DE CONSOLIDAR Y GENERAR INGRESOS PARA LA INSTITUCIÓN

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

10.2.1 ESTUDIOS Y SERVICIOS TECNOLOGICOS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	ES NECESARIO AUMENTAR LA DIFUSION DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA UTN, QUE IMPACTEN EN UNA MAYOR CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PARTICIPACIÓN DEL PRESUPUESTO DE OPERACIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	INGRESOS PROPIOS CAPTADOS POR SERV. TEC. EDUC. CONT Y CAPACITACION / PRESUPUESTO DE OPERACIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO		TERCERO (%)
		\$ 260,000 0.54%	Núm (%)	SEGUNDO (Núm (%))	Núm (%)
			0 0	0 0	

ESTRATEGIAS:

- 1.- Difusión y ofrecimiento de cursos al sector productivos, para apoyar el incremento de sus calidad y competitividad.
2. Implementación de programas de actualización que permitan al egresado y personal del sector productivo, acceder a la educación continua.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
REALIZAR PROGRAMA DE VISITAS A LAS EMPRESAS	PROGRAMA	3	1	33%	1	33%	1	66%	1	67%	1	100%		Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos		
PROMOCION Y DIFUSION DE LOS SERVICIOS	PROCESO	3	1	33%	1	33%	1	66%	1	67%	1	100%		Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos		
CONSULTA CON LAS EMPRESAS PARA CONOCER SUS NECESIDADES	PROCESO	12	4	33%	4	33%	4	66%	4	67%	4	100%		Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos		
PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y COTIZACIONES	DOCUMENTO	15	5	33%	5	33%	5	66%	5	67%	5	100%		Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos		
VERDER Y DAR SEGUIMIENTO A CADA UNO DE LOS CURSOS	SERVICIO	15	5	33%	0	0%	5	66%	5	33%	5	100%		Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 3,000.00	
FEDERAL:	\$ 28,500.00	
ESTATAL:	\$ 28,500.00	
TOTAL:	\$ 60,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO.

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR.

LIC. JESUS OCTAVIO ELIAS PORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONVENIO DE VINCULACIÓN CON LOS SECTORES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	9	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
OBJETIVO DEL PROCESO			
MANTENER RELACIONES CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS, ASOCIACIONES CIVILES Y EN GENERAL CON CUALQUIER ENTIDAD NACIONAL O EXTRANJERA, MEDIANTE CONVENIOS QUE APORTEN BENEFICIOS AL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA UNIVERSIDAD			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
FORTALECIMIENTO DE LA VINCULACIÓN MEDIANTE CONVENOS DE LA UNIVERSIDAD CON LOS DIFERENTES SECTORES			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	POSICIONAMIENTO Y CONSOLIDACION DE LA UNIVERSIDAD
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE CONVENIOS CON SECTORES		FÓRMULA DEL INDICADOR	(NO. DE CONVENIOS CON SECTORES / 122 CONVENIOS) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012			
	META A ALCANZAR:								
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
				PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm	(%)	Núm	(%)	Núm	(%)
116	89%	122 100%		116	95%	116	95%		

**ESTRATEGIAS**  
1. PROMOVER LA FIRMA DE CONVENIOS Y ACUERDOS CON LOS SECTORES QUE SEAN NECESARIOS PARA FORTALECER LA ATENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES, EN MATERIA DE COLOCACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS, ESTADIAS, OBTENCION DE BECAS, APOYOS ECONÓMICOS EN EL EJERCICIO DE DIVERSAS CONTRIBUCIONES CON LAS EMPRESAS Y DEPENDENCIAS, COMO PRACTICAS Y SERVICIO SOCIAL ENTRE OTRAS.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3		4		5		6				
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
Conocer cuáles son las nuevas empresas o insituciones con las cuales se puedan realizar	Empresas / Instituciones	10	2	20%	4	40%	6	60%	8	80%	10	100%					Practicas y Estadias
Obtener visitas con empresas y miembros de los sectores para dar a conocer el modelo educativo y plantear las ventajas del convenio	Visitas	10	2	20%	4	40%	6	60%	8	80%	10	100%					Practicas y Estadias
Generar y/o actualizar Convenios	Convenios	6	2	33%	4	67%	2	67%	2	100%	2	100%					Practicas y Estadias
Elaborar y actualizar directorio de egresados	Proyecto	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%					Practicas y Estadias
Aplicación de encuestas a empleadores	Muestreo	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%					Practicas y Estadias
Aplicación de encuestas a egresados	Muestreo	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%					Practicas y Estadias
Elabora informe cuatrimestral para SVUT	Programa	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%					Practicas y Estadias
Realizar eventos de comunicación para dar a conocer los convenios a la comunidad en	Eventos	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	100%					Dir. de Extension Universitaria / Dir. de Vinculacion
Seguimiento a Bolsa de Trabajo	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%					Practicas y Estadias

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 4,000.00	
FEDERAL:	\$ 31,000.00	
ESTATAL:	\$ 31,000.00	
TOTAL:	\$ 66,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS OCTAVIO ELIAS PORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA		NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
		10	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
				X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN		
OBJETIVO DEL PROCESO				
AMPLIAR, DIVERSIFICAR Y ASEGURAR LA ESTANCIA ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD, ASÍ MISMO VINCULANDO LOS PERFILES DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS CON LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES REQUERIDAS POR EL SECTOR PRODUCTIVO				
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN				
CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA				

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: ATIENDE A LA NECESIDAD DE CONOCER CUALES SON LAS HABILIDADES Y TAREAS QUE REQUIEREN SABER HACER NUESTROS EGRESADOS PARA SU PRONTA INSERCIÓN EN EL MERCADO LABORAL.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	REUNIONES DE CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA PROGRAMAS EDUCATIVOS ACTUALIZADOS Y/O NUEVA CREACIÓN			FÓRMULA DEL INDICADOR	(NO. DE REUNIONES REALIZADAS / TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS) X 100 (NO. DE PE EVALUADOS / TOTAL DE PE PROYECTADOS) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL	DICIEMBRE DE 2012
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO	
				Núm	(%)	Núm	(%)
2	100%	2	100%	0	0	1	50%
2	100%	2	100%	0	0	1	50%

ESTRATEGIAS

1. Realizar reuniones del Consejo de Vinculación y Pertinencia por lo menos 2 veces al año.
2. Incrementar la participación del personal académico en las actividades de vinculación.
3. Analizar la pertinencia de las carreras para la apertura o cierre de las mismas.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1				2				3						
			PROG	1	50%	ALC	PROG	1	50%	ALC	PROG	1	50%	ALC			
Reunion de Consejo de Vinculacion y Pertinencia	Reunión	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	100%					Investigacion y Desarrollo
Programar los Analisis Situacionales de Trabajo	AST	2	0	0%	0	0%	1	50%	1	50%	1	100%					Investigacion y Desarrollo
Aplicacion del estudio de factibilidad para la apertura de un nuevo programa de estudio	Estudio	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%					Investigacion y Desarrollo
Implementacion de un programa emprendedores para alumnos y egresados de la Universidad	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%			Se reprograma para el siguiente cuatrimestre		Investigacion y Desarrollo

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,000.00	
FEDERAL:	\$ 47,500.00	
ESTATAL:	\$ 47,500.00	
TOTAL:	\$ 100,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS OCTAVIO PUJAS PORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	11	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO ABOGADO GENERAL

OBJETIVO DEL PROCESO

REGULAR NORMATIVAMENTE EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS, Y DE APOYO DE LA UNIVERSIDAD MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS FUNDAMENTALES, ASÍ COMO LAS ATRIBUCIONES DE SUS ORGANOS DE GOBIERNO PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO

**PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO**  
PROBLEMÁTICA: QUE LOS ASUNTOS LEGALES E INSTITUCIONALES ESTEN FUERA DEL MARCO DE LA LEY. IMPACTO: PROCURAR QUE LA UNIVERSIDAD REALICE TODAS SUS ACTIVIDADES DENTRO DE LOS MARCOS ESTRICTOS DE LA LEY, CUIDANDO QUE EL AMBITO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES NO SE VEA COARTADO POR ACCIONES PÚBLICA O PRIVADAS, QUE PUDIERAN INTERFERIR CON EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA ACTUALIZADA	FÓRMULA DEL INDICADOR	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS/TOTAL DE LOS DOCUMENTOS DE LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO (%)	SEGUNDO (%)	TERCERO (%)
4	17%	12	52%	Núm 4	33%	0 33%

ESTRATEGIAS

- Actualización permanente de Reglamentos relativos a las funciones y atribuciones de la Universidad, con el apoyo de los Directores.
- Actualizar los reglamentos existentes de acuerdo a las modificaciones que ocurran por abrogación de artículos de las leyes que dieron origen a dichos reglamentos.
- Implementar un sistema de divulgación y conocimiento de las leyes y reglamentos de la Universidad entre la comunidad universitaria.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Actualizar los reglamentos existentes para efecto de que estos resulten utiles en el desarrollo institucional, con el apoyo de los Directores.	Reglamentos	12	4	33%	4	33%	4	67%	0	33%	4	100%					Por la carga de trabajo propia de la oficina, incluyendo el procedimiento de emplazamiento a huelga y otras actividades encomendadas por Rectoría.	Abogado General				
Revisión y Actualización del Portal de la Ley de Transparencia	Proceso	12	4	33%	4	33%	4	67%	4	67%	4	100%						Abogado General				
Atender solicitudes de información	Solicitudes	12	4	33%	1	8%	4	67%	3	33%	4	100%					Solo se recibieron 3 solicitudes de información via INFOMEX	Abogado General				
Asistir a reuniones de Abogados Generales	Reuniones	2	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%					No se recibo convocatoria por parte de ANAIPES para reunión.	Abogado General				

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,500.00	
FEDERAL:	\$ 52,250.00	
ESTATAL:	\$ 52,250.00	
TOTAL:	\$ 110,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. MIGUEL ANGEL ZUMBARDO JUÁREZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIOS MÉDICOS PARA PROMOVER Y FOMENTAR LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	12	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.

OBJETIVO DEL PROCESO

PLANEAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y EVALUAR TODAS LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

SERVICIOS MÉDICOS.

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	CONTRIBUIR A PREVENIR, ORIENTAR, CONSULTAR E INMUNIZAR A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CON EL PROPOSITO DE QUE TENGAN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ACTIVIDADES DE SERVICIOS MEDICOS REALIZADAS PARA PROMOVER LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	FÓRMULA DEL INDICADOR	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS MEDICOS REALIZADAS/ CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS MEDICOS PROGRAMADAS O SOLICITADAS X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012																		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)																				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)																			
75	100%		75	100%																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PRIMERO</th> <th colspan="2">SEGUNDO</th> <th colspan="2">TERCERO</th> </tr> <tr> <th>Núm</th> <th>(%)</th> <th>Núm</th> <th>(%)</th> <th>Núm</th> <th>(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19</td> <td>25%</td> <td>44</td> <td>58%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		Núm	(%)	Núm	(%)	Núm	(%)	19	25%	44	58%		
PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO																			
Núm	(%)	Núm	(%)	Núm	(%)																		
19	25%	44	58%																				

ESTRATEGIAS:

1. MANTENER EN EXISTENCIA MEDICAMENTOS QUE SE REQUIEREN PARA BRINDAR ATENCIÓN A LOS SOLICITANTES
2. MANTENER UNA ESTRECHA VINCULACIÓN CON EL SECTOR SALUD PARA LA PROMOCIÓN Y ABASTECIMIENTO DE MATERIALES PARA LAS DIVERSAS CAMPAÑAS DE INMUNIZACIÓN
3. DIFUNDIR ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Atención médico-preventiva a la comunidad universitaria	proceso	12	4	33%	4	33%	4	66%	4	67%	4	100%			Servicios Médicos	
Campañas de Inmunización y Desparasitación	proceso	4	2	50%	2	50%	0	0%	1	75%	2	100%			Servicios Médicos	
Orientación para la salud física y mental de la comunidad	proceso	60	20	33%	13	22%	20	66%	20	55%	20	100%			Servicios Médicos	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,000.00	
FEDERAL:	\$ 47,500.00	
ESTATAL:	\$ 47,500.00	
TOTAL:	\$ 100,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO.

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR.

LIC. LUIS MANUEL HERNANDEZ BARAJAS

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANEJO DE INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA INSTITUCIÓN.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	13	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.

OBJETIVO DEL PROCESO

DAR A CONOCER A TODA LA COMUNIDAD INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DESARROLLADOS EN LA INSTITUCIÓN.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Prensa y Difusión

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: MANTENER INFORMADA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y SOCIEDAD EN GENERAL DE LOS PRINCIPALES SUCESOS DE ESTA INSTITUCIÓN, PROCURAR QUE LOS ESTUDIANTES SE IDENTIFIQUEN CON SU ESCUELA Y LO QUE OCURRE EN ELLA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE EVENTOS DIFUNDIDOS CON RELACIÓN A EVENTOS CUBIERTOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	EVENTOS DIFUNDIDOS/ COBERTURA DE EVENTOS X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012				
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		Núm	(%)	Núm	(%)	Núm	(%)		
220	100%	276	100%	158	57%	138	107%		

ESTRATEGIAS:

1. Cubrir eventos
2. Actualizar módulos de información
3. Elaborar boletines de prensa
4. Publicar Gacetas mensuales y Revistas
5. Coordinar campañas publicitarias

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Programa de Radio	Proceso	48	16	33%	14	29%	16	66%	14	58%	16	100%	Se realizaron dos programas menos de lo estimado debido a las vacaciones de los alumnos de un y debido a motivos de la empresa radio Xeny	Prensa y Difusión		
Módulos de Información	Proceso	48	16	33%	85	177%	16	66%	63	308%	16	100%	Se han realizado mas publicaciones en los módulos debido a la información que hemos estado recibiendo de las diferentes áreas	Prensa y Difusión		
Cobertura de Eventos	Proceso	60	20	33%	23	38%	20	66%	24	78%	20	100%	Son más las coberturas realizadas a lo programado debido a la cantidad de eventos solicitados de las distintas áreas	Prensa y Difusión		
Memorias Gráficas	Documento	60	20	33%	23	38%	20	66%	24	78%	20	100%	Son más las memorias realizadas que las programadas, ya que la cantidad de eventos a cubrir han sido mayores	Prensa y Difusión		
Boletines informativos	Documento	40	13	33%	8	20%	13	66%	8	40%	14	100%	Los boletines fueron menos debido a que estamos realizando dos boletines cada quince días o dependiendo la cantidad de eventos que se cubren por mes	Prensa y Difusión		
Ruedas de Prensa	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	66%	0	33%	1	100%		Prensa y Difusión		
Gacetas Mensuales	Documento	12	4	33%	4	33%	4	66%	4	67%	4	100%		Prensa y Difusión		
Campañas Publicitarias	Proceso	3	1	33%	0	0%	1	66%	1	33%	1	100%		Prensa y Difusión		
Revista Mentes Universitarias	Documento	2	1	50%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	La revista ya la tenemos en digital, solo falta anexar el mensaje del rector y queda concluida, otro motivo es el que no contamos por el momento con computadora y no se ha podido terminar el proceso de la misma	Prensa y Difusión		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 14,000.00	
FEDERAL:	\$ 134,000.00	
ESTATAL:	\$ 134,000.00	
TOTAL:	\$ 282,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO.

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR,

LIC. LUIS MANUEL HERNANDEZ BARAJAS

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	14	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.

OBJETIVO DEL PROCESO

PLANEAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y EVALUAR DIVERSAS ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS, CÍVICAS Y DEPORTIVAS EN LAS CUALES PARTICIPEN LOS ESTUDIANTES YA SEA PARA FORMACIÓN DE PÚBLICO O DIRECTAMENTE EN TALLERES, AMBAS QUE CONTRIBUYAN A SU FORMACIÓN INTEGRAL.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES, QUE LES PERMITA ADQUIRIR UNA FORMACIÓN ADECUADA PARA DESEMPEÑARSE PROFESIONALMENTE EN SU TRABAJO Y CON ÉXITO REALIZAR SU PROYECTO DE VIDA.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES.	FÓRMULA DEL INDICADOR	NO. DE ACTIVIDADES REALIZADAS/ TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
0	0%	40	100%	Núm (%)	Núm (%)	Núm (%)	
				11	28%	23	58%

ESTRATEGIAS:

1. PRESENTACIÓN DE EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS PARA LA FORMACIÓN DE PÚBLICO
2. TALLERES DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS
3. TORNEOS Y ENCUENTROS DEPORTIVOS MUNICIPALES, REGIONALES Y NACIONALES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Apoyo en Ceremonias de Graduación y Entrega de Reconocimientos	Evento	6	2	33%	1	17%	2	67%	1	33%	2	100%		Departamento de Actividades Culturales y Deportivas		
Convivios de alumnos	Evento	2	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%		Actividades Culturales y Deportivas		
Ceremonias Cívicas y Participación en Desfiles	Evento	8	3	38%	4	50%	1	50%	1	63%	4	100%		Actividades Culturales y Deportivas		
Exposiciones y Presentaciones Artísticas	Evento	10	3	30%	3	30%	3	60%	3	60%	4	100%		Actividades Culturales y Deportivas		
Talleres Culturales	Proceso	8	2	25%	2	25%	4	75%	4	75%	2	100%		Actividades Culturales y Deportivas		
Encuentros y Torneos Deportivos	Torneos	6	3	50%	1	17%	1	67%	1	33%	2	100%		Actividades Culturales y Deportivas		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 30,000.00	
FEDERAL:	\$ 285,000.00	
ESTATAL:	\$ 285,000.00	
TOTAL:	\$ 600,000.00	

  
M.A. MARCO ANTONIO GARCÍA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR.

  
LIC. LUIS MANUEL HERNÁNDEZ BARAJAS  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONSOLIDACIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	15	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

DESARROLLAR UNA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA QUE PERMITA MARCAR EL RUMBO DE LA MISMA, ESTABLECIENDO MECANISMOS A SEGUIR PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS Y DIFUNDIR LOS RESULTADOS ALCANZADOS.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Planes y Programas Institucionales; y Sistema de Evaluación de Calidad

**PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO**  
En este área es muy importante contar con información y resultados oportunos para orientar el quehacer universitario, así como la toma de decisiones en materia de planeación, elaborando y manteniendo actualizados sus instrumentos rectores, con base en los lineamientos emitidos por las autoridades estatales y federales correspondientes.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Índice de Planes y Programas Elaborados	FORMULA DEL INDICADOR	Planes y Programas Elaborados/Total de Planes y ProgramasX100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2012
	Índice de Informes Elaborados		Informes Elaborados/ Total de Informes ProgramadosX100		Diciembre de 2012
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	TERCERO (%)	
				PRIMERO (%)	SEGUNDO (%)
3	100%		4	2	0
5	100%	5	2	0	

ESTRATEGIAS

1. Posicionar a la Universidad Tecnológica de Nogales como primera opción de Educación Superior entre los egresados de Educación Media Superior en la zona de influencia.
2. Consolidar el Sistema de Planeación de la Universidad, articulando los ejes rectores del SUT, Programa Sectorial de Educación y Programa Estatal de Educación, apoyar la gestión para el desarrollo de la infraestructura, aplicar los instrumentos de evaluación al desempeño institucional.
3. Identificar los indicadores de calidad a evaluar en el área académica y de gestión, alineando al Sistema de Evaluación de la CGUT.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Elaboración POA 2012	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	100%	0	0%			Departamento de planeación y Evaluación	
Elaborar Proyecto del Fondo de Apoyo a la Calidad 2012	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	100%	0	0%			Departamento de planeación y Evaluación en coordinación con las Direcciones de Área y Carrera	
Elaborar Anteproyecto de Presupuesto 2013	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%			Departamento de Programación y Presupuesto	
Elaborar PIFI 2012	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	No hubo convocatoria para este año, debido a que se le dio seguimiento a los del año 2011.		Dirección de Planeación en coordinación con las Direcciones de Área y Carrera	
Elaborar informes de la Actualización de la base de datos	Documento	3	1	33%	1	33%	1	66%	1	67%	1	100%			Departamento de Información y Estadística	
Elaborar informe de Formatos 911	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%			Departamento de Información y Estadística	
Elaborar informe del MECASUT 2012	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%			Departamento de Planeación y Evaluación	
Elaborar informe EVIN 2011	Documento	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No ha sido solicitado por la CGUT		Dirección Planeación y Evaluación	
Elaborar informes del Sistema Integral de Evaluación	Informes	12	4	33%	4	33%	4	66%	4	67%	4	100%			Departamento de Planeación y Evaluación	
Asistir a Reunión Nacional de Planeación y Evaluación	Asistencia	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	No habido convocatoria para dicha reunión.		Personal de la Dirección de Planeación	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,000.00	
FEDERAL:	\$ 47,500.00	
ESTATAL:	\$ 47,500.00	
TOTAL:	\$ 100,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO

NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M.A. SELENE HERNANDEZ VILCHES

NOBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	16	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO REPRESENTANTE DE RECTORÍA

OBJETIVO DEL PROCESO

ASEGURAR LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, MEDIANTE LA PROVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS Y EN APEGO A LOS RESULTADOS DE AUDITORIAS INTERNAS Y DE VIGILANCIA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: PROBLEMÁTICA: ATENDER TODAS LAS OBSERVACIONES Y NO CONFORMIDADES QUE SURJAN DE LAS AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS. IMPACTO: CONTAR CON UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD MADURO QUE CUMPLA CON LAS EXPECTATIVAS DE TODOS Y CADA UNO DE LOS CLIENTES DE LA UTN MANTENIENDO UNA MEJORA CONTINUA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	AUDITORIAS EXTERNAS APROBADAS	FÓRMULA DEL INDICADOR	(AUDITORIAS EXTERNAS APROBADAS / AUDITORIAS EXTERNAS PROGRAMADAS) X 100 =	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
2	100%		2	100%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm (%)	Núm (%)	Núm (%)
			1 50%	0 50%	

ESTRATEGIAS

- 1.- REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS
- 2.- ATENDER AUDITORIAS EXTERNAS PARA RECIBIR LA RECERTIFICACIÓN DE ISO 9001: 2008

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4		5		6			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Reuniones cuatrimestrales del Comité de Calidad	Reuniones	3	1	33%	1	33%	1	66%	1	67%	1	100%				Alta Dirección
Reunión del Grupo de Auditores Internos	Reuniones	2	1	50%	1	50%	1	100%	0	50%	0	0%		Se reprogramó para el siguiente cuatrimestre debido a cambios de programación de auditoría externa.		Auditor Líder
Reunión del Comité de Aseguramiento de la Mejora Continua	Reuniones	3	1	33%	1	33%	1	66%	1	67%	1	100%				Líder del Comité de Mejora Continua
Realización de Auditorías Internas	Auditorías Internas	2	1	50%	1	50%	1	100%	0	50%	0	0%		Se reprogramó para el siguiente cuatrimestre debido a cambios de programación de auditoría externa.		Auditor Líder
Realización de Auditorías de Vigilancia	Auditorías Externas	2	1	50%	1	50%	0	0%	0	50%	1	100%				Organismo Certificador

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 8,600.00	
FEDERAL:	\$ 81,700.00	
ESTATAL:	\$ 81,700.00	
TOTAL:	\$ 172,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M.A. SELENE HERNANDEZ VILCHES  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y COBERTURA DE PUESTOS	NUM. DE PRCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	17	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Asegurar que la plantilla autorizada se integre por personas competentes y que éstas se actualicen regularmente, que cumplan los requisitos que garanticen el cumplimiento eficiente y eficaz de las funciones asignadas a cada puesto, procurando que las vacantes sean cubiertas en un periodo que no exceda de 30 días.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y COBERTURA DE PUESTOS

**PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO**  
El rezago en la actualización de los conocimientos de los docentes, especialmente asignaturas de rapido cambio tecnológico y atender las oportunidades de mejora en la capacidad del personal, detectadas en el proceso de evaluación realizado por el rector y los directores de área y de carrera; además mantener completa la estructura organica para atender con la mejor calidad los servicios de la universidad.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Cursos de Capacitación proporcionados	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Cursos de capacitación impartidos anualmente / cursos de capacitación programados) X 100 = %	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012
	Vacantes Cubiertas		(Vacantes cubiertas en un periodo de 30 días / Vacantes que se presenten en el ejercicio fiscal) X 100 = %		

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm	(%)	Núm	(%)	Núm	(%)
		23	100%	5	22%	5	43%		
		3	100%	1	33%	1	67%		

ESTRATEGIAS

1. Incrementar la competencia y suficiencia del personal impartiendo los cursos pertinentes para los trabajadores actuales y cubriendo las plazas vacantes con personas que cumplan el perfil del puesto.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4		5		6			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
<b>PROGRAMA DE CAPACITACIÓN</b>																
Realizar encuesta entre el personal para determinar los cursos que requieren para mejorar su competencia	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%			Departamento de Recursos Humanos	
Recibir de los directores de carrera y de área las necesidades de capacitación detectadas	Informe	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%			Departamento de Recursos Humanos	
Elaborar Programa de Capacitación Anual	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%			Departamento de Recursos Humanos	
Cotizar programa de capacitación Anual	Cotización	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%			Departamento de Recursos Humanos	
Gestionar y obtener autorización de presupuesto para el programa de capacitación anual	Proceso	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%			Departamento de Recursos Humanos	
Impartir los cursos que integran el Programa de Capacitación autorizado	Cursos	23	7	30%	5	22%	9	70%	5	43%	7	100%			Departamento de Recursos Humanos	
<b>COBERTURA DE PLAZAS VACANTES</b>																
Reclutar y seleccionar personal para cobertura de vacantes administrativas y docentes cumpliendo el perfil del puesto	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%			Departamento de Recursos Humanos	
Realizar entrevistas al personal seleccionado	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%			Departamento de Recursos Humanos	
Obtener autorización de contratación del rector y suscribir el (los) contrato(s) correspondiente(s)	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%	1	67%	1	100%			Departamento de Recursos Humanos	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 17,000.00	
FEDERAL:	\$ 161,500.00	
ESTATAL:	\$ 161,500.00	
TOTAL:	\$ 340,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JORGE VALENZUELA PAZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: EFICIENCIA DE LOS RECURSOS

NUM. DE PROCESO

18

TIPO DE PROCESO  
MEJORA DE LA CALIDAD DE

PROGRAMA EDUCATIVO

PROCESO DE GESTIÓN

X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

PROPICIAR QUE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UNIVERSIDAD TANTO ADMINISTRATIVAS COMO ACADÉMICAS SE DESARROLLEN EN UN ENTORNO FAVORABLE QUE PERMITA OPERAR CON LA MAYOR EFICIENCIA Y EFICACIA POSIBLE.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

RED DE FIBRA ÓPTICA PARA TRANSMISIÓN DE DATOS, VOZ Y VÍDEO; SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES Y ADQUISICIONES, CONTROL DE INVENTARIOS Y ASIGNACIONES A USUARIOS RECURSOS MATERIALES

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

CONTRIBUIR AL LOGRO DE TODOS LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, BUSCANDO EN TODO TIEMPO LA OPTIMIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Indice de edificios con red de fibra óptica	FORMULA DEL INDICADOR	Número de edificios dotados con red de fibra óptica / Total de edificios existentes x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2012	
	Indice de los activos fijos conciliados		Activo Fijo Conciliado / Importe del activo fijo recibido x 100		Diciembre de 2012	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)		

ESTRATEGIAS

- Mejorar la capacidad de comunicación interna y externa mediante la ampliación de la cobertura de red de fibra óptica para la transmisión de señales digitales de datos, voz y video a todos los edificios de la universidad.
- Asegurar que las instalaciones funcionen en condiciones óptimas mediante la elaboración e implementación de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Adquirir y proveer el equipo y los materiales para el correcto funcionamiento de la universidad.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Solicitar autorización de aplicación de presupuesto para los laboratorios I y III.	Gestión	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%		Dirección de Administración y Finanzas en coordinación con el Ingeniero en Sistemas		
Instalar red de fibra óptica en los laboratorios I y III	Red de fibra óptica	1	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%		Dirección de Administración y Finanzas en coordinación con el Ingeniero en Sistemas		
Eficientar y proteger la red mediante la destinación del 25% del ancho de banda a las actividades pertinentes al alumnado y el 75% para el área administrativa y docente	Proceso	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	100%	0	0%		Dirección de Administración y Finanzas en coordinación con el Ingeniero en Sistemas		
Llevar a cabo el control de la infraestructura e instalaciones a través de Programa Anual de Mantenimiento.	Revisión	3	1	33%	1	33%	1	66%	1	67%	1	100%		Departamento de Mantenimiento e Instalaciones		
Gestionar material para la reparación o sustitución de infraestructura e instalaciones en mal estado.	Gestión	3	1	33%	1	33%	1	66%	1	67%	1	100%		Departamento de Mantenimiento e Instalaciones		
Adquirir el activo fijo	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	66%	1	67%	1	100%		Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales		
Recibirlo y asignarlo al área correspondiente	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	66%	1	67%	1	100%		Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales		
Conciliar los activos fijos con el área contable	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	66%	1	67%	1	100%		Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 8,000.00	
FEDERAL:	\$ 76,000.00	
ESTATAL:	\$ 76,000.00	
TOTAL:	\$ 160,000.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO

NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JORGE VALENZUELA PAZ

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2012

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y SU APLICACIÓN EFICIENTE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	19	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Determinar el presupuesto de egresos anual para gestionar y obtener subsidios estatales y federales que permitan financiar la operación de la Universidad, así como promover ante las autoridades universitarias el incremento de captación de recursos propios. Programar mensualmente el ejercicio del gasto y registrar lo ejercido mensualmente, asegurando que no se exceda el presupuesto autorizado para cada uno de los meses.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y SU APLICACIÓN EFICIENTE

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Optimización del uso de los recursos públicos con rendición de cuentas a la sociedad.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Presupuesto Ejercido	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Presupuesto ejercido / presupuesto autorizado) x 100= %	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
0	0%		56,236,232.00	100%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm (%)	Núm (%)	Núm (%)
			14,291,258.00 25%	31,734,453.00 56.43%	

ESTRATEGIAS

1. Gestionar la aprobación del presupuesto que anualmente requiere la universidad para su operación oportuna y eficiente y controlar el ejercicio del gasto para cumplir con las disposiciones de austeridad y racionalidad aplicables.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Ejercicio del presupuesto autorizado	Pesos	\$ 56,236,232.00	\$ 18,657,956.56	33%	\$ 14,291,258.00	25%	\$ 37,115,913.12	66%	\$ 31,734,453.00	82%	\$ 56,236,232.00	100%		Director de Administración y Finanzas		
Registro metódico y sistemático de ingresos y egresos y producción mensual de estados financieros para la toma de decisiones	Documento	12	4	33%	4	33%	4	66%	4	67%	4	100%		Director de Administración y Finanzas		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 7,001,408.00	El presupuesto anotado es el proyectado.
FEDERAL:	\$ 24,693,788.00	Presupuesto Autorizado
ESTATAL:	\$ 24,541,036.00	Presupuesto Autorizado
TOTAL:	\$ 56,236,232.00	

M.A. MARCO ANTONIO GARCIA CARRASCO  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JORGE VALENZUELA PAZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO