

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ATENCIÓN A LA DEMANDA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y LICENCIATURA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	1	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO RECTORÍA

OBJETIVO DEL PROCESO

AMPLIAR Y DIVERSIFICAR LA POBLACIÓN DE INGRESO, FAVORECER EL REINGRESO Y LA PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES HASTA SU EGRESO Y TITULACIÓN EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE CURSAN EN LA UNIVERSIDAD, PROPICIANDO EL INCREMENTO DE LA COBERTURA DE EDUCACIÓN SUPERIOR CON EQUIDAD.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ATENCIÓN A LA MATRÍCULA Y UTILIZACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: PROBLEMÁTICA: CARENCIA DE OPCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA EN LA ZONA NORTE DEL ESTADO DE SONORA, ACCESIBLE A LA POBLACIÓN DE BAJOS Y MEDIOS INGRESOS. CAPACIDAD INSTALADA DISPONIBLE EN LA UNIVERSIDAD. IMPACTO: COBERTURA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA CON EQUIDAD, AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE CAPTACIÓN DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO		FÓRMULA DEL INDICADOR	NÓ. DE ALUMNOS CAPTADOS DE NUEVO INGRESO		FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	SEPTIEMBRE DE 2013				
	TASA DE INCREMENTO DE MATRÍCULA			MATRÍCULA TOTAL DE SEPT. / CAPACIDAD INSTALADA X 100			SEPTIEMBRE DE 2013				
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)							
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO	(%)	Núm	SEGUNDO	(%)	Núm	TERCERO	(%)
625	118%	630	100%	269	42.7%						
1525	138%	1530	100%	0	0%						

ESTRATEGIAS

- 1.- INTENSIFICAR LA DIFUSIÓN DEL MODELO EDUCATIVO DE UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA
- 2.- PROGRAMAR VISITAS DE INSTITUCIONES DE E.M.S. EN NUESTRA ZONA DE INFLUENCIA
- 3.- UBICAR ALUMNOS EXTEMPORANEOS DE BACHILLERATO PARA LA PROMOCIÓN DIRECTA DE LA OFERTA EDUCATIVA
- 4.- PARTICIPACIÓN EN EXPO ORIENTA CON INSTALACION DE STAN

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	1	ALC	50%	PROG	1	ALC	50%	PROG	1	ALC	50%		
Elaborar y ejecutar programa de promoción y difusión del modelo educativo a Bachilleratos (visitas guiada)	Programa	2	1	50%	1	50%	0	0%					1	100%		Investigación y Desarrollo
Elaborar y ejecutar programa de promoción y difusión del modelo educativo en la zona de influencia. (visitas a instalaciones de educación media superior para darles una platica)	Programa	1	0	0%	0	0%	0	0%					1	100%		Investigación y Desarrollo
Elaborar y ejecutar programa de promoción y difusión del modelo educativo en la zona de influencia (volanteo en colonias y centros comerciales).	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%					0	0%		Investigación y Desarrollo
Promover el modelo educativo en centros de trabajo a egresados de Bachillerato NO RECIENTES. (visitas a empresas)	Programa	1	0	0%	1	100%	1	100%					0	0%		Investigación y Desarrollo
Colocación de STAN en Decide 2013	Evento	1	1	100%	1	100%	0	0%					0	0%		Investigación y Desarrollo

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 10,000.00	
FEDERAL:	\$ 95,000.00	
ESTATAL:	\$ 95,000.00	
TOTAL:	\$ 200,000.00	

ING. JESUS DANIEL TAVAREZ VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

LIC. JESUS DORTIVO ELIAS PORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE  
COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA
	2	CALIDAD DE		PROCESO DE GESTIÓN
		PROGRAMA EDUCATIVO		
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES Y SISTEMAS PRODUCTIVOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Facilitar la permanencia de los estudiantes inscritos en la institución para garantizar su egreso en el nivel 5B TSU y 5A Licenciatura mediante el fortalecimiento de los programas de apoyo al estudiante.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO La problemática es disminuir el índice de deserción escolar y el impacto esperado es facilitar la permanencia de los estudiantes que tengan problemas académicos o económicos, para que culminen con éxito su plan de estudio.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Tasa de eficiencia terminal por generación 2011-2013	FÓRMULA DEL INDICADOR	(No. de estudiantes egresados por generación / Total de estudiantes inscritos al inicio de la generación) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013
META A ALCANZAR:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	(%)	PRIMERO Porcentaje	Núm SEGUNDO Porcentaje
	58%		61%	1	20%

ESTRATEGIAS

1. Conformación de cuerpos colegiados de profesores a fin de implementar líneas de acción tendientes a mejorar el rendimiento escolar.
2. Fortalecer el programa de tutorías
3. Utilizar medios electrónicos para la comunicación con los estudiantes.
4. Fortalecer la asesoría técnica en el programa de estadias.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Asignar tutores por grupo	Proceso	3	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
Reuniones para evaluación de la problemática de rendimiento	Reunión	12	4	33%	4	33%	4	67%			4	100%		Direcciones de carrera		
Capacitación para tutores de grupo	Curso	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%		Direcciones de carrera		
Elaboración de informes estadísticos de tutores por grupo de acuerdo al número de grupos	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%		Direcciones de carrera		
Elaboración de propuesta de programa de visitas de alumnos a empresas	Propuestas	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%		Extensión Universitaria y Direcciones de Carrera		
Asignar la carga académica a los profesores	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%		Direcciones de carrera		
Asignar asesores para alumnos en estadias	Proceso	1	0	0%	1	100%	1	100%			0	0%	Se llevo a cabo la actividad de asignación de asesores de estadias por contar con dos procesos similares en el año, cubriendo ambos niveles (TSU e ING)	Direcciones de carrera		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 2,000.00	
FEDERAL:	\$ 30,000.00	
ESTATAL:	\$ 30,000.00	
TOTAL:	\$ 62,000.00	

ING. JESÚS DANIEL TAVÁREZ VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M.A. MARIO DAVIER NIEBLAS NUÑEZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD DE LA OFERTA EDUCATIVA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	3	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Asegurar la calidad de los programas educativos que oferta la universidad a través de evaluaciones continuas y atención oportuna de las observaciones realizadas por los organismos externos acreditadores.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Acreditación de la calidad de la oferta educativa

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Calidad educativa. Demostrar a la sociedad la calidad de los programas educativos

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Tasa de programas educativos capacitados por organismos externos acreditadores	FÓRMULA DEL INDICADOR	(No. de Programas Educativos Capacitados/ Total de Programas Educativos a Capacitar) x 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013.
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
8	80%		10	100%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Porcentaje	Núm Porcentaje	Núm Porcentaje
			0	0%	

ESTRATEGIAS

- Promover la participación del personal directivo, docente y administrativo en los procesos de capacitación de los organismos acreditadores de CACECA y CACEI.
- Continuar con la atención a todos y cada uno de los criterios señalados por los organismos certificadores a fin de mantener la certificación ISO 9001:2008, el nivel 1 por parte de los CIEES y las acreditaciones de CACECA y CACEI.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Solicitar capacitaciones del organismo acreditador CACECA	Proceso	1	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%					Direcciones de carrera	
Realizar un programa de capacitación por PE por el organismo acreditador CACECA	Documento	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%					Direcciones de carrera	
Atender el programa de capacitación por PE en la sede correspondiente	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%					Direcciones de carrera	
Gestionar recursos con programas de fondos extraordinarios para la acreditación de los PE	Gestión	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%					Representante Institucional de Acreditaciones	
Atender auditorías internas y externas al sistema de gestión de calidad en el área académica	Proceso	4	2	50%	2	50%	1	75%	1	100%					Direcciones de carrera	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 11,000.00	
FEDERAL:	\$ 104,500.00	
ESTATAL:	\$ 104,500.00	
TOTAL:	\$ 220,000.00	

ING. JESÚS DANIEL TRAVÉZ VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

C.P. MAGDALENA QUINTANA ESPINOZA  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS Y TALLERES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO		MEJORA DE LA
	4	CALIDAD DE		
		PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN	
		X		

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE LA CARRERA DE MECATRÓNICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar la operación óptima de los equipos de laboratorios y talleres, así como mantener una alta tasa de laboratorios actualizados que permita realizar las prácticas mínimas necesarias para cumplir con las exigencias de los planes de estudio de los niveles educativos 5A y 5B, todo esto mediante programas de mantenimiento, de reemplazo de materiales o instrumentos en mal estado y de actualización de equipo obsoleto.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Modernización de Laboratorios y Talleres

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

Suficiencia, desgaste y actualización del equipamiento de laboratorios y talleres para la atención de una matrícula creciente en cantidad y en expectativas respecto al modelo educativo con enfoque práctico.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Tasa de laboratorios y talleres actualizados	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Número de laboratorios y talleres actualizados/Total de laboratorios y talleres habilitados para prácticas) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2013		
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		(%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
					Núm.	%	Núm.
22	88%	25	100%	22	88%		

ESTRATEGIAS

- Mantener programas de trabajo por cada auxiliar de laboratorio donde se plasmen actividades de mantenimiento preventivo.
- Revisar periódicamente el funcionamiento de la infraestructura de laboratorios y talleres para garantizar el buen funcionamiento y disponibilidad del equipamiento.
- Realizar propuestas de proyectos de actualización y reemplazo de equipamiento a través de programa de financiamiento externo como el Fondo de Apoyo a la Calidad u otros.
- Hacer uso racional de los insumos para el mantenimiento preventivo y correctivo, así como para el material de prácticas de laboratorio.
- Verificar que las entregas de nuevos equipos, así como su instalación, se realice de acuerdo con las normas de seguridad y operación convenientes para su uso.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3									
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Realizar programas de trabajo por auxiliar de laboratorio	Documento (programa)	33	11	33%	11	33%	11	67%			11	100%			Direcciones de Carrera	
Implementar programas de trabajo por auxiliar de lab. (incluye mantenimiento)	Documento (Reporte)	33	11	33%	11	33%	11	67%			11	100%			Direcciones de Carrera	
Realizar proyecto de adquisición de equipamiento para programa de financiamiento externo	Proceso	1	1	100%	1	100%	0	0%			0	0%			Direcciones de Carrera	
Realizar licitación pública para adquisición de equipamiento con recursos externos 2012	Proceso	1	1	100%	0	0%	0	0%			0	0%		Se está trabajando con la Contraloría del Estado para acordar especificaciones de equipo a adquirir, se reprogramará para el 2do cuatr. del año	Dirección de Administración y Finanzas	
Instalación de equipamiento adquirido con recursos extraordinarios	Proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%			Direcciones de Carrera y Administración	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 20.000,00	
FEDERAL:	\$ 195.000,00	
ESTATAL:	\$ 195.000,00	
TOTAL:	\$ 410.000,00	

ING. JESÚS DANIEL TAVAREZ VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

ING. RENE CASTRO MORALES  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013**

**FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"**  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: FORMACIÓN DE CUERPOS ACADÉMICOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	5	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
		X	

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

**OBJETIVO DEL PROCESO**

Impulsar la formación y consolidación de Cuerpos Académicos afines a los programas educativos que oferta la universidad mediante facilitación de la infraestructura, capacitación y gestión de recursos con las instancias que ofrecen apoyos para el desarrollo de los programas de trabajo de los cuerpos académicos.

**PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN**

Formación y consolidación de cuerpos académicos

<b>PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO</b>	Se requiere de programas de trabajo para que los CA en formación alcancen los siguientes requisitos para estar en proceso de consolidación: que más de la mitad de los integrantes cuenten con nivel de posgrado y tener perfil PROMEP, diseñar proyectos y LGAC en conjunto con las organizaciones y la sociedad para elaborar productos de investigación que presenten en congresos, seminarios y eventos similares.
--	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Cuerpos Académicos en Consolidación	FÓRMULA DEL INDICADOR	Número de cuerpos académicos en consolidación con trabajo en LIADT (Lineas Innovadoras de Investigación Aplicada o Desarrollo Tecnológico)	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013	
<b>META A ALCANZAR:</b>			<b>AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)</b>			
<b>NIVEL (número)</b>	<b>ACTUAL (%)</b>	<b>META A ALCANZAR (número)</b>	<b>(%)</b>	<b>PRIMERO</b>	<b>SEGUNDO</b>	<b>TERCERO</b>
				Núm.	Núm.	Núm.
0	0%	1	100%	0	0%	

**ESTRATEGIAS**

1. Impulsar la formación de cuerpos académicos por áreas de especialidad acordes a los programas educativos.
2. Vincular los CA con las organizaciones y la sociedad para diseñar proyectos y líneas de generación y aplicación del conocimiento.
3. Gestionar estímulos para que profesores que pertenecen a cuerpos académicos generen productos académicos de buena calidad y participen en congresos, seminarios y eventos similares.
4. Mantener acciones de capacitación para que los profesores que participen en cuerpos académicos registrados cuenten con nivel de posgrado.
5. Impulsar la formación de los integrantes de los CA para alcanzar el Perfil Deseable PROMEP.

**CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES**

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Programar horas a la semana para trabajo colegiado de CA	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%			1	100%				Direcciones de carrera
Desarrollar actividades relacionadas con la LIADT de cada CA	Minutas de reunión, informes de trabajo	4	1	25%	2	50%	1	50%			2	100%				Cuerpos académicos
Generar productos de buena calidad	Prototipo o artículo	4	1	25%	2	50%	1	50%			2	100%				Cuerpos académicos
Capacitar a profesores de tiempo completo en posgrados, temas relacionados con las LIADT o funcionamiento de un CA	Curso	4	1	25%	1	25%	2	75%			1	100%				Direcciones de carrera
Capturar en el sistema en línea de Promep los PTC y CA que cumplan requisitos de integración	Proceso	2	0	0%	1	25%	1	50%			1	100%		La etapa de captura fue en el mes de abril de acuerdo a calendario PROMEP 2013	Representante institucional PROMEP	
Participación de integrantes de cuerpos académicos en congresos, concursos y reuniones y estancias con otros cuerpos académicos, organizaciones y la sociedad.	Congreso, concurso, reunión o estancia	6	1	16%	2	33%	2	50%			3	100%				Direcciones de carrera

**PRESUPUESTO**

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 15,000.00	
FEDERAL:	\$ 142,500.00	
ESTATAL:	\$ 142,500.00	
<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 300,000.00</b>	

ING. JESÚS DANIEL TAVARES VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

M. C. NORA ANABEL GÓMEZ AGUIRRE  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	6	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		DIRECCION DE APOYO EDUCATIVO	
OBJETIVO DEL PROCESO			
Abatir la desercion escolar; identificar sus causas a fin de dar seguimiento que contribuya a prevenirla, estableciendo alternativas para la retencion de los alumnos hasta la conclusion de su formacion profesional.			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
ATENCIÓN AL MANTENIMIENTO DE LA MATRICULA			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	Altos indices de desercion por ausentismo y reprobacion que impiden un porcentaje de eficiencia terminal satisfactorio
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE DESERCIÓN		FÓRMULA DEL INDICADOR	NUMERO DE ALUMNOS DESERTORES POR CICLO ESCOLAR/ MATRICULA TOTAL AL INICIO DEL CICLO X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013			
	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (%)							
META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
				Núm	Porcentaje	Núm	Porcentaje	Núm	Porcentaje
	12.5%		11,00%						

- Contribuir en el desarrollo del programa de induccion de los alumnos de nuevo ingreso para su efectiva integracion a la institucion
- Coordinar la aplicación de exámenes de CENEVAle informar a alumnos y docentes por medio de Dir. de Carrera de los resultados
- Implemetar el programa de becasacademicas de la UTN y gestionar apoyos en programas externos de becas
- Contribuir en la organización de eventos institucionales
- Dar seguimiento a la gestion de registros de titulos y expedicion de cedula profesional ante la direccion general de profesiones
- Coordinar la actividad de Trayectorias Educativas
- Continuidad en desarrollo de Sistema Escolar

CALENDARIZACION Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Inducción de Alumnos de Nuevo Ingreso	Evento	1	0	0%			1	100%			0	0%			No aplica cuat. Ene-Abr.	Serv. Estudiantiles
Jornadas de Conferencias para los Alumnos	Evento	3	1	33%	0	0%	1	66%			1	100%			Pendiente, se procurará en prox. cuat. en función de contar con Presupuesto	Serv. Estudiantiles
Seguimiento a Programas de Becas Externas	Gestión	120	40	33%	108	90%	40	66%			40	100%			18 B. de Ayuntamiento, 26 de F.E.R. 41 Prorabes y 23 Becas	Serv. Estudiantiles
Apoyo en Eventos Institucionales	Evento	5	1	20%	1	20%	2	60%			2	100%			Evento de entrega de Titulos	Serv. Escolares y Extensión Universitaria
Trayectorias Educativas	Proceso	1	0	0%			0	0%			1	100%			No aplica cuat. Ene-Abr.	Serv. Estudiantiles
Coordinación de la aplicación de EXANI II	Proceso	1	0	0%			1	100%			0	0%			No aplica cuat. Ene-Abr.	Serv. Escolares
Coordinación de la aplicación de Ex. Egreso	Proceso	2	1	50%			0	0%			1	100%			No aplicó dispensa de CGUT	Serv. Escolares
Dar seguimiento a los programas de Becas Internas	Becas	362	124	34%	261	72%	93	80%			145	100%			Incluye becas academicas y extracurriculares	Serv. Escolares/DAF
Dar seguimiento al Programa de Titulación de Egresados	Solicitudes	475	0	0%			260	55%			215	100%			No aplica cuat. Ene-Abr.	Serv. Escolares
Gestionar equipamiento para el area de Servicios Escolares	Gestion	1	0	0%			0	0%			1	100%			No aplica cuat. Ene-Abr.	Serv. Escolares/DAF
Desarrollo de Sistema Escolar	Proyecto	1	0	0%			1	50%			1	100%			No aplica cuat. Ene-Abr.	Serv. Escolares/DAF

PRESUPUESTO		
PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 15.400,00	
FEDERAL:	\$ 146.300,00	
ESTATAL:	\$ 146.300,00	
TOTAL:	\$ 308.000,00	

ING. JESÚS DANIEL TAVÁREZ VALENZUELA  
NOBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. GILBERTO GARCÍA RECHA  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROCESO  
COORDINADOR DEL PROCESO





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTUALIZACIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	7	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE APOYO EDUCATIVO

OBJETIVO DEL PROCESO

CONTAR CON UN CENTRO DE INFORMACIÓN QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DE ALUMNOS Y DOCENTES CON RESPECTO A LA BIBLIOGRAFÍA EXISTENTE Y A LA POSIBILIDAD DE ACCESAR A INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA A TRAVÉS DEL INTERNET.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

CENTRO DE INFORMACIÓN CON TECNOLOGÍA DIGITAL Y RED DE ACCESO GLOBAL

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO INSUFICIENTE BIBLIOGRAFÍA DISPONIBLE EN BIBLIOTECA DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO Y AL NÚMERO DE USUARIOS Y SERVICIO DE INTERNET DEFICIENTE EN EL AREA DE CÓMPUTO DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	CENTRO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO	FÓRMULA DEL INDICADOR	CENTRO DE INFORMACIÓN CON TECNOLOGÍA DIGITAL	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)	PRIMERO Núm. %	SEGUNDO Núm. %	TERCERO Núm. %
0	0%	1 100%	3 30%		

ESTRATEGIAS

- 1- Determinar en base a necesidades de Carreras y existencia en biblioteca, Títulos y Volúmenes, que se requieren adquirir para gestionar su adquisición.
- 2- Gestionar reequipamiento del centro de cómputo con las herramientas y características que faciliten el acceso y manejo de información electrónica.
- 3- Gestionar mejora de acceso de conectividad del servicio de internet.
- 4- Gestionar la adquisición de sistemas de aprendizaje multimedia y materiales bibliográficos digitalizados acordes a los Programas de Estudio, así como aprovechamiento de plataforma de
- 5- Implementar un sistema de seguridad para mejora de control y de servicio

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Identificar títulos y volúmenes de libros no disponibles en biblioteca de acuerdo a la bibliografía solicitada en los programas de estudio.	Relación de Libros	1	1	100%	1	100%	0	0%			0	0%			Se realizó identificación y cotización de proveedores	Centro de Información y Consulta
Investigar la existencia de sistemas de aprendizaje multimedia y material bibliográfico digitalizado acorde a los Programas de Estudio.	Proceso	1	1	100%	0	0%	0	0%			0	0%			Pendiente en función de posible disponibilidad presupuestal	Centro de Información y Consulta
Gestionar la adquisición del material bibliográfico.	Proceso	1	0	0%	1	100%	1	100%			0	0%			Se realizó adquisición de Bibliografía	Dir. de Apoyo Educativo/Dir. de Admón. y Finanzas
Gestionar la adquisición de mobiliario y equipo para el acondicionamiento del Centro de Cómputo	Proceso	1	0	0%			1	100%			0	0%			NO APLICA EN CUAT. ENE-A	Centro de Información y Consulta
Programar Feria del Libro	Evento	1	0	0%			0	0%			1	100%			NO APLICA EN CUAT. ENE-A	Centro de Información y Consulta
Gestionar la actualización del personal a cargo de biblioteca (Biblioteca Digital)	Gestión	1	0	0%	1	100%	1	100%			0	0%			Se realizó capacitación de Jefe de Depto. de PLATAFORMA de BidigEcest	Centro de Información y Consulta
Mejora de servicio de Biblioteca Digital (acondicionamiento mobiliario y equipo)	Proceso	1	0	0%	1	100%	1	100%			0	0%			Instalación de 20 PC para servicio de consulta interna	Centro de Información y Consulta
(Prog. de seguridad)Arco de seguridad, puertas con llave, cámara, monitor y grabadora	Gestión	1	0	0%			1	100%			0	0%			Se requiere equipo especializado para dotar de mayor seguridad y control a la biblioteca (No aplica Cuat. Ene-Abr)	Centro de Información y Consulta

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 6.900,00	
FEDERAL:	\$ 65.300,00	
ESTATAL:	\$ 65.300,00	
TOTAL:	\$ 137.500,00	

ING. JESÚS DANIEL TAVAREZ VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. GILBERTO GARCÍA ROCHA  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: EDUCACION CONTINUA Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	8	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

FORTALECER LA VINCULACIÓN Y LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD A LOS DISTINTOS SECTORES PRODUCTIVOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN AFIN DE CONSOLIDAR Y GENERAR INGRESOS PARA LA INSTITUCIÓN

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

10.2.1 ESTUDIOS Y SERVICIOS TECNOLOGICOS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	ES NECESARIO AUMENTAR LA DIFUSION DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA UTN. QUE IMPACTEN EN UNA MAYOR CAPTACIÓN DE INGRESOS PROPIOS.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	PARTICIPACIÓN DEL PRESUPUESTO DE OPERACIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	INGRESOS PROPIOS CAPTADOS POR SERV. TEC, EDUC. CONT Y CAPACITACION / PRESUPUESTO DE OPERACIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)		PRIMERO (Núm. (%))	SEGUNDO (Núm. (%))
115,500	44%	\$ 260,000	0.54%	0	0
TERCERO (Núm. (%))					

ESTRATEGIAS:

- 1.- Difusión y ofrecimiento de cursos al sector productivos, para apoyar el incremento de sus calidad y competitividad.
2. Implementación de programas de actualización que permitan al egresado y personal del sector productivo, acceder a la educación continua.

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
REALIZAR PROGRAMA DE VISITAS A LAS EMPRESAS	PROGRAMA	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%						Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos
PROMOCIÓN Y DIFUSION DE LOS SERVICIOS	PROCESO	3	1	33%	1	33%	1	33%	1	33%						Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos
CONSULTA CON LAS EMPRESAS PARA CONOCER SUS NECESIDADES	PROCESO	12	4	33%	4	33%	4	33%	4	33%						Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos
PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y COTIZACIONES	DOCUMENTO	15	5	33%	5	33%	5	33%	5	33%						Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos
VERDER Y DAR SEGUIMIENTO A CADA UNO DE LOS CURSOS	SERVICIO	15	5	33%	0	0	5	33%	5	33%				No se vendió ningún curso, pero se llevo a cabo la promoción y difusión de los servicios de capacitación tal como lo marcan las políticas de la propia coordinación Continua y Servicios Tecnológicos.	Coordinación de Educación Continua y Servicios Tecnológicos	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 3,000.00	
FEDERAL:	\$ 28,500.00	
ESTATAL:	\$ 28,500.00	
TOTAL:	\$ 60,000.00	

ING. JESUS DANIEL TAVAREZ VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR.

LIC. JESUS DAVID ENAS FORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONVENIO DE VINCULACIÓN CON LOS SECTORES	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	9	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

MANTENER RELACIONES CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS, ASOCIACIONES CIVILES Y EN GENERAL CON CUALQUIER ENTIDAD NACIONAL O EXTRANJERA, MEDIANTE CONVENIOS QUE APORTEN BENEFICIOS AL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

FORTALECIMIENTO DE LA VINCULACIÓN MEDIANTE CONVENOS DE LA UNIVERSIDAD CON LOS DIFERENTES SECTORES

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO

POSICIONAMIENTO Y CONSOLIDACION DE LA UNIVERSIDAD

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE CONVENIOS CON SECTORES	FÓRMULA DEL INDICADOR	(NO. DE CONVENIOS CON SECTORES / 128 CONVENIOS) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013																		
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)																				
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)																			
122	100%		128	100%																			
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">PRIMERO</th> <th colspan="2">SEGUNDO</th> <th colspan="2">TERCERO</th> </tr> <tr> <th>Núm.</th> <th>(%)</th> <th>Núm.</th> <th>(%)</th> <th>Núm.</th> <th>(%)</th> </tr> <tr> <td>123</td> <td>96%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		Núm.	(%)	Núm.	(%)	Núm.	(%)	123	96%				
PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO																			
Núm.	(%)	Núm.	(%)	Núm.	(%)																		
123	96%																						

ESTRATEGIAS

1.- Promover la firma de convenios y acuerdos con los sectores que sean necesarios para fortalecer la atención de los estudiantes, en materia de colocación y seguimiento de egresados, estadias, obtención de becas, apoyos económicos en el ejercicio de diversas contribuciones con las empresas y dependencias, como prácticas y servicio social entre otras.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Conocer cuales son las nuevas empresas o instituciones con las cuales se puedan realizar convenios de colaboración	Empresas / Instituciones	10	2	20%	4	40%	6	60%			2	100%				Practicas y Estadias
Obtener visitas con empresas y miembros de los sectores para dar a conocer el modelo educativo y plantear las ventajas del convenio	Visitas	10	2	20%	2	20%	6	60%			2	100%				Practicas y Estadias
Generar y/o actualizar Convenios	Convenios	6	2	33%	1	17%	2	33%			2	100%		Dos empresas maquiladoras se encuentran revisando convenios para su aprobación.	Practicas y Estadias	
Elaborar y actualizar directorio de egresados	Proyecto	2	0	0%	0	0%	1	50%			1	100%				Practicas y Estadias
Aplicación de encuestas a empleadores	Muestreo	2	0	0%	0	0%	1	50%			1	100%				Practicas y Estadias
Elabora informe cuatrimestral para SIVUT	Programa	2	0	0%	0	0%	1	50%			1	100%				Practicas y Estadias
Realizar eventos de comunicación para dar a conocer los convenios a la comunidad en general y difundir los resultados	Eventos	2	0	0%	0	0%	1	50%			1	100%				Dir. de Extensión Universitaria / Dir. de Vinculación
Seguimiento a Bolsa de Trabajo	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	33%			1	100%				Practicas y Estadias

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 4,000.00	
FEDERAL:	\$ 31,000.00	
ESTATAL:	\$ 31,000.00	
TOTAL:	\$ 66,000.00	

ING. JESÚS DANIEL TAVAREZ VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. JESUS OCTAVIO ELIAS PORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA		NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
		10	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X	
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN		
OBJETIVO DEL PROCESO				
AMPLIAR, DIVERSIFICAR Y ASEGURAR LA ESTANCIA ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD, ASÍ MISMO VINCULANDO LOS PERFILES DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS CON LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES REQUERIDAS POR EL SECTOR PRODUCTIVO				
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN				
CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA				

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: ATIENDE A LA NECESIDAD DE CONOCER CUALES SON LAS HABILIDADES Y TAREAS QUE REQUIEREN SABER HACER NUESTROS EGRESADOS PARA SU PRONTA INSERCIÓN EN EL MERCADO LABORAL

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	REUNIONES DE CONSEJO DE VINCULACIÓN Y PERTINENCIA			FÓRMULA DEL INDICADOR	(NO. DE REUNIONES REALIZADAS / TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS) X 100 (NO. DE PE EVALUADOS / TOTAL DE PE PROYECTADOS) X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL	DICIEMBRE DE 2013	
	PROGRAMAS EDUCATIVOS ACTUALIZADOS Y/O NUEVA CREACIÓN						AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)	
META A ALCANZAR:								
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO
				Núm	(%)	Núm	(%)	Núm (%)
1	50%	2	100%	0	0			
1	50%	2	100%	1	50			

ESTRATEGIAS

1. Realizar reuniones del Consejo de Vinculación y Pertinencia por lo menos 2 veces al año.
2. Incrementar la participación del personal académico en las actividades de vinculación.
3. Analizar la pertinencia de las carreras para la apertura o cierre de las mismas.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	1	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Reunion de Consejo de Vinculación y Pertinencia	Reunión	2	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		Investigación y Desarrollo		
Programar los Analisis Situacionales de Trabajo	AST	2	1	50%	0	0%	0	0%	1	100%				Investigación y Desarrollo		
Implementacion de un programa emprendedores para alumnos y egresados de la Universidad	Programa	1	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%				Investigación y Desarrollo		

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,000.00	
FEDERAL:	\$ 47,500.00	
ESTATAL:	\$ 47,500.00	
TOTAL:	\$ 100,000.00	

ING. JESUS DANIEL TAVAREZ VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

LIC. JESUS OCTAVIO ELIAS PORTILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO





DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURIDICO.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	11	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO		ABOGADO GENERAL	
OBJETIVO DEL PROCESO			
REGULAR NORMATIVAMENTE EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS, Y DE APOYO DE LA UNIVERSIDAD MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS FUNDAMENTALES, ASÍ COMO LAS ATRIBUCIONES DE SUS ORGANOS DE GOBIERNO PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURIDICO			

**PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO**  
PROBLEMÁTICA: QUE LOS ASUNTOS LEGALES E INSTITUCIONES ESTEN FUERA DEL MARCO DE LA LEY; IMPACTO: PROCURAR QUE LA UNIVERSIDAD REALICE TODAS SUS ACTIVIDADES DENTRO DE LOS MARCOS ESTRICTOS DE LA LEY, CUIDANDO QUE EL AMBITO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES NO SE VEA COARTADO POR ACCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, QUE PUDIERAN INTERFERIR CON EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA ACTUALIZADA	FÓRMULA DEL INDICADOR	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS/TOTAL DE LOS DOCUMENTOS DE LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	dic-13	
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)			
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
6	26.08%	8	60.87%	Núm	Porcentaje	Núm. Porcentaje
				1	12%	

**ESTRATEGIAS**

- Actualización permanente de Reglamentos relativos a las funciones y atribuciones de la Universidad, con el apoyo de los Directores.
- Actualizar los reglamentos existentes de acuerdo a las modificaciones que ocurran por abrogación de artículos de las leyes que dieron origen a dichos reglamentos.
- Implementar un sistema de divulgación y conocimiento de las leyes y reglamentos de la Universidad entre la comunidad universitaria.

**CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES (14)**

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas (15)	ÁREA EJECUTORA (16)
			1		2		3		4		5		6			
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
Actualizar los reglamentos existentes para efecto de que estos resulten útiles en el desarrollo institucional, con el apoyo de los Directores.	Reglamentos	8	3	37%	1	12%	3	75%			2	100%			Por la carga de trabajo propia de la oficina, incluyendo las audiencias de los diversos juicios laborales y otras actividades encomendadas por Rectoría.	Abogado General
Revisión y actualización del Portal de la Ley de Transparencia	Proceso	12	4	33%	4	33%	4	67%			4	100%			Diariamente se revisa y actualiza el Portal de Transparencia.	Abogado General
Atender solicitudes de información	Solicitudes	12	4	33%	3	25%	4	67%			4	100%				Abogado General
Asistir a reuniones de Abogados Generales	Reuniones	2	1	50%	0	0%	0	0%			1	100%			No se asistió a reunión en virtud de que por información de la Dirección de Admón. y Finanzas no había presupuesto para acudir a dicha reunión.	Abogado General

**PRESUPUESTO (17)**

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	5,500,00	
FEDERAL:	57,250,00	
ESTATAL:	57,250,00	
TOTAL:	120,000,00	

ING. JESÚS DANIEL TAVÁREZ VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. MIGUEL ANGE LUMBARDO JUÁREZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: SERVICIOS MÉDICOS PARA PROMOVER Y FOMENTAR LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	12	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.

OBJETIVO DEL PROCESO

PLANEAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y EVALUAR TODAS LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

SERVICIOS MÉDICOS.

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	CONTRIBUIR A PREVENIR, ORIENTAR, CONSULTAR E INMUNIZAR A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CON EL PROPOSITO DE QUE TENGAN UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ACTIVIDADES DE SERVICIOS MEDICOS REALIZADAS PARA PROMOVER LA SALUD FISICA Y MENTAL DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	FÓRMULA DEL INDICADOR	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS MEDICOS REALIZADAS/ CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS MEDICOS PROGRAMADAS O SOLICITADAS X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013
----------------------------	---	-----------------------	---	--	-------------------

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		(número)	(%)	Núm	(%)	Núm	(%)	Núm	(%)
		77	100%	25	32%				

ESTRATEGIAS:

- 1. MANTENER EN EXISTENCIA MEDICAMENTOS QUE SE REQUIEREN PARA BRINDAR ATENCIÓN A LOS SOLICITANTES
- 2. MANTENER UNA ESTRECHA VINCULACIÓN CON EL SECTOR SALUD PARA LA PROMOCIÓN Y ABASTECIMIENTO DE MATERIALES PARA LAS DIVERSAS CAMPAÑAS DE INMUNIZACIÓN
- 3. DIFUNDIR ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA LOS SERVICIOS QUE SE OTORGAN

CALENDARIZACION Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013						Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1		2		3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Atención médico-preventiva a la unidad universitaria	proceso	12	4	33%	4	33%	4	66%	4	100%		Servicios Médicos
Campañas de Inmunización y Desparasitación	proceso	4	1	33%	1	25%	1	66%	2	100%		Servicios Médicos
Atención para la salud física y mental de la comunidad	proceso	60	20	33%	20	33%	20	66%	20	100%		Servicios Médicos
Feria de la Salud.	proceso	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%		Servicios Médicos

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,000.00	
FEDERAL:	\$ 47,500.00	
	\$ 47,500.00	
<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 100,000.00</b>	

ING. JESUS DANIEL TAVAREZ VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR

LIC. LUIS MANUEL HERNANDEZ BARAJAS  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANEJO DE INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA INSTITUCIÓN	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	13	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X
ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.			
OBJETIVO DEL PROCESO			
DAR A CONOCER A TODA LA COMUNIDAD INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DESARROLLADOS EN LA INSTITUCIÓN			
PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN			
Prensa y Difusión			

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	MANTENER INFORMADA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y SOCIEDAD EN GENERAL DE LOS PRINCIPALES SUCESOS DE ESTA INSTITUCIÓN, PROCURAR QUE LOS ESTUDIANTES SE IDENTIFIQUEN CON SU ESCUELA Y LO QUE OCURRE EN ELLA.
---	--

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	INDICE DE EVENTOS DIFUNDIDOS CON RELACIÓN A EVENTOS CUBIERTOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	EVENTOS DIFUNDIDOS/ COBERTURA DE EVENTOS X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	(%)	
276	100%		278	100%	

ESTRATEGIAS:

1. Cubrir eventos
2. Actualizar módulos de información
3. Elaborar boletines de prensa
4. Publicar Gacetas Mensuales y Revistas
5. Coordinar campañas publicitarias

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%							
Programa de Radio	Proceso	48	16	33%	14	30%	16	66%			16	100%					No se alcanzó la meta debido a que se cancelaron varios programas entre enero y febrero por el mal clima	Prensa y Difusión				
Módulos de Información	Proceso	54	18	33%	38	70%	18	66%			18	100%					Se supuso el número debido a la cantidad de solicitudes enviadas para realizar publicaciones	Prensa y Difusión				
Cobertura de Eventos	Proceso	63	21	33%	15	24%	21	66%			21	100%					No se alcanzó la meta debido a que se realizaron pocos eventos en UTN	Prensa y Difusión				
Memorias Gráficas	Documento	63	21	33%	15	24%	21	66%			21	100%					No se alcanzó la meta ya que solo se realizaron en UTN esa cantidad de eventos	Prensa y Difusión				
Boletines Informativos	Documento	30	10	33%	6	20%	10	66%			10	100%					No se alcanzó la meta ya que se realizaron pocos eventos en UTN	Prensa y Difusión				
Ruedas de Prensa	Proceso	2	1	50%	1	50%	0	0%			1	100%						Prensa y Difusión				
Gacetas Mensuales	Documento	12	4	33%	4	33%	4	66%			4	100%						Prensa y Difusión				
Campañas Publicitarias	Proceso	2	1	50%	0	0%	1	100%			0	0%					No se realizó campaña publicitaria, ya que no se cuenta con presupuesto	Prensa y Difusión				
Revista Mentes Universitarias	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%						Prensa y Difusión				
Participación en Desfiles	Evento	3	1	33%	0	0%	1	66%			1	100%						Prensa y Difusión				

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 14.000,00	
FEDERAL:	\$ 134.000,00	
ESTATAL:	\$ 134.000,00	
TOTAL:	\$ 282.000,00	

ING. JESUS DANIEL TAVAREZ CALLENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR.

LIC. LUIS MANUEL HERNANDEZ BARAJAS  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA.

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	14	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.

OBJETIVO DEL PROCESO

PLANEAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y EVALUAR DIVERSAS ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS, CÍVICAS Y DEPORTIVAS EN LAS CUALES PARTICIPEN LOS ESTUDIANTES YA SEA PARA FORMACIÓN DE PÚBLICO O DIRECTAMENTE EN TALLERES, AMBAS QUE CONTRIBUYAN A SU FORMACIÓN INTEGRAL.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO: LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES, QUE LES PERMITA ADQUIRIR UNA FORMACIÓN ADECUADA PARA DESEMPEÑARSE PROFESIONALMENTE EN SU TRABAJO Y CON ÉXITO REALIZAR SU PROYECTO DE VIDA.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES.	FÓRMULA DEL INDICADOR	NO. DE ACTIVIDADES REALIZADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS X 100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	
40	100%		43	100%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm (%)	Núm (%)	Núm (%)
			10 23.25%		

ESTRATEGIAS:

1. PRESENTACIÓN DE EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS PARA LA FORMACIÓN DE PÚBLICO
2. TALLERES DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS
3. TORNEOS Y ENCUENTROS DEPORTIVOS MUNICIPALES, REGIONALES Y NACIONALES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC		
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Apoyo en Ceremonias de Graduación y Entrega de Reconocimientos	Evento	2	0	0%	0	0%	1	50%			1	100%			2 Graduaciones en 2013 y la Entrega de Reconocimientos se realizara con nuevo proceso.	Departamento de Actividades Culturales y Deportivas
Ceremonias Cívicas y Participación en Desfiles	Evento	8	3	38%	1	12.5%	1	50%			4	100%			Desfile 24 de Febrero participación no confirmada por Acción Cívica Municipal.	Actividades Culturales y Deportivas
Exposiciones y Presentaciones Artísticas	Evento	11	3	27%	3	27%	4	64%			4	100%				Actividades Culturales y Deportivas
Realización de Talleres Culturales	Proceso	9	2	22%	2	22%	4	67%			3	100%				Actividades Culturales y Deportivas
Realización de Encuentros y Torneos Deportivos Internos	Torneos	7	3	43%	1	14%	1	57%			3	100%				Actividades Culturales y Deportivas
Participación en Encuentros Deportivos Externos	Torneos	6	2	33%	3	50%	2	67%			2	100%				Actividades Culturales y Deportivas

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 30.000,00	
FEDERAL:	\$ 285.000,00	
ESTATAL:	\$ 285.000,00	
TOTAL:	\$ 600.000,00	

ING. JESÚS DANIEL TAVÁREZ VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

LIC. LUIS MANUEL HERNANDEZ BARAJAS  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CONSOLIDACIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	15	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

DESARROLLAR UNA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA QUE PERMITA MARCAR EL RUMBO DE LA MISMA, ESTABLECIENDO MECANISMOS A SEGUIR PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS Y DIFUNDIR LOS RESULTADOS ALCANZADOS.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

Planes y Programas Institucionales; y Sistema de Evaluación de Calidad

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	En este área es muy importante contar con información y resultados oportunos para orientar el quehacer universitario, así como la toma de decisiones en materia de planeación, elaborando y manteniendo actualizados sus instrumentos rectores, con base en los lineamientos emitidos por las autoridades estatales y federales correspondientes.
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Indice de Planes y Programas Elaborados	FORMULA DEL INDICADOR	Planes y Programas Elaborados/Total de Planes y ProgramasX100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	Diciembre de 2013
	Indice de Informes Elaborados		Informes Elaborados/ Total de Informes ProgramadosX100		Diciembre de 2013
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número)			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm (%)	Núm (%)	Núm (%)
7	100%	7	3	43%	
7	100%	27	7	26%	

ESTRATEGIAS

1. Posicionar a la Universidad Tecnológica de Nogales como primera opción de Educación Superior entre los egresados de Educación Media Superior en la zona de influencia.
2. Consolidar el Sistema de Planeación de la Universidad, articulando los ejes rectores del SUT, Programa Sectorial de Educación y Programa Estatal de Educación, apoyar la gestión para el desarrollo de la infraestructura, aplicar los instrumentos de evaluación al desempeño institucional.
3. Identificar los indicadores de calidad a evaluar en el área académica y de gestión, alineando al Sistema de Evaluación de la CGUT.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA	
			1		2		3		4		5		6				
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC			
Elaboración del POA 2013	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%			0	0%					Departamento de planeación y Evaluación
Seguimiento del POA: 3° 2012; 1° y 2° 2013	Documento	3	1	33%	1	33%	1	66%			1	100%					Departamento de planeación y Evaluación
Elaborar Proyecto del Fondo de Apoyo a la Calidad 2013	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%			0	0%					Departamento de Planeación y Evaluación en
Elaborar anteproyecto de presupuesto 2014	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%					Departamento de Programación y Presupuesto
Elaborar del PIDE 2014-2018	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%					Dir. y Depto. de Planeación en coordinación con las Direcciones de Área y Carrera
Elaborar informes de la Actualización de la base de datos	Documento	21	7	33%	7	33%	7	66%			7	100%					Departamento de Información y Estadística
Elaborar informe de Formatos 911	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%					Departamento de Información y Estadística
Elaborar informe del MECASUT 2013	Documento	1	0	0%	0	0%	0	0%			1	100%					Departamento de Planeación y Evaluación
Elaborar informe EVIN 2012	Documento	1	1	100%	1	100%	0	0%			0	0%					Dirección Planeación y Evaluación
Asistir a Reunion Nacional de Planeación y Evaluación	Asistencia	1	0	0%	0	0%	1	100%			0	0%					Personal de la Dirección de Planeación

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 5,000.00	
FEDERAL:	\$ 47,500.00	
ESTATAL:	\$ 47,500.00	
TOTAL:	\$ 100,000.00	

ING. JESÚS DANIEL TAVÁREZ VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

M.A. SELENE HERNANDEZ VILCHES  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AÑO 2013

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA: DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	16	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN
			X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO REPRESENTANTE DE RECTORÍA

OBJETIVO DEL PROCESO

ASEGURAR LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, MEDIANTE LA PROVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS Y EN APEGO A LOS RESULTADOS DE AUDITORIAS INTERNAS Y DE VIGILANCIA.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO	PROBLEMÁTICA: ATENDER TODAS LAS OBSERVACIONES Y NO CONFORMIDADES QUE SURJAN DE LAS AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS. IMPACTO: CONTAR CON UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD MADURO QUE CUMPLA CON LAS EXPECTATIVAS DE TODOS Y CADA UNO DE LOS CLIENTES DE LA UTN MANTENIENDO UNA MEJORA CONTINUA
---	---

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	AUDITORIAS EXTERNAS APROBADAS	FÓRMULA DEL INDICADOR	(AUDITORIAS EXTERNAS APROBADAS / AUDITORIAS EXTERNAS PROGRAMADAS) X 100 =	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	
2	100%		2	100%	
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm (%)	Núm (%)	Núm (%)
			1 50%		

ESTRATEGIAS

- 1.- REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS
- 2.- ATENDER AUDITORIAS EXTERNAS PARA RECIBIR LA RECERTIFICACIÓN DE ISO 9001: 2008

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2013 CUATRIMESTRAL												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1		2		3		4							
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC						
Reuniones cuatrimestrales del Comité de Calidad	Reuniones	3	1	33%	1	33%	1	66%			1	100%			Alta Dirección	
Reunión del Grupo de Auditores Internos	Reuniones	2	1	50%	1	50%	1	100%			0	0%			Auditor Líder	
Reunión del Comité de Aseguramiento de la Mejora Continua	Reuniones	3	1	33%	1	33%	1	66%			1	100%			Líder del Comité de Mejora Continua	
Realización de Auditorías Internas	Auditorías Internas	2	1	50%	1	50%	1	100%			0	0%			Auditor Líder	
Realización de Auditorías de Vigilancia	Auditorías Externas	2	1	50%	1	50%	0	0%			1	100%			Organismo Certificador	
Sensibilización al Sistema de Gestión de la Calidad	Capacitación	3	1	33%	1	33%	1	66%			1	100%			Grupo del Sistema de Gestión de la Calidad	
Revisión por la Dirección	Informes	3	1	33%	1	33%	1	66%			1	100%			Representante de Rectoría	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$ 8,600.00	
FEDERAL:	\$ 81,700.00	
ESTATAL:	\$ 81,700.00	
TOTAL:	\$ 172,000.00	

ING. JESÚS DANIEL TAVAREZ VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

M.A. SELENE HERNANDEZ VILCHES  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y COBERTURA DE PUESTOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO : MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	17	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Asegurar que la plantilla autorizada se integre por personas competentes y que éstas se actualicen regularmente, que cumplan los requisitos que garanticen el cumplimiento eficiente y eficaz de las funciones asignadas a cada puesto, procurando que las vacantes sean cubiertas en un periodo que no exceda de 30 días

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y COBERTURA DE PUESTOS

**PROBLEMATICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO** El rezago en la actualización de los conocimientos de los docentes, especialmente asignaturas de rápido cambio tecnológico y atender las oportunidades de mejora en la capacidad del personal, detectadas en el proceso de evaluación realizado por el rector y los directores de área y de carrera; además mantener completa la estructura orgánica para atender con la mejor calidad los servicios de la Universidad.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Cursos de Capacitación proporcionados	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Cursos de capacitación impartidos anualmente/cursos de capacitación programados)x100=%	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013
	Vacantes Cubiertas		(Vacantes cubiertas en un periodo de 30 días/vacantes que se presenten en el ejercicio fiscal)x100=%		

META A ALCANZAR:				AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)					
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
		Núm.	(%)	Núm.	(%)	Núm.	(%)		
14	61%	20	100%	2	9%				
3	100%	3	100%	1	33%				

**ESTRATEGIAS** 1. Incrementar la competencia y suficiencia del personal impartiendo los cursos pertinentes para los trabajadores actuales y cubriendo las plazas vacantes con personas que cumplen el perfil de puesto.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA						
			1						2								3					
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				PROG		ALC			
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
Realizar encuesta entre el personal para determinar los cursos que requieren para mejorar su competencia	Programa	1	0	0%				1	100%	1	100%	0	0%	0	0%			Departamento de Recursos Humanos				
Recibir de los directores de carrera y de áreas las necesidades de capacitación detectadas	Informe	1	0	0%				1	100%	1	100%	0	0%	0	0%			Departamento de Recursos Humanos				
Elaborar Programa de Capacitación Anual	Programa	1	0	0%				1	100%	1	100%	0	0%	0	0%			Departamento de Recursos Humanos				
Cotizar programa de capacitación Anual	Cotización	1	0	0%				1	100%	1	100%	0	0%	0	0%			Departamento de Recursos Humanos				
Gestionar y obtener autorización de presupuesto para el programa de capacitación anual	Proceso	1	0	0%				1	100%	1	100%	0	0%	0	0%			Departamento de Recursos Humanos				
Impartir los cursos que integran el programa de Capacitación autorizado	Cursos	20	5	25%	2	10%	5	50%				10	100%					Departamento de Recursos Humanos				
<b>COBERTURAS DE PLAZAS VACANTES</b>																						
Reclutar y seleccionar personal para cobertura de vacantes administrativas y docentes cumpliendo el perfil del puesto	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%				1	100%					Departamento de Recursos Humanos				
Obtener autorización de contratación del rector y suscribir el (los) contrato (s) correspondiente (s)	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%				1	100%					Departamento de Recursos Humanos				

PRESUPUESTO (17)

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		\$1,000.00
FEDERAL:		\$9,500.00
ESTATAL:		\$9,500.00
TOTAL:		\$20,000.00

Ing. Jesús Daniel Tavarez, Venezuela

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR DEL PROCESO

Lic. Jorge Valencia Paz

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO

FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: EFICIENCIA DE LOS RECURSOS	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO: MEJORA DE LA CALIDAD DE	
	18	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

PROPICIAR QUE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UNIVERSIDAD TANTO ADMINISTRATIVAS COMO ACADÉMICAS SE DESARROLLEN EN UN ENTORNO FAVORABLE QUE PERMITA OPERAR CON LA MAYOR EFICIENCIA Y EFICACIA POSIBLE.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

RED DE FIBRA ÓPTICA PARA TRANSMISIÓN DE DATOS, VOZ Y VIDEO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES Y ADQUISICIONES, CONTROL DE INVENTARIOS Y ASIGNACIONES A USUARIOS RECURSOS MATERIALES

PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO CONTRIBUIR AL LOGRO DE TODOS LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, BUSCANDO EN TODO TIEMPO LA OPTIMIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS.

DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Índice de edificios con red de fibra óptica	FÓRMULA DEL INDICADOR	Número de edificios dotados con red de fibra óptica/Total de edificios existentes x100	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2013				
	Índice de los activos fijos conciliados		Activo Fijo Conciliado/Importe del activo fijo recibido x 100		DICIEMBRE DE 2013				
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)						
NIVEL (número)	ACTUAL (%)	META A ALCANZAR (número) (%)		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO	
	71	7	88%	Núm	(%)	Núm	(%)	Núm	(%)
5	100%	100%	100%	0	0%				
				1	33%				

ESTRATEGIAS

- Mejorar la capacidad de comunicación interna y externa mediante la ampliación de la cobertura de red de fibra óptica para la transmisión de señales digitales de datos, voz y video a todos los edificios de la Universidad.
- Asegurar que las instalaciones funcionen en condiciones óptimas mediante la elaboración e implementación de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Adquirir y proveer el equipo y los materiales para el correcto funcionamiento de la Universidad

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA		
			1						2								3	
			PROG		ALC		PROG		ALC		PROG		ALC				ALC	
#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Solicitar autorización de aplicación de presupuesto para los laboratorios I y II.	Gestión	1	0	0%	0	0%	1	100%									Dirección de Administración y Finanzas en Coordinación con el Ingeniero en Sistemas	
Instalar red de fibra óptica en los laboratorios I y II.	Red de fibra óptica	1	0	0%	0	0%	0	0%					1	100%			Dirección de Administración y Finanzas en Coordinación con el Ingeniero en Sistemas	
Llevar a cabo el control de la infraestructura e instalaciones a través de Programa Anual de Mantenimiento.	Revisión	3	1	33%	1	33%	1	67%					1	100%			Departamento de Mantenimiento e Instalaciones	
Gestionar material para la reparación o sustitución de infraestructura e instalaciones en mal estado.	Gestión	3	1	33%	1	33%	1	67%					1	100%			Departamento de Mantenimiento e Instalaciones	
Adquirir el activo fijo	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%					1	100%			Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	
Recibirlo y asignarlo al área correspondiente.	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%					1	100%			Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	
Conciliar los activos fijos con el área contable.	Proceso	3	1	33%	1	33%	1	67%					1	100%			Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:		
FEDERAL:	\$8,000.00	
ESTATAL:	\$76,000.00	
TOTAL:	\$160,000.00	

Ing. Jesús Daniel Tavarez Valenzuela  
NOMBRE Y FIRMA DEL C. RECTOR

Lic. Jorge Valenzuela Paz  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO



FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NOGALES, SONORA

DENOMINACIÓN DEL PROCESO: CURSOS FINANCIEROS Y SU APLICACIÓN EFICIENTE	GESTIÓN DE	NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO : MEJORA DE LA CALIDAD DE	
		19	PROGRAMA EDUCATIVO	PROCESO DE GESTIÓN X

ÁREA RESPONSABLE DEL PROCESO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Determinar el presupuesto de egresos anual para gestionar y obtener subsidios estatales y federales que permitan financiar la operación de la Universidad, así como promover ante las autoridades universitarias el incremento de captación de recursos propios. Programar mensualmente el ejercicio del gasto y registrar lo ejercido mensualmente, asegurando que no se exceda el presupuesto autorizado para cada uno de los meses.

PROGRAMA, PROCESO O PROYECTO DEL PIDE AL QUE SE DA ATENCIÓN

GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y SU APLICACIÓN EFICIENTE

PROBLEMATICA QUE ATIENDE EL PROCESO E IMPACTO Optimización del uso de los recursos públicos con rendición de cuentas a la sociedad

ENOMINACIÓN DEL INDICADOR	Presupuesto ejercido	FÓRMULA DEL INDICADOR	(Presupuesto ejercido/presupuesto autorizado)x100%=	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR	DICIEMBRE DE 2012
META A ALCANZAR:			AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META DEL INDICADOR (por cuatrimestre)		
NIVEL (número)	ACTUAL (%)		META A ALCANZAR (número)	ACTUAL (%)	
100%			100%		
\$55,390,443.57		\$72,332,109.53			
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
			Núm. (%)	Núm. (%)	Núm. (%)
			\$11,540,441.76 16%		

ESTRATEGIAS

1 Gestionar la aprobación del presupuesto que anualmente requiere la Universidad para su operación oportuna y eficiente y controlar el ejercicio del gasto para cumplir con las disposiciones de austeridad y racionalidad aplicables.

CALENDARIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CALENDARIO 2012												Justificación de las desviaciones positivas o negativas	ÁREA EJECUTORA
			1				2				3					
			PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC				
Ejercicio del presupuesto autorizado	Pesos	\$72,332,109.53	23	33%	14	25%	14	67%	14	100%						Director de Administración y Finanzas
Registro metódico y sistemático de ingresos y egresos y producción mensual de estados financieros para la toma de decisiones.	Documento	12	4	33%	4	33%	4	67%	4	100%						Director de Administración y Finanzas

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO ESTIMADO POR PROCESO	\$	OBSERVACIONES
INGRESOS PROPIOS:	\$5,162,622.35	El presupuesto anotado es el proyectado
FEDERAL:	\$33,584,743.59	Presupuesto Autorizado
ESTATAL:	\$33,584,743.59	Presupuesto Autorizado
TOTAL:	\$72,332,109.53	

Ing. Jesús Daniel Tavaré Méndez  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

Lic. Jorge Valenzuela Paz  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE O COORDINADOR DEL PROCESO