



Gobierno del  
Estado de Sonora



CEDES  
Comisión de Ecología y Desarrollo  
Sustentable del Estado de Sonora

**MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO**  
**COMISIÓN DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE**  
**DEL ESTADO DE SONORA**

**Cédula Descriptiva**

**FORMATOS APLICABLES PARA CADA**  
**TRÁMITE Y/O SERVICIO**



Gobierno del  
Estado de Sonora



CEDES  
Comisión de Ecología y Desarrollo  
Sustentable del Estado de Sonora

**MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO**  
**COMISIÓN DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE**  
**DEL ESTADO DE SONORA**

**Guía para la elaboración de la Solicitud de  
Licencia Ambiental Integral**

## **GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL**

### **I. FUNDAMENTO LEGAL.**

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 26, 82, 83, 84, 114, 153, 158, 168 y 175 de la Ley No. 171 del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora.

### **II. CARACTERÍSTICAS DE LA LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL.**

- Única por obra o actividad.
- Integra todas las autorizaciones, permisos, licencias y similares que se requieren para llevar a cabo una obra o actividad de jurisdicción estatal, excepto las autorizaciones requeridas por la Ley No. 171 para la combustión a cielo abierto y la operación de los centros de verificación vehicular.
- Se emite por única vez.
- Deberá actualizarse por cambio de actividad, desarrollo de nuevas obras o aumento en las descargas al ambiente autorizadas.

### **III. REQUISITOS DEL TRÁMITE.**

- III.1. Escrito dirigido al Comisionado Ejecutivo de la CEDES, con atención al Director General de Gestión Ambiental, solicitando las diversas autorizaciones en materia ambiental a través de la Licencia Ambiental Integral.
- III.2. Llenar la Hoja de Registro con los datos requeridos, cuando no utilice el Sistema de Información, Trámites y Administración (**SITA**) de la CEDES.
- III.3. Elaborar la Solicitud de la Licencia Ambiental Integral conforme a la presente Guía, misma que deberá ser firmada por el Representante Legal de la empresa o promovente y el Prestador de Servicios Ambientales, en su caso. La solicitud debe ser elaborada por el responsable de la obra o actividad; de no ser el caso, quien la realice debe contar con Registro vigente correspondiente.
  - III.3.1. Presentar junto con su solicitud en forma física o electrónica si utiliza como medio de presentación el SITA, los anexos correspondientes identificándolos con el mismo número que indica la Guía para la elaboración de la Solicitud de la Licencia Ambiental Integral, por ejemplo: los diagramas de flujo; identificarlos como anexo 10.
  - III.3.2. Si realiza el trámite en forma impresa, anexar dos tantos en discos compactos (CD) que contenga la totalidad de los requisitos y anexos digitalizados en formato pdf.
  - III.3.3. Toda la información y documentación debe ser presentada en idioma español, anexar el documento original cuando este fue redactado en un idioma distinto.
- III.4. Resumen que contenga la descripción de las obras y actividades que se pretenden llevar a cabo, los impactos y riesgos ambientales significativos y las medidas de mitigación, minimización o compensación de dichos impactos y riesgos.

### **IV. PAGO DE DERECHOS.**

- IV.1. Una vez emitida la Licencia Ambiental Integral, la Comisión le notificará al promovente el monto del pago de derechos y las claves correspondientes, que debe efectuar ante una Agencia Fiscal del Estado de Sonora y una vez que compruebe ante la CEDES haber realizado el pago antes mencionado, esta le proporcionará su Licencia.

### **V. MEDIO PARA SU PRESENTACIÓN.**

- V.1. El trámite de la Licencia Ambiental Integral podrá ser realizado vía electrónica a través del portal del Sistema de Información, Trámites y Administración (SITA), mismo que se encuentra en la página web de la CEDES, [www.cedes.gob.mx](http://www.cedes.gob.mx). Cualquier duda o aclaración comunicarse al área de sistema de la CEDES al (662) 2101595 o 2106819.
- V.2. En Ventanilla Única de la CEDES en horas de oficina (de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas) localizadas en: Reyes y Aguascalientes s/n, esquina Colonia San

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL

Benito, Hermosillo, Sonora, C.P. 83190. Cualquier duda o aclaración comunicarse al área de seguimiento y control de la CEDES al (662) 210-36-62 o 210-36-64. Presentar la Solicitud de Licencia Ambiental Integral y todos sus anexos en carpeta color blanca, de tres aros, dos pulgadas como mínimo de espesor, con la siguiente información en la portada y lomo:

- Nombre de la empresa o promovente.
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Ubicación de la obra o actividad a realizar (dirección y coordenadas UTM DATUM-WGS84).
- Nombre del responsable de la obra o actividad a realizar.

### **NOTAS:**

- En caso que el promovente requiera que se mantenga en **RESERVA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN** contenida en su Solicitud de Licencia Ambiental Integral, deberá **solicitarlo y aportar los elementos** que permitan determinar bajo que supuestos del artículo 89 de la Ley No. 171 del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora o del Capítulo Segundo del Título Segundo de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora se debe declarar la reserva solicitada.
- En caso de que algún punto de la Guía no aplique a la obra o actividad que se pretende desarrollar, se deberá indicar como No Aplica y se deberá aclarar o justificar dicha situación.
- Las cantidades que se manifiesten en la Solicitud de Licencia Ambiental Integral deberá de ser empleando el Sistema Métrico Decimal.

# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL

## I. DATOS DEL PROMOVENTE Y DEL RESPONSABLE TÉCNICO.

### I.1. Promovente.

#### I.1.1. Nombre del promovente o empresa.

*Para el caso de personas morales, se deberá incluir copia simple del Acta Constitutiva de la empresa y, en su caso, copia simple del acta de modificaciones. Solo deberá de digitalizar las hojas del acta constitutiva que contenga la siguiente información: datos de la escritura; nombre, objetivo, capital social e integrantes de la sociedad, e inscripción en el registro público de la propiedad. Identificar como **ANEXO 1**.*

#### I.1.2. Registro Federal de Contribuyentes.

*La empresa o promovente deberá señalar su Registro Federal de Contribuyentes, anexando copia simple de la cédula de identificación fiscal. Identificar como **ANEXO 2**.*

#### I.1.3. Nacionalidad.

*Indicar la nacionalidad de la empresa o promovente.*

#### I.1.4. Actividad productiva principal.

*Se deberá describir la actividad productiva principal a la que se dedica la empresa o promovente.*

#### I.1.5. Nombre y cargo del Representante Legal.

*Incluir copia del comprobante que identifique la capacidad jurídica del representante legal, suficiente para suscribir dicho documento. Solo deberá de digitalizar las hojas de la escritura pública que contenga la siguiente información: datos de la escritura; facultades otorgadas al representante legal (poder para llevar a cabo actos de administración), e inscripción en el registro público de la propiedad. Identificar como **ANEXO 3**.*

#### I.1.5.1. Domicilio y otros medios para oír y recibir notificaciones.

##### I.1.5.2. Calle y número.

##### I.1.5.3. Colonia.

##### I.1.5.4. Ciudad.

##### I.1.5.5. Municipio.

##### I.1.5.6. Estado.

##### I.1.5.7. C.P.

##### I.1.5.8. Teléfono.

##### I.1.5.9. Fax.

##### I.1.5.10. Correo electrónico.

### I.2. Prestador de Servicios Ambientales.

#### I.2.1. Nombre del prestador de servicios ambientales.

#### I.2.2. Dirección para oír y recibir notificaciones del responsable ambiental.

*Se deberá señalar la dirección para oír y recibir notificaciones del prestador de servicios.*

##### I.2.2.1. Calle y número.

##### I.2.2.2. Colonia.

##### I.2.2.3. Ciudad.

##### I.2.2.4. Municipio.

##### I.2.2.5. Estado.

##### I.2.2.6. C.P.

##### I.2.2.7. Teléfono.

##### I.2.2.8. Fax.

#### I.2.3. Correo electrónico.

#### I.2.4. Vigencia y número de registro como prestador de servicios ambientales para elaborar Solicitudes de Licencia Ambiental Integral.

## II. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS OBRAS Y ACTIVIDADES POR ETAPA DEL PROYECTO.

### II.1. Proyecto.

#### II.1.1. Nombre del proyecto.

## **GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL**

*Señalar el nombre con el que se identificará el proyecto, por ejemplo: Banco de materiales pétreos; Departamento Geiser, etc.*

### **II.1.2. Naturaleza del proyecto.**

*Describir de manera concisa el proyecto que se pretende realizar, destacando sus principales atributos.*

### **II.1.3. Proyectos asociados.**

*Se considerará proyecto asociado toda aquella obra que complementa a cualquiera de las obras o actividades principales, de ser el caso, se deberán desarrollar los conceptos referidos en los puntos II.3. y II.4. de la Guía, con respecto a estos proyectos asociados; por ejemplo, instalación y operación de planta de tratamiento de aguas residuales; construcción de puente; etc.*

### **II.1.4. Políticas de crecimiento a futuro.**

*Explicar en forma general, la estrategia a seguir por la empresa o promovente indicando ampliaciones futuras, obras o actividades que pretenderán desarrollar en la zona.*

### **II.1.5. Inversión requerida.**

*Reportar el importe total del capital que se requiere (inversión+gastos de operación) para el proyecto.*

**II.1.6.** Copia de la factibilidad de suministro de agua potable y alcantarillado. Identificar como **ANEXO 4**.

**II.1.7.** Copia de la factibilidad de suministro de energía eléctrica. Identificar como **ANEXO 5**.

**II.1.8.** Situación legal del predio donde se pretende desarrollar el proyecto.

*Aclarar si el predio donde se pretende desarrollar el proyecto es propiedad de la empresa o promovente, arrendado, subarrendado, comodato, etc. Asimismo, se deberá anexar copia simple del documento que acredite la situación legal del predio. Solo deberá de digitalizar las hojas que contengan los datos e inscripción en el registro público de la propiedad si es el caso; ubicación, descripción y colindancias del inmueble, y firmas de los interesados. Identificar como **ANEXO 6**.*

**II.1.9.** Urbanización del área.

*Aclarar si el predio donde se pretende ubicar el proyecto, es una zona urbana, suburbana o rural, así como describir la disponibilidad de servicios básicos (vías de acceso, agua potable, energía eléctrica, drenaje, etc.) y de servicios de apoyo (plantas de tratamiento de aguas residuales, líneas telefónicas, etc.).*

**II.1.10.** Ubicación física del proyecto y planos de localización.

*Indicar la dirección donde se ubicará físicamente el proyecto.*

**II.1.10.1.** Calle, predio, parcela, ejido, etc.

**II.1.10.2.** Coordenadas geográficas (DATUM WGS84) del centroide del predio donde pretende desarrollarse el proyecto.

**II.1.10.3.** Localidad.

**II.1.10.4.** Municipio.

**II.1.10.5.** Altura sobre el nivel del mar.

Se deberá anexar además:

**II.1.10.6.** Croquis de localización, tamaño carta, en el cual se ubique el sitio donde pretende realizarse el proyecto, señalando:

- En el ángulo superior izquierdo, el Norte verticalmente hacia arriba.
- Dibujar la manzana y el lugar que ocupa el predio dentro de esta.
- Nombre de las calles que rodean el predio.

Identificar como **ANEXO 7**.

**II.1.10.7.** Plano a escala conveniente, donde se ubique el sitio donde se pretende realizar el proyecto, referido a la ciudad o población más próxima.

Identificar como **ANEXO 8**.

**II.1.10.8.** Anexo fotográfico que evidencie las condiciones del lugar donde pretende llevarse a cabo el proyecto (exterior e interior), así como las colindancias y puntos de interés cercanos al mismo. Podrá realizar las tomas fotográficas de los vértices al interior del predio (diagonal) y del centro hacia los lados (norte, sur, este, oeste). Identificar como **ANEXO 9**.

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL

### II.1.11. Dimensiones del proyecto.

*Especificar la superficie total que se requiere para el proyecto.*

**II.1.11.1.** Superficie total del predio, en metros cuadrados.

**II.1.11.2.** Distribución de los diferentes usos de suelo que se le dará a la superficie total del predio.

USOS DE SUELO <sup>1</sup>	SUPERFICIE (m <sup>2</sup> )	PORCENTAJE (%)

*1. Señalar los usos programados para las diferentes áreas del proyecto, por ejemplo: Estacionamiento, oficinas, áreas verdes, comedor, cocina, almacén de residuos peligrosos, etc.*

### II.1.12. Vías de acceso.

*Describir de forma detallada, las vías de acceso que se pueden tomar para llegar al sitio donde se pretende desarrollar el proyecto (calles, bulevares, carreteras, etc.), por ejemplo: se toma el Blvr. Colosio hasta topar con el Blvr. Solidaridad, se toma éste hacia el sur y se sigue derecho hasta llegar al Blvr. Paseo Río Sonora, el cual se toma hacia el poniente y a 200 metros se encuentra el predio.*

## II.2. Selección del sitio.

*Explicar los motivos que llevaron al promovente a elegir el sitio propuesto para llevar a cabo la obra o actividad.*

## II.3. Etapa de preparación del sitio.

### II.3.1. Programa general de trabajo.

**II.3.1.1.** Presentar a través de un diagrama de Gantt, un programa calendarizado de trabajo, en el cual se desglosen las actividades que se desarrollarán durante la etapa de preparación del sitio, señalando además el tiempo que se llevará su ejecución, en términos de semanas o meses, según sea el caso.

ACTIVIDAD <sup>1</sup>	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

*1.- Señalar cada una de las actividades a desarrollar para esta etapa, así como su tiempo estimado de ejecución, ya sea en semanas o meses, por ejemplo: Desmonte, despalle, limpieza, relleno, nivelación, compactación, etc.*

### II.3.2. Descripción detallada de cada una de las actividades que se pretenden llevar a cabo para la etapa de preparación del sitio de la obra o actividad a desarrollar.

*Describir de forma resumida pero detallada, en qué consisten cada una de las actividades que se pretenden llevar a cabo, por ejemplo: Compactación, el área destinada a las vialidades será compactada por medio de un rodillo a fin de obtener la resistencia del suelo adecuada para su uso como vialidades y áreas de circulación vehicular.*

### II.3.3. Maquinaria y equipo a utilizar.

**II.3.3.1.** Presentar la relación de la maquinaria y equipo, indicando para cada uno:

NOMBRE	CAPACIDAD		TIEMPO DE OPERACIÓN (días, semanas, meses)	HORAS DE TRABAJO DIARAS
	CANTIDAD	UNIDAD		

### II.3.4. Materiales y sustancias a utilizar.

**II.3.4.1.** Presentar la relación de materias primas, insumos y combustibles a utilizar, indicando:

NOMBRE COMERCIAL	VOLUMEN TOTAL	FORMA DE TRANSPORTE	FORMA DE ALMACENAMIENTO <sup>1</sup>

*1.- Señalarse el tipo de recipientes y/o envases de almacenamiento y condiciones del área en que éstos serán almacenados (bajo techo, intemperie, ambiente controlado, dispositivos de seguridad, etc.).*



**GUÍA PARA LA ELABORACIÓN  
DE LA SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL**

**II.3.5.** Obras y servicios de apoyo.

**II.3.5.1.** Indicar y describir de forma completa pero resumida, las principales obras (apertura o rehabilitación de caminos de acceso, campamentos, almacenes, talleres, oficinas, patios de servicio, comedores, instalaciones sanitarias, regaderas, obras de abastecimiento y almacenamiento de combustible, etc.) y servicios de apoyo (mantenimiento y reparación de equipo y maquinaria, apertura de bancos de material, tratamiento de desechos, etc.), los cuales serán de carácter provisional, destacando dimensiones, temporalidad y las características de su diseño que favorezcan la minimización o reducción de los impactos negativos al ambiente.

**II.3.6.** Personal utilizado.

*Presentar la relación del personal que será requerido durante esta etapa, indicando:*

PERSONAL <sup>1</sup>	CANTIDAD	TIEMPO DE OCUPACIÓN	HORAS DE TRABAJO DIARIAS

*1.- Especificar la función a desempeñar, por ejemplo: Topógrafo, chofer, etc*

**II.3.7.** Descargas al ambiente.

**II.3.7.1.** Se deberán identificar los residuos que habrán de generarse durante la etapa de preparación del sitio: sólidos urbanos, residuos de manejo especial y residuos peligrosos. Indicar forma de almacenamiento y disposición final.

NOMBRE <sup>1</sup>	CANTIDAD GENERADA <sup>2</sup> (TON/AÑO)	ACTIVIDAD <sup>3</sup>	TIPO DE ALMACENAMIENTO <sup>4</sup>	CLASIFICACIÓN <sup>5</sup>	DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN ALMACÉN <sup>6</sup>	DESTINO FINAL <sup>7</sup>

*1.- Indicar el nombre del residuo que se genera, por ejemplo: Escombros, cartón, papel, madera, botes vacíos, desechos orgánicos, plástico, metal, estopas impregnadas de aceite, etc.*

*2.- Indicar la cantidad anual o la descarga estimada por el periodo que dure esta etapa cuando sea menor a un año a generarse de cada residuo, reportada en unidades de masa (toneladas/año), por ejemplo: Escombros, 10 toneladas/año; grasas impregnadas de aceite, 5 ton/año, etc.*

*3.- Señalar la actividad donde se genera el residuo, por ejemplo: desmonte, despalme, nivelación.*

*4.- Indicar la forma de almacenamiento de cada residuo a generarse, ya sea: en tolva, a granel bajo techo, a granel a la intemperie, en contenedores metálicos, contenedores plásticos, bolsas plásticas, contenedores de cartón, sin almacenamiento temporal u otras formas, especificándolo. Asimismo, se deberán indicar las condiciones del área en que éstos serán almacenados: bajo techo, a la intemperie, bajo ambiente controlado, etc.*

*5.- Indicar la clasificación del residuo de que se trata, por ejemplo: residuo de manejo especial; sólidos urbanos; residuos peligrosos.*

*6.- Señalar el o los dispositivos de seguridad que se tengan en el área de almacenaje de residuos, por ejemplo: extintor tipo ABC 9kg, hidrante con manguera, sistema de aspersión contra incendio, etc.*

*7.- Indicar el destino final que se le dará a cada residuo por ejemplo: reuso, reciclaje, para obtención de energía, rellenos sanitarios, confinamiento controlados, tratamiento de suelos, exportación, otros (especificando el manejo correspondiente).*

**II.3.7.2.** Se deberán identificar las descargas al ambiente que habrán de generarse durante la etapa de preparación del sitio de la obra o actividad a desarrollar, considerando al menos los siguientes tipos de descarga: aguas residuales, emisiones a la atmósfera, al suelo, ruido, otras.

ACTIVIDAD <sup>1</sup>	TIPO DE DESCARGA <sup>2</sup>	PARAMETRO CONTAMINANTE <sup>3</sup>	VOLUMEN O NIVEL DE DESCARGA <sup>4</sup> (TON/AÑO)	NORMA OFICIAL MEXICANA QUE REGULA LA DESCARGA <sup>5</sup>

*1.- Señalar la actividad que genera la descarga, por ejemplo: nivelación del terreno, compactación del suelo, tránsito de vehículos, etc.*

*2.- Señalar el tipo de descarga al ambiente, por ejemplo: Aguas residuales, emisiones a la atmósfera, emisiones o vertido al suelo, emisión de ruido, otras.*