



TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN OPERACIONES  
COMERCIALES INTERNACIONALES  
ÁREA CLASIFICACIÓN ARANCELARIA Y DESPACHO  
ADUANERO  
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES



**ASIGNATURA DE PEDIMENTOS Y SU LEGISLACIÓN**

*UNIDADES DE APRENDIZAJE*

<b>1. Competencias</b>	Clasificar y despachar mercancías conforme a la Ley de los Impuestos Generales de Importación y Exportación, Ley de Comercio Exterior y Ley Aduanera; para su introducción y extracción al o del territorio nacional.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Cuarto
<b>3. Horas Teóricas</b>	25
<b>4. Horas Prácticas</b>	50
<b>5. Horas Totales</b>	75
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	5
<b>7. Objetivo de aprendizaje</b>	El alumno gestionará los principales pedimentos, a partir de la normatividad vigente, para concluir el despacho aduanero.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Elaboración del pedimento</b>	15	45	60
<b>II. Despacho Aduanero</b>	10	5	15
<b>Totales</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>75</b>


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en OCI área CADA	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2010	

# PEDIMENTOS Y SU LEGISLACIÓN


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>I. Elaboración del pedimento</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	15
<b>3. Horas Prácticas</b>	45
<b>4. Horas Totales</b>	60
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno elaborará los principales pedimentos de importación y exportación, para dar cumplimiento a la normatividad vigente.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Estructura del pedimento	<p>Reconocer la normatividad aplicable, tipos y modalidades de pedimentos.</p> <p>Explicar la estructura de los principales pedimentos, según Anexo 22 de las Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior (RCGMCE):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importación</li> <li>- Exportación</li> <li>- Cambio de régimen</li> <li>- Regularización</li> <li>- Reexpedición</li> <li>- Virtuales</li> <li>- Consolidado</li> <li>- Complementario</li> <li>- Rectificación</li> <li>- Parte 2</li> <li>- Retorno</li> </ul> <p>Identificar los colores asignados al destino y/o a la mercancía en los pedimentos, acorde al Anexo 22 de las RCGMCE.</p>	<p>Registrar los datos en la estructura general de los principales pedimentos, acordes al Anexo 22 de las RCGMCE.</p> <p>Determinar el color del papel de la impresión del pedimento, conforme a su destino y/o mercancía.</p>	<p>Analítico</p> <p>Deductivo</p> <p>Preciso</p> <p>Organizado</p> <p>Autogestivo</p> <p>Responsable</p> <p>Autocritico</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en OCI área CADA	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2010	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Claves del pedimento	Identificar las claves del pedimento, conforme los apéndices del Anexo 22 de las RCGMCE.	Elaborar los principales pedimentos, acordes al Anexo 22 y sus apéndices de las RCGMCE.	Analítico Deductivo Preciso Organizado Autogestivo Responsable Autocritico

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en OCI área CADA	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2010	

# PEDIMENTOS Y SU LEGISLACIÓN

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de casos, elaborará un portafolio de pedimentos, acordes al Anexo 22 y sus apéndices de las RCGMCE, de las siguientes operaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importación</li> <li>- Exportación</li> <li>- Cambio de régimen</li> <li>- Regularización</li> <li>- Reexpedición</li> <li>- Virtual</li> <li>- Consolidado</li> <li>- Complementario</li> <li>- Rectificación</li> <li>- Parte 2</li> <li>- Retorno</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender la estructura de los principales pedimentos, según Anexo 22 de las RCGMCE.</li> <li>2. Analizar los colores asignados al destino y/o a la mercancía en los pedimentos, acorde al Anexo 22 de las RCGMCE.</li> <li>3. Comprender las claves del pedimento, conforme los apéndices del Anexo 22 de las RCGMCE.</li> <li>4. Elaborar pedimentos de importación y exportación.</li> </ol>	<p>Estudio de casos Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en OCI área CADA	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2010	

# PEDIMENTOS Y SU LEGISLACIÓN

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Tareas de investigación Análisis de casos Prácticas en laboratorio	Equipo multimedia Internet Material impreso

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en OCI área CADA	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2010	

# PEDIMENTOS Y SU LEGISLACIÓN


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>II. Despacho aduanero.</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	10
<b>3. Horas Prácticas</b>	5
<b>4. Horas Totales</b>	15
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno distinguirá los procedimientos aplicados a documentos aduanales, para concluir el despacho aduanero.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Prevalidación y validación de pedimentos.	<p>Reconocer la normatividad, actos previos y actores al despacho aduanero.</p> <p>Explicar el procedimiento de prevalidación, corrección y validación del pedimento previo al despacho aduanero.</p> <p>Identificar los errores de mayor recurrencia e importancia, en la elaboración de pedimentos, conforme al artículo 44 de la Ley Aduanera (LA).</p>	<p>Elaborar diagramas de flujo de la prevalidación y validación de pedimentos, previo al despacho aduanero.</p> <p>Compilar los errores cometidos en la elaboración de los pedimentos y su referencia con el artículo 44 de la Ley Aduanera (LA).</p>	<p>Analítico</p> <p>Deductivo</p> <p>Preciso</p> <p>Organizado</p> <p>Autogestivo</p> <p>Responsable</p> <p>Autocritico</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en OCI área CADA	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2010	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Reconocimiento, verificación y actas circunstanciadas.	<p>Reconocer los actos y formalidades que se efectúan en el despacho aduanero.</p> <p>Explicar el procedimiento de reconocimiento, verificación y acta circunstanciada del despacho aduanero, conforme los artículos 46 y 150 de la Ley Aduanera (LA) y el artículo 46 del Código Fiscal de la Federación (CFF).</p>	Elaborar diagramas de flujo del reconocimiento y verificación del despacho aduanero.	<p>Analítico</p> <p>Deductivo</p> <p>Preciso</p> <p>Organizado</p> <p>Autogestivo</p> <p>Responsable</p> <p>Autocritico</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en OCI área CADA	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2010	

# PEDIMENTOS Y SU LEGISLACIÓN

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de casos, elaborará diagramas de flujo de los procedimientos del despacho aduanero de los pedimentos, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevalidación</li> <li>- Validación</li> <li>- Reconocimiento                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta circunstanciada</li> </ul> </li> <li>- Desaduanamiento</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender el procedimiento de prevalidación, corrección y validación del pedimento previo al despacho aduanero.</li> <li>2. Analizar errores de mayor recurrencia e importancia, en la elaboración de pedimentos, conforme al artículo 44 de la Ley Aduanera (LA).</li> <li>3. Comprender el procedimiento de reconocimiento, verificación y acta circunstanciada del despacho aduanero, conforme los artículos 46 y 150 de la Ley Aduanera (LA) y el artículo 46 del Código Fiscal de la Federación (CFF).</li> </ol>	<p>Estudio de casos Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en OCI área CADA	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2010	




# PEDIMENTOS Y SU LEGISLACIÓN

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Tareas de investigación Análisis de casos Juego de roles	Tareas de investigación Análisis de casos Juego de roles

### ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en OCI área CADA	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2010	

## PEDIMENTOS Y SU LEGISLACIÓN

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
<p>Elaborar pedimentos y formatos exigibles conforme a la Ley Aduanera (LA) y la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior vigente, para el cumplimiento de las formalidades emitidas por dichos instrumentos jurídicos.</p> <p>Presentar la mercancía y su documentación a través de los procedimientos establecidos por la autoridad competente para su despacho aduanero.</p>	<p>Documenta un expediente que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaraciones, Avisos y Formatos.</li> <li>- Pedimentos conforme a su instructivo de llenado.</li> <li>- Documentos que cumplan con las RRNA</li> </ul> <p>Elaborar un informe que contenga el proceso de despacho aduanero de mercancías dónde se describan los actores y sus fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercancía</li> <li>- Exportador y/o Importador</li> <li>- Agente Aduanal o Apoderado Aduanal</li> <li>- Regímenes Aduaneros</li> <li>- Documentación</li> <li>- Autoridades Aduaneras</li> <li>- Infracciones y sanciones</li> <li>- Y terceros (transportistas, poseedores, tenedores, consignatarios, mandatarios)</li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en OCI área CADA	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2010	

# ASIGNATURA DE PEDIMENTOS Y SU LEGISLACIÓN

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Congreso de la Unión	(2011)	<i>Compendio de Comercio Exterior</i>	México D.F	México	Ediciones Fiscales ISEF
Cecilia Poblete Ibaceta	2011	<i>Guía Práctica para el Llenado de Pedimentos de Importación y Exportación</i>	México D.F	México	Ediciones Fiscales ISEF
Congreso de la Unión	(2011)	<i>LIGIE (Ley de los Impuestos Generales de Importación y Exportación).</i>	México D.F	México	Ediciones Fiscales ISEF

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en OCI área CADA	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2010	