

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, RECURSOS HIDRÁULICOS, PESCA Y ACUACULTURA



DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

AUTORIZADO ITIES 2013

ACTUALIZADO 2020

FONDO: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, RECURSOS HIDRÁULICOS, PESCA Y ACUACULTURA			VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
SECCIÓN	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	PRIMARIA			DOCUMENTAL			FINAL			R	C	
			A	L	C/F	AT	AC	T	D	CC	CM			
1C LEGISLACIÓN														
SERIE	1C.3	Códigos		X		2	8	10		X				
	1C.4	Convenios		X		2	8	10		X				
	1C.5	Decretos		X		2	8	10		X				
	1C.6	Reglamentos		X		2	8	10		X				
	1C.7	Acuerdos Generales		X		2	8	10		X				
	1C.8	Resoluciones		X		2	8	10		X				
2C ASUNTOS JURÍDICOS														
SERIE	2C.3	Registro y certificación de firmas		X		2	6	8		X				
	2C.4	Actuaciones y representaciones en materia legal		X		2	6	8		X				
	2C.5	Órganos de apoyo		X		2	6	8		X				
	2C.6	Asistencia, consulta y dictámenes	X			2	4	6	X					
	2C.7	Juicios contra la Dependencia		X		6	4	10		X			X	
SUBSERIE	2C.7.1	Juicios de Amparo		X		2	6	8	X				X	
	2C.7.2	Juicio de Servicio Civil		X		2	6	8	X				X	
	2C.8	Juicios de la Dependencia		X		6	4	10		X			X	
	2C.9	Amparos		X		6	4	10		X			X	
	2C.10	Inconformidades		X		2	4	6	X					

LMLP/EPLC

A.- Administrativo L.-Legal C/F.-Contable/Fiscal AT.-Archivo de Trámite AC.- Archivo de Concentración D.- Destrucción CC.-Conservación Completo CM.-Conservación por Muestreo R.- Reservado C.-Confidencial

FONDO: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, RECURSOS HIDRÁULICOS, PESCA Y ACUACULTURA			VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
SECCIÓN	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	PRIMARIA			DOCUMENTAL			FINAL			R	C
			A	L	C/F	AT	AC	T	D	CC	CM		
3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y EVALUACIÓN													
SERIE	3C.2	Programas y Proyectos de planeación	X			2	6	8			X		
	3C.3	Registro programático de proyectos	X			2	6	8			X		
	3C.4	Programas operativos anuales	X			2	6	8		X			
	3C.5	Programas y proyectos en materia de presupuesto	X			2	6	8		X			
	3C.6	Análisis financiero y evaluación presupuestal	X			2	6	8		X			
	3C.7	Evaluación y Control Presupuestal	X			2	4	6		X			
	3C.8	Informes	X			2	4	6			X		
	3C.9	Informe de gobierno	X			2	4	6		X			
	3C.10	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	X			2	4	6			X		
4C RECURSOS HUMANOS													
SERIE	4C.2	Expediente único de personal	X			2	30	32			X		X
	4C.3	Registro y control de plazas (incluye incidencias)	X			2	6	8		X			
	4C.3.1	Personal de Base, Confianza y Temporal	X			2	6	8		X			
	4C.3.2	Personal de Honorarios	X			2	6	8		X			
	4C.4	Nómina de pago de personal		X		2	10	12		X			
	4C.4.1	Personal de Base, Confianza y Temporal	X			2	6	8		X			
	4C.4.2	Personal de Honorarios	X			2	6	8		X			
	4C.4.2	Personal Foraneo	X			2	6	8		X			
	4C.5	Control de asistencia	X			2	4	6		X			
	4C.5.1	Reporte de Incidencias	X			2	6	8		X			
	4C.5.2	Registro de checadas	X			2	6	8		X			
	4C.5.3	Listas de asistencia	X			2	6	8		X			
	4C.6	Responsabilidades		X		2	6	6			X		
	4C.7	Evaluación del desempeño	X			2	4	6		X			
	4C.8	Jubilaciones y pensiones	X			2	4	6		X			
	4C.9	Relaciones laborales	X			2	4	6		X		X	
	4C.10	Capacitación continua	X			2	4	6		X			
	4C.11	Estructuras Administrativas	X			2	4	6			X		
5C RECURSOS FINANCIEROS													
SERIE	5C.2	Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental	X			2	6	8		X			
	5C.3	Egresos por partida presupuestal / cuenta			X	2	10	12		X			

A.- Administrativo L.-Legal C/F.-Contable/Fiscal AT.-Archivo de Trámite AC.- Archivo de Concentración D.- Destrucción CC.-Conservación Completo CM.-Conservación por Muestreo R.- Reservado C.-Confidencial

SUBSERIE	5C.3.1	Ordenes de pago FOOSI		X		2	10	12		X			
	5C.3.2	Ordenes de Pago SAGARHPA		X		2	10	12		X			
	5C.3.3	Ordenes de Pago IAES		X		2	10	12		X			
	5C.3.4	Ordenes de Pago CEA		X		2	10	12		X			
	5C.3.5	Pólizas SAGARHPA		X		2	10	12		X			
	5C.3.6	Pólizas Coordinación Sur		X		2	10	12		X			
	5C.3.7	Anticipo a proveedores y/o Deudores del Erario	X			2	10	12	X				
	5C.3.8	Ordenes de pago de impuesto sobre nomina 2%			X	2	10	12		X			

**FONDO: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA,
RECURSOS HIDRÁULICOS, PESCA Y ACUACULTURA**

SECCIÓN	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
			PRIMARIA			DOCUMENTAL			FINAL			R	C
			A	L	C/F	AT	AC	T	D	CC	CM		
	5C.4	Control presupuestal			X	2	10	12			X		
	5C.5	Control de cheques			X	2	10	12			X		
	5C.6	Viáticos			X	2	10	12			X		
	5C.7	Conciliaciones			X	2	4	6	X				
	5C.8	Estados financieros			X	2	10	12			X		
	5C.9	Fondo rotatorio			X	2	10	12	X				
SUBSERIE	5C.9.1	Fondo Rotatorio SAGARHPA	X			2	10	12	X				
	5C.9.2	Fondo Rotatorio Coordinación Sur	X			2	10	12	X				

6C RECURSOS MATERIALES

SERIE	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	A	L	C/F	AT	AC	T	D	CC	CM	R	C
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	X			2	6	8		X			
	6C.3	Licitaciones	X			2	4	6			X		
SUBSERIE	6C.3.1	Licitación Simplificada	X			2	4	6		X			
	6C.4	Contratos		X		2	6	8		X			
	6C.5	Registro de proveedores y contratista	X			2	2	4		X			
	6C.6	Disposiciones de activo fijo	X			2	4	6	X				
	6C.7	Control de bienes muebles	X			2	4	6	X				
SUBSERIE	6C.7.1	Inventario de Bienes Muebles	X			2	6	4	X				
	6C.7.2	Inventario de Equipo de Cómputo	X			2	6	4	X				
	6C.7.3	Inventario de Maquinaria y Equipo	X			2	6	4	X				
	6C.7.4	Inventario de Equipo de Transporte	X			2	6	4	X				
	6C.7.5	Resguardo Individuales	X			2	6	4	X				
	6C.7.6	Comodatos	X			2	6	4	X				
	6C.8	Control de bienes inmuebles	X			2	4	6	X				

A.- Administrativo L.-Legal C/F.-Contable/Fiscal AT.-Archivo de Trámite AC.- Archivo de Concentración D.- Destrucción CC.-Conservación Completo CM.-Conservación por Muestreo
R.- Reservado C.-Confidencial

FONDO: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, RECURSOS HIDRÁULICOS, PESCA Y ACUACULTURA			VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
SECCIÓN	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	PRIMARIA			DOCUMENTAL			FINAL			R	C
			A	L	C/F	AT	AC	T	D	CC	CM		
7C SERVICIOS GENERALES													
SERIE	7C.1	Vales de combustible	X			2	4		X				
	7C.2	Control y servicios en auditorios y salas	X			2	2		X				
	7C.3	Protección civil	X			2	4		X				
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN													
SERIE	8C.3	Diagnósticos y dictámenes técnicos en materia de telecomunicaciones, redes de comunicación de datos y voz	X			2	6	8			X		
	8C.4	Diagnósticos y dictámenes técnicos en materia de equipamiento tecnológico	X			2	4	6	X				
	8C.5	Diagnóstico y dictámenes técnicos en materia de software, desarrollo de sistemas y aplicaciones	X			2	4	6	X				
	8C.6	Soporte técnico a la infraestructura de telecomunicaciones, redes de comunicación de datos y de voz	X			2	4	6		X			
	8C.7	Soporte técnico a la infraestructura de equipamiento tecnológico	X			2	4	6		X			
	8C.8	Diseño y desarrollo de sistemas, aplicaciones y portales WEB	X			2	4	6			X		
	8C.9	Seguridad informática	X			2	4	6	X				
	8C.10	Sistema de información	X			2	5	7			X		
	8C.11	Administración y servicios de correspondencia	X			4	2	6	X				
	8C.12	Administración y servicios de archivo	X			5	2	7			X		
9C COMUNICACIÓN SOCIAL													
SERIE	9C.2	Programas y proyectos de comunicación social	X			2	4	6		X			
	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	X			2	6	8		X			
	9C.4	Material multimedia	X			2	6	8		X			
	9C.5	Publicidad y prensa para medios	X			2	6	8		X			
	9C.6	Comparecencias	X			2	6	8		X			
	9C.7	Actos y eventos oficiales	X			2	4	6			X		
10C CONTROL DE AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS													
SERIE	10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	X			2	4	6		X			
	10C.3	Auditoría	X			2	4	6			X		
SUBSERIE	10C.3.1	Auditoría ISAF	X			2	4	6			X		
	10C.3.2	Auditoría SCG	X			2	4	6			X		
	10C.4	Quejas y denuncias de actividades públicas		X		2	10	12			X		
	10C.5	Entrega-recepción	X			2	6	8		X			
	10C.6	Sistema de Control Interno	X			2	8	10	X				

A.- Administrativo L.-Legal C/F.-Contable/Fiscal AT.-Archivo de Trámite AC.- Archivo de Concentración D.- Destrucción CC.-Conservación Completo CM.-Conservación por Muestreo R.- Reservado C.-Confidencial

FONDO: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, RECURSOS HIDRÁULICOS, PESCA Y ACUACULTURA			VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO			CLASIFICACIÓN DE		
SECCIÓN	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	PRIMARIA			DOCUMENTAL			FINAL			LA INFORMACIÓN		
			A	L	C/F	AT	AC	T	D	CC	CM	R	C	
11C ORGANIZACIÓN Y POLÍTICAS														
SERIE	11C.1	Modelos de organización	X			2	8	10		X				
	11C.2	Integración y dictamen de manuales	X			2	8	10		X				
	11C.3	Acciones de modernización administrativa	X			2	6	8			X			
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN														
SERIE	12C.2	Programas y proyectos de acceso a la información	X			2	4	6		X				
	12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	X			2	4	6		X				
	12C.4	Unidades de enlace	X			2	6	8			X			
	12C.5	Comité de Transparencia	X			2	6	8		X				
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información	X			2	6	8			X			
	12C.7	Portal de transparencia	X			2	4	6			X			
SUBSERIE	12C.7.1	Portal de transparencia estatal	X			2	4	6			X			
	12C.7.2	Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	X			2	4	6			X			
	12C.8	Clasificación de la información	X			2	4	6		X				
	12C.9	Instituto Sonorense de Transparencia y Acceso a la Información Pública	X			2	4	6			X			
	12C.10	Solicitudes del ejercicio de los derechos ARCO	X			2	8	10		X		X		
	12C.11	Reportes mensuales de solicitudes de Acceso a la información	X			2	6	8			X			
	12C.12	Recursos de Revisión	X			2	6	8			X			
13S DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL, PESQUERO Y ACUÍCOLA														
SERIE	13S.1	Capacitación, investigación y desarrollo tecnológico	X			2	10	12			X	X		
	13S.2	Fomento a la agroempresa	X			2	10	12			X	X		
	13S.3	Infraestructura y equipamiento	X			2	10	12		X		X		
SUBSERIE	13S.3.1	Expedientes Negativos (No aprobados, falta de Documentos, concepto solicitado no está dentro de la lista de conceptos)	X			2	10	12		X		X		
	13S.3.2	Expedientes Sin Compromiso (Se aprobó apoyo pero no hubo recursos)	X			2	10	12	X			X		
	13S.3.3	Expedientes Cancelados (Se aprobó apoyo pero no se realizó la obra)	X			2	10	12		X		X		
	13S.3.4	Expedientes Con Compromiso (Se aprobó apoyo)	X			2	10	12		X		X		
	13S.4	Infraestructura pública	X			2	10	12		X		X		
	13S.5	Inocuidad	X			2	10	12		X				
	13S.6	Ordenamiento pesquero y acuícola	X	X		2	10	12		X		X		
	13S.7	Preservación y protección del medio ambiente	X			2	10	12			X			

A.- Administrativo L.-Legal C/F.-Contable/Fiscal AT.-Archivo de Trámite AC.- Archivo de Concentración D.- Destrucción CC.-Conservación Completo CM.-Conservación por Muestreo R.- Reservado C.-Confidencial

FONDO: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, RECURSOS HIDRÁULICOS, PESCA Y ACUACULTURA			VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
SECCIÓN	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	PRIMARIA			DOCUMENTAL			FINAL			R	C
			A	L	C/F	AT	AC	T	D	CC	CM		
	13S.8	Prevención y manejo de riesgos	X			2	10	12			X		
	13S.9	Sanidad	X			2	10	12		X			
	13S.10	Registro Estatal de Trámites y Servicios	X			2	4	6			X		
	SUBSERIE												
	13S.10.1	Expedición de Permisos de Siembra y Autorización para Riego	X			2	4	6		X			
	13S.10.2	Clasificación de Carne en Canal de Ganado Bovino	X			2	4	6		X			
	13S.10.3	Expedición de Títulos de Marcas de Herrar y Señal de Sangre	X			*				X			
	13S.10.4	Autorización para la salida o Internación de Ganado, Aves, Productos y Subproductos.	X			2	4	6		X			
	13S.10.5	Asistencia Técnica Sanitaria	X			2	4	6		X			
	13S.10.6	Expedición de Constancia de Censo Ganadero	X			*				X			
	13S.10.7	Certificado de Cerdo Seguro	X			2	4	6		X			
	13S.10.8	Expedición de Cintillo Cinegético	X			2	4	6		X			
	13S.10.9	Licencia de Caza Deportiva (anual)	X			2	4	6		X			
	13S.10.10	Licencia de Prestadores de Servicio de Aprovechamiento	X			2	4	6		X			
	13S.10.11	Licencia de Caza Deportiva Indefinida	X			2	4	6		X			
	13S.10.12	Registro de Ejemplares de Especies Silvestres	X			2	4	6		X			
	13S.10.13	Registros de Unidades de Manejo para la Conservación de la Vida Silvestre	X			2	4	6		X			
	13S.10.14	Registro de Organizaciones Relacionados con la conservación y aprovechamiento	X			2	4	6		X			
	13S.10.15	Registro de Prestadores de Servicios vinculados a la comercialización	X			2	4	6		X			
	13S.10.16	Registro de Prestadores de Servicios	X			2	4	6		X			
	13S.10.17	Ejemplares y Población que se Torne Perjudiciales	X			2	4	6		X			
	13S.10.18	Autorización de Cosecha de Recursos Acuícolas	X			2	4	6		X			
	13S.10.19	Autorización de Siembra de Recursos Acuícolas	X			2	4	6		X			
	13S.10.20	Autorización de Guías de Tránsito	X			2	4	6		X			
	13S.10.21	Autorización de Unidades de Manejo Acuícola	X			2	4	6		X			
	13S.10.22	Autorización para funcionamiento de Laboratorio de Producción y Diagnóstico	X			2	4	6		X			
	13S.10.23	Autorización de Pesca Deportiva-Recreativa individual	X			2	4	6		X			
	13S.10.24	Autorización para Realizar Actividades Pesqueras en el Estado	X			2	4	6		X			
	13S.10.25	Autorización para realizar Actividades Acuícolas en el Estado	X			2	4	6		X			
	13S.10.26	Autorización para Repoblación o Recolección de Recursos Pesqueros	X			2	4	6		X			
	13S.11	Sustentabilidad de recursos naturales	X			2	10	12			X		

FONDO: SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, RECURSOS HIDRÁULICOS, PESCA Y ACUACULTURA			VALORACIÓN			VIGENCIA			DESTINO			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
SECCIÓN	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	PRIMARIA			DOCUMENTAL			FINAL			LA INFORMACIÓN	
			A	L	C/F	AT	AC	T	D	CC	CM	R	C
	13S.12	Programas y/o acciones de soporte	X			2	10	12			X		
	13S.13	Inventario de Recursos Agropécuarios, Forestales, Acuícola y Pesquero		X		2	10	12			X		
	13S.14	Ordenamiento Pecuario	X	X		2	8	10		X		X	
	SUBSERIE 13S.14.1	Control zoonosanitario	X	X		2	8	10		X		X	
	13S.14.2	Riesgo zoonosanitario	X	X		2	8	10		X		X	
	13S.15	Inspección Ganadera	X	X		2	4	6			X		X
	SUBSERIE 13S.15.1	Expedición de guías de tránsito de ganado	X	X		2	4	6			X		X
	13S.15.2	Cancelación de guías de tránsito de ganado	X	X		2	4	6			X		X
	13S.15.3	Disposiciones en materia de ganado, su producto y subproducto	X	X		2	4	6			X		X

* Documentación activa: Aquella necesaria para el ejercicio de las atribuciones de las unidades administrativas razones administrativas, legales, fiscales o contables y de uso frecuente, se conserva en el archivo de trámite por tiempo que no exceda a los 25 años de acuerdo a al Artículo 37 de la Ley General de Archivos.