



# SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, RECURSOS HIDRÁULICOS, PESCA Y ACUACULTURA

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA AUTORIZADO ITIES 2013 ACTUALIZADO 2020

SERIE	SECCIONES
1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Planeación, Programación, presupuestación y evaluación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas
11C	Organización y políticas
12C	Transparencia y Acceso a la Información
13S	Desarrollo Agropecuario, Forestal, Pesquero y Acuícola

### SECCIÓN: 1C LEGISLACIÓN

SERIES	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	CONTENIDO
1C.3		Códigos	Códigos locales en materia civil, penal, entre otros.
1C.4		Convenios	Instrumentos jurídicos a nivel internacional.
1C.5		Decretos	Disposiciones generales denominados decretos.
1C.6		Reglamentos	Normas jurídicas para la aplicación o desarrollo de una ley denominado reglamento.
1C.7		Acuerdos Generales	Resolución de carácter general denominado acuerdo.
1C.8		Resoluciones	Decisiones de autoridad judicial o administrativa.

**SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS**

SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	CONTENIDO
2C.2		Programas y proyectos en la materia	Diseño de Proyectos, Reportes de Avance, Conclusiones.
2C.3		Registro y certificación de firmas	Criterios, Instrumentos que contienen anotaciones sobre firmas o nombres.
2C.4		Actuaciones y representaciones en materia legal	Derechos de Autor (Oficios de turno, Solicitudes de registro, Requerimientos, Resoluciones, Inconformidades, Oficios de trámite, Certificados de Inscripciones), Propiedad Industrial Contribuciones, Devoluciones, Avalúos, solicitudes de exención del pago de impuesto predial, pagos en exceso, gestiones administrativas.
2C.5		Órganos de apoyo	Actas de los organismos de apoyo.
2C.6		Asistencia, consulta y dictámenes	Solicitud, oficios de trámite, desahogo del requerimiento de dictámenes e informes, consultas, asesorías y dictámenes.
2C.7		Juicios contra la Dependencia	Juicios Laborales, Administrativos, Civiles y Mercantiles (Demandas, Emplazamiento, Contestación, Notificaciones, Constancias de Audiencia, Incidentes, Recursos, Resoluciones Interlocutorias, Autos, Laudos, Demandas de Amparo Directo e Indirecto en materia laboral, administrativa v civil).
	2C.7.1	Juicios de Amparo	Juicios de Amparo.
	2C.7.2	Juicio de Servicio Civil	Juicio de Servicio Civil.
2C.8		Juicios de la Dependencia	Juicios Laborales, Administrativos, Civiles y Mercantiles (Demandas, Emplazamiento, contestación, Notificaciones, Constancias de Audiencia, Incidentes, Recursos, Resoluciones Interlocutorias, Autos, Laudos, Demandas de Amparo Directo e Indirecto en materia laboral, administrativa v civil).
2C.9		Amparos	Informes Justificados, Promociones, Acuses, Desahogos, requerimientos judiciales.
2C.10		Inconformidades	Infracciones a la Ley de Ganadería del Estado de Sonora.

**SECCIÓN: 3C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y EVALUACIÓN**

SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	CONTENIDO
3C.2		Programas y Proyectos de planeación	Plan Estatal de Desarrollo, Planes Sectoriales y Desarrollo institucional.
3C.3		Registro programático de proyectos	Estudios y programación correspondientes para atender la necesidad de proyectos Institucionales y especiales, programas sectoriales y desarrollo institucional.
3C.4		Programas operativos anuales	La integración y seguimiento del programa operativo anual, anteproyecto de presupuesto de egresos, programa operativo anual aprobado, oficios, requerimientos de la información presupuestal, presupuesto autorizado, informes mensual de avance de metas, informe de la cuenta pública.
3C.5		Programas y proyectos en materia de presupuesto	Programas de Presupuesto, Proyectos de Presupuesto. Autorización, notas informativas, oficios, racionalidad del gasto, subsidios, programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios.
3C.6		Análisis financiero y evaluación presupuestal	Seguimiento mensual de los programas sustantivos de la Institución. Proyecto de presupuesto, evaluaciones trimestrales.
3C.7		Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Control del presupuesto, evaluaciones anuales.
3C.8		Informes	Informe anual de labores, informe de cuenta pública.
3C.9		Informe de gobierno	Informe anual de gobierno.
3C.10		Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Sistema de evaluación de desempeño.

**SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS**

SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	CONTENIDO
4C.2		Expediente único de personal	Solicitud de empleo, curriculum vitae, acta de nacimiento, certificado de examen médico, carta de no antecedentes penales, constancia de estudios, constancia de no inhabilitación, CURP, nombramiento, compatibilidad de empleo, movimientos, sanciones administrativos.
4C.3		Registro y control de plazas (incluye incidencias)	Plazas, control de movimientos, control de plantilla, nombramientos, Licencias S/Goce de Sueldo; Basificaciones; Cambio de puesto/rango; Recategorizaciones/cambio de categoría; Permutas, Cambios de Adscripción, Cambio de Horario; Regresivos; comisiones; Reanudación Labores, Cobertura de Plazas, Interinatos, Creación de Plazas, Reservaciones de Plazas, Transferencias, asignación de Plazas, Homologaciones.
	4C.3.1	Personal de Base, Confianza y Temporal	Plantilla de movimientos personal de Base, Confianza y Temporal.
	4C.3.2	Personal de Honorarios	Plantilla de movimientos personal de Honorarios.
4C.4		Nómina de pago de personal	Tabulador de percepciones para servidores públicos de mando, Movimientos aplicados en nómina, Reportes quincenales de la nómina general de pago por ejercicio, Régimen Honorarios, Reportes de pago mensual al personal de honorarios.
	4C.4.1	Personal de Base, Confianza y Temporal	Movimientos aplicados al personal de Base, Confianza y Temporal.
	4C.4.2	Personal de Honorarios	Plantilla de movimientos personal de Honorarios.
	4C.4.3	Personal Foráneo	Plantilla de movimientos personal Foráneo.
4C.5		Control de asistencia	Reportes quincenales de incidencias y antecedentes, Reporte Definitivo de validación de descuentos para aplicación en nómina. Diversos asuntos en cuanto al registro, tarjetas, relojes y lectores. Justificaciones, Sanciones y Vacaciones.
	4C.5.1	Reporte de Incidencias	Reporte general de incidencias, justificaciones, sanciones, vacaciones.
	4C.5.2	Registro de checadas	Registro de relojes y lectores de checador.
	4C.5.3	Listas de asistencias	Lista de asistencia firmadas por personal.
4C.6		Responsabilidades	Incumplimientos de deberes, incompatibilidades, padrón de obligados a presentar declaración patrimonial.
4C.7		Evaluación del desempeño	Evaluaciones de desempeño.
4C.8		Jubilaciones y pensiones	Prejubilaciones, jubilaciones y pensiones, oficios.
4C.9		Relaciones laborales	Interacciones con el sindicato, uniformes, ropa de Trabajo y Equipo de Protección Personal.
4C.10		Capacitación continua	Capacitación del personal.
4C.10		Estructura Administrativa	Esquema organizacional de la dependencia.

**SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS**

SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	CONTENIDO
5C.2		Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental	Programas Financieros y de Contabilidad; Proyectos Financieros y de Contabilidad; Autorización; Oficios.
5C.3		Egresos por partida presupuestal / cuenta	Gastos por partida así como viáticos y pasajes, pago de servicios generales, servicios profesionales, órdenes de pago, registro y control de las pólizas de cheques, deudores del erario.
	5C.3.1	Ordenes de pago FOOSI	Ordenes de pago FOOSI.
	5C.3.2	Ordenes de Pago SAGARHPA	Ordenes de Pago SAGARHPA.
	5C.3.3	Ordenes de Pago IAES	Ordenes de Pago IAES.
	5C.3.4	Ordenes de Pago CEA	Ordenes de Pago CEA.
	5C.3.5	Pólizas SAGARHPA	Pólizas SAGARHPA.

	5C.3.6	Pólizas Coordinación Sur	Pólizas Coordinación Sur.
	5C.3.7	Anticipo a proveedores y/o Deudores del Erario	Anticipo a proveedores y/o Deudores del Erario.
	5C.3.8	Ordenes de pago de impuesto sobre nomina 2%	Ordenes de pago de impuesto sobre nomina 2% relación productores beneficiados por el estímulo otorgado.
5C.4		Control presupuestal	Asignación transferencias de recursos de una partida a otra, ampliación-reducción de presupuesto, asignación de recursos.
5C.5		Control de cheques	Registro de cheques.
5C.6		Viáticos	Informe de viáticos.
5C.7		Conciliaciones	Conciliaciones por cuenta bancaria, partida presupuestal.
5C.8		Estados financieros	Estados financieros, se elaboran con información contable mensualmente y cada trimestre se envía información para junta de gobierno; Resguardo mensual y anual.
5C.9		Fondo rotatorio	Fondo revolvente.
	5C.9.1	Fondo Rotatorio SAGARHPA	Fondo Rotatorio SAGARHPA.
	5C.9.2	Fondo Rotatorio Coordinación Sur	Fondo Rotatorio Coordinación Sur.

## SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES

SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	CONTENIDO
6C.2		Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Oficios para la elaboración del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios. Catalogo de artículos. Oficios de solicitud de no existencias para el departamento de almacenes, de respuesta del departamento de almacenes e inventarios, entrega de bienes en existencia al departamento de almacenes e inventarios, de existencias en bodegas de áreas usuarias.
6C.3		Licitaciones	Licitación pública, licitación nacional y licitación simplificada.
	6C.3.1	Licitación Simplificada	Licitación Simplificada o invitación, se invita a los posibles proveedores que se cree cumplan con los requisitos, limitada a 3 proveedores mínimo.
	6C.3.2	Licitación Pública	Licitación Pública es publicada en compranet y en periodicos de mayor circulación, abierta a la participación del público en general.
6C.4		Contratos	Contratos de adquisiciones, servicios, arrendamientos y de adquisiciones.
6C.5		Registro de proveedores y contratista	Lineamientos, políticas, documentos requeridos para ser proveedor del sistema: carta de presentación, solicitud de registro de proveedor, copia de acta constitutiva, Registro federal de causantes o contribuyentes, registro del IVA registro ante la cámara de comercio correspondiente, Lista de precios de los artículos que manejan, curriculum o cartera de los principales clientes que manejan. Registros de contratistas.
6C.6		Disposiciones de activo fijo	Normatividad, políticas, leyes y disposiciones en materia de activo fijo.
6C.7		Control de bienes muebles	Inventario de equipo de transporte, inventario de equipo de cómputo, inventario de mobiliario (Almacenamiento, control y distribución).
	6C.7.1	Inventario de Bienes Muebles	Inventario de Bienes Muebles.
	6C.7.2	Inventario de Equipo de Compúto	Inventario de Equipo de Compúto.
	6C.7.3	Inventario de Maquinaria y Equipo	Inventario de Maquinaria y Equipo.
	6C.7.4	Inventario de Equipo de Transporte	Inventario de Equipo de Transporte.
	6C.7.5	Resguardo Individuales	Resguardo Individuales.
	6C.7.6	Comodatos	Comodatos.
6C.8		Control de bienes inmuebles	Licencias, permisos, planos, padrones, inventarios y registros, (almacenamiento, control y distribución).

SECCIÓN: 7C SERVICIOS GENERALES			
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	CONTENIDO
7C.1		Vales de combustible	Control de vales de combustible diario, oficio para el trámite de pago a proveedores.
7C.2		Control y servicios en auditorios y salas	Solicitudes de servicios, control de registro.
7C.3		Protección civil	Programa interno de protección civil institucional, subcomités de las unidades internas, sesiones de comité interno, desastres naturales.

SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN			
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	CONTENIDO
8C.3		Diagnósticos y dictámenes técnicos en materia de telecomunicaciones, redes de comunicación de datos y voz	Documentación utilizada para evidencias y soportar los diagnósticos técnicos realizados, así como la opinión profesional emitida al dictaminar los requerimientos en la materia.
8C.4		Diagnósticos y dictámenes técnicos en materia de equipamiento tecnológico	Documentación utilizada para evidencias y soportar los diagnósticos técnicos realizados, así como la opinión profesional emitida al dictaminar los requerimientos para la adquisición equipo (hardware).
8C.5		Diagnóstico y dictámenes técnicos en materia de software, desarrollo de sistemas y aplicaciones	Documentación utilizada para evidencias y soportar los diagnósticos técnicos realizados, así como la opinión profesional emitida al dictaminar los requerimientos para la adquisición de software, sistemas y aplicaciones.
8C.6		Soporte técnico a la infraestructura de telecomunicaciones, redes de comunicación de datos y de voz	Documentación utilizada para evidenciar y soportar los servicios solicitados y proporcionados a la infraestructura de equipos de comunicaciones, de telefonía, de voz y datos, así como de Internet.
8C.7		Soporte técnico a la infraestructura de equipamiento tecnológico	Documentación utilizada para evidenciar y soportar los servicios solicitados y proporcionados a la infraestructura de equipo de cómputo, sistemas operativos, y demás equipo tecnológico de la Institución; Incluye las solicitudes de equipo de cómputo, donaciones, transferencias e instalación.
8C.8		Diseño y desarrollo de sistemas, aplicaciones y portales WEB	Documentación utilizada para evidenciar y soportar los servicios solicitados y proporcionados en la materia. Incluye manuales técnicos y de usuario, instructivos, procedimientos, así como la documentación derivada del ciclo de vida de sistemas. Incluye los servicios de mantenimiento, asesoría y capacitación en sistemas.
8C.9		Seguridad informática	Documentación enfocada a soportar la protección de la infraestructura computacional (claves de acceso, estándares, protocolos, métodos, reglas, herramientas y leyes. Resguardo de información (Políticas de seguridad y de protección a los sistemas y la protección de los equipos, componentes de las redes y de las aplicaciones y sus bases de datos.)
8C.10		Sistema de información	Reportes estadísticos, censo ganadero y cinegético, sistema SURTI, sistema de exportación de productos agropecuarios.
8C.11		Administración y servicios de correspondencia	Oficialía de partes, atención ciudadana.
8C.12		Administración y servicios de archivo	Conjunto de procedimientos de la administración documental, Cuadro General de Clasificación Archivística, croquis de archivo, Depuraciones, catálogo de disposiciones inventario de expediente transferidos, designación de los enlaces y responsables de archivo.

SECCIÓN: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL			
SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	CONTENIDO
9C.2		Programas y proyectos de comunicación social	Proyectos departamentales y adicionales.
9C.3		Publicaciones e impresos institucionales	Solicitudes de elaboración de diseño e impresiones de publicaciones, manuales, carteles, folletos, trípticos, revistas.
9C.4		Material multimedia	Solicitudes para cubrir eventos y de realización de videos informativos, solicitudes de fotografía y stop de archivo.
9C.5		Publicidad y prensa para medios	Boletines y entrevistas para medios de comunicación (radio y televisión). Comunicados de prensa, documentos institucionales que proporciona información derivada de actos públicos, inserción en periódicos, revistas y otros medios de comunicación.

9C.6		Comparecencias	Fichas técnicas.
9C.7		Actos y eventos oficiales	Reuniones nacionales, congresos y conferencias.

### SECCIÓN: 10C CONTROL DE AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	CONTENIDO
10C.2		Programas y proyectos en materia de control y auditoría	Programas de auditorías.
10C.3		Auditoría	Auditorías del ISAF, SAT, contraloría y auditorías externas.
	10C.3.1	Auditoría ISAF	Auditoría ISAF.
	10C.3.2	Auditoría SCG	Auditoría SCG.
10C.4		Quejas y denuncias de actividades públicas	Buzón de quejas, sugerencias y denuncias.
10C.5		Entrega-recepción	Actas de entrega e información de respaldo.
10C.6		Sistema de Control Interno	Información enviada y recibida por las áreas relacionadas con el Control Interno.

### SECCIÓN: 11C ORGANIZACIÓN Y POLÍTICAS

SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	CONTENIDO
11C.1		Modelos de organización	Programas de Organización, solicitudes de Modificación a la Estructura Orgánica Institucional, proyectos en materia de organización, autorización, oficios, descriptores de puestos, mejora regulatoria, cartas compromisos.
11C.2		Integración y dictamen de manuales	Manuales de Organización, manuales de procedimientos, trámites y servicios y directorio de la administración pública.
11C.3		Acciones de modernización administrativa	Proyectos de mejora Administrativa, programas de mejoramiento administrativo (premios de innovación), oficios.

### SECCIÓN: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	CONTENIDO
12C.2		Programas y proyectos de acceso a la información	Programas y proyectos de acceso a la información
12C.3		Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	Informe de cuenta pública, agenda de buen gobierno. Programa anual de transparencia.
12C.4		Unidades de enlace	Acuses de recepción de solicitud de información, informes y oficios.
12C.5		Comité de Transparencia	Carpetas de sesiones ordinarias, extraordinarias, actas, resoluciones, oficios.
12C.6		Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes electrónicas del sistema de gestión documental, información enviada por las áreas para dar atención a las solicitudes ciudadanas.
12C.7		Portal de transparencia	Tareas, modificaciones, solicitudes, evaluaciones, oficios.
	12C.7.1	Portal de transparencia estatal	Portal de transparencia estatal.
	12C.7.2	Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)	Portal de transparencia federal.
12C.8		Clasificación de la Información	Clasificación de la Información reservada, confidencial.
12C.9		Instituto de transparencia informativa del Estado de Sonora	Informes trimestrales.
12C.10		Solicitudes del ejercicio de los derechos ARCO	Solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales.
12C.11		Reportes mensuales de solicitudes de Acceso a la información	Reportes mensuales de solicitudes de Acceso a la información.
12C.12		Recursos de revisión	Recursos de revisión.

**13S DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL, PESQUERO Y ACUÍCOLA**

SERIE	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	CONTENIDO
13S.1		Capacitación, investigación y desarrollo tecnológico	Capacitación o desarrollo de habilidades, investigación y desarrollo tecnológico de transferencia de la tecnología, apoyos a organismos para la investigación.
13S.2		Fomento a la agroempresa	Sistema producto, comercialización, fortalecimiento de la competitividad, apoyo a exposiciones, ferias, material vegetativo, diagnóstico de la situación actual y perspectiva de la agroindustria.
13S.3		Infraestructura y equipamiento	Construcción, ampliación, rehabilitación y equipamiento de la infraestructura. Adquisición de activos productivos, equipamiento de la unidad de producción bovina leche de doble propósito.
	13S.3.1	Negativos	Expedientes Negativos (no aprobados, falta de documentos, concepto solicitado no esta dentro de la lista de conceptos).
	13S.3.2	Sin Compromiso	Expedientes Sin Compromiso (se aprobo apoyo pero no hubo recursos).
	13S.3.3	Cancelados	Expedientes Cancelados (se aprobo apoyo pero no se realizo la obra).
	13S.3.4	Con Compromiso	Expedientes Con Compromiso (se aprobo apoyo).
13S.4		Infraestructura pública	Obra pública (construcción, conservación o modificación de los bienes del Estado para un servicio público).
13S.5		Inocuidad	Control de las movilizaciones de los productos y subproductos, buenas prácticas.
13S.6		Ordenamiento pesquero y acuícola	Inspección y vigilancia costera.
13S.7		Preservación y protección del medio ambiente	Reforestación, protección de la flora y fauna.
13S.8		Prevención y manejo de riesgos	Equipamiento de brigadas contra incendios, apoyos a desastres naturales.
13S.9		Sanidad	Campañas sanitarias.
13S.10		Registro Estatal de Trámites y Servicios	Expedición de permisos de siembra y autorización para el riego, expedición de títulos de marca de herrar y seña de sangre, expedición de constancia de censo ganadero, certificación de cerdo seguro, clasificación de carne en canal de ganado bovino, autorización para la salida o internación de ganado, aves, productos y subproductos, asistencia técnica sanitaria en la detección y erradicación de enfermedades infectocontagiosas y ectoparásitos, autorización para el aprovechamiento extractivo, autorización para el majeo, control y remediación de ejemplares y poblaciones que se tornen perjudiciales, expedición de cintillo cinegético, licencia de caza deportiva, licencia de prestador de servicios vinculados a la comercialización de ejemplares vivos de fauna silvestre, registro de ejemplares de especies silvestres, registro de organizaciones relacionadas con la conservación y aprovechamiento sustentable silvestre, registro de unidades de manejo para la conservación de la vida silvestre, autorización para realizar actividades acuícolas en el Estado, autorización para la repoblación o recolección de recursos pesqueros en el Estado, autorización para realizar actividades pesqueras en el Estado, autorización de cosecha de recursos acuícolas, autorización de siembra de recursos acuícolas, autorización de guía de tránsito, autorización para unidades de manejo acuícola, autorización para el funcionamiento de laboratorios de producción y diagnóstico.
	13S.10.1	Permisos de Siembra y Autorización para Riego	Expedición de Permisos de Siembra y Autorización para Riego.
	13S.10.2	Clasificación de Carne en Canal de Ganado Bovino	Clasificación de Carne en Canal de Ganado Bovino.
	13S.10.3	Títulos de Marcas de Herrar y Señal de Sangre	Expedición de Títulos de Marcas de Herrar y Señal de Sangre.
	13S.10.4	Salida o Internación de Ganado, Aves, Productos y Subproductos.	Autorización para la salida o Internación de Ganado, Aves, Productos y Subproductos.
	13S.10.5	Asistencia Técnica Sanitaria	Asistencia Técnica Sanitaria en la Detección y Erradicación de Enfermedades Infectocontagiosas y Ectoparásitos.
	13S.10.6	Constancia de Censo Ganadero	Expedición de Constancia de Censo Ganadero.
	13S.10.7	Certificado de Cerdo Seguro	Certificado de Cerdo Seguro.
	13S.10.8	Cintillo Cinegético	Expedición de Cintillo Cinegético.

13S.10.9	Caza Deportiva (Anual)	Licencia de Caza Deportiva.
13S.10.10	Licencia Prestadores de Servicio de Aprovechamiento	Licencia de Prestadores de Servicio de Aprovechamiento.
13S.10.11	Licencia de Caza Deportiva Indefinida	Licencia de Caza Deportiva Indefinida.
13S.10.12	Registro de Ejemplares de Especies Silvestres	Especies Silvestres.
13S.10.13	Registros de Unidades de Manejo para la Conservación de la Vida Silvestre	Vida Silvestre.
13S.10.14	Registro de Organizaciones Relacionados con la conservación y aprovechamiento	Registro de Organizaciones Relacionados con la Conservación y Aprovechamiento Sustentable de Vida Silvestre.
13S.10.15	Registro de Prestadores de Servicios vinculados a la comercialización	Registro de Prestadores de Servicios Vinculados a la Comercialización de Ejemplares Vivos de Fauna de Vida Silvestre.
13S.10.16	Registro de Prestadores de Servicios	Registro de Prestadores de Servicios Vinculados a la Transformación, Tratamiento y Prestación de Ejemplares, Partes y Derivados de la Vida Silvestre.
13S.10.17	Ejemplares y Población que se Torne Perjudiciales	Autorización para el Manejo, Control y Remediación de Ejemplares y Población que se Torne Perjudiciales.
13S.10.18	Cosecha de Recursos Acuícolas	Autorización de Cosecha de Recursos Acuícolas.
13S.10.19	Siembra de Recursos Acuícolas	Autorización de Siembra de Recursos Acuícolas.
13S.10.20	Guías de Tránsito	Autorización de Guías de Tránsito.
13S.10.21	Unidades de Manejo Acuícola	Autorización de Unidades de Manejo Acuícola.
13S.10.22	Laboratorio de Producción y Diagnóstico	Autorización para funcionamiento de Laboratorio de Producción y Diagnóstico.
13S.10.23	Pesca Deportiva-Recreativa individual	Autorización de Pesca Deportiva-Recreativa individual.
13S.10.24	Actividades Pesqueras en el Estado	Autorización para Realizar Actividades Pesqueras en el Estado.
13S.10.25	Actividades Acuícolas en el Estado	Autorización para realizar Actividades Acuícolas en el Estado.
13S.10.26	Repoblación o Recolección de Recursos Pesqueros	Autorización para Repoblación o Recolección de Recursos Pesqueros.
13S.11	Sustentabilidad de recursos naturales	Uso sustentable de recursos naturales.
13S.12	Programas y/o acciones de soporte	Gastos de operación, Ordenes de pago.
13S.13	Inventario de Recursos Agropécuarios, Forestales, Acuícola y Pesquero	Inventario de Recursos Agropécuarios, Forestales, Acuícola y Pesquero.
13S.14	Ordenamiento Pecuario	Inspección y vigilancia ganadera.
	13S.14.1 Control zoonosanitario	Resultados de estudios clínicos de líquido de baño garrapaticida, resultados taxonómicos de garrapata.
	13S. 14.2 Riesgo zoonosanitario	Ganado cuarentenado, acta de cuarentena, notificaciones de cuarentena, alerta Sanitaria.
13S.15	Inspección Ganadera	Control de movilizaciones de ganado sus productos y subproductos.
	13S.15.1 Expedición de guías de tránsito de ganado	Ganado porcino, ovino, caprino, bovino, equino, avícola, sus productos, y subproductos.
	13S.15.2 Cancelación de guías de tránsito de ganado	Ganado porcino, ovino, caprino, bovino, equino, avícola, sus productos, y subproductos.
	13S.15.3 Disposiciones en materia de ganado, su producto y subproducto	Disposiciones zoonosanitarias, avisos de cuarentena, circulares y/o acuerdos en materia de movilización y cuarentena.