



## Criterios para la conformación, revisión y seguimiento de de la Matriz de Desempeño Institucional

En el marco de la consolidación del Sistema Integral de Evaluación de la Gestión Pública, iniciado a partir del 2011, se lleva a cabo el proceso de elaboración, revisión y actualización de la Matriz de Desempeño Institucional, herramienta definida por la Secretaría de la Contraloría General para la autoevaluación del desempeño institucional, la cual es registrada en el software SIEGESON, a fin de facilitar el monitoreo de la actividad institucional e incidir en su mejora.

1. Los presentes criterios tienen por objeto homologar los conceptos, metodologías y procedimientos con base en los cuales se elabora, registra, actualiza, da seguimiento y valora a las MDI e indicadores de desempeño incluidos en el SIEGESON.

### Matriz de Desempeño Institucional (MDI)

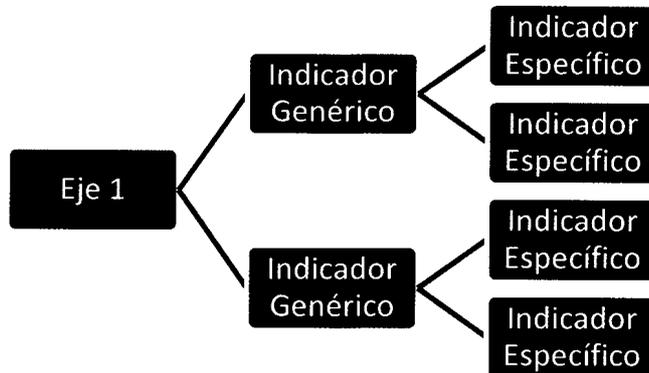
2. La MDI es un instrumento para el diseño, organización, seguimiento y evaluación de los indicadores de desempeño, resultados de un proceso de planeación realizado por las dependencias y entidades.

Se establece a través de sus elementos: Ejes Temáticos, Indicadores Genéricos e Indicadores Específicos.

- Eje temático: Procesos Sustantivos de la Dependencia/Entidad, producto del cumplimiento de las principales atribuciones.
  - Indicador Genérico: Desagregación del eje temático que permita la aproximación a los elementos específicos a ser medidos.
  - Indicador Específico: Medición conformada por lo menos por 2 variables que permite el monitoreo de un hecho o una actividad a través del tiempo.
3. Se establece **una MDI calendarizado y una MDI avance**, en donde el primer elemento se refiere a cuantificar y calendarizar los resultados esperados de los indicadores específicos que integran la MDI y el segundo elemento se refiere a registrar los resultados obtenidos. Con base en ello, solo deberá existir una MDI calendarizado y una MDI avance por año.
  4. Para conformar la MDI de un nuevo año se deberá establecer que actividades institucionales se van a ejecutar en el año en cuestión, en apego a los objetivos planteados y las atribuciones establecidas. Se deberá entonces seleccionar de aquellos indicadores que están ya integrados al software SIEGESON cuales formaran parte de la MDI del nuevo año, sin crearlos nuevamente y si es necesario, dar de alta nuevos indicadores; de igual forma para el caso de las variables se deberá determinar si las ya integradas pueden utilizarse para los indicadores que conformaran la MDI del nuevo año y solo integrar nuevas variables si es necesario. No es necesario crear una nueva variable para asignarle valores correspondientes a un nuevo año, a la misma variable se le asignan valores para un año distinto.
  5. La estructura de la MDI es la que a continuación se detalla:



## Criterios para la conformación, revisión y seguimiento de de la Matriz de Desempeño Institucional



La MDI, como metodología establecida debe de contar con al menos un eje temático, por cada eje temático al menos dos indicadores genéricos y por cada indicador genérico al menos dos indicadores específicos.

6. Cada uno de los elementos de la MDI (eje temático, indicador genérico e indicador específico) tendrá que estar ponderado, esta ponderación la otorga la dependencia o entidad con base en los criterios que ella defina pudiendo ser: Presupuestal, Sustancialidad, Prioridad, entre otros. La sumatoria entre los elementos del mismo tipo deberá de dar 100%. *Ejemplo con 2 ejes temáticos.*

Eje temático 1	50%	Indicador genérico 1.1	20%	Indicador específico 1.1.1	60 %
				Indicador específico 1.1.2	40%
				$\Sigma$ 100%	
		Indicador genérico 1.2	80%	Indicador específico 1.2.1	30%
				Indicador específico 1.2.2	70%
				$\Sigma$ 100%	
$\Sigma$ 100%					
Eje Temático 2	50%	Indicador genérico 2.1	20%	Indicador específico 2.1.1	60 %
				Indicador específico 2.1.2	40%
				$\Sigma$ 100%	
		Indicador genérico 2.2	80%	Indicador específico 2.2.1	30%
				Indicador específico 2.2.2	70%
				$\Sigma$ 100%	
$\Sigma$ 100%					



## Criterios para la conformación, revisión y seguimiento de de la Matriz de Desempeño Institucional MDI Calendarizado

7. Deberá dejar vacías las variables que conforman al indicador específico cuando no se tenga un resultado esperado <MDI calendarizado> en alguno de los puntos de medición establecidos con base en la frecuencia de medición determinada (mensual, trimestral, semestral), no debiendo agregar 0 cero a la(s) variable(s).

MATRIZ DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL															
CALENDARIZADO ANUAL 2012															
Indicador Especifico(IE)	Formula	Variables	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Anual
Porcentaje de Cumplimiento para la Construcción de Vivienda	Porcentaje	Total de Viviendas Construidas						257			109			611	1,418
		Total de Viviendas Programadas a construir						257			109			611	1,418
		%						100			100			100	100

Ejemplo:

Frecuencia de medición: trimestral. No se tiene programado construir viviendas en el primer trimestre, por lo que las variables no deben tener datos.

### MDI Avance

8. El resultado del indicador específico es producto de la aplicación de la fórmula seleccionada a las variables relacionadas con el mismo.

El valor del indicador específico es producto de la comparación entre el resultado del indicador en su MDI Calendarizado y el resultado del indicador en la MDI avance y la ponderación otorgada. El valor del indicador genérico, es producto de la sumatoria de los valores de sus indicadores específicos y la ponderación otorgada. El valor del eje temático, es producto de la sumatoria de los valores de sus indicadores genéricos y la ponderación otorgada.

9. Los valores positivos de los indicadores se toparán hacia arriba hasta el valor de la ponderación (otorgada en MDI Calendarizado) a partir de nivel valor del indicador específico.
10. Los valores negativos de los indicadores se toparán hasta 0 (cero) a partir de nivel valor del indicador específico.
11. Los valores mostrados en la MDI avance son con respecto a un período ANUAL, por lo tanto este avance sólo podrá llegar al 100% (en el caso de que todas las metas de los indicadores de la MDI calendarizado se hubieran logrado) hasta estar reportado el mes de diciembre.



## Criterios para la conformación, revisión y seguimiento de de la Matriz de Desempeño Institucional

12. Los resultados de los indicadores deben reportarse exclusivamente con la periodicidad seleccionada en la ficha técnica; en caso de que el indicador se haya cumplido de manera anticipada, es necesario esperar y reportar el avance en el mes en que se tenía previsto en el Calendarizado.
  
13. En el caso, de no haber cumplido con la meta en el mes previsto, y si no existen meses posteriores calendarizados, el avance se registrara en los meses posteriores, ya que esta situación afecta la evaluación en los reportes.

### Evaluación de la MDI

14. Para este caso particular con el término evaluación nos referimos a calcular un valor numérico a cada elemento de la MDI (eje temático, indicador genérico, indicador específico) que permite obtener una evaluación global de la MDI, equiparable a una evaluación global de la dependencia o entidad o por separado para cada elemento, una vez obtenido este cálculo numérico se relaciona con la siguiente escala de criterios:

100% a 80%	Verde
79% a 60%	Amarillo
59% a 0%	Rojo

Este cálculo numérico se obtiene de una comparación de los valores calendarizados y ponderaciones de los elementos de la MDI con los resultados obtenidos **a un período determinado**, el cual debe ser igual, es decir para cada resultado del calendarizado debe de existir un resultado de avance, esto para hacer posible su comparación.

### Ficha Técnica del Indicador

15. Adicionalmente de los elementos establecidos en los lineamientos del SIEGESON para la Ficha Técnica del Indicador en la Ficha Técnica del Indicador Específico se añaden los siguientes elementos:

- Estructura Orgánica  
Sector.  
El indicador esta en el documento: Programa Institucional/Programa Sectorial.
- Estructura programática

Clave Programática del Indicador Específico.

Dependencia

Unidad Responsable.



## Criterios para la conformación, revisión y seguimiento de de la Matriz de Desempeño Institucional

Finalidad.  
Función.  
Subsunción.  
Subprograma Presupuestal.  
Actividad o proyecto.  
Fuente Financiera.

- Datos de identificación.
  - Indicador Genérico.
  - Sentido descendente.
  - Grupo Vulnerable.
  - Tema.
  - Portal de Transparencia.
  - Metas del POA que se relacionan con el indicador
- Responsable del Indicador
  - Nombre del Responsable: Nombre completo del responsable de alimentar el indicador específico.
  - Puesto del Responsable: Puesto funcional del responsable de alimentar el indicador específico.
  - Teléfono del Responsable: Teléfono del Responsable.
  - Correo electrónico del responsable: Correo electrónico del responsable.

### Variables.

16. Para cada variable se establecen los siguientes elementos.
- Nombre: Nombre de la variable.
  - Acumulable: Casilla que habilita la sumatoria de los valores registrados en los meses calendarizado o de avance de la variable.
  - Unidad de Medida: La unidad de medida deberá corresponder, invariablemente, con el método de cálculo del indicador y con los valores expresados en el calendarizado y las metas.
  - Descripción: Breve descripción de lo que representa la variable.
  - Fuente: Lugar de procedencia de los datos que alimentarán la variable.

---

**Subsecretario de Desarrollo Administrativo y Tecnológico**  
Ramón Acosta Ramos

Hermosillo, Sonora. Enero 2013.