



PERFIL DE PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO

JEFE DE UNIDAD

DATOS GENERALES		REQUISITOS GENERALES	
Nivel:	12	Edad:	INDISTINTO
Clave:	ADM12003	Sexo:	INDISTINTO
Rama del puesto:	ADMINISTRATIVO	Estado Civil:	INDISTINTO
Unidad Administrativa:	ISSSTESON	Disponibilidad para viajar:	SI

ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Nivel de Estudios:	LICENCIATURA O SUPERIOR
Grado de Avance:	TITULADO
Áreas de conocimiento:	ECONOMICO-ADMINISTRATIVO, LEYES, INGENIERIAS, TECNOLOGIA DE LA INFORMACION, CIENCIAS SOCIALES Y MEDICINA GENERAL.

EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo de años de experiencia:	5 AÑOS
Área de Experiencia:	ADMINISTRACION PUBLICA

PROCESO INDUCTIVO

INDUCCION A LA INSTITUCION

COMPETENCIAS LABORALES

Básicas:	Lenguaje y Comunicación, Aplicación numérica, Interacción con el mundo y con otros, Resolución de problemas, Manejo de tecnologías de la información, Social y ciudadana, Cultural y Artística, Para aprender a aprender y Autonomía e iniciativa personal.
Generales:	Orientación a logro, Proactividad, Rigurosidad, Flexibilidad, Innovación, Toma de decisiones, Trabajo en equipo, Compromiso Institucional, Orientación a la mejora continua, Responsabilidad, Promueve la participación, Comunidad efectiva, Capacidad de negociación y Creatividad, Orientación al Derechohabiente, Calidad de trato, Análisis y síntesis de información, Confidencialidad, Trabajo por objetivos, Situaciones laborales de alta presión, Cambio y cultura laboral, Pensamiento sistémico, Procesos directivos, Manejo de grupos, Enfoque organizacional, Planificación, Trabajo multidisciplinario, Apego a estándares, Valores institucionales y Liderazgo.

ATRIBUCIONES

	Marco normativo, Características y requisitos de los servicios del ISSSTESON, Norma ISO 9001:2008, Norma ISO 19011:2011, Planeación estratégica, Técnicas estadísticas, Administración de proyectos, Transparencia y Rendición de Cuentas, Auditoría Gubernamental, Conocimientos de computación (Word, Excel, Power Point, Internet) y Herramientas de trabajo administrativo.
--	---

Puesto nominal: Jefe de Unidad

Puesto funcional: Jefe de la Unidad de Enlace de Comunicación Social

Objetivo del puesto: Coordinar las acciones necesarias para la implementación de las estrategias de comunicación y relaciones públicas del Instituto adscripción con los diversos medios de comunicación, mediante la organización de entrevistas, conferencias de prensa y emisión de comunicados, con la finalidad de contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional del ISSSTESON.

Personal a su cargo: Coordinador de Monitoreo de Medios, 3 Encargado de Difusión, Auxiliar de Trámites de la Unidad, Diseñador Gráfico, Secretaria Ejecutiva.

Funciones: Brindar atención a los distintos medios de comunicación para proporcionar información de manera directa, a través de boletines de prensa y el despliegue de las estrategias institucionales correspondientes, con la finalidad de dar a conocer a la ciudadanía las acciones, programas y actividades que realiza el ISSSTESON. Coordinar y organizar entrevistas y ruedas de prensa, así como implementar diferentes estrategias de difusión, convocando a los medios de comunicación para dar a conocer e informar a la ciudadanía sobre las diversas actividades que realiza el ISSSTESON. Coordinar las acciones necesarias para organizar reuniones con la dirección general sobre temas políticos, sociales y educativos a través de eventos que permitan dar a conocer los avances de los programas sustantivos del ISSSTESON con la finalidad de fortalecer la imagen institucional. Coordinar el proceso de comunicación interna dentro del ISSSTESON mediante el diseño de elementos de comunicación interna, tales como: boletines internos, periódicos murales, trípticos, volantes, posters y/o a través de medios electrónicos, con la finalidad de fortalecer la identificación del personal con la institución. Coordinar las acciones necesarias para integrar en forma diaria la síntesis informativa, recopilando las notas del día relacionadas con el sector de la salud con la finalidad de mantener informado oportunamente al director general del ISSSTESON de adscripción y a los mandos medios, respecto a la información publicada por los medios de comunicación. Instrumentar y programar las estrategias de difusión a través de murales (Acrílicos), Pantallas y redes sociales de internet mediante la exhibición de videos, fotografías, diseños y notas relevantes de ISSSTESON, con la finalidad de dar a conocer a los servidores públicos y visitantes, las acciones más relevantes. Establecer un adecuado proceso de comunicación organizacional, a través de correo electrónico, correo de voz y otros medios de comunicación institucional, con la finalidad de atender en forma oportuna y precisa, los comunicados de oficinas centrales, así como asegurar un flujo permanente de información y retroalimentación. Llevar a cabo el monitoreo de radio y televisión, escuchando y/o grabando los principales noticiarios y seleccionando los temas que involucren noticias del sector generados en ISSSTESON de adscripción, con la finalidad de informar con oportunidad a la dirección general.