

Hermosillo Sonora, a 18 de septiembre de 2017

REF. - DG/DA/511/17

Asunto: Calendario de Titulación

2017: "Centenario de la Constitución, Pacto Social Supremo de los Mexicanos"

C. DIRECTORES DE PLANTEL
P R E S E N T E

AT'N. .- JEFES DE PROYECTO
DE SERVICIOS ESCOLARES

En seguimiento al proceso de titulación para la generación 2014-2017 y anteriores, me permito enviar el calendario de actividades a seguir y la situación presente en la Dirección General de Profesiones.

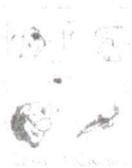
El día 12 de septiembre se recibe el oficio SSI/DSE/693/2017 mediante el cual hacen de nuestro conocimiento que el día 07 de septiembre del año en curso se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el aviso por el que se da a conocer el cambio de domicilio de la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, así como la suspensión de los servicios de atención al público tanto en ventanilla como en medios electrónicos por un período de 30 días naturales a partir de dicha publicación.

Derivado de lo anterior se anexa el siguiente calendario:

Actividad	Fecha
Revisar que todos los alumnos cuenten con Servicio Social y Prácticas Profesionales en el apartado de <i>Validación para Titulación</i> en el Sistema de Administración Escolar.	Del 19 al 20 de septiembre
Registro de Acto Protocolario en el apartado de <i>Validación para Titulación</i> en el Sistema de Administración Escolar.	A partir del 21 de septiembre
Impresión de Títulos Profesionales (recordemos que la solicitud de impresión de títulos en el SAE puede realizarse un día después de registrar el acto protocolario)	A partir del 22 de septiembre
Integración de expedientillos.	Del 25 al 29 de septiembre
Envío de base de datos en formato Excel, con los datos completos de los egresados, lo cual nos permitirá generar las solicitudes en el Sistema SIREP.	El 29 de septiembre
Trámite de pagos de expedientillos, lo que permitirá subir el día 09 de octubre la base de datos SIREP, con el fin de generar las solicitudes.	Del 02 al 06 de octubre

DIRECCIÓN GENERAL

Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora
Matamoros No. 105 esq. Jalisco Col. Centro L.A. Hermosillo
Tel. (662) 289 3750 Fax (662) 289 3750
Hermosillo, Sonora www.conalepsonora.edu.mx



Gobierno del
Estado de Sonora

Pegado de fotografías en solicitudes y recabar firmas de los egresados.	Del 16 al 27 de octubre
Entrega de paquetes a la Dirección Académica para revisión.	A más tardar el 30 y 31 de octubre

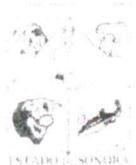
La integración del expedientillo deberá basarse en las indicaciones proporcionadas por la Dirección de Servicios Educativos en la videoconferencia del día 21 de junio de 2017, los cuales son:

Folder amarillo tamaño carta con etiqueta personalizada que contenga:

- Fotografías: 2, recientes, tamaño infantil, blanco y negro con fondo blanco, papel mate con retoque de frente. (En bolsita de plástico y engrapada debidamente en la contraportada del folder en la parte superior central)
- Original de solicitud de registro de título y expedición de cédula profesional. El formato se debe utilizar en original, consta de tres páginas (debe ser una impresión a doble cara y la última página que contiene la fotografía y firma en otra, sin grapas. La *firma debe ser autógrafa*, no salirse del recuadro destinado para ello, deberá utilizarse tinta de color negra, cualquier otro color será motivo de rechazo.
- Copia del título anverso y reverso en reducción tamaño carta, debe estar completo y legible. Este documento debe ir dentro del folder, no engrapado por fuera, como en procesos anteriores.
- Copia del acta de nacimiento tamaño carta legible con la información completa (y en su caso anverso y reverso).
- Copia de la CURP, actualmente la RENAPO emite este documento en un formato diferente, se pueden incorporar al expedientillo tanto el formato anterior en ampliación al 200% como el formato reciente al 100%. En ambos casos deberán estar legibles y completos.

Es de suma importancia el cuidado en el armado de los expedientillos, ya que de existir observaciones en alguno de ellos, se deberán subsanar a la brevedad posible de manera que el paquete este en posibilidades de ingresar a la DGP.

Recordemos que, los alumnos que se relacionen en el formato Excel, deben ser aquellos cuyos expedientillos están en condiciones de ingresar en DGP.





Unidos
logramos más

La fecha estimada para ingreso de los expedientillos a la Dirección General de Profesiones dependerá de la disponibilidad de la misma.

Estamos atentos a las disposiciones que se puedan presentar por parte de Oficinas Nacionales de Conalep con respeto a este proceso.

Seguros que asumirá con compromiso y responsabilidad tan importante proceso, reitero a Usted mi respeto y consideración.

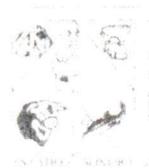
Sin otro particular de momento, agradezco su apoyo y atención al presente.

ATENTAMENTE
"ORGULLOSAMENTE CONALEP"

Q.B. MARÍA DEL CARMEN DUARTE ESPARZA
DIRECTORA ACADÉMICA

C.c.p. Lic. Francisco Carlos Silva Toledo | Director General
Lic. Mario Froilán Soltero Contreras | Director de Administración y Finanzas
ARCHIVO

MCDE/rms



Gobierno del
Estado de Sonora

DIRECCION GENERAL
Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora
Matamoros No. 105 esq. Jalisco Col. Centro C.P. 83000
Tel (662) 289 3750 Fax 16621 63 0000
Hermosillo, Sonora www.conalepsonora.mx