



---

**MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO**  
**TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO**

---

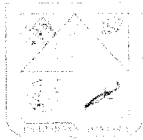
  
**Lic. Gloria Gertrudis Tapia Quijada**  
**Magistrada Presidenta**

  
**Lic. Emma Guadalupe Millán Castro**  
**Secretaria General de Acuerdos y Proyectos**

**Aprobado de acuerdo a lo establecido en el artículo 12 fracción XVIII del Reglamento  
Interior del Tribunal de lo Contencioso Administrativo**

Hermosillo, Sonora, Enero 2008.





# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

## FOR-MTS

### Dependencia y/o Entidad

Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sonora

### Nombre del Trámite o Servicio

Recepción de demandas en materia fiscal

### Nombre de la Unidad Administrativa que presta el Servicio

Secretarías de Acuerdos y Proyectos

### Domicilio

Calle Bravo No. 48, esquina con Dr. Hoeffler, Colonia Centenario

### Teléfono

2-12-07-12 y 2-17-14-51

### Horario de Atención

8:00 a 17:00 hrs.

### Clasificación

Trámite ( x )

Servicio ( )

### Descripción

Podrán interponer demanda ante el Tribunal, los gobernados que consideren que sus derechos han sido violentados según las disposiciones establecidas en materia fiscal estatal; también podrán hacerlo las autoridades cuando sea el gobernado el que lesiona de manera ilegal los intereses del Estado.

### Comprobante

N/A

### Formato

N/A

### Tiempo de Respuesta

Atención inmediata para la recepción de la demanda. Para la resolución el tiempo aproximado es de seis meses

### Lugar (es) de Pago:

N/A

### Costo

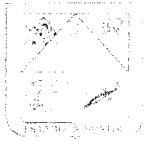
Gratuito

### Requisitos

Presentar original de escrito de demanda debidamente firmado y de los anexos en caso de que se mencionen en el escrito de demanda. Acompañar una copia de traslado por cada demandado.

### Observaciones

En caso de residir la parte actora fuera de Hermosillo, podrá enviar la demanda por correo certificado.



# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

## FOR-MTS

### Dependencia y/o Entidad

Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sonora

### Nombre del Trámite o Servicio

Recepción de demandas en materia administrativa

### Nombre de la Unidad Administrativa que presta el Servicio

Secretarías de Acuerdos y Proyectos

### Domicilio

Calle Bravo No. 48, esquina con Dr. Hoeffler, Colonia Centenario

### Teléfono

2-12-07-12 y 2-17-14-51

### Horario de Atención

8:00 a 17:00 hrs.

### Clasificación

Trámite ( x )  
Servicio ( )

### Descripción

Los particulares podrán interponer demanda ante este Tribunal cuando consideren que sus derechos en materia administrativa han sido lesionados por la actuación de las autoridades estatales, municipales o de los organismos dependientes de éstas.

### Comprobante

N/A

### Formato

N/A

### Tiempo de Respuesta

Atención inmediata para la recepción de la demanda. Tiempo aproximado para dictar resolución seis meses

### Lugar (es) de Pago:

N/A

### Costo

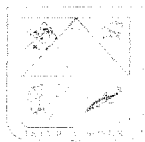
Gratuito

### Requisitos

Presentar original de escrito de demanda debidamente firmado y de los anexos en caso de que se mencionen en el escrito de demanda. Acompañar una copia de traslado por cada demandado

### Observaciones

En caso de residir la parte actora fuera de Hermosillo, podrá enviar la demanda por correo certificado



# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

**FOR-MTS**

**Dependencia y/o Entidad**

Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sonora

**Nombre del Trámite o Servicio**

Recepción de demandas del servicio civil

**Nombre de la Unidad Administrativa que presta el Servicio**

Secretarías de Acuerdos y Proyectos

**Domicilio**

Calle Bravo No. 48, esquina con Dr. Hoeffler, Colonia Centenario

**Teléfono**

2-12-07-12 y 2-17-14-51

**Horario de Atención**

8:00 a 17:00 hrs.

**Clasificación**

Trámite ( x )  
Servicio ( )

**Descripción**

Podrán interponer una demanda ante el Tribunal los trabajadores al servicio del Estado, de los municipios o de los organismos dependientes de éstos, que consideren que sus derechos laborales han sido violados.  
Los funcionarios de las Dependencias del Ejecutivo, de los municipios o de los organismos dependientes de éstos, que se encuentren debidamente autorizados para hacerlo, podrán solicitar la terminación de la relación laboral con sus trabajadores, fundando y motivando su solicitud.

**Comprobante**

N/A

**Formato**

N/A

**Tiempo de Respuesta**

Atención inmediata para la recepción de la demanda. Para la resolución el tiempo aproximado podrá ser de seis meses

**Lugar (es) de Pago:**

N/A

**Costo**

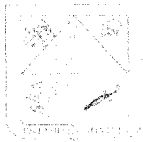
Gratuito

**Requisitos**

Presentar original de escrito de demanda debidamente firmado y de los anexos en caso de que se mencionen en el escrito de demanda. Acompañar una copia de traslado por cada demandado.

**Observaciones**

En caso de residir la parte actora fuera de la ciudad de Hermosillo, deberá señalar domicilio para oír y recibir notificaciones en esta ciudad, que es el lugar de asiento del Tribunal.



## MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

**FOR-MTS**

**Dependencia y/o Entidad**

Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sonora

**Nombre del Trámite o Servicio**

Registro de las condiciones generales de trabajo

**Nombre de la Unidad Administrativa que presta el Servicio**

Secretarías de Acuerdos y Proyectos

**Domicilio**

Calle Bravo No. 48, esquina con Dr. Hoeffler, Colonia Centenario

**Teléfono**

2-12-07-12 y 2-17-14-51

**Horario de Atención**

8:00 a 17:00 hrs.

**Clasificación**

Trámite ( x )  
Servicio ( )

Descripción	Comprobante	Tiempo de Respuesta
Los sindicatos registrados ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, deberán depositar sus contratos colectivos de trabajo y sus condiciones generales de trabajo y éstos surtirán efecto a partir de la fecha de depósito	N/A	Atención inmediata
	Formato	
	N/A	
Lugar (es) de Pago:	Costo	
N/A	Gratuito	

**Requisitos**

Presentar escrito mencionando el depósito de las condiciones generales de trabajo o del contrato colectivo de trabajo, anexando un tanto de éstas.

**Observaciones**



## MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

**FOR-MTS**

**Dependencia y/o Entidad**

Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sonora

**Nombre del Trámite o Servicio**

Registro de Sindicatos Burocráticos

**Nombre de la Unidad Administrativa que presta el Servicio**

Secretarías de Acuerdos y Proyectos

**Domicilio**

Calle Bravo no. 48, esquina con Dr. Hoeffler, Colonia Centenario

**Teléfono**

2-12-07-12 y 2-17-14-51

**Horario de Atención**

8:00 a 17:00 Hrs.

**Clasificación**

Trámite (x)  
Servicio ( )

**Descripción**

Los interesados en registrar un sindicato burocrático, deberán presentar ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo su solicitud por escrito

**Comprobante**

N/A

**Formato**

N/A

**Tiempo de Respuesta**

Un día para radicación

**Lugar (es) de Pago:**

N/A

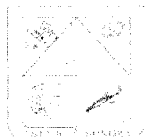
**Costo**

Gratuito

**Requisitos**

Presentar por duplicado con solicitud de registro: I.- Acta de asamblea constitutiva, II.- Los estatutos del Sindicato; III.- Acta de sesión en que se haya designado la directiva; IV.- Lista de miembros del sindicato, con nombres, estado civil, edad, empleo y sueldo de cada uno, además estará suscrita por cada miembro.

**Observaciones**



# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

**FOR-MTS**

**Dependencia y/o Entidad**

Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sonora

**Nombre del Trámite o Servicio**

Recepción de emplazamiento a huelga

**Nombre de la Unidad Administrativa que presta el Servicio**

Secretarías de Acuerdos y Proyectos

**Domicilio**

Calle Bravo No. 48, esquina con Dr. Hoeffler, Colonia Centenario

**Teléfono**

2-12-07-12 y 2-17-14-51

**Horario de Atención**

8:00 a 17:00 hrs.

**Clasificación**

Trámite ( x )  
Servicio ( )

**Descripción**

Los sindicatos registrados ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, antes de suspender las labores presentarán ante este Tribunal Unitario el emplazamiento a huelga

**Comprobante**

N/A

**Formato**

N/A

**Tiempo de Respuesta**

Atención inmediata

**Lugar (es) de Pago:**

N/A

**Costo**

Gratuito

**Requisitos**

Presentar pliego de peticiones con la copia del acta de la asamblea en que se haya acordado declarar la huelga

**Observaciones**



## MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

**FOR-MTS**

**Dependencia y/o Entidad**

Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sonora

**Nombre del Trámite o Servicio**

Asesoría legal en la Procuraduría del Servicio Civil

**Nombre de la Unidad Administrativa que presta el Servicio**

Procuraduría del Servicio Civil

**Domicilio**

Calle Bravo No. 48, esquina con Dr. Hoeffler, Colonia Centenario

**Teléfono**

2-13-03-78

**Horario de Atención**

8:00 a 15:00 hrs.

**Clasificación**

Trámite ( )

Servicio ( x )

**Descripción**

Los interesados en recibir asesoría legal gratuita, en materia laboral burocrática, deberán presentarse en las oficinas de la Procuraduría del Servicio Civil

**Comprobante**

N/A

**Formato**

N/A

**Tiempo de Respuesta**

Atención inmediata

**Lugar (es) de Pago:**

N/A

**Costo**

Gratuito

**Requisitos**

Los interesados deberán presentarse con la documentación relativa al asunto, en caso de contar con ella.

**Observaciones**





## MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO

**FOR-MTS**

**Dependencia y/o Entidad**

Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sonora

**Nombre del Trámite o Servicio**

Asesoría Legal Gratuita en Materia Administrativa y Fiscal

**Nombre de la Unidad Administrativa que presta el Servicio**

Asesoría Jurídica Gratuita a la Comunidad

**Domicilio**

Calle Bravo No. 48, esquina con Dr. Hoeffler, Colonia Centenario

**Teléfono**

2-13-03-78

**Horario de Atención**

8:00 a 15:00 hrs.

**Clasificación**

Trámite ( )  
Servicio ( x )

**Descripción**

Los interesados en recibir asesoría legal gratuita, en materia administrativa y fiscal, deberá presentarse en las oficinas de la Asesoría Jurídica Gratuita

**Comprobante**

N/A

**Formato**

N/A

**Tiempo de Respuesta**

Atención inmediata

**Lugar (es) de Pago:**

N/A

**Costo**

Gratuito

**Requisitos**

Los interesados deberán presentarse con la documentación relativa al asunto, en caso de contar con ella.

**Observaciones**