



Gobierno del  
Estado de Sonora



**Oficio IAES-DG No. 044/2020**

Hermosillo, Sonora a 05 de febrero de 2020  
"2020: AÑO DEL TURISMO."

**ING. JESÚS RAMÓN MOYA GRIJALVA**  
**AUDITOR MAYOR**  
**INSTITUTO SUPERIOR DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN**  
**Hermosillo, Sonora.**  
**Presente.**

Con base en oficio No ISAF/AAE/0720/2020, de fecha 23 de enero, recibido el 30 de enero, No. 2019AE0102010659, donde se notificó revisión a la información del IV trimestre correspondiente al ejercicio 2019, en los términos que señala, me permito manifestar la designación del enlace responsable, en los términos que requiere.

Se designa a al L.A.E. Francisco Elmer Valenzuela Valenzuela Director de Administración y Finanzas con teléfono (662)2-171937 y correo electrónico [francisco.valenzuela@sonora.gob.mx](mailto:francisco.valenzuela@sonora.gob.mx).

Se anexa nombramiento, toma de protesta y perfil de puestos debidamente certificados para la valoración correspondiente.

Sin otro particular, le reitero mis consideraciones más distinguidas.

**ATENTAMENTE**  
**DR. MARCO LINNÉ UNZUETA BUSTAMANTE**  
**DIRECTOR GENERAL**  
INSTITUTO SUPERIOR DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN  
DEL ESTADO DE SONORA, O.P.D.  
[www.iaes.gob.mx](http://www.iaes.gob.mx)

C.c.p. Dr. Omar Alejandro Tiburcio Cruz Titular del Órgano Interno de Control IAES  
Archivo y Minutario.

MLUB/FEVV/JMJ



## ACTA DE PROTESTA

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, México, siendo las nueve horas del día 1 de noviembre del 2015, compareció el Lic. Francisco Elmer Valenzuela Valenzuela, ante el Dr. Marco Linné Unzueta Bustamante en su carácter de Director General del Instituto de Acuacultura del Estado de Sonora, O.P.D., con apoyo y en el ejercicio de las facultades previstas por el artículo 9º fracción III del Decreto de Creación y con el objeto de otorgar la protesta legal a que se refiere el Artículo 157 de la Constitución Política Local, en virtud de haber sido designado DIRECTOR adscrito a la Dirección de Administración y Finanzas, con efectos a partir del 1 de noviembre del 2015, participando como testigo el C.P. Joaquín Miranda Juárez, con el cargo de Jefe de Departamento de Contabilidad, quien da fe del acto que se celebra.

Con tal motivo, el Dr. Marco Linné Unzueta Bustamante, interrogó al interesado en la siguiente forma:

Lic. Francisco Elmer Valenzuela Valenzuela ¿Protestas guardar y hacer guardar la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado, las Leyes que de ella emanen y cumplir leal y patrióticamente el cargo de DIRECTOR que el Gobierno del Estado de Sonora os ha conferido, mirando en todo por el bien y prosperidad de la nación y del Estado?

### SI PROTESTO

Si no lo hicieréis así, la Nación y el Estado os lo demanden.

  
Dr. Marco Linné Unzueta Bustamante

  
Lic. Francisco Elmer Valenzuela V.

### T E S T I G O

  
C.P. Joaquín Miranda Juárez



Gobierno del  
Estado de Sonora

Instituto  
de Acuacultura

## EL INSTITUTO DE ACUACULTURA DEL ESTADO DE SONORA, OPD

Por conducto de la Dirección General a mi cargo y con fundamento en el artículo 9 del Decreto de Creación de Instituto de Acuacultura del Estado de Sonora, publicado en el Boletín Oficial No. 52 con fecha del 27 de diciembre de 1984, tiene a bien expedir el siguiente:

# NOMBRAMIENTO

**A: FRANCISCO ELMER VALENZUELA VALENZUELA**

Adscrito a:	Instituto de Acuacultura del Estado de Sonora, O.P.D.
Fecha del nombramiento:	01 de noviembre del 2015
Fecha de ingreso:	01 de noviembre del 2015
Nivel salarial:	11 del tabulador vigente
Carácter del nombramiento:	Confianza
Puesto:	Director de Administración y Finanzas

Que bajo protesta de decir verdad, manifestó ser de nacionalidad mexicana, con 69 años de edad, de sexo masculino, con estado civil soltero y tiene su domicilio en Loma Alta No. 38, privadas las Lomas, Hermosillo, Sonora, México.

  
DR. MARCO LINNÉ UNZUETA BUSTAMANTE  
Director General

**Unidos logramos más**



95406300129

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.  
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHA-  
DURAS O ENMIENDADURAS

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTI-  
FICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN  
LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE  
OCURRA

*[Signature]*  
EMILINDO JACOBO MOLINA  
SECRETARIO EJECUTIVO GEN.  
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



ELECCIONES FEDERALES

LOCALIDAD Y ESTADOS



# INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
VALENZUELA  
VALENZUELA  
FRANCISCO ELMER

EDAD 65  
SEXO H

DOMICILIO  
PRIV LOMA ALTA 30  
FRACC LAS LOMAS 83290  
HERMOSILLO, SON.

FOLIO 0000044604188 AÑO DE REGISTRO 1993

CLAVE DE ELECTOR VLVFR45111726H931

CURP VAVF451117HSRLLR00

ESTADO 26 MUNICIPIO 049

LOCALIDAD 0001 SECCION 0564  
SESION 2011 VIGENCIA HASTA 2021

*[Signature]*



FIRMA



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: AC-026

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Director de Administración y Finanzas  
**Dependencia/Entidad:** Instituto de Acuacultura del Estado de Sonora  
**Área de adscripción:** Dirección de Administración y Finanzas  
**Reporta a:** Director General del Instituto de Acuacultura del Estado de Sonora  
**Puestos que le reportan:** Jefe de Contabilidad

### OBJETIVO

Garantizar una eficiente administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto de Acuacultura, estableciendo mecanismos de control e implementando sistemas administrativos que permitan dar cumplimiento a políticas, normas y disposiciones legales dentro de las atribuciones conferidas.

### RESPONSABILIDADES

1. Sistematizar el análisis de la gestión presupuestal en cuanto al cumplimiento de objetivos, metas previstas y evaluar los resultados obtenidos en función del presupuesto ejercido y de las insuficiencias presupuestales que en su caso se hayan presentado.
2. Llevar un estricto control y resguardo de los recursos financieros.
3. Presentar mensualmente a la Dirección General los estados financieros.
4. Observar el cumplimiento de los lineamientos, normas y disposiciones internas en operaciones de compras y ventas.
5. Programar y controlar las entradas y salidas de efectivo por concepto de gastos de operación; pago de acreedores, etc. buscando el óptimo aprovechamiento de los recursos.
6. Informar diariamente a la Dirección General en términos financieros de la situación en que se encuentran las cuentas bancarias.
7. Diseñar y vigilar el cumplimiento de un sistema que ofrezca un adecuado control físico de los bienes inmuebles, que contenga el registro oportuno de los resguardos correspondientes y de reglas que responsabilicen al usuario sobre la conservación y uso de los bienes.
8. Vigilar que el programa de mantenimiento preventivo y de conservación de los bienes se cumpla conforme a lo establecido.
9. Gestionar acorde a las disposiciones internas ante diversas dependencias gubernamentales o a quien corresponda la documentación relativa a las operaciones administrativas del Instituto de Acuacultura del Estado de Sonora.
10. Elaborar el reglamento interior del Instituto de Acuacultura del Estado de Sonora, así como su actualización permanente.
11. Elaborar los manuales administrativos en coordinación con las demás unidades administrativas.
12. Elaborar e integrar el anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos, en coordinación con las demás unidades administrativas de acuerdo al Programa Operativo Anual.
13. Vigilar que el ejercicio del presupuesto anual se realice de acuerdo a las partidas y calendarios establecidos.

14. Realizar análisis de las variaciones del presupuesto aprobado y el ejercido, determinando la naturaleza de éstas y aplicar, previa autorización de la Junta de Gobierno, las medidas correctivas necesarias.
15. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

## RELACIONES

- Internas:
- a) Jefe de Contabilidad: para que exista una estrecha comunicación y estar informado de la situación financiera.
  - b) Coordinador de Promoción: para que exista una estrecha comunicación y que el Instituto sea cada vez más promocionado y su personal más capacitado.
  - c) Subdirector de Comercialización: para que cada vez se comercialicen de mejor manera los productos del Instituto.
  - d) Director General: para en común acuerdo tomar decisiones.
  - e) Director Técnico: para en común acuerdo tomar decisiones.
  - f) Director General de Pesca y Acuicultura de SAGARHPA: para estar informado de los planes y proyectos en los cuales interviene el Instituto.
  - g) Subsecretario de Pesca y Acuicultura de SAGARHPA: para estar informado de los planes y proyectos en los cuales interviene el Instituto.
- Externas:
- a) Productores acuícolas: para que exista una estrecha relación de negocios.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de estados financieros presentados a la Dirección General mensualmente.
2. Cumplimiento del ejercicio del presupuesto anual según lo programado.
3. Número de acciones correctivas realizadas según las variaciones del presupuesto ejercido contra el aprobado.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 40 a 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:** Licenciatura en Administración, Finanzas o Contaduría Pública

**Área:** Administrativa

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

- 2 años en área económico-administrativa
- 2 años en manejo de personal

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del Inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Desempeño básico*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Negocia/Convence*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Administrar / Coordinar*

*En segundo lugar: Controlar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

6 a 10

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

1 a 10 Millones

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Controlarlos/ Administrarlos / Apoyo a su eficiencia / Posibilidades reales de eficientamiento importante a la cifra de referencia*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:** L.A.E. Francisco Elmer Valenzuela

**Nombre:** Dr. Marco Linné Unzueta.Bustamante

**Cargo:** Director de Administración y Finanzas

**Cargo:** Director General del Instituto de Acuicultura del Estado de Sonora