

Oficio No. ISM/DG/OF-371/2013.

Asunto: Limpieza en el área de  
trabajo.

Hermosillo, Sonora. 07 de agosto de 2013.

**TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER,  
CENTRO DE GOBIERNO.  
Presente.-**

He observado en repetidas ocasiones el desorden y basura que se genera al ingerir alimentos en el área de cocina y al término de las labores permanece esa situación, por lo que hago un exhorto para mantener el orden y la limpieza correspondiente toda vez que es en perjuicio para este Instituto.

***El personal se beneficia al tener un ambiente limpio para trabajar. Ayúdanos a brindarte ese ambiente al mantener la cocina de la oficina limpia.***

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

  
**Atentamente  
La Directora General**

**Lic. Dolores Alicia Galindo Delgado**  
2013: "Año de la Salud, Educación y Deporte"

C.c.p. L.A.P. Oscar Gabriel Saavedra Romero, Director de Administración y Finanzas del Instituto Sonorense de la Mujer. Para su conocimiento y efectos.  
C.c.p. Minutario y Archivo.  
DAGD/OGSR/AGVA\*\*