



**Fondo Documental: EJECUTIVO DEL ESTADO DE SONORA**

***Cuadro General de Clasificación Archivística***

<b>CODIGO</b>	<b>SECCION / SERIES / Sub series</b>
<b>1C</b>	<b>LEGISLACIÓN</b>
1C.1	Leyes
1C.2	Reglamentos
1C.3	Acuerdos
1C.4	Circulares
1C.5	Boletín Oficial del Estado de Sonora ( Publicaciones)
<b>2C</b>	<b>ASUNTOS JURIDICOS</b>
<b>3C</b>	<b>PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN y PRESUPUESTACIÓN</b>
3C.1	Disposiciones en Materia de Programación
3C.2	Proyecto de Presupuesto Anual
3C.3	P O A Programa Anual Operativo
3C.4	Informes Trimestrales Seguimiento Programático
<b>4C</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>
4C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos
4C.2	Programa Anual de Capacitación
4C.3	Expediente único de Personal
4C.4	Registro y Control de Puestos y Plazas
4C.4.1	Plantilla de Personal
4C.4.2	Contratos por Honorarios
4C.4.3	Bajas
4C.5	Nómina de Pago
4C.6	Control de Asistencia
4C.6.1	Informe de Incidencias
4C.7	Personal Comisionado
<b>5C</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>
5C.1	Órdenes de Pago
5C.1.1	Fondo Rotatorio
5C.1.2	Proveedor
5C.1.3	Viáticos
5C.1.4	Reposición del Fondo
5C.1.5	Anticipos a Servidor Público / Prestadores de Servicio y Comprobación de Anticipos
5C.1.6	Servicios Básicos
5C.1.7	Servicios Generales
5C.1.8	Arrendamientos
5C.2	Registro de Firmas Bancarias



**Fondo Documental: EJECUTIVO DEL ESTADO DE SONORA**  
**Cuadro General de Clasificación Archivística**

<b>CODIGO</b>	<b>SECCION / SERIES / Sub series</b>
<b>6C</b>	<b>RECURSOS MATERIALES</b>
6C.1.	Inventario Activo Fijo ( Bienes Muebles )
6C.1.1	Resguardo Inventarios
6C.2	Contratos
6C.3	Registro de Proveedores y Contratistas
<b>7C</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
7C.1	Vehículos Oficiales
7C.1.1	Inventario Flota Vehicular
7C.1.2	Resguardo Parque Vehicular
7C.1.3	Baja Vehicular
7C.1.4	Bitácoras Mantenimiento Parque Vehicular
7C.1.5	Placas y Tenencias
7C.1.6	Póliza de Seguros para Vehículos
7C.1.7	Control de Combustible
<b>8C</b>	<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>
8C.1	Recursos Informáticos
8C.1.1	Requerimientos de Servicios ( Asesorías Proyectos especiales)
8C.1.2	Bitácoras de Soporte Externo
8C.1.3	Mesa de Ayuda (Registro y Seguimiento de Reportes)
8C.1.4	Comité de Tecnología CDT (Dictámenes, Minutas, Correo Oficial, Servidores virtuales).
8C.2	Administración de Archivos
8C.2.1	Instrumentos de Control y Consulta
<b>9C</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>
9C.1	Disposiciones en Materia de Comunicación
9C.2	Programación y Registro de la Audiencia Pública
9C.3	Monitoreo de Radio, Televisión y Prensa
9C.4	Boletines Informativos para Medios
9C.5	Coordinación de Sistemas de Medios Gubernamentales
9C.5.1	Televisora de Hermosillo TELEMEX
9C.5.2	Radio Sonora
9C.6	Imagen y Campañas Institucionales
9C.6.1	Disposiciones en la Materia
9C.6.2	Atención y Seguimiento a Solicitudes
9C.7	Invitaciones
<b>10C</b>	<b>CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>
10C.1	Atención de Auditorías y Solventación de Observaciones
10C.2	Actas de Entrega y Recepción



**Fondo Documental: EJECUTIVO DEL ESTADO DE SONORA**  
***Cuadro General de Clasificación Archivística***

<b>CODIGO</b>	<b>SECCION / SERIES / Sub series</b>
<b>11C</b>	<b>PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>
11C.1	Informe Cuenta Pública
11C.2	Integración y Validación de Manuales
11C.3	Informe de Gobierno
<b>12C</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información
12C.2	Solicitudes de Acceso a la Información y Respuestas
12C.3	Recursos de Revisión
12C.4	Revisión de Portal de Transparencia
12C.5	Índice de Acuerdos de Reserva
12C.6	Unidades de Enlace
12C.7	Comité de Transparencia
<b>CODIGO</b>	<b>SECCION / SERIES / Subseries</b>
<b>1S</b>	<b>SECRETARÍA TÉCNICA</b>
1S.1	<b>Atención Ciudadana</b>
1S.1.1	Disposiciones en la Materia
1S.1.2	Peticiones y Seguimiento
1S.1.3	Gestión Inmediata
1S.1.4	Solicitudes Improcedentes
1S.1.5	Carta amable al peticionario
1S.2	<b>Proyectos Estratégicos</b>
1S.2.1	Análisis y Estudios
<b>2S.</b>	<b>OFICINA DEL EJECUTIVO</b>
2S.1	<b>Asesorías</b>
2S.1.1	Asesoría Técnica de Programas y Proyectos
2S.1.2	Estudios y Análisis para el Desarrollo del Estado
2S.2	<b>Coordinación Técnica</b>
2S.2.1	Reuniones de Gabinetes
2S.2.2	Reuniones de la Conferencia Nacional de Gobernadores ( CONAGO)
2S.3	<b>Control de Gestión Documental</b>
2S.3.1	Seguimiento de los Asuntos en Giras
2S.3.2	Seguimiento a los Asuntos para las Entidades
2S.4	<b>Coordinación Ejecutiva</b>
2S.4.1	Evaluación y Seguimiento de Programas y Acciones
2S.4.2	Sistema de Indicadores
2S.4.3	Proyectos de Modernización Administrativa de la A P E



**Fondo Documental: EJECUTIVO DEL ESTADO DE SONORA**

***Cuadro General de Clasificación Archivística***

<b>CODIGO</b>	<b>SECCION / SERIES / Subseries</b>
2S.5	<b>Enlace y Cooperación Internacional</b>
2S.5.1	Representación Sonora en Arizona
2S.5.2	Reuniones Plenarias Comisión Sonora - Arizona
2S.5.3	Acuerdos y Memorándum
2S.5.4	Representación Sonora-Nuevo México
2S.5.5	Reuniones Plenarias Comisión Sonora - Nuevo México
2S.5.6	Acuerdos y Memorándum
<b>3S</b>	<b>SECRETARIA PARTICULAR</b>
3S.1	<b>Agenda</b>
3S.1.1	Eventos
3S.1.2	Agendados
3S.2	<b>Audiencias Privadas</b>
3S.2.1	Canalización y Seguimiento
3S.3	<b>Comunicación y Vinculación Institucional</b>
3S.3.1	Gestión y Seguimiento de Asuntos de la Oficina de Representación para el Gobierno del Estado de Sonora
3S.3.2	Gestión y Trámite ante Dirección del Registro Civil del Estado
3S.3.3	Vinculación Sonorense

**Unidos logramos más**