

Se tiene la obligación de realizar registros contables con base acumulativa y en apego al Marco Conceptual, Postulados Básicos, Normas y Metodologías que establezcan los momentos contables, clasificadores y Manuales de Contabilidad Gubernamental armonizados y de acuerdo con las respectivas matrices de conversión. Consecuentemente, se deberá emitir información contable, presupuestaria y programática sobre la base técnica prevista en los documentos léxico - contables siguientes:

- Marco Conceptual
- Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental
- Clasificador por Objeto de Gasto
- Clasificador por Tipo de Gasto
- Clasificador por Rubro de Ingresos
- Catálogo de Cuentas de Contabilidad
- Momentos Contables de los Egresos
- Momentos Contables de los Ingresos
- Manual de Contabilidad Gubernamental

**b) Bases para la preparación de los Estados Financieros:**

Los estados financieros están preparados de acuerdo con principios básicos de contabilidad gubernamental derivados de la normatividad aplicable para la Entidad, mismos que la identifican y delimitan, y determinan las bases de valuación y revelación de la información financiera.

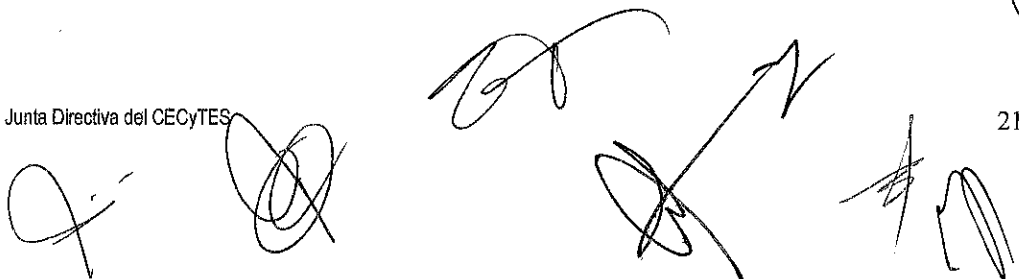
Por disposiciones contenidas en los principios de contabilidad gubernamental, la Entidad no reconoce los efectos de la inflación en la información financiera conforme a las disposiciones de Norma B-10, por lo que las cifras de los estados financieros adjuntos fueron preparadas sobre la base de costo histórico, así como otras políticas contables que se describen posteriormente que en algunos casos difieren de las Normas de Información Financiera en México.

**c) Inversiones disponibles a la vista:**

Se registra al costo de adquisición que es igual a su valor de mercado. Los intereses se registran conforme se devengan.

**d) Cuentas por cobrar:**

No existe una reserva para cuentas moratorias, aquellas que se consideran incobrables se cancelan en el ejercicio en que se conocen su falta de autorización.



**e) Propiedades, Mobiliario y equipo:**

Las inversiones en propiedades, mobiliario y equipo se registran originalmente a su costo de adquisición y en caso de los bienes donados se registran al valor asignado por el donante, en el caso de mejoras o adaptaciones se capitalizan dependiendo del monto de la inversión que se realice.

Hasta el 31 de diciembre de 2011, las adquisiciones de activo fijo se registraron como gasto del ejercicio, y en forma simultánea se contabilizan en el activo fijo con un aumento al patrimonio. Con base en lo anterior, la entidad no registro ninguna depreciación de los bienes que integran el Activo Fijo.

A partir del ejercicio de 2012, y en atención a la normatividad relacionada con la armonización contable, las inversiones en propiedades, mobiliario y equipo se cargan directamente a las cuentas de Activo fijo correspondientes sin afectar a patrimonio. Por otro lado, a partir de 2014 son sujetas a estimaciones de depreciación y deterioro de conformidad con las disposiciones técnico normativas relativas emitidas por el CONAC.

**f) Ingresos:**

Los ingresos por subsidio se registran como ingresos devengados e ingresos recaudados de forma simultánea al momento de la percepción del recurso. Los ingresos propios se registran como devengado en el momento en que se recaudan. De conformidad con el Acuerdo que Reforma las Normas y Metodología para la determinación de los Momentos Contables de los Ingresos públicos en el Diario Oficial del día 8 de agosto de 2013.

**g) Egresos:**

Los egresos se registran al momento que se devengan y se crean como pasivo al fin de cada periodo, afectando el presupuesto de egresos como recursos comprometidos.

**h) Provisiones, pasivos contingentes y compromisos:**

La entidad reconoce pasivos contingentes y compromisos solamente cuando es exigible una salida de recursos.

**i) Prima de antigüedad y pagos por separación del personal**

Las primas de antigüedad e indemnizaciones a que tiene derecho el personal se otorgan conforme a lo establecido en la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora, y los pagos se cargan a la provisión para contingencias en el año en que se hace exigible una salida de recursos o se reconocen como egreso en el año que se pagan.

**j) Provisiones a Largo Plazo**

Por otro lado, a partir del ejercicio de 2012 se incluye en el subsidio federal recursos que la entidad registra en la cuenta de "Otras provisiones a largo plazo", para atender única y exclusivamente contingencias de carácter laboral.

**k) Remanente de ejercicios anteriores**

Los remanentes generados en cada ejercicio, se transfieren a los ingresos del siguiente, para su aplicación a los programas sociales.

**l) Entorno fiscal**

La Entidad no es sujeta al Impuesto Sobre la Renta ni al Impuesto Empresarial a Tasa Única, sin embargo tiene la obligación de retener el impuesto Sobre la Renta y exigir que la documentación reúna los requisitos fiscales cuando se efectúan los pagos a terceros y estén obligados a ello, de acuerdo a la ley.

Asimismo, la Entidad no es contribuyente el Impuesto al Valor Agregado, por lo que reconoce como parte del gasto el Impuesto al Valor Agregado que le es trasladado en los pagos de bienes y servicios.

**m) Control presupuestal**

La Entidad conserva a través de sus sistemas contables el control de sus ingresos y el ejercicio presupuestal del gasto examinando sus variaciones con respecto al presupuesto autorizado, así como su vinculación con el avance físico y financiero de los proyectos programados. Su finalidad de control es de evaluar los resultados obtenidos respecto de los objetivos.



prevista al iniciar el ejercicio, utilizando con carácter de obligatorio a partir de 2012 e registro en cuentas de orden del manejo presupuestal, atendiendo al sistema de contabilidad gubernamental que conlleva a la armonización contable.

**NOTA 3 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO**

Concepto	Importe
Cuotas Escolares del Ejercicio 2013	\$1,027,128
Cuotas Escolares del Ejercicio 2012	1,837,156
Funcionarios y empleados	106,793
Subsidio federal	4,024,600
<b>Total</b>	<b>\$ 6,995,736</b>

Al 30 de Septiembre de 2014, corresponde principalmente a subsidios pendientes de recibir por parte del gobierno federal del ejercicio 2013.

**NOTA 4 DEUDORES DIVERSOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO**

Al 30 de Septiembre del 2014 muestra un importe de \$1,035,473 que corresponden a gastos por cobrar y a fondos en las cuentas de Partidos para transferencias de recursos.

**NOTA 6 OTROS DERECHOS A RECIBIR A LARGO PLAZO.**

El saldo de este rubro a 30 de Septiembre de 2014 se integra de la siguiente manera:

Concepto	Importe
Rentas pagadas por anticipado	\$4,272,488
Depósitos en garantía	1,522,272
<b>Total</b>	<b>\$ 5,800,760</b>

El saldo de las rentas pagadas por anticipo a 30 de Septiembre de 2014, se deriva de un contrato de arrendamiento sujeto a construcción específica de edificio de las oficinas administrativas, celebrado el 03 de mayo de 2007, efectivo a partir del 16 de enero de 2009 y vencimiento en 15 años que será el 15 de enero de 2024 con Fondo de Bocas Escobos Rodríguez, S.C.

**NOTA 7 SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR.**

Al 30 de Septiembre de 2014, se integra de la siguiente manera:

Concepto	Importe
Aguinaldos	\$ 30,181,425
Prima vacacional	1,717,817
Remuneraciones adicionales y especiales	32,534,458
Estímulos al desempeño	9,176,861
Salarios	10,311,593
Fondo de pensiones ISSSTESON	322,207
<b>Total</b>	<b>\$ 84,274,375</b>

**NOTA 8 PROVEEDORES.**

Al 30 de Septiembre de 2014 se integra como sigue:

Concepto	Importe
Dee del Noroeste, S.A. De C.V.	\$ 255,687
Servicios Sonorense de Turismo, S.A. De C.V.	175,500
Unifeminas Bayona S.A. De C.V.	100,749
Distribuidora Hitech S.A. De C.V.	82,418
Distribuidoras Dana, S.A. De C.V.	64,128
Distribuidora Eléctrica Diaz Armenta S.A. De C.V.	58,217
Servicios Turísticos De Galicia, S.A. De C.V.	50,000
Williams Sculsmann Mexico S. De R.L. De C.V.	30,122
Cancion Bracamonte Victor Manuel	23,200
Estercante Jimenez Herinda	13,862
Centro Integral De Manejo Ambiental, S.A. De C.V.	12,750
Internacional Modular, S.A. De C.V.	10,172
Otros De Menor Cuantía	30,492
<b>Total</b>	<b>923,507</b>

**NOTA 9 RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR.**

A 30 de Septiembre de 2014 se integran de la siguiente manera:

Concepto	Importe
Retención I.S.R. por sueldos y salarios	\$ 4,448,202
Retención I.S.R. por honorarios	22,510
Retención I.S.R. por arrendamientos	3,480
Aportación 5% INFONAVIT	2,930,638
Retención por locaciones	25,710
Aportaciones ISSSTESON	37,287,005
Aportaciones y Retenciones Fondo de Retiro	9,060,613
Cuotas Sindicatiles	657,744
Seguros Vida	236,740
Otras de Menor Cuantía	\$650,638
<b>Total</b>	<b>\$ 54,453,466</b>

**NOTA 10 FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO.**

Al 30 de Septiembre de 2014 se integran de la siguiente manera

Concepto	Importe
Fondo Complementario Para Sist. Nat. Bach	2,580,521
Telabachillorato	\$430,679
Menor Cuantía	3,500
<b>Total</b>	<b>\$ 3,115,000</b>

**NOTA 11 INGRESOS POR CLASIFICAR.**

A 30 de Septiembre de 2014 se integran de la siguiente manera

Concepto	Importe
Depositos de de alumnos por clasificar	\$2,193,712
Menor Cuantía	58,388
<b>Total</b>	<b>\$ 2,252,110</b>

**NOTA 12 OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO.**

A 30 de Septiembre de 2014, el saldo de esta provisión se integra de la siguiente manera

Concepto	Importe
Pago por renuncia	751,802
Gratificación por jubilación	685,536
Pago por invalidez	455,346
Pago por defunción	455,653
<b>Total</b>	<b>\$11,102,937</b>

**NOTA 13 PATRIMONIO.**

a) De conformidad con el decreto su patrimonio será constituido por:

- Los derechos y bienes muebles e inmuebles con que actualmente cuenta
- Las aportaciones, donaciones, legados y demás liberalidades que reciba de personas físicas o morales.
- Los rendimientos, recuperaciones, bienes, derechos y demás ingresos que se generen sus inversiones, bienes y operaciones.
- El presupuesto, subsidio, subvenciones, aportaciones, bienes y demás ingresos que el Gobierno Estatal, y federal y otras entidades le otorguen o destinen.

a) Al 30 de Septiembre de 2014 este rubro se integra como sigue:

Concepto	Importe
<b>Patrimonio:</b>	
Donaciones y aportaciones de capital	\$ 302,461,525
Mas (Menos):	
(Déficit) Remanentes acumulados	16,842,877
Remanentes, (Déficit) del ejercicio	-20,177,750
	<b>\$369,226,052</b>

De conformidad con la política contable descrita en la Nota 2 k, la entidad transfiere el remanente de efectivo generado en cada ejercicio social a los ingresos propios del siguiente ejercicio, los cuales son aplicados a los programas sociales de la entidad.

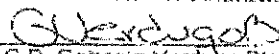
El gasto de inversión en bienes muebles e inmuebles de los ejercicios 2012 y 2013 se capitalizaron de conformidad con lo dispuesto en la LGCG por un importe \$11,002,776 y \$9,833,414, por lo que este importe está incluido en

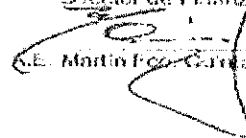


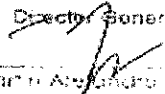
este rubro, sin embargo, los déficit presupuestales de los ejercicios anteriores disminuyen este importe

Nombre	Importe
Resultados de ejercicios anteriores	\$16,942,377
Menos:	
Bienes muebles e inmuebles del ejercicio 2012	11,062,176
Bienes muebles e inmuebles del ejercicio 2013	9,833,414
Deficit presupuestal de ejercicios anteriores	-\$3,952,713

Estas notas forman parte integrante de los estados financieros del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora al 30 de Septiembre de 2014

Subdirector de Finanzas  
  
 C.P. Gabriela Verdugo Blanco

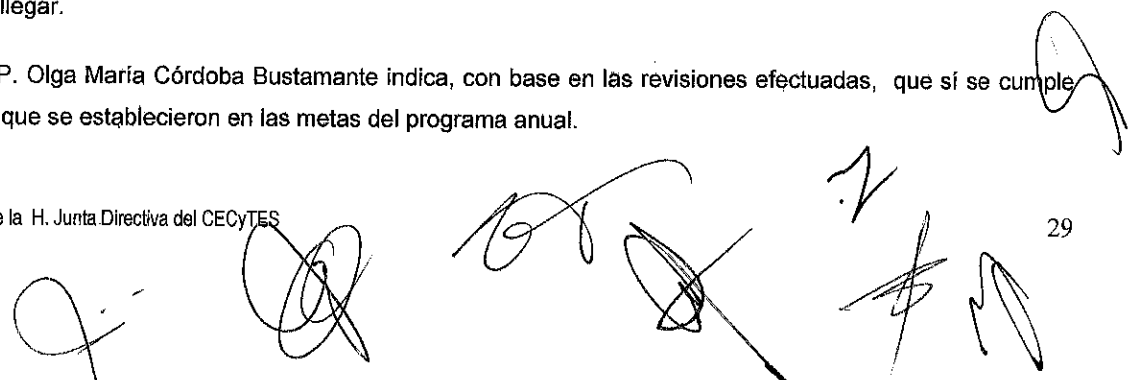
Director de Finanzas  
  
 I. E. Martín Fco. Carrizosa López

Director General  
  
 M.M.C. Martín Alejandro López García

El Ing. Jaimes Fajardo manifiesta su inquietud al referirse a los retrasos en la entrega de los recursos por la parte estatal, ya que no se puede avanzar en las metas programadas, entonces, si en esta sesión se están informando avances en las metas, él pensaría que no ha habido tales avances. Pide solicitar nuevamente al Gobierno del Estado que concurra en tiempo y forma con la entrega de los recursos ya que de lo contrario no se cumplirán las metas de este año.

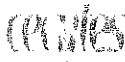
Aunque el recurso no se tenga, dice el Mtro. López García, se tiene una programación sobre el uso del mismo porque ya sabemos que va a llegar.

Por su parte, la C.P. Olga María Córdoba Bustamante indica, con base en las revisiones efectuadas, que sí se cumple con los programas que se establecieron en las metas del programa anual.



Además, acerca de las notas en los estados financieros, debido a que en octubre hubo una reforma recomienda estar atentos a dichas notas que están más amplias, para que en diciembre se complemente la información.

Al no haber más comentarios acerca del anterior informe, el Mtro. López García invita al Mtro. José Carlos Aguirre Rosas, Director de Planeación, a que explique los aspectos relacionados con el punto cinco del orden del día: Informe del Programa de Infraestructura educativa, Informe de regularización de terrenos, Informe del seguimiento de egresados, Informe de avances en titulación e Informe del cumplimiento de metas del Programa Operativo Anual, respectivamente. Los aspectos relativos a dichos informes se muestran en los cuadros mostrados abajo.



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
 COORDINACIÓN NACIONAL DE LOS CECYTES

PROGRAMA DE OFERTA COMPLEMENTARIA DE FONDOS FEDERALES PARA LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA 2011

Herrera No. Sonora 30 de septiembre de 2014

NO	EDO	ESCUELA	OBRA			APORTACIÓN		% AVANCE FÍSICO		DESCRIPCIÓN DE OBRA	OBSERVACIONES (NO INCLUYEN EQUIPAMIENTO)	
			A	L	Av	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL	OBRA			EQUIPO
1	Son	Capimp	4			1,200,000	1,200,000	2,400,000	100%	0%	Const. de 4 aulas	Falta entrega de acta
2	Son	SLRC	7	7	3	2,540,000	2,540,000	5,080,000	100%	0%	Construcción de 7 aulas lab. Cómputo lab de ciencias serv. Sanitario, bebederos y otras adiciones	Comenzada y entregada
3	Son	Najeres II	7	7	3	2,540,000	2,540,000	5,080,000	100%	0%	Construcción de 7 aulas lab. Cómputo lab de ciencias serv. Sanitario, bebederos y otras adiciones	Comenzada y entregada
4	Son	Miguel Alemán	7	2	3	2,540,000	2,540,000	5,080,000	100%	0%	Construcción de 7 aulas lab. Cómputo lab de ciencias serv. Sanitario, bebederos y otras adiciones	Acta concluida y sin acta de entrega
5	Son	Juparo	4			900,000	900,000	1,800,000	70%	0%	Construcción de construcción de 3 aulas de 60' y 4' de 12.6	Obra en obra con cimentación
6	Son	Pesqueira	1			300,000	300,000	600,000	95%	0%	Construcción de 1 aula de 4 entre ejes	Obra techado y emplastado con piso de cemento pulido, instalación de tubería y conducción eléctrica
7	Son	Péram	2			700,000	700,000	1,400,000	0%	0%	Construcción de 1 aula de 2 entre ejes y 1 aula de 4 entre ejes	Obra asignada a C. Gabriela Rosas Rosas obra sin iniciar
			32	6	9	10,720,000.00	10,720,000.00	21,440,000.00				

ELABORÓ  
 C.P. ESPERANZA ACEDO RUIZ

REVISÓ  
 DR. JESUS SALTIERREZ HERNANDEZ

AUTORIZÓ  
 M.C. JOSÉ CARLOS AGUIRRE ROSAS

*CECYTES*

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
 COORDINACIÓN NACIONAL DE LOS CECYTES

PROGRAMA DE OFERTA COMPLEMENTARIA DE FONDOS FEDERALES PARA LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA 2012

Hermosillo, Sonora, 30 de septiembre de 2014

NO.	EDO.	ESCUELA	OBRA SOLICITADA			APORTACIÓN			% AVANCE FÍSICO		DESCRIPCIÓN DE OBRA	OBSERVACIONES (NO INCLUYEN EQUIPAMIENTO)
			A	L	Ay	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL	OBRA	EQUIPO		
1	Son.	Puerto Libertad	1	1	4	2,192,500	2,192,500	4,385,000.00	50%	10%	Continuación construcción de 1ra Etapa 6 aulas lab. Polivalentes de Admisión, bibliotecas, servicios sanitarios, cocina, biblioteca.	Instalación emplazada en yeso, instalación de instalación de aire acondicionado y baños.
2	Son.	Hermosillo V	6	1	3	4,121,354	4,121,354	8,242,708.85	92%	0%	Construcción del II módulo integral en 7 aulas taller de programación de software, biblioteca, servicios sanitarios y biblioteca, módulo servicios sanitarios, biblioteca.	Instalación de aires acondicionados de aires a través transformador y control eléctrico, ya instalado con puertas y ventanas.
						6,313,854.32	6,313,854.32	12,627,708.85				

ELABORÓ  
 C.P. ESPERANZA AGEDO RUIZ

REVISÓ  
 DR. JESÚS BALTIERREZ HERNÁNDEZ

AUTORIZÓ  
 M.C. JOSÉ CARLOS AGUIRRE ROSAS

*CECYTES*

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
 COORDINACIÓN NACIONAL DE LOS CECYTES

PROGRAMA DE OFERTA COMPLEMENTARIA DE FONDOS FEDERALES PARA LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA 2013

Hermosillo, Sonora, 30 de septiembre de 2014

NO.	EDO.	ESCUELA	OBRA SOLICITADA			APORTACIÓN			% AVANCE FÍSICO		DESCRIPCIÓN DE OBRA	OBSERVACIONES (NO INCLUYEN EQUIPAMIENTO)
			A	L	Ay	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL	OBRA	EQUIPO		
1	Son.	Miguel Alemán	7	2	3	30,070,500.00	16,670,500.00	46,741,000.00	0%	0%	Construcción de 7 aulas taller de programación de software, biblioteca, servicios sanitarios y biblioteca.	En espera de documentación autorización para que el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa emita oficio para la realización de las obras.
						36,670,800.00	16,670,500.00	53,341,300.00				

ELABORÓ  
 C.P. ESPERANZA AGEDO RUIZ

REVISÓ  
 DR. JESÚS BALTIERREZ HERNÁNDEZ

AUTORIZÓ  
 M.C. JOSÉ CARLOS AGUIRRE ROSAS

PROGRAMA FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES 2014

Memorandum, Sonora 30 de septiembre de 2014

NO.	EDD	ESCUELA	OBRA SOLICITADA		APORTACIÓN			% AVANCE FÍSICO		DESCRIPCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO	OBSERVACIONES
			A	AN	FEDERAL	ESTATAL	TOTAL	OBRA	EQUIPO		
1	Son	Esperanza	1		\$1,277,330.500		\$1,277,330.500	0%	0%	Rehabilitación y mudo de 10 aulas Lab Química Lab Biotecnología y const Módulo sanitario	En espera del oficio de invitación a los actos de licitación por parte del IBIIE
2	Son	Hermosillo V			\$4,415,000.000		\$4,415,000.000	0%	0%	Mob y Equipo de 7 aulas Biblioteca, Taller de Prod. Ind y Taller de Prog Software	
			0	0	\$5,692,330.50		\$5,692,330.50				

ELABORÓ  
 G.P. ESPERANZA ACEDO RUIZ

REVISÓ  
 DR. JESUS BALTIERRE HERNANDEZ

AUTORIZÓ  
 M.C. JOSÉ GARCÍA AGUIRRE ROSAS

Avance en la regularización de terrenos de los planteles  
 30 de septiembre de 2014

Zona	Plantel	Origen del terreno	Situación Actual
Centro, Sonora	Hermosillo Ampliación	Ampliación Carta de asignación estatal	Trámite ante la Lic. Margarita Calledo Badillo, Directora de Bienes Inmuebles del Dominio Público y Privado de la Comisión Estatal de Bienes y Contratos del Gob. Edo. Para revisar y activar la donación en trámite.
	Resistencia	Particular	Enjuicio número DG-CE98/2014, de fecha 18 de septiembre de 2014, se le solicitó al Ing. Carlos Enrique Vela Valenzuela, Gerente General de "Gestoría Agraria del Norte SA de CV" (GESTAN), los avances de la regularización del terreno del, que fueron contratados desde 19 de agosto de 2009. Responderá de las que se encuentra en trámite en el Registro Agrario Nacional y próximo a resolverse favorable al Colegio. Elaboración de escrituras ante notario público en: Sr. Lic. David Martín Magaña Montiel, quien tramita que el donador solicite la condonación de impuestos municipales en relación con la donación.
	Miguel Alemán	Particular	
Maya	Bacocharpe	Ejidal	Regularización del acta ejidal de donación de este terreno.
	Buayuaacbe	Ejidal	Regularización del acta ejidal de donación de este terreno.
Norte	Huam	Estatal	Se solicitó al Lic. Roberto Rodríguez, Secretario Técnico de la SEMS la viabilidad de los Convenios de Uso que está proponiendo el Gobierno del Estado, para futuras inversiones, respuesta que elaborará el Jurídico de la Subsecretaría al Colegio.
	Huamancillo Calles	Contrato de compraventa	Terreno enajenado.
	San Luis Río Colorado	Municipal	Se emprenden trámites ante las autoridades del ejido San Luis Río Colorado para solicitar un donación de los terrenos de terreno, YA QUE El Ayuntamiento no puede donar lo que no tiene en legal posesión.
Yucatán	Cobame	Estatal	Se solicitó al Lic. Roberto Rodríguez, Secretario Técnico de la SEMS la viabilidad de los Convenios de Uso que está proponiendo el Gobierno del Estado, para futuras inversiones, respuesta que elaborará el Jurídico de la Subsecretaría al Colegio.
	El Tío Javier Méndez	Ejidal	CONALEP, quien tiene la titularidad del terreno donado por CEBYC y donde ya se construyó el plantel Cobame, plantea la posibilidad de intercambiar un terreno en Camanahui por el total o parte del terreno de terreno.
			Inscripción en el Registro Agrario Nacional (RAN) de la primer acta de donación del terreno.

*(Handwritten signatures and initials)*

Exposición	Ejidal	La Asamblea Ejidal podrá en terreno a cambio de un ayuntamiento para que una vez que se obtenga el certificado de posesión, podrá el donante plantear al IMN y poderse inscribir al Catastro.
Fuente	Donación Yaqui	Trámite ante la Secretaría de Gobierno del Estado, para solicitar su intervención a fin de regularizar las donaciones. C/06/2014 250

Cumpas	SEC Comodato	Trámite ante la Comisión Estatal de Bienes y Concesiones del Gob. Edo. se solicitó al Lic. Roberto Rodríguez, Secretario Técnico de la SEMS la voluntad de los Convenios de uso que esta proponiendo el Gobierno del Estado, para futuras inversiones, respuesta que elaborara el Jurídico de la Subsecretaría. Colegio
Suaqui Grande	Comodato al COBACH y el CECYTES	
Esqueda	Terreno en la SEC	Trámite ante la Comisión Estatal de Bienes y Concesiones del Gob. Edo.
Rosario Triunfante	1. Donación del terreno de 10,002.8 m <sup>2</sup> en registro catastral. 2. Acta de donación ejidal al CBTA no. 38 por 23-78-62.0	1) Se promueva convenio de colaboración o donación de CBTA. 2) Acta de donación de ejido a CECYTES por la 14-78-62/060. Ya que no usa el CBTA. C) Juicio de prescripción adquisitiva por la hectárea de terreno, por el fallecimiento del particular. (sin comodato)
Yecora	Ejidal comodato	Comodato otorgado a partir del 17 de octubre de 2005. Esta pendiente la condonación del pago de derechos por la regularización del predio ante el ayuntamiento de Carbo. La solicitud esta hecha desde hace tiempo, pero no ha sido turnada para su autorización en junta de cabildo. Esto es cumplimiento por parte de las autoridades municipales de condonar este pago de derechos de alrededor de 20,000.00 en este año, para poder recoger el título correspondiente. Se tuvo un acercamiento con los integrantes del Comisariado Ejidal del Ejido Santa María del Buataje para tratar lo relacionado con la Ratificación de la donación del terreno.
Carbo	Donación ejidal	Mandar a nueva acta de donación de terreno.
Santa María del Buataje	Acta de donación ejidal	Regularización del acta ejidal de donación de este terreno.
Tubutama	Acta de donación de la comunidad del ejido de Tubutama.	Regularización del acta ejidal de donación de este terreno.
Tierra Blanca	Acta de donación ejidal.	
Quirigua	Acta de donación de terreno del ejido al H. Ayuntamiento.	
Los Yandules	Donación de terreno del ejido al H. Ayuntamiento?	Se citará a asamblea para solicitar la donación del terreno y elaborar acta de donación con los requisitos del IMN.
Bosmita	Donación de terreno del ejido al H. Ayuntamiento?	Regularización del acta ejidal de donación de este terreno.

San Pedro de la Cueva	Terreno de 57.5 x 57.5 mts. Donado por el H. Ayto. 2. Se cuenta con una parcela escolar de 11,400 m <sup>2</sup> 3. Donación ejidal por 7221.0 m <sup>2</sup>	Nueva solicitud al IMN de registro de acta de donación del terreno.
Bahía de Lobos Masiaca	Donación Yaqui	Trámite ante la Secretaría de Gobierno del Estado, para solicitar su intervención e fin de regularizar las donaciones. C/06/2014 250
Maquipo	Contrato de donación y convenio de colaboración ejidal	Contrato de donación de las autoridades del Ejido de Maquipo del 8 de octubre de 2011 y la sociedad de padres de familia del plantel federal de Maquipo y Convenio de colaboración del 14 de agosto del 2009 entre las autoridades del ejido "El Maquipo" y Ruth Anahí Bazcon y es coordinado por la región sur de CECYTES Abraham Magtijo Cervantes

**Porcentajes de avance en la regularización de terrenos de los planteles  
30 de septiembre de 2014**

Municipalidad	Plantales	Regularizados	Requiridos	Plantales en trámite	%
Plantales	29	18	10	1	62%
EMSA D	20	4	14	2	20%
Total	49	22	24	3	45%

\*Donaciones de origen Yaqui: Pótam, Bahía de Lobos y Masiaca

Elaboró  
 Ing. Jesús Báltérrez Hernández

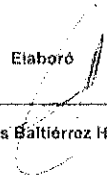
Revisó  
 Ing. Jesús Báltérrez Hernández

Autorizó  
 Mtro. José Carlos Aguirre Rosas

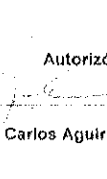


**AVANCE DEL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS, GENERACIÓN 2011-2014**

- A 33 días de iniciada la encuesta a través de la página [www.cecycytes.com.mx](#) Se han encuestado 997 alumnos (22.60%), de los 4 410 egresados de la generación 11/14.
- Se inició el diseño y construcción del software para encuestar a los egresados a través del Sistema SIGESE del Colegio, el cual muestra un avance significativo y estará en uso para la próxima generación 2012/2015.

Elaboró   
 Ing. Jesús Báltierroz Hernández

Revisó   
 Ing. Jesús Báltierroz Hernández

Autorizó   
 Mtro. José Carlos Aguirre Rosas

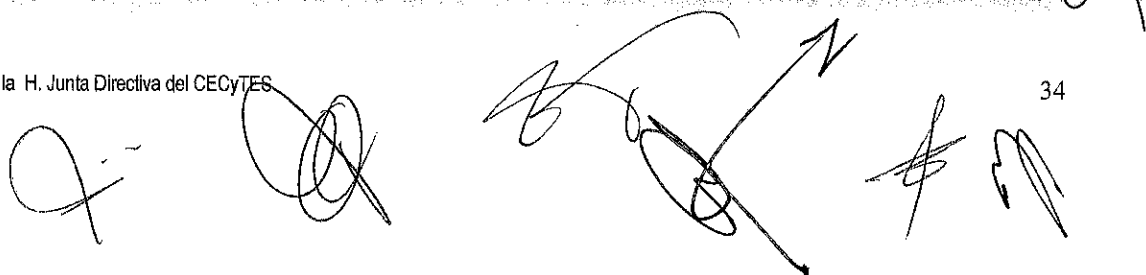


**Avances en la titulación de la generación 2011-2014**

Generación	Programados	Entregados
2010-2013	2188	2054 (a los planteles)
2011-2014	2409	Se encuentran en revisión los expedientes

- Actualización de registros de planteles, carreras y directores  
 Carreras registradas ante la Dirección General de Profesiones de la SEP: 53; planteles registrados: 4

Plantel	Nueva Carrera registrada
Sacame Nuevo	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo
Santa Ana	Desarrollo Comunitario
El 24 de Febrero	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo Procesos de Gestión Administrativa Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo Programador de Software
Sahuarochil	Programador de Software
Benjamin Hill	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo
Sahuquillo	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo
Granados	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo
Verdegrasa I	Programador de Software
Luis B Sánchez	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo Refrigeración y Climatización
El Est. General Mina	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo
Puerto Elías Cortés	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo Producción Industrial de Alimentos
San Sebastián	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo
San Sebastián	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo Programador de Software
Nogales	Laboratorio Químico Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo Comercio Exterior



Hermosillo I	Comercio Exterior Programador de Software Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo Procesos de Gestión Administrativa Turismo
Hermosillo II	Procesos de Gestión Administrativa Comercio Exterior
Naviyón	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo Programador de Software
Hermosillo IV	Comercio Exterior
Hacienda	Producción Industrial de Alimentos Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo Procesos de Gestión Administrativa
Cajeme	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo Laboratorio Clínico
San Pedro el Saluicio	Desarrollo Comunitario Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo
Hermosillo V	Producción Industrial Programador de Software
San Luis Río Colorado	Procesos de Gestión Administrativa Producción Industrial
Poblado Miguel Alemán	Procesos de Gestión Administrativa Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo
Éstam	Producción Industrial Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo
Pesquera	Desarrollo Comunitario Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo
Jupire	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo Refrigeración y Climatización
Buquevarán	Soporte y Mantenimiento de Equipo de Computo Desarrollo Comunitario

Costo de los registros. \$ 42,066.00

ELABORÓ  
 MTRA. CRISTINA MARTÍNEZ LÓPEZ

REVISÓ  
 DR. GUSTAVO FERRER HERNÁNDEZ

AUTORIZÓ  
 M.C. JOSÉ CARLOS AGUIRRE ROSAS

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROGRAMA ANUAL 2014  
 Tercer Trimestre 2014

DESCRIPCIÓN	No. ACCIONES	METAS											% AVANCE FÍSICO	
		ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO				ACUMULADO	TRIM.	ANUAL
				1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.				
DIRECCIÓN GENERAL	3	20	20	5	5	5	5	5	5	5	5	15	100.00	75.00
DIRECCIÓN ACADÉMICA	32	94	94	18	33	22	21	18	33	21	72	63.64	76.60	
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	11	59	59	14	17	11	17	14	15	11	40	64.71	67.80	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	8	72	72	24	16	16	16	24	15	15	54	93.75	75.00	
DIRECCIÓN FINANCIERA	5	52	52	8	17	12	15	8	16	13	37	76.47	71.16	
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	11	58	58	15	14	13	17	15	13	13	41	82.86	69.49	
ÓRGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	2	28	28	6	7	7	8	6	6	8	20	114.29	71.43	
PLANTELES	1	2	2	1			1	1	0	1	2	0	100.00	
<b>TOTAL</b>	<b>73</b>	<b>386</b>	<b>386</b>	<b>91</b>	<b>109</b>	<b>87</b>	<b>99</b>	<b>91</b>	<b>103</b>	<b>87</b>	<b>281</b>	<b>80</b>	<b>72.80</b>	

ELABORÓ Y REVISÓ

C.P. CRISTA CECILIA MARTÍNEZ LÓPEZ

AUTORIZÓ

M.C. JOSÉ CARLOS AGUIRRE ROSAS



**Justificación de las variaciones en el cumplimiento de metas  
Tercer Trimestre 2014**

**Justificación de las variaciones en el cumplimiento de metas**

Unidad Administrativa	Meta	Justificación de la Variación
DIRECCIÓN ACADÉMICA	16 Participar en el foro de emprendedores	Esta meta programada por la Dirección Académica es con el fin de contribuir a la formación de los estudiantes como líderes y desarrollen sus competencia de emprendedores a través de la participación en foros ya sea de índole nacional e internacional, en esta ocasión no se pudo asistir debido a que el método de selección para participar en el Foro Internacional de Emprendedores es apoyando a los jóvenes emprendedores que participan en el foro estatal organizado por IMPULSA y en los cuales participan los planteles CECyTES y EMSaO, en caso de que un proyecto emprendedor obtenga un lugar dentro de los tres primeros se apoya al estudiante a participar en el Foro Internacional, pero en esta ocasión no se obtuvo ningún lugar, de tal manera que no se participó con estudiantes. Este el motivo por que no se cumplió con la meta programada
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	03 Promover la participación de los alumnos en actividades artísticas y culturales que fortalezcan su aprendizaje por competencias. 06 Fomentar la participación de los alumnos en el programa de activación física y deporte para la salud	Se reprograma la meta para el siguiente trimestre debido a los compromisos académicos como los exámenes parciales del 24-26 de septiembre y el evento nacional de cultural y escultas ya que esta convocatoria se presentó desastada del 24 al 26 de septiembre afectando la realización de los eventos de los promotores Meta incumplida debido que no se nos convocó a participar en los eventos deportivos organizado por dependencias ajenas al Colegio, por ello nos vemos en la necesidad de cancelar las metas correspondientes a atención a convocatorias externas.



**Justificación de las variaciones en el cumplimiento de metas  
Tercer Trimestre 2014**

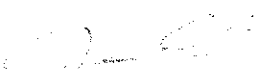
Unidad Administrativa	Meta	Justificación de la Variación
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Meta: 04 Realizar el inventario del activo fijo del colegio.	Meta incumplida debido a que se le dio prioridad al cambio en el sistema de registro de activos que está implementando el Gobierno del Estado a través de la Secretaría de Hacienda y el personal encargado de verificación de inventarios se avocó a la capacitación para el cambio de sistema contable SAP.
DIRECCIÓN FINANCIERA	01 Realizar la capacitación de auxiliares administrativos de los planteles.	No se logró realizar la capacitación de auxiliares administrativos reprogramada del trimestre anterior ya que se le dio prioridad a los requerimientos de la Secretaría de Hacienda Estatal para la implementación del Sistema SAP Cl@ro, abocándose el personal a realizar el cierre de septiembre para el día 25 de septiembre. Se aprovechará la reunión programada en el mes de Noviembre para cumplir con esta capacitación.
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	06 Actualizar los planes de corto y mediano plazo (anteproyectos de programa operativo anual para la federación y el estado 2015, propuesta del fondo para la ampliación a la cobertura e infraestructura).	Se cumplió la meta reprogramada del segundo trimestre referente a la integración de la propuesta del Fondo de Ampliación a la Cobertura de la Educación Media Superior, reprogramándose para el mes de octubre la integración del programa anual 2015 ya que se está implementando un nuevo sistema para su captura por parte de la Oficina Mayor.

ELABORÓ Y REVISÓ



C.P. CRISTA CECILIA MARTÍNEZ LÓPEZ

AUTORIZÓ



M.C. JOSÉ CARLOS AGUIRRE ROSAS





Respecto al programa de infraestructura educativa, el Ing. Jaimes Fajardo considera preocupante el caso del plantel Miguel Alemán, ya que no ha presentado avance porque está pendiente un oficio del ISIE para ratificar las metas y pidió que en la próxima sesión se invite a una persona del mencionado Instituto para que explique el porqué de este retraso de las obras y se investigue esta situación.

Con relación al Fondo de aportaciones múltiples, si el recurso no se gasta y no hay avance, se tendrá que reintegrar, comenta el Ing. Jaimes Fajardo.

Insisten los asistentes en la necesidad de que en la próxima sesión asista un representante del ISIE, por lo que expresa la M en C. Montaña Fimbres que el Presidente de la H. Junta invitará a un funcionario de la dependencia. En cuanto a la regularización de terrenos, la Presidenta suplente comenta sobre la posibilidad de que la Coordinación Nacional pudiera apoyar para que se hiciera la gestión ante el Registro Agrario Nacional.

En el caso del cumplimiento de metas del programa anual, el Ing. Jaimes Fajardo manifiesta que en lo personal pediría que fueran metas medibles y alcanzables. Acerca del programa de activación física y deporte, opina que es urgente incluir en el currículo las actividades culturales y deportivas.


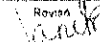

A continuación, el Mtro. López García solicita la intervención del Ing. Francisco Arriaga Moreno, Director Administrativo, para que presente los informes correspondientes a los incisos diez y once del quinto punto: Informe del Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios y el Informe del Programa anual de obras públicas.



**AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS 3er. TRIMESTRE 2014**

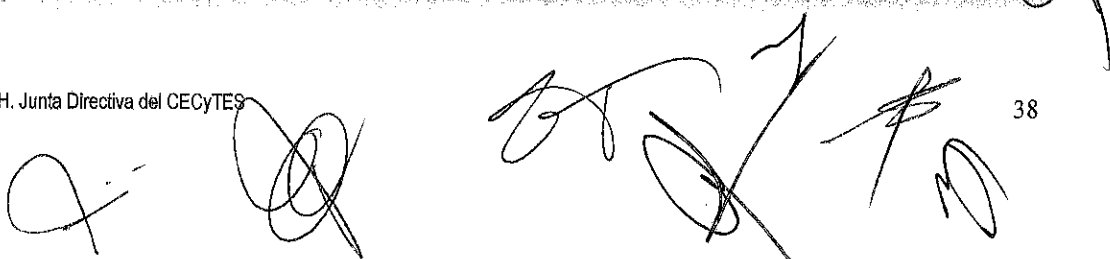
CAPÍTULO	PROGRAMADO ORIGINAL	PPTO. MODIFICADO	EJERCIDO TRIMESTRE	EJERCIDO ACUMULADO	% AVANCE POR CAPÍTULO
2000	30,855,930	34,600,373	1,942,415	15,736,115	45%
3000	75,549,413	77,762,259	14,203,531	38,883,954	50%
5000	14,435,894	20,619,253	262,418	5,881,620	29%
<b>AVANCE TOTAL</b>					
<b>TOTAL</b>	<b>\$120,841,237.00</b>	<b>\$132,981,885.00</b>	<b>\$16,408,364.00</b>	<b>\$60,301,689.00</b>	<b>45%</b>

\*Fuente: Dirección de Finanzas Portal de Transparencia de CECyTES

 Elisoré Flor Arriaga Córdova Ramos Jefa de Departamento	 Reyes C.P. Janeth Fimbres Escalante Subdirectora	 Arriaga Ing. J. Francisco Arriaga Moreno Director Administrativo
--	---	---

**AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL DE ASIGNACIONES  
 TERCER TRIMESTRE 2014  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PREDECAPITULO ORIGINAL	PREDECAPITULO MODIFICADO	EJERCICIO TRIMESTRAL	EJERCICIO ACUMULADO	AVANCE POR PARTIAL
0010	...	...	...	...	...	50%
0020	...	...	...	...	...	90%
0030	...	...	...	...	...	50%
0040	...	...	...	...	...	50%
0050	...	...	...	...	...	10%
0060	...	...	...	...	...	95%
0070	...	...	...	...	...	100%
0080	...	...	...	...	...	10%
0090	...	...	...	...	...	10%
0100	...	...	...	...	...	10%
0110	...	...	...	...	...	10%
0120	...	...	...	...	...	10%
0130	...	...	...	...	...	10%
0140	...	...	...	...	...	10%
0150	...	...	...	...	...	10%
0160	...	...	...	...	...	10%
0170	...	...	...	...	...	10%
0180	...	...	...	...	...	10%
0190	...	...	...	...	...	10%
0200	...	...	...	...	...	10%
0210	...	...	...	...	...	10%
0220	...	...	...	...	...	10%
0230	...	...	...	...	...	10%
0240	...	...	...	...	...	10%
0250	...	...	...	...	...	10%
0260	...	...	...	...	...	10%
0270	...	...	...	...	...	10%
0280	...	...	...	...	...	10%
0290	...	...	...	...	...	10%
0300	...	...	...	...	...	10%
0310	...	...	...	...	...	10%
0320	...	...	...	...	...	10%
0330	...	...	...	...	...	10%
0340	...	...	...	...	...	10%
0350	...	...	...	...	...	10%
0360	...	...	...	...	...	10%
0370	...	...	...	...	...	10%
0380	...	...	...	...	...	10%
0390	...	...	...	...	...	10%
0400	...	...	...	...	...	10%
0410	...	...	...	...	...	10%
0420	...	...	...	...	...	10%
0430	...	...	...	...	...	10%
0440	...	...	...	...	...	10%
0450	...	...	...	...	...	10%
0460	...	...	...	...	...	10%
0470	...	...	...	...	...	10%
0480	...	...	...	...	...	10%
0490	...	...	...	...	...	10%
0500	...	...	...	...	...	10%
0510	...	...	...	...	...	10%
0520	...	...	...	...	...	10%
0530	...	...	...	...	...	10%
0540	...	...	...	...	...	10%
0550	...	...	...	...	...	10%
0560	...	...	...	...	...	10%
0570	...	...	...	...	...	10%
0580	...	...	...	...	...	10%
0590	...	...	...	...	...	10%
0600	...	...	...	...	...	10%
0610	...	...	...	...	...	10%
0620	...	...	...	...	...	10%
0630	...	...	...	...	...	10%
0640	...	...	...	...	...	10%
0650	...	...	...	...	...	10%
0660	...	...	...	...	...	10%
0670	...	...	...	...	...	10%
0680	...	...	...	...	...	10%
0690	...	...	...	...	...	10%
0700	...	...	...	...	...	10%
0710	...	...	...	...	...	10%
0720	...	...	...	...	...	10%
0730	...	...	...	...	...	10%
0740	...	...	...	...	...	10%
0750	...	...	...	...	...	10%
0760	...	...	...	...	...	10%
0770	...	...	...	...	...	10%
0780	...	...	...	...	...	10%
0790	...	...	...	...	...	10%
0800	...	...	...	...	...	10%
0810	...	...	...	...	...	10%
0820	...	...	...	...	...	10%
0830	...	...	...	...	...	10%
0840	...	...	...	...	...	10%
0850	...	...	...	...	...	10%
0860	...	...	...	...	...	10%
0870	...	...	...	...	...	10%
0880	...	...	...	...	...	10%
0890	...	...	...	...	...	10%
0900	...	...	...	...	...	10%
0910	...	...	...	...	...	10%
0920	...	...	...	...	...	10%
0930	...	...	...	...	...	10%
0940	...	...	...	...	...	10%
0950	...	...	...	...	...	10%
0960	...	...	...	...	...	10%
0970	...	...	...	...	...	10%
0980	...	...	...	...	...	10%
0990	...	...	...	...	...	10%
1000	...	...	...	...	...	10%










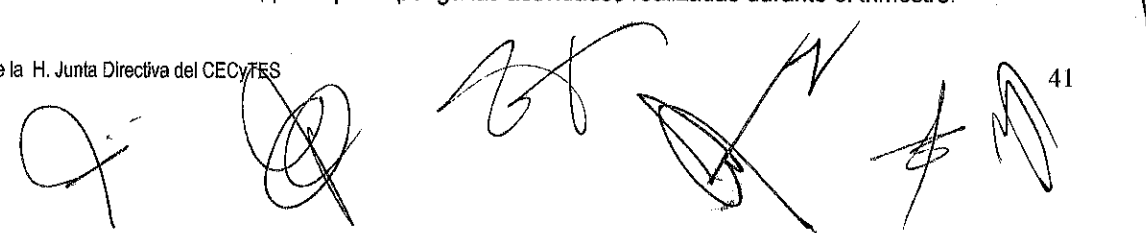
**AVANCE DEL PROGRAMA DE OBRA Y SERVICIOS  
 RELACIONADOS CON OBRAS PÚBLICAS  
 3er. TRIMESTRE 2014**

CAPÍTULO	OBRA/SERVICIO	PARTIDA	PPTO. ORIGINAL	PPTO. MODIFICADO	EJERCIDO TRIMESTRE	EJERCIDO ACUMULADO	% AVANCE POR PARTIDA
<b>OBRAS PÚBLICAS:</b>							
3000	Servicios e Instalaciones Eléctricas de planteles	31103	3,370,467	2,535,521	525,993	1,465,879	57%
	Mantenimiento y conservación del edificio de Dirección General y Coordinación Zona Sur	35101	87,752	124,706	40,182	87,927	71%
	Mantenimiento y conservación de edificios de planteles	35103	12,016,044	13,263,601	2,384,849	4,213,589	32%
	Instalaciones realizadas en el edificio de Dirección General, Coordinaciones de Zona y Planteles	35301	1,362,545	1,401,850	356,662	365,822	26%
							<b>% AVANCE TOTAL</b>
<b>TOTAL</b>			<b>\$16,836,808.00</b>	<b>\$17,325,478.00</b>	<b>\$3,307,686.00</b>	<b>6,123,317</b>	<b>35%</b>

\*Fuente: Dirección de Finanzas, Portal de Transparencia de CECyTES

Emitido  For Arlene Cejudo Ramos Jefa de Departamento	Revisó  C.P. Janette Flores Pizarro Subdirectora	Aprobó  Ing. J. Francisco Aguilar Moreno Director Administrativo
---	--	--

Una vez concluido el informe del Director general, la M en C. Montañó Fimbres cede la palabra a la Lic. Ma. Esther Araiza Tapia, Comisaria Pública Ciudadana, para que exponga las actividades realizadas durante el trimestre.



Dr. María Estela Aráoz Tapia  
Juan de Dios Pérez  
Esp. Com. 1 de 2do. Nivel  
Cód. Valle Hermoso 8532099

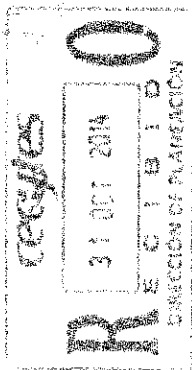
Asunto: Entrega del informe para la Sesión Ordinaria  
Nº 68, del Órgano de Gobierno del CECyTES  
año 2014.

Hermosillo, Son., a 28 de octubre del 2014

MTRD. JORGE LUIS BARRA MENDIVIL  
Presidente de la H. Junta Directiva del  
Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora  
Presente

En cumplimiento a los Artículos 57 y 58 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, así como el Punto 10, fracción III del Manual de Actuación del Comisario Público Ciudadano, y el Art. 2º del Reglamento para la celebración de Sesiones de Órgano de Gobierno de las Entidades de la Administración Pública Parastatal, me permito presentar el informe de evaluación del desempeño del Comisario Público Ciudadano, adscrito al Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora (CECyTES) por el periodo comprendido del 01 de julio al 30 de septiembre del presente año, como a continuación se indica:

- a) Entregue a la Dirección General los informes manuales del Tercer Trimestre del presente año escolar de 2014.
- b) Entregue a la Dirección de Órganos de control los informes de Julio, Agosto y septiembre de este año.
- c) También entregue al Órgano de Control Interno del CECyTES los informes internos correspondientes al Tercer Trimestre del presente año escolar.
- d) Recopile la documentación complementaria de la 6ª Junta de Gobierno.
- e) Recopile el Acta de la 6ª Junta de Gobierno, para revisarla y representarla al Área de Verificación.
- f) Realice diversas visitas a las diferentes áreas de trabajo para recoger información.



*[Handwritten signatures and initials]*