****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**ID:** 1208-004

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
|  | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Director de Desarrollo Ganadero |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
| **Área de adscripción:** | Dirección General de Desarrollo Ganadero |  |  |
| **Reporta a:** | Director General de Desarrollo Ganadero |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Sistemas de Información, Analista de Información, Programa de Extensionismo Rural, Jefe de Departamento de Desarrollo Ganadero |  |  |

**OBJETIVO**

Promover la sustentabilidad de las actividades pecuarias, a través de la inversión y la modernización de la infraestructura productiva, para mejorar los niveles de vida de los productores e incrementar la producción ganadera.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Participar en la formulación del apartado de inversiones en apoyo a la ganadería del Programa Operativo Anual y su calendario de ejecución. 2. Operar y dar seguimiento a los programas de inversión convenidos con la federación. 3. Instrumentar y participar en los procesos de programación, presupuestación, ejecución y seguimiento de los apoyos gubernamentales canalizando su aplicación a las prioridades que el Estado establece en materia de infraestructura, equipo y mejoramiento genético. 4. Participar en reuniones convocadas por diversos Comités Técnicos y organismos de productores, para el análisis de avances en la ejecución de programas y la toma de acuerdos que permitan actuar con mayor eficiencia en su ejecución. 5. Establecer estrecha coordinación con los Distritos de Desarrollo Rural, a efecto de operar eficaz y eficientemente los programas de inversión convenidos con la federación, en donde se precisa su participación en los procesos de ejecución. 6. Organizar la participación del personal a cargo de la Dirección en las reuniones con Asociaciones Ganaderas Locales y otro tipo de organizaciones del sector, a fin de difundir los programas de apoyo existentes y establecer en su caso, acuerdos y compromisos con los productores. 7. Mantener estrecha relación con dependencias para una mejor atención de las solicitudes y orientación de los apoyos de los diversos programas autorizados para fomentar las actividades ganaderas. 8. Atender las solicitudes de apoyo presentadas por los productores y verificar en su caso, que cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad de los diferentes programas y demás disposiciones vigentes. 9. Apoyar a las instancias superiores inmediatas, en la atención de las diversas comisiones asignadas. 10. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia. |

**RELACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Internas:** | | a) Subsecretaría de Agricultura: para coordinar acciones tales como sembrar algún forraje, disponibilidad del agua, etc.  b) Secretaría de Hacienda: para tramitar apoyos que se necesiten.  c) Secretaría de Economía: para coordinar cuando se llevan a cabo apoyos a plantas que requieren de la transformación de productos pecuarios. |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  |
| **Externas:** | | a) SAGARPA: para intercambiar información de normatividad para la ejecución de ciertos proyectos.  b) ASERCA: para recibir información de los diversos productos que se producen y se comercializan a nivel nacional e Internacional.  c) SEMARNAT: por normatividad relativa al Desarrollo Rural Sustentable.  d) INEGI: mantiene información sobre los anuarios estadísticos de los diversos productos agropecuarios del Estado.  e) Servicio Nacional de Información de Mercados: proporcionar información de los precios de los diversos productos pecuarios. |  |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Cumplir en tiempo y forma con los trabajos que programan para ser realizados durante el ejercicio. |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 35 a 60 años.** |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:**  Ingeniería en Agronomía, Médico Veterinario Zootecnista

**Área:** Administrativa, Zootecnia

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

• 5 años en ejecución de obras agropecuarias

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Servir  
En segundo lugar: Ejecutar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*1 a 5*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  | **Nombre:** |  |
| **Cargo:** | Director de Desarrollo Ganadero | **Cargo:** | Director General de Desarrollo Ganadero |