****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**ID:** 1205-004

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
|  | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Director de Servicios Registrales y Movilización |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
| **Área de adscripción:** | Dirección General de Servicios Ganaderos |  |  |
| **Reporta a:** | Director General de Servicios Ganaderos |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Títulos de Marcas de Herrar y Señal de Sangre, Auxiliar Administrativo, Control de Rastros, Censo Ganadero, Autorizaciones para la Movilización, Jefe de Departamento de Movilización Ganadera |  |  |

**OBJETIVO**

Acreditar la propiedad del ganado, así como mantener el padrón de productores del Estado actualizado mediante sistemas de servicios registrales manteniendo la información organizada, eficiente y confiable.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Solicitar la autorización ante la Dirección General para la expedición, revalidación o cancelación de los títulos de marca de herrar, señal de sangre o tatuaje, patente y permisos, de acuerdo a lo que establece la Ley de Ganadería para el Estado de Sonora. 2. Supervisar el mantenimiento y control del sistema de expedientes registrales. 3. Coordinar la realización del Censo Ganadero del Estado a través de la recopilación de información de los inspectores de zona. 4. Proporcionar información sobre los Censos Ganaderos, marcas de herrar y señales de sangre, a las distintas autoridades o dependencias que lo soliciten. 5. Expedir las constancias del Censo Ganadero para los apoyos en diversos programas a cargo de la Secretaría. 6. Organizar la recopilación de información estadística de engordadores de ganado, rastros frigoríficos en el Estado. 7. Participar conjuntamente con la Procuraduría General de Justicia del Estado, en el Programa de Combate al Abigeato. 8. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia. |

**RELACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Internas:** | | a) Comisión Estatal de la carne: coordinación para la aplicación de la Ley de Ganadería en cuanto a introducción y venta de productos de bovino de carne. |  |
|  | | b) Secretaría de Hacienda: conciliación de los ingresos derivados de la aplicación de la Ley de Ganadería. |  |
|  | | c) Comité Estatal de Inspección Pecuaria: coordinación para la ejecución de las disposiciones de la Ley de Ganadería para este rubro. |  |
|  |
| **Externas:** | | a) Unión Ganadera Regional de Sonora: autorizaciones para la importación, introducción y movilización de productos de bovino de carne, y para la revalidación de títulos de marca de herrar. |  |
|  | | b) SAGARHPA: coordinación de los distintos sistemas productos pecuarios del Estado de Sonora. |  |
|  | | c) Empresas y Público en General: autorizaciones para la movilización,  introducción e importación de Productos de bovino de carne; expedición, revalidación o cambios en los títulos de Marca de Herrar; expedición de Constancias del Censo. |  |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Información de los principales indicadores generados en el día. 2. Organización y actualización de los diferentes departamentos que integran esta Dirección. 3. Censo Ganadero terminado a tiempo para el siguiente periodo de recepción de expedientes para el otorgamiento de apoyos. 4. Padrón Estatal de productores actualizado. |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 30 a 55 años.** |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:**  Ingeniero Agrónomo Zootecnista

**Área:** Administrativa

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

* 1 año en Computación (programación UBA) mínimo
* 1 año en Administración Pública
* 7 meses en Disposiciones de la Ley de Ganadería

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Desempeño básico*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Negocia/Convence*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar  
En segundo lugar: Ejecutar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*6 a 10*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  | **Nombre:** |  |
| **Cargo:** | Director de Servicios Registrales y Movilización | **Cargo:** | Director General de Servicios Ganaderos |