****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**ID:** 1209-006

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
|  | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Jefe de Departamento de Fauna Silvestre |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
| **Área de adscripción:** | Dirección General Forestal y de Fauna Silvestre |  |  |
| **Reporta a:** | Director de Fauna |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Técnico de Sistema de Información Geográfica, Técnico de Vida Silvestre, Técnico de Licencias de Caza e Información de Vida Silvestre |  |  |

**OBJETIVO**

Responsable de la operación técnica y administrativa del Departamento de Fauna Silvestre, cuyo propósito es coordinar la evaluación y dictamen de las solicitudes de los productores en relación a las actividades de conservación, manejo y aprovechamiento sustentable de las especies de fauna de interés cinegético, para contribuir con el logro de las metas establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo vigente en el Estado de Sonora.

**RESPONSABILIDADES**

|  |
| --- |
| 1. Supervisar y verificar los resolutivos de los diferentes trámites descentralizados referentes a la conservación, manejo y aprovechamiento sustentable de las especies de fauna de interés cinegético. 2. Formular y proponer mecanismos para la mejora continua en la atención de los trámites referentes con la conservación, manejo y aprovechamiento de especies de fauna silvestre de interés cinegético 3. Coadyuvar con la realización de los monitoreos regionales de las poblaciones silvestres de las especies de fauna de interés cinegético dentro de la entidad. 4. Verificar y supervisar las actividades de conservación, manejo y aprovechamiento de fauna silvestre dentro de los predios donde se realice la actividad cinegética. |

**RELACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Internas:** | | Ninguna |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  |
| **Externas:** | | a) Dirección General de Vida Silvestre: para dar seguimiento a los compromisos establecidos en la atención de los trámites descentralizados según lo establecido en el Convenio Específico de Asunción de Funciones en Materia de Vida Silvestre.  b) Delegación Federal de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales: para coordinar esfuerzos para dar seguimiento a los compromisos establecidos en el Convenio Específico de Asunción de Funciones en Materia de Vida Silvestre.  b) Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad: para la atención de las solicitudes de importación de los trofeos de caza que requieren el Certificado de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres (CITES por sus siglas en Ingles)  c) Delegación Federal de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente: para coadyuvar y coordinar esfuerzos para el combate a las prácticas de cacería furtiva sobre especies de fauna silvestre de interés cinegético.  d) Delegación de la Secretaría de Turismo: para promover en el país y en el extranjero la realización de la actividad cinegética en la entidad.  e) Comisión de Fomento al Turismo: para promover en el país y en el extranjero la realización de la actividad cinegética en la entidad.  f) Consejo Consultivo Técnico de la Vida Silvestre del Estado de Sonora: para definir prioridades de atención sobre la conservación, manejo y aprovechamiento sustentable de la vida silvestre.  g) Unión Ganadera Regional de Sonora: para llevar a cabo campañas de difusión para promover el registro de predios como UMA´s, y vincular a los productores (representante legal de las UMA´s) con el consumidor (cazador).  h) Federación Mexicana de Caza: para realizar campañas de difusión en el gremio de los cazadores para promover la cacería responsable y el registro de cazadores en los diferentes municipios de la entidad para que se integren al padrón estatal. |  |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Número de trámites de UMA´s atendidos en tiempo y forma. 2. Número de verificaciones realizadas a las UMA´s. |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 30 a 60 años.** |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

Deseable: Estudios profesionales completos

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:**  Licenciatura en Bilogía, Licenciatura en Ecología

**Área:** Biología de la Conservación, Manejo de Vida Silvestre

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

• 3 años en área de Biología de la Conservación

• 3 años en Manejo de Vida Silvestre

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Desempeño básico*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Servir  
En segundo lugar: Administrar / Coordinar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*1 a 5*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  | **Nombre:** |  |
| **Cargo:** | Jefe de Departamento de Fauna Silvestre | **Cargo:** | Director de Fauna |