****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**ID:** 1208-008

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
|  | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Jefe de Departamento de Desarrollo Ganadero |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
| **Área de adscripción:** | Dirección General de Desarrollo Ganadero |  |  |
| **Reporta a:** | Director de Desarrollo Ganadero |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Secretaria Ejecutiva, Supervisor de Obras y Programas, Programa Apícola, Mejoramiento Genético, Programa Ovino |  |  |

**OBJETIVO**

Organizar, coordinar, ejecutar y controlar la operación, seguimiento y evaluación del programa de concurrencia en materia pecuaria.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Revisar y analizar las solicitudes de apoyo de productores en coordinación con los supervisores de obras y programas. 2. Participar en el análisis de las reglas de operación del programa para proponer modificaciones en su caso de acuerdo a las necesidades del sector pecuario. 3. Coordinar con el personal técnico la revisión de las obras terminadas de los productores beneficiados en el programa de Concurrencia. 4. Establecer contacto con los productores beneficiados para facilitar las acciones encaminadas a la conclusión de sus proyectos. 5. Proporcionar la información requerida por los diversos órganos de control que auditan la aplicación de los recursos del programa. |

**RELACIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Internas:** | a) Dirección General de Desarrollo Ganadero: para coordinar los detalles relativos al proceso de ejecución del programa.  b) Dirección General de Planeación, Administración y Evaluación: para el trámite y obtención de los recursos necesarios para la realización de comisiones de trabajo. |  |
| **Externas:** | a) Productores Pecuarios beneficiados: estar en contacto permanente para facilitar las acciones desde la recepción de la solicitud hasta el pago de su apoyo.  b) SAGARPA: con el propósito de que esta cumpla con su labor normativa en el proceso.  c) Secretaría de la Contraloría, Función Pública y Control Interno: para la revisión de los expedientes apoyados. |  |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Porcentaje de solicitudes apoyadas. 2. Número de productos atendidos. 3. Auditorías atendidas. |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 25 a 55 años.** |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:**  Ingeniero Agrónomo, Médico Veterinario Zootecnista

**Área:** Zootecnia

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

• 2 años en el análisis de proyectos y conocimiento de obra civil

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar  
En segundo lugar: Ejecutar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*6 a 10*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  | **Nombre:** |  |
| **Cargo:** | Jefe de Departamento de Desarrollo Ganadero | **Cargo:** | Director de Desarrollo Ganadero |