****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

**ID:** 1213-002

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
|  | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Jefe de Departamento de Desarrollo y Seguimiento |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura |  |  |
| **Área de adscripción:** | Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora |  |  |
| **Reporta a:** | Coordinador General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |  |  |

**OBJETIVO**

Orientar a productores sobre programas autorizados por las dependencias involucradas con el sector agropecuario, a efecto de que tengan acceso a los apoyos correspondientes.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Revisar los proyectos del componente agrícola y ganadero de los productores del sur del Estado se integren adecuadamente. 2. Supervisar los proyectos de apoyo a la inversión que presenten los productores en equipamiento de infraestructura de sustentabilidad de los recursos naturales e informar a los mismos sobre la situación de dichos proyectos. 3. Informar al Coordinador General el avance físico de los proyectos y apoyos a los productores en el sur de la entidad. 4. Apoyar en reuniones de Consejo de Desarrollo Rural Sustentable de los municipios del sur del Estado, cuando así lo requiera el Coordinador General. |

**RELACIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Internas:** | | a) Secretaría de Agricultura: para informar al Secretario de actividades realizadas. |  |
|  | | b) Subsecretaría de Agricultura: para coordinar programas agrícolas y de reconversión en el valle del Yaqui y Mayo. |  |
|  | | c) Dirección General de Capitalización del Campo: para avances del programa de Activos Productivos. |  |
|  |
| **Externas:** | | a) Entidades Federales: para enlazar programas de interés mutuo. |  |
|  | | b) Entidades Estatales: para agilizar trámites relacionados al sector. |  |
|  | | c) Entidades Municipales: para Activos Productivos Municipalizados. |  |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Número de proyectos agrícolas y ganaderos revisados. 2. Porcentaje de proyectos agrícolas y ganaderos supervisados. |  |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 24 a 65 años.** |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable:Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:** Ingeniero Agrónomo

**Área:** Agronomía, Administrativa

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

• 1 año en área de Agronomía y Administración

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Desempeño básico*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Asesorar  
En segundo lugar: Administrar / Coordinar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** |  | **Nombre:** |  |
| **Cargo:** | Jefe de Departamento de Seguimiento a Programas Interinstitucionales | **Cargo:** | Coordinador General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora |