



2016: “Año del Dialogo y la Reconstrucción”.

PERFIL DE PUESTOS

DIRECTOR GENERAL

- a) **ESCOLARIDAD:** Los conocimientos requeridos serán contar con una carrera profesional a nivel licenciatura
- b) **JUSTIFICACION:** Dirige el Sistema de Control y Seguimiento para el Manejo Racional y Eficiente de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros, planea, organiza y coordina el cumplimiento de la misión, valores, políticas, objetivos, estrategias, metas, programas , proyectos, procesos y acciones aprobados por el Consejo Directivo, coordinando los esfuerzos de las áreas que integran la estructura organizacional del Colegio, para lograr la óptima realización de sus funciones en el marco de la Educación Media Superior, así como el desarrollo y mejoramiento integral de la Institución.
- c) **PERSONAL DEPENDIENTE:**
Secretario general, coordinador de zona, titular de unidad, director de área, asistente ejecutivo, secretaria de departamento, operador de conmutador, chofer.
- d) **EXPERIENCIA:** Se requiere una experiencia de dos años en puestos similares

SECRETARIO GENERAL

- a) **ESCOLARIDAD:**
Los conocimientos requeridos serán contar con una carrera profesional a nivel licenciatura
- b) **JUSTIFICACION:**
Apoyar las actividades que lleva a cabo el Director General y mantener una estrecha relación con cada una de las Unidades Administrativas al interior del Colegio, así como con otras instituciones del sector público y privado.
- c) **PERSONAL DEPENDIENTE:**



Gobierno del
Estado de Sonora

Unidos logramos más



2016: “Año del Dialogo y la Reconstrucción”.

Secretaria, chofer, jefe de oficina.

d) EXPERIENCIA:

Se requiere una experiencia de dos años en puestos similares

DIRECTOR DE AREA

a) ESCOLARIDAD:

Los conocimientos requeridos serán contar con una carrera profesional a nivel licenciatura

b) JUSTIFICACION:

Formula, coordina, supervisa y evalúa las políticas, normas, criterios, sistemas y procedimientos para la administración y optimización de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros, Presupuestales y de Servicios de la Institución y es responsable del cumplimiento de las disposiciones relativas a la adquisición, almacenamiento, control de inventarios y enajenación de bienes, vigilando con estricta observancia la normatividad y disposiciones legales establecidas al respecto. Así mismo diseña implementa y supervisa sistemas eficaces de control conforme a los Lineamientos Generales que establezcan los órganos normativos tanto de la Federación como del Estado.

c) PERSONAL DEPENDIENTE:

Subdirector de área, analista, técnico especializado, técnico, secretaria, chofer.

d) EXPERIENCIA:

Se requiere una experiencia de dos años en puestos similares.

SUBDIRECTOR DE AREA

a) ESCOLARIDAD:

Los conocimientos requeridos serán contar con una carrera profesional a nivel licenciatura

b) JUSTIFICACION:

Apoya en la coordinación, supervisión y evaluación de las actividades de la Dirección para la asignación, administración y control de los recursos



Gobierno del
Estado de Sonora

Unidos logramos más

Blvd Vildósola Final, Sector Sur y Calle Bachilleres, Col. Villa De Seris, C.P. 83280

Teléfono: (662) 259 2900. Hermosillo, Sonora / www.cobachsonora.edu.mx



2016: “Año del Dialogo y la Reconstrucción”.

humanos, materiales, financieros, presupuestales y de servicios de la Institución.

c) PERSONAL DEPENDIENTE:

Jefes de departamento, secretaria de subdirección, auxiliar de mantenimiento, chofer, Jefe de Oficina.

d) EXPERIENCIA:

Se requiere una experiencia de dos años en puestos similares.

JEFE DE DEPARTAMENTO

a) ESCOLARIDAD:

Los conocimientos requeridos serán contar con una carrera profesional a nivel licenciatura.

b) JUSTIFICACION:

Es responsable de coordinar, planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de apoyo administrativo de la Subdirección, con el fin de lograr la efectiva administración de los recursos humanos, físicos, materiales, presupuestales y financieros de la unidad.

c) PERSONAL DEPENDIENTE:

Coordinador de área, docente de tiempo completo, técnico especializado, capturista, jefe de sección, analista, analista de planeación, auxiliar de mantenimiento, coordinador de oficina, auxiliar contable, técnico, auxiliar de intendencia, jefe de oficina, secretaria, supervisor de mantenimiento.

d) EXPERIENCIA:

Se requiere una experiencia de dos años en puestos similares.

DIRECTOR DE PLANTEL

a) ESCOLARIDAD:

Los conocimientos requeridos serán contar con una carrera profesional a nivel licenciatura.

b) JUSTIFICACION:



Gobierno del
Estado de Sonora

Unidos logramos más

Blvd Vildósola Final, Sector Sur y Calle Bachilleres, Col. Villa De Seris, C.P. 83280

Teléfono: (662) 259 2900. Hermosillo, Sonora / www.cobachsonora.edu.mx



2016: “Año del Dialogo y la Reconstrucción”.

Se encarga dirigir, coordinar y evaluar el funcionamiento académico y administrativo del Plantel.

c) PERSONAL DEPENDIENTE:

Subdirector del plantel, secretario administrativo del plantel, secretaria.

d) EXPERIENCIA:

Se requiere una experiencia de dos años en puestos similares

SUBDIRECTOR ACADEMICO

a) ESCOLARIDAD:

Los conocimientos requeridos serán contar con una carrera profesional a nivel licenciatura.

b) JUSTIFICACION:

Apoya en la coordinación, supervisión y evaluación de la actividad académica institucional; así como, las actividades asignadas a los departamentos adscritos a la Dirección Académica.

c) PERSONAL DEPENDIENTE:

Jefes de departamento jefe de sección secretaria de departamento auxiliar de mantenimiento.

d) EXPERIENCIA:

Se requiere una experiencia de dos años en puestos similares.

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

a) ESCOLARIDAD:

Los conocimientos requeridos serán contar con una carrera profesional a nivel licenciatura.

b) JUSTIFICACION:



Gobierno del
Estado de Sonora

Unidos logramos más

Bldv Vildósola Final, Sector Sur y Calle Bachilleres, Col. Villa De Seris, C.P. 83280

Teléfono: (662) 259 2900. Hermosillo, Sonora / www.cobachsonora.edu.mx



2016: “Año del Dialogo y la Reconstrucción”.

Proporciona apoyo a la Dirección del Plantel y coordina y supervisa las actividades administrativas y de servicios, de apoyo a lo académico, y de todas aquellas que sean necesarias para lograr la optimización de los recursos humanos y materiales del Plantel.

c) PERSONAL DEPENDIENTE:

Encargado de servicios escolares secretarias cajero personal de mantenimiento y de servicios.

d) EXPERIENCIA:

Se requiere una experiencia de dos años en puestos similares.



Gobierno del
Estado de Sonora

Unidos logramos más

Blvd Vildósola Final, Sector Sur y Calle Bachilleres, Col. Villa De Seris, C.P. 83280

Teléfono: (662) 259 2900. Hermosillo, Sonora / www.cobachsonora.edu.mx