

## **Acta de la Segunda Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva 2010 del Instituto Tecnológico Superior de Cananea**

En la Unidad Académica Departamental, sito en Instituto Tecnológico Superior de Cananea, siendo las 13:20 horas del día dos de Julio de 2010, se reunieron a fin de celebrar la Segunda Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva del año 2010, la C. Dra. Sandra Elena Gutiérrez Preciado, Directora de Educación Superior, y Suplente del Presidente de la H. Junta Directiva y Secretario de Educación y Cultura, Profr. Oscar Ochoa Patrón; el C. Lic. Jesús Eduardo Chávez Leal, Titular de la Oficina de Servicios Federales de Apoyo a la Educación y Representante de la S.E.P. en el Estado y del Gobierno Federal; el C.P. Miguel Ángel Escárcega Estrada, Agente Fiscal en Cananea y Representante del Secretario de Hacienda del Estado, C.P. Alejandro López Caballero; el C. C.P. Jerónimo Arturo Rodríguez Agüero, Comisario Público Ciudadano ante la H. Junta Directiva y Representante del Secretario de la Contraloría General del Estado, Lic. Carlos Francisco Tapia Astiazarán; el C. Profr. Jesús Reginaldo Moreno García, Presidente Municipal y Representante del Gobierno Municipal; el C. Profr. Baltazar Ramos Corral, Representante del Sector Social; el C. José Antonio Vindióla Córdova, miembro del Patronato del Instituto; el C. Ing. Juan José Gómez Hernández, miembro del Patronato del Instituto; el C. Dr. Arturo Alvarado Kosterlizky, miembro del Patronato del Instituto y el C. Ing. Pablo Andrade Gerardo, Director General del Instituto Tecnológico Superior de Cananea, en su carácter de Secretario Técnico.

La sesión se efectuó bajo el siguiente:

### **ORDEN DEL DÍA**

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Verificación de Quórum Legal.
- 3.- Lectura y en su caso aprobación del Orden del día.
- 4.- Lectura y en su caso aprobación del Acta de la Primera Reunión Ordinaria del 2010.
- 5.- Seguimiento de Acuerdos.
- 6.- Informe del Director General.
  - 6.1.- Informe de Actividades período Febrero – Mayo de 2010.
  - 6.2.- Presupuesto 2010 y su avance al mes de Mayo.
  - 6.3.- Programa Operativo Anual 2010, y avance al mes de Mayo.
  - 6.4.- Estados Financieros al mes de Mayo de 2010.

6.5.- Informe del Programa de Adquisiciones Enero - Mayo de 2010.

7. Informe del Comisario Público.

8. Asuntos en Cartera.

8.1.- Primera Revisión a los Informes Trimestrales del Ejercicio 2009, realizada por el ISAF.

8.2.- Informe de Auditoría al 31 de Diciembre de 2009, realizada por el Despacho Externo.

8.3.- Proyectos considerados en el Fondo de Contingencias.

8.4.- Mobiliario y equipo a dar de baja en el inventario.

8.5.- Adquisición de mini Split.

8.6.- Informe del Seguimiento de Egresados.

8.7.- Proyecto de Basificación de Horas.

8.8.- Avances del Proyecto de la Radio del Instituto.

8.9.- Proyecto de Internet Inalámbrico.

9. Asuntos Generales.

10. Resumen de Acuerdos Aprobados.

11. Clausura.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inician los trabajos pasando lista de asistencia y al haber Quórum legal, se declara legalmente instalada la Segunda Reunión Ordinaria del 2010 de la H. Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Cananea. Se da a conocer el Orden del Día, el cual es autorizado por los integrantes de la H. Junta Directiva.

Siguiendo con el orden en mención, se presenta para su aprobación el Acta de la Primera Reunión de 2010. El Secretario Técnico señala que dicha acta fue enviada previamente a los integrantes de la H. Junta Directiva para su revisión y/o comentarios. Pregunta a los presentes si tienen alguna observación o aclaración respecto al documento, al no haber observaciones, se da por ratificada dicha Acta.

A continuación, se da lectura al seguimiento de acuerdos en el que se destaca lo siguiente: En el acuerdo 13.02.100709 en donde la H. Junta Directiva autoriza que se realicen las gestiones necesarias para el trámite de la aportación correspondiente al Gobierno del Estado relativo al “Programa Integral de Fortalecimiento de los Institutos Tecnológicos 2009”, se informa que se envió solicitud para su gestión a las autoridades correspondientes del Gobierno del Estado. Asimismo, se informa que, en este proyecto, está en proceso de adquisición 30 equipos de cómputo; respecto al acuerdo 16.03.161009 donde se da por presentado el informe de apoyos económicos entregados a los alumnos y se recomienda que se realicen las gestiones para obtener nuevas fuentes de financiamiento para que la Institución no se descapitalice, se comunica que está en proceso de formación una asociación de apoyo a los alumnos con problemas económicos y que se realizaron gestiones con funcionarios del Gobierno del Estado y alumnos egresados, para que proporcionen una beca para los citados estudiantes; en el acuerdo 18.03.161009 donde se autoriza al Director del Instituto a que realice las gestiones ante el Gobierno del Estado para obtener en donación el terreno localizado al norte del Instituto, mismo que está en Comodato por el H. Ayuntamiento de Cananea, se informa que el H. Ayuntamiento de Cananea entregó comunicado de donación del terreno y que se están realizando los trámites para la escrituración del terreno a nombre de la Institución; En el acuerdo 09.04.111209, en el cual se autoriza la construcción del Proyecto de Red Interna con Fibra Óptica, se informa que el ISIE está realizando el proceso de licitación y adjudicación; Respecto al acuerdo 10.04.111209, en el que se autoriza continuar con las gestiones necesarias para llevar a cabo la construcción del Proyecto de Acceso Principal y Estacionamiento, se informa que el ISIE elaboró el proyecto correspondiente y que están por iniciar los trabajos de construcción; respecto al acuerdo 15.04.111209, donde se trató lo relacionado al Proyecto de Homologación de Sueldos, la H. Junta Directiva acordó que una<sub>3</sub>

vez terminado el análisis por la Secretaría de Hacienda, los tres Institutos Tecnológicos Descentralizados del Estado se reunirán para presentar una sola propuesta. El Secretario Técnico menciona que está pendiente de llevarse a cabo dicha reunión para analizar el tema en mención. Respecto al acuerdo 02.01.010310, donde la H. Junta Directiva autoriza la adquisición de un vehículo Ford Econoline Wagon E-150V 2010, se informa que se realizó la Licitación Simplificada No. 15, la cual se declaró desierta, informando el Secretario Técnico que se encuentra en Proceso la Licitación Simplificada No. 16; respecto al acuerdo 03.01.010310, donde la H. Junta Directiva autoriza la Construcción del Proyecto de Ampliación de la Cafetería, estableciendo como tope una inversión de 350,000.00, recursos que serán tomados del Fondo de Contingencias, se informa que se iniciaron los trabajos con una inversión de \$130,000.00 y que se espera su terminación para el día 16 de Julio; el Secretario Técnico menciona que hace falta adquirir su mobiliario para realizar su inauguración el día 9 de Agosto. Respecto al acuerdo 04.01.010310, donde se solicita que para la próxima reunión se presente una relación del mobiliario y equipo que ya no es de utilidad para la Institución, el cual será dado de baja del inventario y puede ser otorgado en donación a diversas instituciones educativas o sociales de la comunidad, se informa que este asunto está agendado en esta reunión, por lo que se analizará más adelante. Para finalizar este punto, el Secretario Técnico manifiesta que el resto de los acuerdos ya fueron atendidos, por lo que los integrantes de la H. Junta Directiva dan por presentado el Seguimiento de Acuerdos.

Continuando con el Orden del Día autorizado, se presenta a la H. Junta Directiva el Informe del Director General, el cual considera lo siguiente:

1).- Informe de Actividades del Período Febrero – Mayo de 2010, en donde se destaca, entre otros los siguientes aspectos:

En el rubro de Dirección General se informa que se apoyó al programa del Gobierno del Estado FAPES, quién realizó la entrega de 60 créditos para el apoyo a las micro y medianas empresas. Se firmaron Convenios de Colaboración Institucional con el Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. (CIAD), Unidad Hermosillo, Sonora y con la Comisión Estatal del Agua; la Institución fue sede del evento denominado “Destination Imagination”, el cual se realizó en coordinación con Grupo México y Grupo Encuentro, se contó con la participación de 1,200 asistentes; se impartieron pláticas relativas a los proyectos institucionales a 50 empresarios del Estado, quienes se encuentran interesados en invertir en la región; se dió inicio a los cursos de capacitación para la formación para el empleo, seis Docentes imparten ocho cursos en donde participan 150 trabajadores.

Respecto a la División de Desarrollo Académico y Estudios Profesionales, se realizaron doce Reuniones de Academia en donde participaron 150 docentes; cinco maestras del Área de

Inglés asistieron al evento denominado “Evento AZ-Tesol” realizado en la ciudad de Tucson, Arizona; dos Docentes asistieron al curso “CISCO CCNA-2”, un docente y un alumno participaron en el curso “Fundación Visual Estudio 2008” y un docente asistió al curso denominado “Aplicación de Software en la Enseñanza de las Ciencias Básicas” efectuado en el Instituto Tecnológico de Hermosillo; se continúa con la impartición de asesorías a estudiantes del Instituto y de las Escuelas del Nivel Medio Superior de la comunidad. Se atendió a 46 estudiantes del tecnológico y 392 de bachillerato; se realizó la “Semana Académica 2010” y la inauguración del Teatro al Aire Libre; se inició el Programa de Tutorías Individuales y Grupales para el período Febrero-Junio de 2010, en el cual se atiende a 174 alumnos con 7 tutores; se realizó intercambio académico con el Instituto Tecnológico Superior de Mulegé en donde participaron dos docentes y 16 alumnos. Cinco docentes del Área de Inglés asistieron a un curso de capacitación en la Universidad de Cambridge; dos docentes participaron en los eventos denominados: “Encuentro Iberoamericano de Redes y Grupos de Investigación” y “Foro para Elaborar el Programa Estatal de Innovación de Desarrollo Científico y Tecnológico”; se realizó el “XVII Evento Nacional de Ciencias Básicas en su etapa local” en el cual participaron 18 alumnos.

La División de Servicios Escolares llevo a cabo el proceso de inscripción correspondiente al periodo Febrero – Junio de 2010, en donde se matricularon 559 alumnos; se enviaron 46 contratos firmados y cinco nuevas solicitudes al Instituto de Crédito Educativo del Estado de Sonora; se inició el Curso de Seminario de Tesis el cual cuenta con la participación de seis egresados del Instituto; asimismo, se titularon dos egresados de la carrera de Ingeniería Industrial, siete de la carrera de Licenciatura en Administración, dos de la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales y uno de la carrera de Ingeniería Electromecánica; el Centro de Información realizó el servicio de préstamo de 1150 libros de texto; se atendió a 23 alumnos que solicitaron iniciar su Residencia Profesional y 21 alumnos que solicitaron realizar el Servicio Social; las áreas de Psicología y Servicio Social atendieron a 130 estudiantes que presentaron problemas de aprovechamiento.

Respecto a la División de Extensión y Vinculación Tecnológica, se comunica que se participó en el evento denominado “DECIDE 2010”, evento realizado en las ciudades de Hermosillo y Nogales, Sonora; se iniciaron los trabajos del Programa de Difusión de la Oferta Educativa 2010 y para la aplicación del Examen EXANI-II; se contó con la visita de estudiantes de bachillerato de cuatro instituciones educativas de la localidad y la región; se continúa con el Programa Semestral de Actividades Extraescolares, en el cual se destaca la finalización de la Liga Técnica de Basquetbol, la continuación con el “Torneo Bicentenario de Basquetbol”, los ensayos del “Grupo de Danza Infantil y Juvenil”, la participación en las eliminatorias de los Institutos Tecnológicos Descentralizados del Estado de Sonora y el cierre del Programa de

Actividades Extraescolares del Instituto; se realizaron 4 visitas al Sector Industrial y de Servicios de la región en el cual participaron un total de 49 alumnos; se participó en la “Reunión de Directores de Vinculación de los Institutos Tecnológicos” efectuada en la ciudad de Boca del Rio, Veracruz; se finalizó el “Curso de Computación para padres de familia”, al cual asistieron 22 personas; finalmente se informa que se participó en el “Foro Estatal de Emprendedores 2010” al cual asistieron 30 alumnos y dos docentes.

Por otra parte, la División de Planeación realizó los trabajos para la exposición y defensa del Proyecto Integral de Fortalecimiento del Instituto Tecnológico (PIFIT 2010), dicho evento se llevó a cabo en la ciudad de Toluca, Estado de México; dos docentes y 12 alumnos realizaron aplicación de encuestas para la justificación de proyecto denominado Rastro TIF, el cual se realiza en vinculación con el CIAD A.C. Se actualizaron las estadísticas básicas del Instituto y se realizó la captura de la información correspondiente al primer trimestre del Sistema de Información de Acciones del Gobierno del Estado de Sonora.

En la División de Administración y Finanzas se comunica que tres administrativos participaron en la reunión de Organismos Descentralizados efectuada en la ciudad de Hermosillo, Sonora, y que se impartió al Personal Administrativo los talleres “Las claves del personal efectivo” y “Actitud, cambio y proyección de vida”. Al finalizar la exposición de las actividades más relevantes, los integrantes de la H. Junta Directiva autorizan el Informe de Actividades del Período Febrero - Mayo de 2010.

2).- Continuando con el Orden del día, el Secretario Técnico hace una exposición del Presupuesto 2010, haciendo referencia de que se recibió el Presupuesto Autorizado 2010 por parte del Gobierno Federal, motivo por el cual fue necesario realizar una modificación. Seguidamente realiza la presentación del Programa Operativo Anual 2010 con un avance al mes de Mayo. Al no haber comentario alguno por parte de los presentes, los Miembros de la H. Junta Directiva autorizan el Presupuesto Autorizado y Modificado 2010, el Programa Operativo Anual 201 y sus respectivos avances al mes de Mayo de 2010.

3).- Seguidamente, se realiza la presentación ante la H. Junta Directiva de los Estados Financieros al mes de Mayo de 2010, por lo que la H. Junta Directiva se da por enterada de los Estados Financieros al mes de Mayo de 2010.

4).- Respecto al Programa de Adquisiciones Enero – Mayo de 2010, se realizó la presentación de las diez adquisiciones y servicios de mayor importancia por su importe, dándose por enterados de su presentación los miembros de la H. Junta Directiva.

Continuando con el Orden del Día aprobado, el Comisario Público da lectura a los miembros de la H. Junta Directiva del informe comprendido entre el día primero de Marzo al día dos de Julio del año en curso, mencionando que los días cuatro y cinco de Febrero la Institución recibió la visita del Despacho de Auditoría Externa Fuller Velásquez y Asociados, quienes revisaron la información correspondiente al segundo semestre de 2009 y no encontraron observación alguna en dicha revisión. Asimismo, se informa que el Instituto envió respuesta a las cinco observaciones realizadas por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización (ISAF), a la fecha se han solventado cuatro de ellas y la observación faltante está agendada dentro del Orden del Día. Acto seguido la H. Junta Directiva se da por enterada del Informe del Comisario Público.

#### Asuntos en Cartera:

Continuando con el orden del día, el Secretario Técnico realiza una exposición detallada del Informe de Auditoría a la Primera Revisión de los Informes Trimestrales del Ejercicio 2009 realizada por el ISAF, y del Informe de Auditoría al 31 de Diciembre de 2009 realizada por el Despacho Externo, comunicando también las medidas tomadas por el Instituto para su solventación. Al no existir comentario alguno por los presentes, la H. Junta Directiva se da por enterada de los Informes de Auditoría enviados al Instituto.

Seguidamente el Secretario Técnico comunica que en la reunión anterior se solicitó la presentación de una propuesta de los proyectos a llevarse a cabo con el Fondo de Contingencias, por lo que comenta que con dichos recursos se propone realizar los siguientes proyectos institucionales: 1).- Proyecto de Internet Inalámbrico, 2).- Pago de dos Demandas Laborales, 3).- Estímulo al Desempeño Administrativo, 4).- Apoyo para gastos funerarios en caso de fallecimiento del trabajador, 5).- Financiamiento Institucional en caso de recorte presupuestal, 6).- Nuevos proyectos de infraestructura y equipamiento. Una vez expuesto lo anterior, la H. Junta Directiva se da por enterada de los proyectos considerados para realizarse con transferencias del Fondo de Contingencias, solicitando que cuando alguno de ellos tenga que realizarse, se presente la información detallada a la H. Junta Directiva para que se puedan tomar las decisiones correspondientes.

Continuando con el Orden del Día y previa autorización de la H. Junta Directiva para su participación en la reunión, el C.P. Héctor René Escalante Assmar comenta que se requiere solventar la primera observación derivada de la revisión a los Informes Trimestrales del Ejercicio 2009 realizada por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, y que en la reunión anterior se solicitó que se presente en esta reunión de la H. Junta Directiva, un

informe detallado del activo fijo obsoleto y que no es de utilidad para la Institución, el cual requiere ser dado de baja del Inventario y de la Contabilidad del Instituto y posteriormente, ser entregados en donación a Instituciones Educativas y Organizaciones de Beneficencia Pública de la localidad. Al no haber inconveniente alguno de los integrantes de la H. Junta Directiva, autorizan realizar los trámites para las bajas del Activo Fijo obsoleto, autorizando que la donación o destrucción del mobiliario y equipo se efectúe de acuerdo con la normatividad correspondiente y solicitan que se anexe a la presente acta la relación del Activo Fijo dado de baja del Inventario.

A continuación, el Secretario Técnico comenta que los aires acondicionados de ventana que existen en la Institución son obsoletos y producen mucho ruido, y por otra parte las condiciones climatológicas de la localidad en los últimos años se han comportado muy extremas, por dicho motivo presenta a la H. Junta Directiva un análisis comparativo entre una unidad de Aire Acondicionado de Ventana contra un Mini Split, así como un presupuesto para la adquisición de 25 Mini Split. Una vez manifestado lo anterior, los Integrantes de la H. Junta Directiva autorizan la adquisición de 25 Mini Split con un importe de hasta \$ 277,500.00, estos recursos serán tomados del Fondo de Contingencias y conforme se recuperen de los Ingresos Propios, se regresarán a dicho Fondo. Solicitando que el procedimiento de adquisición se realice de acuerdo a la normatividad correspondiente.

Continuando con el Orden del Día, el Secretario Técnico comenta que en la reunión anterior se solicitó un informe detallado del Seguimiento de Egresados, el cual se incluye en la presente Carpeta de Trabajo y fue analizado previamente por los integrantes de la H. Junta Directiva. Al no haber comentarios al respecto, la H. Junta Directiva se da por enterada del Informe del Seguimiento de Egresados correspondiente al mes de Abril de 2010.

Continuando con el citado orden, el Secretario Técnico comunica que derivado de los Procesos de Acreditación de los Programas Educativos, los Organismos Acreditadores nos solicitan la basificación del personal docente y el incremento en el desarrollo de proyectos de investigación, es por ello que en la Carpeta de Trabajo se encuentra la convocatoria para la Evaluación del Proceso de Basificación de Horas 2010 y el Nombramiento que se entregará a los docentes a basificar, ya que se cuenta con los recursos requeridos. Al no haber inconveniente alguno por parte de los asistentes, la H. Junta Directiva autoriza el Proyecto de Basificación de Horas 2010, dándose por enterada de la convocatoria a publicar y del nombramiento a entregarse a los docentes, autorizando que los recursos remanentes obtenidos en el Capítulo 1000 "Servicios Personales", sean utilizados en el pago de los



salarios para proyectos destinados a la investigación y acreditación de los programas educativos. Solicitando la H. Junta Directiva que se elabore un reglamento para la basificación de horas y que se solicite al Gobierno del Estado los recursos correspondientes.

Continuando con el Orden del Día, el Secretario Técnico comenta que en la reunión anterior se solicitó darle impulso a la apertura de la Radio y que en esta reunión se presentarán los avances realizados, por lo que informa que se envió el Expediente Técnico al Secretario de Educación y Cultura del Estado para que nos apoyara con las gestiones pertinentes. Así mismo, menciona que se realizaron las gestiones con el “Grupo Encuentro” para buscar una alternativa de financiamiento. La H. Junta Directiva se da por enterada de los avances del proyecto de la radio del Instituto, solicitando que se continúen con las gestiones pertinentes para que en la brevedad posible, la citada radio entre en funcionamiento.

Como último punto del Orden de Día, el Secretario Técnico comenta que el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa se encuentra por iniciar los trabajos de la Red Interna de Fibra Óptica, y que para finalizar este Proyecto Integral de Tecnologías Informáticas de Comunicación, solo resta por efectuarse los trabajos del Sistema de Wireless para las instalaciones, el cual permitirá proporcionar el servicio de Internet Inalámbrico en cualquier parte de la Institución. Una vez manifestado lo anterior, la H. Junta Directiva autoriza la realización del Proyecto de Internet Inalámbrico, estableciendo como tope una inversión de \$ 477,000.00, los cuales serán recursos del Fondo de Contingencias. Solicitando que conforme se recuperen los Ingresos Propios, estos recursos se regresen al Fondo de Contingencias.

#### Asuntos Generales:

El Representante de la S.E.P. en el Estado y del Gobierno Federal, felicita a la Institución por la claridad en la integración de la Carpeta de Trabajo de las reuniones de la Junta Directiva y comunica que la Secretaría de Educación Pública estará pendiente de la actualización de la página de acceso a la información pública del Instituto.

Sin otro punto a tratar, se da por concluida la Segunda Reunión Ordinaria del 2010 de la H. Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Cananea, siendo las diez y seis horas con cuarenta minutos del día dos de Julio de 2010, en la ciudad de Cananea, Sonora.

## Atentamente

---

Dra. Sandra Elena Gutiérrez Preciado,  
Directora de Educación Superior, y Suplente del  
Presidente de la H. Junta Directiva y Secretario de  
Educación y Cultura

---

Lic. Jesús Eduardo Chávez Leal  
Titular de la Oficina de Servicios Federales de  
Apoyo a la Educación y Representante de la S.E.P.  
en el Estado y del Gobierno Federal

---

C.P. Miguel Ángel Escárcega Estrada  
Agente Fiscal en Cananea y Representante del  
Secretario de Hacienda del Estado

---

Profr. Reginaldo Moreno García  
Representante del Gobierno Municipal

---

C. P. Jerónimo Arturo Rodríguez Agüero  
Comisario Público Ciudadano y  
Suplente de la Contraloría General del Estado

---

Profr. Baltazar Ramos Corral  
Representante del Sector Social

---

Ing. José Antonio Vindióla Córdova  
Miembro del Patronato del  
Instituto Tecnológico Superior de Cananea

---

Ing. Juan José Gómez Hernández  
Miembro del Patronato del  
Instituto Tecnológico Superior de Cananea

---

Ing. Pablo Andrade Gerardo  
Secretario Técnico

---

Dr. Arturo Alvarado Kosterlizky  
Miembro del Patronato del  
Instituto Tecnológico Superior de Cananea

# Instituto Tecnológico Superior de Cananea

## Segunda Reunión Ordinaria Junta Directiva 2010

### Acuerdos Tomados en la Reunión

- 01.02.020710** Se aprueba el Orden del Día de la Segunda Reunión Ordinaria de 2010.
- 02.02.020710** Se aprueba el Acta de la Segunda Reunión Ordinaria de 2010.
- 03.02.020710** Se da por presentado el Seguimiento de Acuerdos, solicitando la H. Junta Directiva que se realicen los trámites necesarios para la escrituración del terreno donado por el H. Ayuntamiento de Cananea.
- 04.02.020710** Se autoriza el Informe de Actividades del período Febrero – Mayo de 2010. Solicitando la H. Junta Directiva que para la próxima reunión se presente un informe detallado de los cursos de “Capacitación para el Empleo”, del “Programa de Tutorías Individuales y Grupales” y sobre los resultados de las Reuniones de Academias realizadas.
- 05.02.020710** La H. Junta Directiva autoriza el Presupuesto Autorizado y Modificado 2010, así como su avance al mes de Mayo de 2010.
- 06.02.020710** La H. Junta Directiva autoriza el Programa Operativo Anual 2010, así como su avance al mes de Mayo de 2010.
- 07.02.020710** La H. Junta Directiva se da por enterada del Estado Financiero al mes de Mayo de 2010.
- 08.02.020710** Se da por presentado el Informe del Programa de Adquisiciones Enero – Mayo de 2010.
- 09.02.020710** Se da por presentado el Informe del Comisario Público.
- 10.02.020710** La H. Junta Directiva se da por enterada del Informe de Auditoría de la Primera Revisión a los Informes Trimestrales del Ejercicio 2009 realizada por el ISAF, y del Informe de Auditoría al 31 de Diciembre de 2009 realizada por el Despacho Externo. Así como de las medidas para su solventación establecidas por el Instituto.
- 11.02.020710** La H. Junta Directiva se da por enterada de los proyectos considerados para realizarse con transferencias del Fondo de Contingencias, solicitando que cuando alguno de ellos tenga que realizarse, se presente la información detallada a la H. Junta Directiva para que se puedan tomar las decisiones correspondientes.
- 12.02.020710** Los integrantes de la H. Junta Directiva autorizan realizar los trámites para las bajas del Activo Fijo obsoleto, autorizando que la donación o destrucción del mobiliario y equipo se efectúe de acuerdo con la normatividad correspondiente. Solicitando que se anexe al acta de la presente reunión, la relación del Activo Fijo dado de baja del Inventario.
- 13.02.020710** Los Integrantes de la H. Junta Directiva autorizan la adquisición de 25 Mini Split con un importe de hasta \$ 277,500.00, estos recursos serán tomados del Fondo de Contingencias y conforme se recuperen de los Ingresos Propios, se regresarán a dicho Fondo. Solicitando que el procedimiento de adquisiciones se realice de acuerdo a la normatividad correspondiente.
- 14.02.020710** La H. Junta Directiva se da por enterada del Informe del Seguimiento de Egresados correspondiente al mes de Abril de 2010.

- 15.02.020710** La H. Junta Directiva autoriza el Proyecto de Basificación de Horas, dándose por enterada de la convocatoria a publicar y del nombramiento a entregarse a los Docentes, autorizando que los recursos remanentes obtenidos en el Capítulo 1000 “Servicios Personales”, sean utilizados en el pago de los salarios para proyectos destinados a la investigación y acreditación de los programas educativos. Solicitando la H. Junta Directiva que se elabore un reglamento para la basificación de horas y que se solicite al Gobierno del Estado los recursos correspondientes.
- 16.02.020710** La H. Junta Directiva se da por enterada de los avances del proyecto de la radio del Instituto. Solicitando que se continúen con las gestiones pertinentes para que en la brevedad posible, la citada radio entre en funcionamiento.
- 17.02.020710** La H. Junta Directiva autoriza la realización del Proyecto de Internet Inalámbrico, estableciendo como tope una inversión de \$ 477,000.00, los cuales serán recursos del Fondo de Contingencias. Solicitando que conforme se recuperen los Ingresos Propios, estos recursos se regresen al Fondo de Contingencias