

EXPERIENCIA LABORAL

C. LIC. IVONNE HORTENSIA DE LA REE CAÑEZ.

PUESTO FUNCIONAL: DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL FIDEICOMISO MAESTRO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO EN SONORA.

NOMBRE: IVONNE HORTENSIA DE LA REE CÁÑEZ.

GRADO DE ESCOLARIDAD: MAESTRIA.

EXPERIENCIA LABORAL: LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS, EXPERIENCIA DE ANALISTA Y ASISTENTE EJECUTIVO EN HSBC Y BANCO DEL BAJÍO RESPECTIVAMENTE. DIRECTORA DE AUDITORÍA EN COMISIÓN DEL DEPORTE DEL ESTADO DE SONORA Y REGISTRO AGRARIO NACIONAL. DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO.

ACTIVIDADES: Elaborar políticas y procedimientos administrativas para la optimización, uso y aprovechamiento racional de los recursos humanos, materiales y financieros; Ejecutar las actividades de planeación, integración y seguimiento del presupuesto del Fideicomiso, de acuerdo a las disposiciones legales y políticas institucionales; Realizar el proceso de programación y presupuestación del Fideicomiso, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan Estatal de Desarrollo y del Programa Institucional; Realizar la aplicación del presupuesto de egresos de manera eficiente, oportuna y transparente de conformidad a los lineamientos normativos en la materia; Coordinar la aplicación las normas y políticas de administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Fideicomiso, Llevar el sistema de control de inventarios de los bienes muebles e inmuebles, que forman parte del patrimonio del Fideicomiso; Elaborar en coordinación con las unidades administrativas los manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público, necesarios para el funcionamiento del fideicomiso y mantenerlos actualizados, de conformidad con los lineamientos establecidos para tal efecto; Implementar y mantener el sistema integral de Archivos, así como elaborar los procedimientos, normatividad de control de administración documental y criterios específicos de organización de archivos de acuerdo a la normatividad en materia; Atender y dar seguimiento puntual a las auditorias que se practiquen al Fideicomiso; Supervisa mensualmente la formulación de los Estados Financieros del Fideicomiso.