

EXPERIENCIA LABORAL

C. LIC. MARÍA JULIA AYALA CONTRERAS

PUESTO FUNCIONAL: DIRECTORA DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

NOMBRE: MARIA JULIA AYALA CONTRERAS.

GRADO DE ESCOLARIDAD: LICENCIATURA.

EXPERIENCIA LABORAL: GERENTE COMERCIAL EN EL PERIODICO EL IMPARCIAL. ASISTENTE EJECUTIVO SUBDIRECCIÓN PADRES EN EL LICEO THEZIA, AGENTE DE SEGUROS Y FIANZAS. LICENCIADA EN PERIODISMO POR LA UNIVERSIDAD KINO. DIPLOMADO EN ADMINISTRACION ITESM. DIPLOMADO COACHING EMPRESARIAL, SABOR ARTE. ACTUALMENTE SE DESEMPEÑA COMO DIRECTORA DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

ACTIVIDADES: En el control y seguimiento de la ejecución de los acuerdos tomados por el Comité Técnico; En el Control de documentación antes, durante y después de las Reuniones del Comité Técnico; fungir como enlace y vigilar el cumplimiento de la obligación por parte del fideicomiso, de dar respuesta a los particulares sobre la información pública, en lo referente a la Ley de Transparencia, conforme al ámbito de su competencia; Recibir y registrar las solicitudes de acceso a la información pública presentadas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y capturar las recibidas por otro medio aprobado por el Sistema Nacional de Transparencia.; Analizar la competencia, tramitar ante las unidades administrativas y dar seguimiento hasta la entrega de la información al solicitante dentro de los plazos establecidos en la normatividad; Integrar expedientes y realizar captura de información de la Unidad Administrativa en plantillas del Sistema de Información y Administración Documental SIAD para su transferencia al archivo de concentración; Realizar carga de información en materia de transparencia correspondiente a la Unidad de Transparencia en las plantillas del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia SIPOT; Control, Registro y Seguimiento de las operaciones del Fideicomiso; Mantener actualizada la documentación legal y financiera que motiva la operación; Mantener control y resguardo de la documentación operativa del fideicomiso; Elaborar y dar atención a solicitudes de compromisos de informes y reportes operativos a las instancias que lo soliciten; Seguimiento y Enlace con el registro contable que genera la operación del Fideicomiso.