

# L.C.P. REYNA GUADALUPE MORALES TOSTADO

## OBJETIVO

Contribuir activamente en el éxito y desarrollo de su institución formando y consolidando equipos íntegramente adaptados, altamente comprometidos y eficientes.

## SÍNTESIS DE HABILIDADES

---

→ 17 años de experiencia en funciones en la Administración de negocios agrícolas como Gerente Administrativo y Contador General:

La generación de información financiera, costeo, y de presupuestos para la oportuna toma de decisiones.

Planeación, coordinación, monitoreo, evaluación de las áreas y del personal a mi cargo en los departamentos siguientes:

Almacén, Recursos Humanos, Contabilidad, Compras, Pagos, Fiscal, Comercio Exterior.

Dar cumplimiento al marco legal de la empresa con las leyes vigentes, como son: CC, LISR, LIMSS, LINFONAVIT, LSAR, LFT, CFF, L.AGUAS NACIONALES, L.ADUANERA, entre otras, además los asuntos relacionados con los Sindicatos patronales y laborales.

Atención directa al área de comercialización y ventas de clientes nacionales e Internacionales (Walmart, Sams Costco).

Logística, coordinación y seguimiento a satisfacción de clientes mercado Doméstico e Internacional.

→ 1 año 6 meses de experiencia en sector automotriz, como distribuidor de autos varias marcas, en empresas del Grupo Solana como Gerente Administrativo :

Elaboración oportuna de los estados financieros mensuales y los reportes complementarios.

Establecer los procedimientos de control para crédito y cobranza y vigila que se cumplan dichos procedimientos.

Establecer todos los procedimientos necesarios para garantizar el control, seguridad a nivel gerencial, de los ingresos y egresos, inventarios, documentos por cobrar, equipo de oficina y registros contables necesarios para la operación. Establece los elementos necesarios para un control y registro adecuado de gastos, compras y presupuestos.

Revisa y aprueba las requisiciones de compra y órdenes de pago de la concesionaria antes de enviarlas a la dirección general para su aprobación.

Ayuda en el logro de los objetivos y presupuestos por departamento, basado en información financiera real, desempeño y condiciones de mercado.

Promueve las relaciones e imagen de la concesionaria con los bancos, instituciones de crédito y proveedores.

Evalúa la posición financiera y el resultado de las operaciones del concesionario y pondera las proyecciones del negocio, basándose en análisis de los estados financieros, los reportes diarios de operación y otra información necesaria, dependiendo de la forma y características de operación o del concesionario.

Ejerce personalmente las medidas de vigilancia sobre los departamentos, fundamentalmente desde un punto de vista de protección de activos y observancia de los procedimientos implantados.

Atención directa a las auditorias de la marca, así como internas y externas a las que se está obligado.

Asiste a la Dirección General en cuanto a control financiero de gastos.

→ 1 año 6 meses de experiencia en Sector industrial minero como Gerente Administrativo:

Administración de recursos financieros, materiales y humanos que garanticen la óptima operación y rentabilidad del negocio.

Elaboración oportuna de los reportes financieros mensuales y los reportes fiscales y de cumplimiento.

Dar cumplimiento en el marco legal requerido por nuestros clientes, tales como Grupo México, Peñoles, Minera Boleo, Panamerican Silver, Coeur Mining entre otros.

Elaboración anual de presupuesto de ventas, inversiones y otra áreas.

Planeación financiera anual.

- Ingles 50%

## **EXPERIENCIA LABORAL.**

---

Octubre 2016 a Marzo 2018.

**RPN Recubrimientos Polimericos del Noroeste, SA DE CV.**

Gerente Administrativo

Tel 662 2168310

Marzo 2012 a Julio 2016.

**Grupo Castelo Empresarial. Pablo Enrique Castelo de la Rosa.**

Gerente Administrativo

Tel 662 2121348

**Agosto 2013 a Febrero 2016.**

Profesora de catedra en Profesional en ITESM Campus Hermosillo.

Marzo 2011 a Julio 2012.

**Automotriz Rio Sonora SA de CV - Distribuidor General Motors -**

Gerente Administrativo

Tel 662 2599500

Octubre 2005 a Febrero 2011.

**Agrícola Terra Santa SA de CV**

Encargada de Administración y Contabilidad.

Tel. 662 2609762 y 63

Abril 1997 a Septiembre 2005

**Siembra Cultivo y Cosecha del Noroeste SA de CV**

Encargada de Administración y Contabilidad.

Tel. 623 2128029

Mayo 1996 a Marzo 1997

**Agrícola Batiz, SA de CV**

Encargada de Contabilidad.

Tel.667 7605001

Abril 1995 a Mayo 1996  
**Qualysis, SA de CV**  
Contabilidad.  
Tel. 2183272

## **FORMACIÓN ACADEMICA**

---

Maestría en Administración de Negocios y Finanzas  
Tec Milenio Campus Hermosillo  
Título y cedula Maestría.

Licenciatura en Contaduría Publica  
Universidad de Sonora  
Cedula Profesional

Diplomados en Colegio de Contadores Públicos y otras instituciones de capacitación.

Diplomado en Formación Gerencial (Octubre 2009)  
ITESM Campus Sonora Norte

---

Referencias disponibles a solicitud.