

Elaborar el programa de internacionalización. El departamento responsable de la actividad en el 1er trimestre no realizó la actividad debido a una reprogramación por lo que la actividad se reflejó como realizada en el 2do trimestre.

Participar en comisiones de gestión institucional. Se reportó como no realizada la actividad correspondiente al primer trimestre debido a que el área responsable reportó en destiempo la realización de esta actividad por lo que el responsable del seguimiento al programa anual la reportó como no realizada. Por lo cual se hace la rectificación debido a que esta se realizó en tiempo y forma.

Gestión de seguridad institucional. Se reportó como no realizada la actividad correspondiente al primer trimestre debido a que el área responsable reportó en destiempo la realización de esta actividad por lo que el responsable del seguimiento al programa anual la reportó como no realizada. Por lo cual se hace la rectificación debido a que esta se realizó en tiempo y forma.

Realizar programa de seguridad institucional. Se reportó como no realizada la actividad correspondiente al primer trimestre debido a que el área responsable reportó en destiempo la realización de esta actividad por lo que el responsable del seguimiento al programa anual la reportó como no realizada. Por lo cual se hace la rectificación debido a que esta se realizó en tiempo y forma.

Mantenimiento Institucional. El personal responsable de esta actividad, durante el periodo citado, no entregó la evidencia documental de la realización de esta actividad. Sin embargo por ser de relevancia institucional, en conjunto con el nuevo Jefe de Departamento asignado a esta área administrativa, se generó un reporte con el sustento encontrado referente a esta acción.

Coordinar servicios de tecnologías de la información y comunicación institucional. Se reportó como no realizada la actividad correspondiente al primer trimestre debido a que el área responsable reportó en destiempo la realización de esta actividad por lo que el responsable del seguimiento al programa anual la reportó como no realizada. Por lo cual se hace la rectificación debido a que esta se realizó en tiempo y forma.

Evaluar el Sistema de Gestión de la Calidad. Se reportó como no realizada la actividad correspondiente al primer trimestre debido a que el área responsable reportó en destiempo la realización de esta actividad por lo que el responsable del seguimiento al programa anual la reportó como no realizada. Por lo cual se hace la rectificación debido a que esta se realizó en tiempo y forma.

2.- Justificación de desviaciones positivas y negativas pendientes derivadas del seguimiento del Programa Anual 2015 al Segundo Semestre, derivadas de las observaciones realizadas por el OCDA-UTH.

Correcciones a los Trimestres Reportados (Primero al Cuarto 2015)

Gestionar el Programa Anual Institucional. Se cometió un error humano involuntario, al omitir el informe de la actividad reprogramada del tercer trimestre, en el informe de avance del cuarto trimestre, culminándose esta actividad al 100%, razón por la cual, se hace la modificación de los informes reportados como realizados, ya que el área presentó la evidencia correspondiente.

Presentación ante el consejo directivo del informe cuatrimestral de actividades. Por error humano involuntario no se capturó como realizada la actividad de Presentación ante el consejo directivo del informe cuatrimestral de actividades,

correspondiente al tercer trimestre, sin embargo esta se realizó en tiempo y forma, por lo cual se rectifica, culminando esta actividad al 100%.

Gestionar la certificación de calidad Institucional. Debido a que el área responsable omitió la entrega de la evidencia correspondiente a esta actividad, se reportó durante el cuarto trimestre como no realizada, sin embargo, al presentar en destiempo la evidencia, se reporta esta actividad como realizada al 100%.

Certificar a la institución con estándares reconocidos. Debido a que el área responsable omitió la entrega de la evidencia correspondiente a esta actividad, se reportó durante el cuarto trimestre como no realizada, sin embargo, al presentar en destiempo la evidencia, se reporta esta actividad como realizada al 100%.

Asesoría Jurídica a la comunidad Universitaria . Debido a que el área responsable omitió la entrega de una evidencia correspondiente a esta actividad, se reportó durante el cuarto trimestre como 2 actividades realizadas, sin embargo, al presentar en destiempo la evidencia, se reporta esta actividad como realizada al 100%

Gestionar la capacitación de personal. Debido al cambio de personal responsable, a la creación de la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento y a nuevas disposiciones administrativas de la Dirección responsable de esta actividad no se había realizado, ya que había confusión entre el qué y cómo reportar. Así mismo se informa que a partir del año 2016, el programa de capacitación se entregara de forma anual Enero – Dic, en lugar de como se venía reportando Sept – Agosto, el programa de capacitación del año 2015, se integró solamente por los meses de Septiembre a Diciembre 2016, ya que de Enero a Agosto 2016 ya se había cubierto en el programa de capacitación integrado en Septiembre de 2014.

Elaborar informes financieros, presupuestales y contables. Debido a que el área responsable omitió la entrega de la evidencia correspondiente a esta actividad, se reportó durante el cuarto trimestre como no realizada 1 de las 3 actividades programadas, sin embargo, al presentar en destiempo la evidencia, se reporta esta actividad como realizada al 100%

Índice de eficiencia en el ejercicio presupuestal. Debido a que el área responsable omitió la entrega de la evidencia correspondiente a esta actividad, se reportó durante el cuarto trimestre como no realizada, sin embargo, al presentar en destiempo la evidencia, se reporta como realizada al 100% esta actividad.

Elaborar informes mensuales financieros. Debido a que el área responsable omitió la entrega de la evidencia correspondiente a esta actividad, se reportó durante el cuarto trimestre como no realizada 1 de las 3 actividades programadas, sin embargo, al presentar en destiempo la evidencia, se reporta esta actividad como realizada al 100%

Gestión de seguridad institucional. Debido a la reestructuración del personal encargado de realizar esta actividad, no se recibió en tiempo y forma la evidencia del programa correspondiente. Sin embargo se realizó en tiempo y forma, presentando la evidencia correspondiente por lo cual se considera esta actividad como realizada al 100%.

Asegurar el cumplimiento del programa de seguridad institucional. Debido a la reestructuración del personal en esta unidad administrativa no se entregó en tiempo y forma el reporte correspondiente. El nuevo encargado del área revisó información en archivo e integró el reporte de actividades que se realizó durante el periodo faltante (Enero – Junio).

Mantenimiento Institucional (instalaciones). Debido a la reestructuración del personal en esta unidad administrativa no se entregó en tiempo y forma el reporte correspondiente. El nuevo encargado del área revisó información en archivo e integró el reporte de actividades que se realizó.

Atender las solicitudes de mantenimiento. Debido a la reestructuración del personal en esta unidad administrativa no se entregó en tiempo y forma el reporte correspondiente. El nuevo encargado del área revisó información en archivo e integró el reporte de actividades que se realizó.

Asegurar el cumplimiento del programa de mantenimiento. Debido a la reestructuración del personal en esta unidad administrativa no se entregó en tiempo y forma los reportes correspondientes. El nuevo encargado del área revisó información en archivo e integró los reportes de actividades que se realizaron.

Coordinar Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicación Institucional. Por error humano involuntario del encargado de esta actividad no entregó en tiempo y forma los informes faltantes, por lo que se capturaron como no realizadas, cuando si se habían realizado en tiempo.

Atender las solicitudes de soporte técnico de tecnologías de la información y comunicación. Por error humano involuntario del encargado de esta actividad no entregó en tiempo y forma el informe faltante, por lo que se capturó como no realizado, cuando si se habían realizado en tiempo. Por lo que se reporta el término de esta actividad al 100%.

Administrar los Recursos Materiales de la Institución. Por error humano involuntario del área responsable de la entrega de la evidencia de esta acción no reportó como realizada la actividad, ni entregó la evidencia correspondiente durante el tercer y cuarto trimestre. Sin embargo se informa que esta actividad se culminó al 100% ya que entregó la evidencia correspondiente en destiempo.

Atender las solicitudes de recursos materiales por la comunidad universitaria
Por error humano involuntario del encargado de esta actividad no entregó en tiempo y forma el informe faltante, por lo que se capturó como no realizado, cuando si se habían realizado en tiempo. Por lo que se reporta el término de esta actividad al 100%.

Actualizar información de sistemas administrativos responsables de área. Por error humano involuntario del encargado de esta actividad no entregó en tiempo y forma

los informes faltantes, por lo que se capturaron como no realizado, cuando si se habían realizado en tiempo. Por lo que se reporta el término de esta actividad al 100%.

Evaluar indicadores académicos. Por error humano involuntario del encargado de esta actividad no entrego en tiempo y forma el informes faltante, por lo que se capturo como no realizada la actividad del cuarto trimestre, cuando si se habían realizado en tiempo. Por lo que se reporta el término de esta actividad al 100%

Atender a los estudiantes mediante la formación práctica en laboratorios. Por error humano involuntario del encargado de esta actividad no entrego en tiempo y forma el informes faltante, por lo que se capturaron como no realizada la actividad del cuarto trimestre, cuando si se habían realizado en tiempo. Por lo que se reporta el término de esta actividad al 100%.

Acción: Prestar Servicios Bibliotecarios. Por error humano involuntario del encargado de esta actividad no entrego en tiempo y forma el informes faltante, por lo que se capturaron como no realizada la actividad del cuarto trimestre, cuando si se habían realizado en tiempo. Por lo que se reporta el término de esta actividad al 100%.

Gestionar la actualización del acervo de consulta. Por error humano involuntario del encargado de esta actividad no entrego en tiempo y forma el informes faltante, por lo que se capturaron como no realizada la actividad del cuarto trimestre. Por lo que se reporta el término de esta actividad al 100%.

Acción: Orientar alumnos de educación media superior. Por error humano involuntario del encargado de esta actividad no entrego en tiempo y forma el informes faltante, por lo que se capturaron como no realizada la actividad del cuarto trimestre, cuando si se habían realizado en tiempo. Por lo que se reporta el término de esta actividad al 100%.

Acción: Mejorar el proceso de aprendizaje del alumno . Por error humano involuntario del encargado de esta actividad no entrego en tiempo y forma el informes faltante, por lo que se capturaron como no realizada la actividad del cuarto trimestre, cuando si se habían realizado en tiempo. Por lo que se reporta el término de esta actividad al 100%.

Acción: Gestión de convenios de colaboración institucional. Por error humano involuntario, y debido a la inconsistencia de las evidencias presentadas por las áreas responsables, se hace la modificación de la meta alcanzada en el primer trimestre ya que de los 6 reportes que se reportaron como realizados, se encontraban debidamente sustentados solamente uno, En el tercer trimestre se reportaron solamente 3 convenios firmados al 100% y se presentó al final del año un total de 5 convenios firmados al 100% durante el tercer trimestre. Así mismo del Cuarto trimestre el cual se había reportado en cero, se entregó evidencia en destiempo por parte del área responsable de dos convenios firmados. En general se realizaron 10 de los 16 convenios firmados a su totalidad durante el periodo. Se reprogramaron 6 para el periodo 2016.

Gestionar la firma de convenios de colaboración institucional. La actividad Gestionar la firma de convenios de colaboración institucional, cuya unidad de medida

es informe y se encuentra programado dos por mes, debido a un error humano involuntario del personal encargado de su realización así como de la forma en la que fue reportada, genero confusión ya que a partir de esta fecha se comenzó a reportar el número de gestiones de firma, razón por la cual se reportó originalmente la variación tan grande con respecto a la meta, sin embargo, a raíz de la observación generada por el OCDA-UTH se analizó cual fue el error y se reparó, así mismo se informa que se excluyeron empresas ya que algunas no cumplían con los requisitos de gestión, sin embargo si se alcanzó la meta al 100%.

Organismos vinculados con la institución. La actividad Organismos vinculados con la institución, cuya unidad de medida es Organismos Vinculados y se encuentra programado 28 organismos vinculados, y al cierre del periodo se reportó un total de 40, se modifica derivado de una observación del OCDA -- UTH, ya que algunos de las evidencias reportadas no presentaban el sustento necesario para considerarse como organismo vinculado, por lo que se modifica la cantidad reportada en el tercer y cuarto trimestre, cumpliendo la meta al 100%.

Evaluar la aplicación de los convenios establecidos. Por error humano involuntario se capturo como realizada 11 actividades (debido a que no se contaba con el sustento evidencial), sin embargo durante el periodo 2015 se realizaron solamente 5, esto se debe a un error cometido por parte del encargado de esta actividad esto más la reciente reestructuración del personal de esta área, hizo imposible la integración completa de esta actividad. Por lo cual la diferencia se reprograman para el periodo 2016 (7 reportes).

Acción: Gestionar investigación y desarrollo. Por error humano involuntario correspondiente al encargado del de esta actividad no se reportó durante este ciclo debidamente el cumplimiento de esta actividad, sin se informa que al darle seguimiento a la actividad derivado de una observación se recopilo la evidencia en tiempo y forma, por lo cual se reporta como terminada al 100% y se hacen las correcciones en las capturas de los avances trimestrales.

Acción: Gestión de movilidad académica, investigación y desarrollo. Por error humano involuntario el responsable de entregar la evidencia de esta actividad, no la entrego en tiempo, por lo cual al hacer la entrega, al cierre del programa 2015, se reporta esta actividad como realizada al 100%.

Acción: Realizar seguimiento de egresados. Por error humano involuntario, hubo una confusión con esta meta y otra relacionada a la misma, así como con la captura de la información. Así mismo el área correspondiente entrego evidencia pero esta no demostraba el % de egresados localizados que es la unidad de medida, se solicitó la reelaboración de las evidencias correspondientes.

Coordinar las Jornadas de Reclutamiento o Ferias de Empleo. En el mes de Mayo de 2015 se realizaron dos Jornadas de Reclutamiento de ambas se entregó nota informativa, sin embargo ya que la Unidad de medida de esta actividad es INFORME, se debió haber realizado un informe general que englobe estas actividades. Por lo cual se reporta esta actividad como culminada al 100%.