



Secretaría de Educación y Cultura

**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
2009  
AVANCE PROGRAMÁTICO**

CPO-07-03

| [ 50 ] CENTRO PEDAGÓGICO DEL ESTADO DE SONORA          |    |       |     |               |             |   |                |                  |            |          |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|--|----|-------|-----|---------------|-------------|---|----------------|------------------|------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------------|---------|-------------|-------------|-----------------|--------------|
| ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL: 0804303A03W70044101 (ESTATAL) |    |       |     |               |             |   |                |                  |            |          |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
| 0804303A03W70054101 (FEDERALIZADO RAMO 33)             |    |       |     |               |             |   |                |                  |            |          |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
| CLAVE  |    |       |     |               | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA  | ORIGINAL ANUAL | MODIFICADO ANUAL | METAS      |          |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             | Total Acumulado | Av. Físico % |
| UR   | ER | PROG. | CP  | PROC. LA META |             |   |                |                  | CALENDARIO |          |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               |             |   |                |                  | ENERO      | FEBRE-RO | MARZO | ABRIL | MAYO  | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEM-BRE | OCTUBRE | NOVIEM- BRE | DICIEM- BRE |                 |              |
| 01   |    |       |     |               |             |   |                |                  |            |          |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  | 3  |       |     |               |             |   |                |                  |            |          |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    | 03    |     |               |             |   |                |                  |            |          |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       | A03 |               |             |   |                |                  |            |          |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     | 01            |             |   |                |                  |            |          |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               | 01          | DIRECCIÓN GENERAL   |                |                  |            |          |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               |             | IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, CORRESPONSABILIDAD Y COHESIÓN SOCIAL   |                |                  |            |          |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               |             | EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA COMPETIR Y PROGRESAR  |                |                  |            |          |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               |             | PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR   |                |                  |            |          |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               |             | BRINDAR ATENCIÓN EDUCATIVA PARA LA FORMACIÓN INICIAL DE DOCENTES DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA, ESPECIAL Y FÍSICA CON GRADO ACADÉMICO DE LICENCIATURA, ASÍ COMO LA FORMACIÓN CONTINUA A TRAVÉS DE LA IMPARTICIÓN DE PROGRAMAS DE POSTGRADO. |                |                  |            |          |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               |             | COORDINAR Y DIRIGIR LAS ACCIONES DEL CENTRO PEDAGÓGICO  |                |                  |            |          |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               | 01          | Revisión del proceso de certificación bajo la norma ISO 9001:2000   | Certificado    | 1                |            |          |       |       |       |       |       |        |             |         | 1           |             |                 |              |
|  |    |       |     |               | 02          | Emitir convocatoria para alumnos aspirantes a licenciatura para el ciclo 2009-2010.   | Convocatoria   | 1                |            |          |       | 1     |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               | 03          | Realizar proceso de admisión de Alumnos de nuevo ingreso a Programas de Licenciatura.   | Listado        | 1                |            |          |       |       | 1     |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               | 04          | Emitir convocatoria para alumnos a ingresar a programas de posgrado en 2010.  | Convocatoria   | 1                |            |          |       |       |       |       |       | 1      |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               | 05          | Realizar proceso de admisión de alumnos para programas de posgrado 2009   | Listado        | 1                |            | 1        |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               | 06          | Realizar reuniones del Consejo General Consultivo.  | Reunión        | 4                |            | 1        |       |       | 1     |       |       | 1      |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               |             | <b>SECRETARIA GENERAL ACADÉMICA</b>   |                |                  |            |          |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               | 02          | <b>INSTRUMENTAR ALTERNATIVAS FLEXIBLES Y ACCESIBLES DE FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN, ESPECIALIZACIÓN Y POSGRADOS</b>  |                |                  |            |          |       |       |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               | 01          | Realizar visitas para el proceso de supervisión de posgrado.  | Acta           | 6                |            | 1        |       | 1     |       |       | 1     | 1      | 1           |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               | 02          | Realizar visitas de supervisión académica a las Unidades de CEPES   | Informe        | 11               |            | 3        | 3     | 2     | 2     | 1     |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               | 03          | Brindar atención de servicios educativos a alumnos que cursan estudios de licenciatura, ciclos 08-09 y 09-10.   | Alumnos        | 5,344            | 5,344      | 5,344    | 5,344 | 5,344 | 5,344 |       | 4,200 | 4,200  | 4,200       | 4,200   | 4,200       |             |                 |              |
|  |    |       |     |               | 04          | Brindar servicios educativos a alumnos que cursan estudios de formación continua y de postgrado.  | Alumnos        | 971              | 971        | 971      | 971   | 971   | 971   |       | 750   | 750    | 750         | 750     | 750         |             |                 |              |
|  |    |       |     |               | 05          | Revisar y autorizar cargas académicas de las Unidades   | Documento      | 38               |            | 19       |       |       |       |       | 19    |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               | 06          | Realizar visitas de supervisión de actividades de control escolar a Unidades del CEPES.   | Acta           | 11               |            |          |       | 1     | 2     |       | 8     |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               | 07          | Operar un programa de estímulos al desempeño docente de las U.P.N.  | Dictamen       | 1                |            |          |       | 1     |       |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |
|  |    |       |     |               | 08          | Realizar Foro Estatal de Educación académica, deportiva y cultural.   | Foro           | 1                |            |          |       |       |       |       | 1     |        |             |         |             |             |                 |              |



Secretaría de Educación y Cultura

**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
2009  
AVANCE PROGRAMÁTICO**

CPO-07-03

| [ 50 ] CENTRO PEDAGÓGICO DEL ESTADO DE SONORA          |    |       |     |       |         |  |                     |                |                  |            |          |       |       |      |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |   |  |  |  |
|--|----|-------|-----|-------|---------|--|---------------------|----------------|------------------|------------|----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-------------|---------|-------------|-------------|-----------------|--------------|---|--|--|--|
| ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL: 0804303A03W70044101 (ESTATAL) |    |       |     |       |         |  |                     |                |                  |            |          |       |       |      |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |   |  |  |  |
| 0804303A03W70054101 (FEDERALIZADO RAMO 33)             |    |       |     |       |         |  |                     |                |                  |            |          |       |       |      |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |   |  |  |  |
| CLAVE  |    |       |     |       |         | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA    | ORIGINAL ANUAL | MODIFICADO ANUAL | METAS      |          |       |       |      |       |       |        |             |         |             |             | Total Acumulado | Av. Físico % |   |  |  |  |
| UR   | ER | PROG. | CP  | PROC. | LA META |  |                     |                |                  | CALENDARIO |          |       |       |      |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |   |  |  |  |
|  |    |       |     |       |         |  |                     |                |                  | ENERO      | FEBRE-RO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEM-BRE | OCTUBRE | NOVIEM- BRE | DICIEM- BRE |                 |              |   |  |  |  |
|  |    |       |     |       | 09      | Revisar listado para el otorgamiento de beca para la práctica intensiva y servicio a alumnos del 7mo. y 8vo. semestre de escuelas normales.  | Listado             | 16             |                  | 8          |          |       |       |      | 8     |       |        |             |         |             |             |                 |              |   |  |  |  |
|  |    |       |     |       | 10      | Operar el Plan Estatal de fortalecimiento de la educación normal (PEFEN 3.0)   | Informe             | 1              |                  |            |          |       |       |      |       | 1     |        |             |         |             |             |                 |              |   |  |  |  |
|  |    |       |     |       | 11      | Elaborar el Plan Estatal de fortalecimiento de la educación normal (PEFEN 4.0)   | Documento           | 1              |                  |            |          |       |       |      |       |       |        | 1           |         |             |             |                 |              |   |  |  |  |
|  |    |       |     |       | 03      | <b>PROPORCIONAR SERVICIOS EDUCATIVOS DE FORMACIÓN CONTINUA A DOCENTES EN SERVICIO</b>  |                     |                |                  |            |          |       |       |      |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |   |  |  |  |
|  |    |       |     |       | 01      | Elaborar catálogo para brindar atención a maestros de Educación Básica en los diferentes Cursos Básicos de Formación Continua.   | Catálogo            | 1              |                  |            |          |       |       | 1    |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |   |  |  |  |
|  |    |       |     |       | 02      | Publicar convocatoria para brindar atención a maestros de educación básica en servicio con Cursos Básicos de Actualización.  | Convocatoria        | 1              |                  |            |          |       |       |      |       |       |        | 1           |         |             |             |                 |              |   |  |  |  |
|  |    |       |     |       | 03      | Publicar convocatoria para la inscripción de maestros de educación básica a exámenes nacionales.   | Convocatoria        | 1              |                  |            |          |       |       |      |       |       |        |             |         | 1           |             |                 |              |   |  |  |  |
|  |    |       |     |       | 04      | Elaborar Programa Rector Estatal de Formación Continua y Superación Profesional (PREFCySP, 2009).  | Documento           | 1              |                  |            |          | 1     |       |      |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |   |  |  |  |
|  |    |       |     |       | 05      | Operar el Programa Rector Estatal de Formación Continua para Maestros en Servicio (PREFCMS, 2009).   | Informe             | 1              |                  |            |          |       |       |      |       |       |        |             |         |             |             |                 |              | 1 |  |  |  |
|  |    |       | A17 |       | 01      | <b>ADMINISTRAR LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LA EDUCACIÓN</b>   |                     |                |                  |            |          |       |       |      |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |   |  |  |  |
|  |    |       |     |       | 04      | <b>BRINDAR ATENCIÓN EDUCATIVA PARA LA FORMACIÓN INICIAL DE DOCENTES DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA, ESPECIAL Y FÍSICA CON GRADO ACADÉMICO DE LICENCIATURA, ASÍ COMO LA FORMACIÓN CONTINUA A TRAVÉS DE LA IMPARTICIÓN DE PROGRAMAS DE POSTGRADO.</b> |                     |                |                  |            |          |       |       |      |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |   |  |  |  |
|  |    |       |     |       | 04      | <b>ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS</b>  |                     |                |                  |            |          |       |       |      |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |   |  |  |  |
|  |    |       |     |       | 01      | <b>SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA</b>   |                     |                |                  |            |          |       |       |      |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |   |  |  |  |
|  |    |       |     |       | 01      | Elaborar nómina quincenal y prestaciones inherentes del personal.  | Nómina              | 24             |                  | 2          | 2        | 2     | 2     | 2    | 4     |       | 2      | 2           | 2       | 2           | 2           | 2               | 2            | 2 |  |  |  |
|  |    |       |     |       | 02      | Diagnosticar las necesidades de capacitación para personal del CEPES   | Documento           | 1              |                  |            | 1        |       |       |      |       |       |        |             |         |             |             |                 |              |   |  |  |  |
|  |    |       |     |       | 03      | Administrar programa de capacitación   | Programa            | 1              |                  |            |          |       |       |      |       |       |        |             |         |             |             |                 |              | 1 |  |  |  |
|  |    |       |     |       | 04      | Emitir Estados Financieros.  | Estados Financieros | 12             |                  | 1          | 1        | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1           | 1       | 1           | 1           | 1               | 1            | 1 |  |  |  |



Secretaría de Educación y Cultura

**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
2009  
AVANCE PROGRAMÁTICO**

CPO-07-03

| [ 50 ] CENTRO PEDAGÓGICO DEL ESTADO DE SONORA          |    |       |    |       |    |             |   |                |                  |       |            |          |       |       |      |       |       |        |             |         |            |                 |              |            |
|--|----|-------|----|-------|----|-------------|---|----------------|------------------|-------|------------|----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|-------------|---------|------------|-----------------|--------------|------------|
| ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL: 0804303A03W70044101 (ESTATAL) |    |       |    |       |    |             |   |                |                  |       |            |          |       |       |      |       |       |        |             |         |            |                 |              |            |
| 0804303A03W70054101 (FEDERALIZADO RAMO 33)             |    |       |    |       |    |             |   |                |                  |       |            |          |       |       |      |       |       |        |             |         |            |                 |              |            |
| CLAVE  |    |       |    |       |    | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA  | ORIGINAL ANUAL | MODIFICADO ANUAL | METAS |            |          |       |       |      |       |       |        |             |         |            | Total Acumulado | Av. Físico % |            |
| UR   | ER | PROG. | CP | PROC. | LA |             |   |                |                  | META  | CALENDARIO |          |       |       |      |       |       |        |             |         |            |                 |              |            |
|  |    |       |    |       |    |             |   |                |                  |       | ENERO      | FEBRE-RO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEM-BRE | OCTUBRE | NOVIEM-BRE |                 |              | DICIEM-BRE |
|  |    |       |    |       |    | 05          | Actualización de Cédula Censal de inventarios.  | Cédula         | 8                |       |            |          |       |       |      |       | 2     | 2      | 2           | 2       |            |                 |              |            |
|  |    |       |    |       |    | 06          | Realizar bajas de Bienes en mal estado o en desuso de las Unidades Académicas.                                      | Acta           | 2                |       |            | 1        |       |       |      |       |       | 1      |             |         |            |                 |              |            |
|  |    |       |    |       |    | 07          | Elaborar conciliación mensual de inventarios.   | Conciliación   | 12               |       | 1          | 1        | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1           | 1       | 1          | 1               |              |            |
|  |    |       |    |       |    | 08          | Otorgar recurso para becas de apoyo a alumnos del Centro Regional de Educación Normal (CREN).                       | Documento      | 5                |       |            | 1        |       | 1     | 1    |       |       |        |             | 1       | 1          |                 |              |            |
|  |    |       |    |       |    | 09          | Elaborar informe de pago de becas para la práctica intensiva y servicio social de alumnos de las Escuelas Normales. | Informe        | 2                |       | 1          |          |       |       |      |       |       | 1      |             |         |            |                 |              |            |
|  |    |       |    |       |    | 10          | Operar el Programa de Inversión 2009.   | Documento      | 1                |       |            |          |       |       |      |       |       |        |             |         | 1          |                 |              |            |
|  |    |       |    |       |    | 11          | Elaborar el Programa de Inversión 2010.   | Documento      | 1                |       |            |          |       |       |      |       |       |        |             |         | 1          |                 |              |            |
|  |    |       |    |       |    | 12          | Elaborar reporte mensual de avance financiero 2008.   | Reporte        | 12               |       | 1          | 1        | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1           | 1       | 1          | 1               |              |            |
|  |    |       |    |       |    | 13          | Elaborar Informe Anual de la Cuenta Pública 2008.   | Informe        | 1                |       |            | 1        |       |       |      |       |       |        |             |         |            | 1               |              |            |
|  |    |       |    |       |    | 14          | Elaborar Informe Trimestral de avance programático presupuestal. IV trimestre 2008 y I, II y III del 2009.          | Informe        | 4                |       | 1          |          | 1     |       | 1    |       |       | 1      |             |         |            |                 |              |            |
|  |    |       |    |       |    | 15          | Elaborar apartado para el Informe de Gobierno 2009.   | Informe        | 1                |       |            |          |       |       | 1    |       |       |        |             |         |            |                 |              |            |
|  |    |       |    |       |    | 16          | Revisar y autorizar presupuesto de ingresos y egresos 2010 de las Unidades Académicas.                              | Documento      | 19               |       |            |          |       |       |      |       |       |        |             |         | 19         |                 |              |            |
|  |    |       |    |       |    | 17          | Elaborar Programa Operativo Anual de la Administración Central (PA 2010).   | Documento      | 1                |       |            |          |       |       |      |       |       | 1      |             |         |            |                 |              |            |

**Total de Metas 39**