



# Boletín Oficial



Gobierno del Estado de Sonora

Tomo CCI • Hermosillo, Sonora • Número 8 Secc. III • Jueves 25 de Enero de 2018

## Directorio

Gobernadora  
Constitucional  
del Estado de Sonora  
**Lic. Claudia  
Artemiza Pavlovich  
Arellano**

Secretario de  
Gobierno  
**Lic. Miguel Ernesto  
Pompa Corella**

Subsecretario de  
Servicios de Gobierno  
**Lic. Héctor Virgilio  
Leyva Ramírez**

Director General del  
Boletín Oficial y  
Archivo del Estado.  
**Lic. Raúl Rentería Villa**



## Contenido

**ESTATAL • INSTITUTO SONORENDE DE LAS MUJERES •** Reglamento Interior • **COLEGIO DE BACHILERES DEL ESTADO DE SONORA •** Reglamento Interior. • **MUNICIPAL • H. AYUNTAMIENTO DE LA COLORADA •** Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2017, periodo dello de enero al 30 de septiembre. • **H. AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE DE JESÚS •** Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2017.

C O P I A  
Boletín Oficial y  
Archivo del Estado  
Secretaría  
de Gobierno



# Gobierno del Estado de Sonora

Garmendia 157, entre Serdán y  
Eliás Calles, Colonia Centro,  
Hermosillo, Sonora  
Tels: (662) 217 4596, 217 0556,  
212 6751 y 213 1286  
boletinoficial.sonora.gob.mx

permanencia y reintegro de las mujeres a todos los niveles y modalidades del sistema educativo; el acceso de aquéllas de la tercera edad, discapacitadas y de minorías étnicas a programas asistenciales y culturales, y el acceso de las mujeres a servicios integrales de atención a la salud en condiciones de calidad y tomando en cuenta las características particulares de su ciclo de vida, condición social y ubicación geográfica de su lugar de residencia;

- XV. Promover programas y acciones de combate a la marginación y a la exclusión de las mujeres, especialmente las del medio rural e indígenas, con una perspectiva de género;
- XVI. Encauzar y orientar a grupos y organizaciones de mujeres debidamente constituidos, para que participen en la elaboración de propuestas de las tareas de diseño y ejecución de las políticas, programas y acciones públicos orientados a estimular el avance de las mujeres;
- XVII. Elaborar informes y presentarlos a la Coordinadora Ejecutiva sobre la supervisión y vigilancia que se realice de las acciones que el Instituto conenga con dependencias y entidades federales, estatales y Municipales, así como con grupos y organizaciones de los sectores social y privado y con instituciones educativas;
- XVIII. Brindar asesorías a los Ayuntamientos de los municipios del Estado, cuando así lo soliciten, en la formulación e instrumentación de los programas municipales de la mujer;
- XIX. Encargarse del despacho de la Coordinación Ejecutiva en el supuesto del Artículo 18 párrafo segundo de la Ley; y,
- XX. Las demás que le confieran las disposiciones jurídicas aplicables y la Coordinadora Ejecutiva, dentro de la esfera de sus atribuciones.



**ARTÍCULO 57.-** Corresponde a la Dirección de Derechos, las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar la propuesta del contenido de los convenios, acuerdos y demás instrumentos legales que la Coordinadora Ejecutiva le solicite, con objeto de que el Instituto promueva, en forma coordinada con la Comisión Estatal de Derechos Humanos y demás organismos similares de acuerdo a los convenios que se establezcan, que las mujeres disfruten de todos los derechos humanos reconocidos en los instrumentos nacionales e internacionales;

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*





- II. Diseñar y proponer programas y acciones para defender y proteger los derechos de las mujeres, así como para combatir las prácticas de violación de los mismos y someterlas a la consideración de la Coordinadora Ejecutiva;
- III. Formular estudios, análisis y propuestas para la actualización y fortalecimiento de los mecanismos jurídicos y administrativos para asegurar el ejercicio íntegro de los derechos ciudadanos de la mujer y la eliminación de la brecha entre la igualdad de derecho y las condiciones de hecho y presentarlas a la consideración de la Coordinadora Ejecutiva;
- IV. Elaborar y apoyar la realización de programas, proyectos y acciones tendientes a prevenir, sancionar, atender y erradicar la violencia contra las mujeres y la producida en el seno de la familia previa aprobación de la Coordinadora Ejecutiva;
- V. Diseñar y proponer acciones tendientes a avanzar en el reconocimiento social a las aportaciones de las mujeres, su participación en todos los ámbitos de la vida social, en igualdad de condiciones con los hombres, y su pleno desarrollo;
- VI. Promover, organizar y participar en conferencias, cursos, talleres, encuentros y eventos en general relacionados con la mujer en materias específicas como familia, violencia contra la mujer, derechos de las mujeres, participación en la toma de decisiones y las demás que le señale la Coordinadora Ejecutiva, dentro de la esfera de sus atribuciones;
- VII. Proponer mecanismos para dar a conocer los derechos de las mujeres para impulsar el pleno ejercicio de los mismos, así como su defensa y protección;
- VIII. Ejercer, por delegación de la Coordinadora Ejecutiva, como apoderado legal del Instituto, cuando así se requiera, previa aprobación de la Junta de Gobierno;
- IX. Auxiliar a la Coordinadora Ejecutiva en la formulación e interpretación de los contratos y convenios;
- X. Asesorar, previa autorización de la Coordinadora Ejecutiva, en la esfera de su competencia, a los Ayuntamientos de los municipios del Estado, cuando así lo soliciten éstos;
- XI. Llevar un registro pormenorizado de todos los convenios, acuerdos, y demás instrumentos legales que el Instituto celebre con objeto de tener al día la vigencia de los mismos, así como elaborar los reportes correspondientes sobre sus avances y presentar informe a la Coordinadora Ejecutiva;

X  
P  
[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

C O P I A  
Boletín Oficial y  
Archivo del Estado  
Secretaría  
de Gobierno

- XII. Realizar el debido seguimiento a las sesiones del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la violencia contra las Mujeres, en los términos establecidos para ello;
- XIII. Efectuar el seguimiento a las sesiones del Sistema Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en los términos establecidos para ello;
- XIV. Alimentar el sistema Nacional de la Comisión Nacional para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la violencia contra las Mujeres;
- XV. Realizar el seguimiento a los acuerdos establecidos en cada sesión de los Sistemas Estatales, y mostrar avances sustantivos de las acciones realizadas por las comisiones de los mismos; y,
- XVI. Las demás que le confieran las disposiciones jurídicas aplicables y la Coordinadora Ejecutiva, dentro de la esfera de sus atribuciones.

**ARTÍCULO 58.-** Corresponden a la Dirección de Atención Ciudadana, las siguientes atribuciones:

- I. Promover, propiciar y asegurar una cultura de calidad y servicio en las áreas de su competencia;
- II. Fomentar la promoción de la atención y canalización, de manera oportuna y eficaz, de las mujeres con hijos o hijas víctimas de violencia;
- III. Ejecutar programas que permitan alcanzar un desarrollo integral de las mujeres con enfoque de género;
- IV. Gestionar ante las instituciones gubernamentales y no gubernamentales la obtención de apoyos para la mujer en el sector económico así como la capacitación para el trabajo, salud y educación;
- V. Promover el desarrollo y ejecución de proyectos productivos de inversión a los grupos de mujeres de la Entidad;
- VI. Formular y ejecutar programas de talleres de capacitación para grupos de mujeres, que permitan su desarrollo integral con calidad de vida, así como su participación en los ámbitos social, económica y cultural;
- VII. Promover acciones integrales para el fortalecimiento de actitudes asertivas en mujeres en situación de riesgo o vulnerabilidad;



*[Handwritten signatures and initials]*  
ECH

*[Vertical handwritten signatures and initials]*

C O P I A  
Boletín Oficial y  
Archivo del Estado  
Secretaría  
de Gobierno