

Código	Niveles Serie y sub-serie documental	Plazos de Conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valoración Primaria			Vigencia			Eliminación	Conservación	Muestreo		Reservada / Confidencial	Pública
		A	L	F	AT	AC	T						
<b>1C LEGISLACIÓN</b>													
1C.1	Leyes		X		1	29	30		X			X	
1C.2	Reglamentos		X		1	29	30		X			X	
1C.3	Decretos		X		1	29	30		X			X	
1C.4	Acuerdos		X		1	29	30		X			X	
1C.5	Publicaciones Boletín oficial		X		1	29	30		X			X	
<b>2C ASUNTOS JURIDICOS</b>													
2C.1	Asistencia, consulta y asesoría jurídica	X			2	13	15		X			X	
2C.2	Recursos Administrativos	X			2	13	15		X			X	
2C.3	Opiniones Técnico-Jurídico	X			2	13	15		X			X	
2C.4	Convenios	X			2	13	15		X			X	
2C.5	Contratos	X			2	13	15		X			X	
2C.5.1	Expediente único de Arrendamientos	X			2	13	15		X			X	
2C.5.2	Expediente único de Recurso Estatal	X			2	13	15		X			X	
2C.5.3	Expediente único PAIMEF	X			2	13	15		X			X	
2C.5.4	Expediente único Transversalidad	X			2	13	15		X			X	
2C.5.5	Expediente único CDM	X			2	13	15		X			X	
2C.5.6	Expediente único PROEQUIDAD	X			2	13	15		X			X	
2C.5.7	Expediente único de Recurso Propio	X			2	13	15		X			X	
2C.5.8	Licitaciones	X			2	13	15		X			X	
2C.6	Juicios laborales de la Entidad	X			2	13	15		X		Contiene datos personales	X	
<b>3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>													
3C.1	Programa Operativa Anual	X			1	14	15		X			X	
3C.2	Programa Anual de Adquisiciones	X			1	14	15		X			X	
3C.3	Anteproyecto de Presupuesto	X			1	14	15		X			X	
3C.4	Presupuesto por partida autorizado	X			1	14	15		X			X	
3C.5	Manual de Organización y de Procedimientos	X			6	9	15		X		Documentos que permanecen vigentes indefinido en archivo de tramite	X	
<b>4C RECURSOS HUMANOS</b>													
4C.1	Estructura Administrativa ISM	X			2	13	15		X			X	

Código	Niveles Serie y sub-serie documental	Plazos de Conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valoración Primaria			Vigencia			Eliminación	Conservación	Muestreo		Reservada / Confidencial	Pública
		A	L	F	AT	AC	T						
4C.2	Expedientes de Personal				2	13	15		X		Mientras este activo el personal estará en trámite	X	
4C.3	Directorio de la Administración Pública DAD-ISM	X			2	13	15		X				X
4C.4	Gestión de Movimientos en Nómina	X			2	13	15		X				X
4C.5	Reportes de Asistencias	X			2	13	15		X				X
4C.6	Cédulas de Liquidación a ISSSTESON	X			2	13	15		X				X
4C.7	Reportes de Nómina	X			2	13	15		X				X
4C.8	Programa de Capacitación propio	X			2	13	15		X				X
4C.9	Evaluaciones propias al Personal	X			2	13	15		X				X
4C.10	Entrega-Recepción Áreas ISM	X			2	13	15		X				X
4C.11	Padrón de Obligados en Declaranet	X			2	13	15		X				X
4C.12	Correspondencia ISSSTESON	X			2	13	15		X				X
4C.13	Correspondencia SUTSPES	X			2	13	15		X				X
4C.14	Copias de Convenios sobre Recursos Humanos	X			2	13	15		X				X
4C.15	Políticas y Disposiciones aplicables a Recursos Humanos	X			2	13	15		X				X
4C.16	Correspondencia Contraloría	X			2	13	15		X				X
<b>5C RECURSOS FINANCIEROS</b>													
5C.1	Reportes Financieros y Presupuestales			X	2	13	15		X				X
5C.1.1	Mensual			X	2	13	15		X				X
5C.1.2	Trimestral			X	2	13	15		X				X
5C.1.3	Cuenta Pública			X	2	13	15		X				X
5C.2	Conciliaciones bancarias			X	2	13	15		X				X
5C.3	Órdenes de pago			X	2	13	15		X				X
5C.4	Tramitación de recursos federales			X	2	13	15		X				X
5C.5	Control de pólizas de ingresos y egresos			X	2	13	15		X				X
5C.5.1	Pólizas Estatales			X	2	13	15		X				X
5C.5.1.1	Pólizas C			X	2	13	15		X				X
5C.5.1.2	Pólizas D			X	2	13	15		X				X

Código	Niveles Serie y sub-serie documental	Plazos de Conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valoración Primaria			Vigencia			Eliminación	Conservación	Muestreo		Reservada / Confidencial	Pública
		A	L	F	AT	AC	T						
5C.5.1.3	Pólizas P			X	2	13	15		X				X
5C.5.2	Pólizas Federales			X	2	13	15		X				X
5C.5.2.1	Pólizas PAIMEF			X	2	13	15		X				X
5C.5.2.2	Pólizas Transversalidad			X	2	13	15		X				X
5C.5.2.3	Pólizas CDM			X	2	13	15		X				X
5C.5.2.4	Pólizas PROEQUIDAD			X	2	13	15		X				X
5C.5.2.5	Pólizas FOBAM			X	2	13	15		X				X
<b>6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA</b>													
6C.1	Actas del Comité de Adquisiciones	X			2	13	15		X				X
6C.2	Materiales y servicios	X			2	13	15		X				X
6C.3	Bienes Patrimoniales	X			2	13	15		X				X
6C.3.1	Bienes Muebles	X			2	13	15		X				X
6C.3.1.1	Adquisiciones	X			2	13	15		X				X
6C.3.1.2	Inventarios	X			2	13	15		X				X
6C.3.1.3	Resguardo de activo fijo	X			2	13	15		X				X
6C.3.1.4	Baja de Bienes Muebles	X			2	13	15		X				X
6C.3.2	Parque Vehicular	X			2	13	15		X				X
6C.3.2.1	Expediente Único	X			2	13	15		X				X
6C.3.2.2	Inventario	X			2	13	15		X				X
6C.3.2.3	Resguardos	X			2	13	15		X				X
6C.3.2.4	Bitácora de mantenimiento de vehículos	X			2	13	15		X				X
6C.3.2.5	Baja	X			2	13	15		X				X
<b>7C SERVICIOS GENERALES</b>													
7C.1	Protección Civil	X			6	9	15		X				X
7C.2	Plan maestro de coordinación de seguridad	X			6	9	15		X				X

Código	Niveles Serie y sub-serie documental	Plazos de Conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valoración Primaria			Vigencia			Eliminación	Conservación	Muestreo		Reservada / Confidencial	Pública
		A	L	F	AT	AC	T						
<b>8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>													
8C.1	Sistema Integral de Archivo	X			2	13	15		X			X	
8C.2	SIR	X			2	13	15		X			X	
8C.3	SEVI	X			2	13	15		X			X	
8C.4	Seguridad informática	X			2	13	15		X			X	
8C.5	Desarrollo de sistemas	X			2	13	15		X			X	
8C.6	Base de Datos (BAESBIM)	X			2	13	15		X			X	
8C.7	Sistema de información ISM	X			2	13	15		X			X	
8C.8	Encuestas de evaluación de servicios	X			2	13	15		X			X	
8C.9	Plataforma Concentradora de Adquisiciones (PCA)	X			2	13	15		X			X	
8C.10	COMPRANET- Sonora	X			2	13	15		X			X	
8C.11	COMPRANET- Federal	X			2	13	15		X			X	
<b>9C COMUNICACIÓN SOCIAL</b>													
9C.1	Difusión e Imagen	X			2	13	15		X			X	
9C.2	Publicidad Institucional	X			2	13	15		X			X	
9C.3	Eventos Oficiales	X			2	13	15		X			X	
9C.4	Agenda	X			2	13	15		X			X	
9C.5	Encuestas de opinión	X			2	13	15		X			X	
9C.6	Radio Sonora	X			2	13	15		X			X	
<b>10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>													
10C.1	Auditorías Internas y externas	X			2	13	15		X			X	
10C.2	Contraloría Social	X			2	13	15		X			X	
10C.3	Entrega-Recepción	X			2	13	15		X			X	
10C.4	Declaraciones patrimoniales	X			2	13	15		X			X	
10C.5	ISAF	X			2	13	15		X			X	
10C.6	COCODI	X			4	11	15		X			X	
10C.6.1	Sesiones	X			4	11	15		X			X	

Código	Niveles Serie y sub-serie documental	Plazos de Conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valoración Primaria			Vigencia			Eliminación	Conservación	Muestreo		Reservada / Confidencial	Pública
		A	L	F	AT	AC	T						
10C.6.2	Plan Anual de Trabajo de Control Interno	X			4	11	15		X				X
10C.6.2.1	Informe Anual del Estado que guarda la Administración de Riesgos Institucional	X			4	11	15		X				X
10C.6.2.3	Informe de Resultados Autoevaluación del Sistema de Control Interno	X			4	11	15		X				X
<b>11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS</b>													
11C.1	Informe anual de la cuenta pública			X	2	13	15		X				X
11C.2	Informe de avances financieros			X	2	13	15		X				X
11C.3	Seguimiento y actualización de procedimientos y mejora regulatoria	X			2	13	15		X				X
11C.4	Informe financiero de ficha técnica sector paraestatal			X	2	13	15		X				X
11C.5	Reporte de gasto ejercido			X	2	13	15		X				X
11C.6	Evaluación y seguimiento técnico	X			2	13	15		X				X
11C.7	Informes de Gobierno	X			2	13	15		X				X
11C.8	Indicadores de Gestión	X			2	13	15		X				X
11C.8.1	Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	X			2	13	15		X				X
<b>12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>													
12C.1	Unidad de Transparencia	X			3	12	15		X				X
12C.1.1	Comité de Transparencia	X			3	12	15		X				X
12C.2	Informes trimestrales y anuales	X			3	12	15		X				X
12C.3	Solicitudes de información pública	X	X		2	13	15		X				X
12C.4	Portal de Transparencia del Sujeto Obligado	X			2	13	15		X				X
12C.5	Clasificación de información reservada	X			3	12	15		X			X	
12C.6	Solicitudes de derechos ARCO	X			3	12	15		X			X	

Código	Niveles Serie y sub-serie documental	Plazos de Conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valoración Primaria			Vigencia			Eliminación	Conservación	Muestreo		Reservada / Confidencial	Pública
		A	L	F	AT	AC	T						
<b>13C CONTROL INTERNO DE CORRESPONDENCIA</b>													
13C.1	Correspondencia Enviada	X			2	13	15		X			X	
13C.2	Correspondencia Recibida	X			2	13	15		X			X	
13C.3	Registro de visitas externas (coordinadora Ejecutiva)	X			2	13	15		X			X	
<b>IS JUNTA DE GOBIERNO</b>													
1S.1	Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias	X			2	13	15		X			X	
<b>2S CONSEJO CONSULTIVO Y CONSEJO SOCIAL</b>													
2S.1	Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias	X			2	13	15		X			X	
<b>3S SISTEMAS INSTITUCIONALES</b>													
3S.1	INDESOL	X			2	13	15		X			X	
3S.2	INMUJERES	X			2	13	15		X			X	
3S.3	Sistema Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.	X	X		2	13	15		X			X	
3S.4	Sistema Estatal de Igualdad entre Mujeres y Hombres	X	X		2	13	15		X			X	
<b>4S PROGRAMAS SOCIALES</b>													
4S.1	PAIMEF	X			2	13	15		X			X	
4S.2	TRANSVERSALIDAD	X			2	13	15		X			X	
4S.3	Proyecto Violencia de Género	X			2	13	15		X			X	
4S.4	Comisión de Desarrollo Social	X			2	13	15		X			X	
4S.5	Proyecto CDM	X			2	13	15		X			X	
4S.6	Proyecto PROIGUALDAD	X			2	13	15		X			X	
4S.7	PROEQUIDAD	X			2	13	15		X			X	
4S.8	FOBAM	X			2	13	15		X			X	
4S.9	Enlaces de Género	X			2	13	15		X			X	
4S.10	Comisión de Trata	X			2	13	15		X			X	

Código	Niveles Serie y sub-serie documental	Plazos de Conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valoración Primaria			Vigencia			Eliminación	Conservación	Muestreo		Reservada / Confidencial	Pública
		A	L	F	AT	AC	T						
<b>5 CENTROS PARE EL DESARROLLO DE LAS MUJERES CON PERSPECTIVA DE GÈNERO</b>													
5S.1	CDM Etchojoa	X			2	13	15		X				X
5S.2	CDM Empalme	X			2	13	15		X				X
5S.3	CDM Magdalena	X			2	13	15		X				X
5S.4	CDM Huatabampo	X			2	13	15		X				X
5S.5	CDM Pueblo Yaqui	X			2	13	15		X				X
5S.6	CDM Santa Ana	X			2	13	15		X				X
5S.7	CDM Moctezuma	X			2	13	15		X				X
5S.8	CDM Ures	X			2	13	15		X				X
5S.9	CDM Agua Prieta	X			2	13	15		X				X
5S.10	CDM Caborca	X			2	13	15		X				X
<b>6S ATENCIÓN CIUDADANA</b>													
6S.1	Asistencia psicológica (Sin entrevista inicial)	X			2	13	15		X				X
6S.2	Solicitudes para asistencia social (Sin entrevista inicial)	X			2	13	15		X				X
6S.3	Asesoría a mujeres en situación de vulnerabilidad (Sin entrevista inicial)	X			2	13	15		X				X
6S.4	Registro de becas escolares (Sin entrevista inicial)	X			2	13	15		X				X
6S.5	Asistencia en Proyectos productivos (Sin entrevista inicial)	X			2	13	15		X				X
6S.6	Oficios (varios)	X			2	13	15		X				X
6S.7	POA	X			2	13	15		X				X
6S.8	Varios (Facturas)	X			2	13	15		X				X
6S.9	Listado de asistencia del personal ISM	X			2	13	15		X				X
6S.10	Expedientes Únicos	X			2	13	15		X				X
<b>7S SUBCOMITÈ DE IGUALDAD DE GÈNERO DE COPLADES</b>													
7S.1	Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias	X			2	13	15		X				X

## ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Código	Niveles Serie y sub-serie documental	Plazos de Conservación						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valoración Primaria			Vigencia			Eliminación	Conservación	Muestreo		Reservada / Confidencial	Pública
		A	L	F	AT	AC	T						
<b>1S ÓRGANO INTERNO DE CONTROL</b>													
1S.1	Auditorías directas	X			2	10	12		X				X
1S.2	Peticiones Ciudadanas	X			2	10	12		X				X
1S.3	Cuenta Pública	X		X	2	10	12		X				X
1S.3.1	ISAF Observaciones previas	X			2	10	12		X				X
1S.3.2	Despacho externo	X			2	10	12		X				X
1S.3.3	ISAF Cuenta Pública definitiva	X		X	2	10	12		X				X
1S.4	Órgano de Gobierno	X			2	10	12		X				X
1S.4.1	Juntas de Gobierno	X			2	10	12		X				X
1S.5	Revisión de obras	X			2	10	12		X				X
1S.6	Procedimientos legales		X		2	10	12		X				X
1S.6.1	Denuncias turnadas a Responsabilidades		X		2	10	12		X				X
1S.6.2	Denuncias Ciudadanas	X			2	10	12		X				X
1S.7.1	Comunicación	X		X	2	10	12		X				X
1S.7.2	Correo	X			2	10	12		X				X
1S.8	Licitaciones y Contratos	X		X	2	10	12		X				X
1S.9	Revisiones Directas	X			2	10	12		X				X
1S.9.1	SIR	X			2	10	12		X				X
1S.9.2	SEVI	X			2	10	12		X				X
1S.9.3	Portal de Transparencia	X			2	10	12		X				X
1S.9.4	SIP	X			2	10	12		X				X
1S.9.5	Trámites y servicios	X			2	10	12		X				X
1S.9.6	Control Interno	X			2	10	12		X				X
1S.10	Otra documentación (copias)	X			2	10	12		X				X