



# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL PARA LA OFERTA EDUCATIVA

Diciembre de 2011



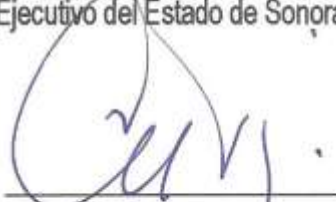


SECRETARÍA DEL TRABAJO



ST

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL PARA LA OFERTA EDUCATIVA

Elaboró:	Presentó:	Validó:
		Validado de acuerdo a lo establecido en el Artículo 26, Apartado B fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora. 
Lic. Fidel Antonio Mendoza Shaw DIRECTOR GENERAL PARA LA OFERTA EDUCATIVA	Gildardo Monge Escárcega SECRETARIO DEL TRABAJO	Carlos Tapia Astiazarán SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA GENERAL



**INDICE**

	No. De Página
<b>I.- Introducción</b>	4
<b>II.- Objetivo del Manual</b>	5
<b>III.- Red de Procesos</b>	6
<b>IV.- Lista Maestra</b>	7
<b>V.- Presentación de los Procedimientos:</b>	
<b>Investigación, análisis y propuestas de capacitación para oficios de alta especialidad de los trabajadores según los requerimientos del sector productivo</b>	
- Elaboración de Procedimientos	8
- Inventario de registro de procedimiento	10
- Verificación de la Ejecución del Procedimiento	11
- Diagrama de flujo	12
<b>Promover la certificación de competencias laborales</b>	
- Elaboración de Procedimientos	13
- Inventario de registro de procedimiento	14
- Verificación de la Ejecución del Procedimiento	15
- Diagrama de flujo	16
<b>VI. - Bibliografía</b>	17



## ***INTRODUCCION***

El presente Manual de Procedimientos tiene como objetivo, servir de instrumento de apoyo en el funcionamiento y mejora institucional, al compendiar en forma ordenada, secuencial y detallada las operaciones realizadas por la Dirección General para la Oferta Educativa, cuidando que éstas atiendan a la misión del Plan de desarrollo del Gobierno Estado.

Contempla la red de procesos de la Unidad Administrativa, la lista maestra de documentos, así como los procedimientos establecidos con el propósito de promover el desarrollo administrativo de la Dirección General para la Oferta Educativa.

Cabe señalar que este documento, deberá actualizarse en la medida que se presenten modificaciones en su contenido, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica de la Unidad, o en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



### ***OBJETIVO DEL MANUAL***

Servir de instrumento de apoyo en el funcionamiento y mejora institucional, al compendiar en forma ordenada, secuencial y detallada las operaciones realizadas por la Dirección General para la Oferta Educativa, cuidando que éstas atiendan a la misión del Plan de Desarrollo del Gobierno del Estado.

Estableciendo los mecanismos de coordinación, programación, información, control, evaluación y mejoramiento de la eficiencia operativa en la unidad administrativa a cargo, de acuerdo con las disposiciones que emita el Secretario.



RED DE PROCESOS															
Secretaría del Trabajo															
Dirección General para la Oferta Educativa															
										Fecha elaboración		Hojas			
										16/12/2011		1 DE 1			
										Código de la Red					
										16-DOE-RP/REV.00					
DIR	FACULTAD	No. MACROPROCESO	No.	SUBPROCESO	TIPO	RESPONSABLE	PRODUCTO	INDICADOR	No.	PROCEDIMIENTO	PRODUCTO	INDICADOR	CUENTE		
04-02	B	4	1	Fomento a la Capacitación Laboral	Operativo	Director General para la Oferta Educativa	Promoción de oficios de alta especialidad	Indice de Promoción de oficios de alta especialidad programadas/Indice de promoción de oficios de alta especialidad realizadas	1	Investigación, análisis y propuestas de capacitación para oficios de alta especialidad de los trabajadores según los requerimientos del sector productivo	Identificación de las competencias clave del sector productivo	No. de visitas para investigación agendadas/ No.de Empresas e instituciones educativas visitadas	-Secretario del Trabajo -Subsecretaria de Capacitación para la Formación Laboral , Empresas, Trabajadores e Instituciones educativas.		
										Visitas de seguimiento a empresas e instituciones educativas agendadas/visitas de seguimiento a empresas e instituciones educativas realizadas	-Secretario del Trabajo -Subsecretaria de Capacitación para la Formación Laboral , Empresas, Trabajadores e Instituciones educativas.				
										Acuerdos de Vinculación Empresa-Escuela	No.de Reuniones de vinculación programadas/ No. Vinculaciones consumadas	-Secretario del Trabajo -Subsecretaria de Capacitación para la Formación Laboral , Empresas, Trabajadores e Instituciones educativas.			
									2	Promover la certificación de competencias laborales	Estandarización de competencias laborales por sector	No. de personas a evaluar por empresa/ No. de personas evaluadas por empresa	-Secretario del Trabajo -Subsecretaria de Capacitación para la Formación Laboral , Empresas, Trabajadores e Instituciones educativas.		
CATALOGO DE MACROPROCESOS						CATALOGO DE FACULTADES				Elaboró			Revisó	Validó	
1	Planeación de la Gestión Interna					A	Trabajo y Previsión Social				Fidel Antonio Mendoza Shaw			Fidel Antonio Mendoza Shaw	Monica Armida Velasco Molina
2	Relaciones Laborales					B	Desarrollo Económico Laboral				Director General para la Oferta Educativa			Director General para la Oferta Educativa	Subsecretaria de Capacitación para la Formación Laboral
3	Empleo y Productividad														
4	Capacitación para el Trabajo														
5	Apoyo Jurídico														
6	Administración de la Gestión Interna														



**LISTA MAESTRA  
SECRETARÍA DEL TRABAJO**

Fecha	16-12-2011
Hojas	1 de 1

**DIRECCIÓN GENERAL PARA LA OFERTA EDUCATIVA**

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	No. DE REVISIÓN	FECHA DE EMISIÓN (16/12/2011)
<b>RED DE PROCESOS</b>			
16-DOE-RP/ REV.00	Red de Procesos de la Dirección General para la Oferta Educativa	00	16/12/2011
<b>PROCEDIMIENTOS</b>			
16-DOE-P01/REV.00	Investigación, análisis y propuestas de capacitación para oficios de alta especialidad de los trabajadores según los requerimientos del sector productivo	00	16/12/2011
16-DOE-P02/REV.00	Promover la certificación de competencias laborales	00	16/12/2011
<b>FORMATOS E INSTRUCTIVOS</b>			
	NO APLICA		
<b>ANEXOS</b>			
16-DOE-P01-G01/REV.00	Diagrama de flujo del procedimiento 16-DOE-P01/REV.00 "Investigación, análisis y propuestas de capacitación para oficios de alta especialidad de los trabajadores según los requerimientos del sector productivo"	00	16/12/2011
16-DOE-P02-G01/REV.00	Diagrama de flujo del procedimiento 16-DOE-P02/REV.00 "Promover la certificación de competencias laborales"	00	16/12/2011

SIP-F07/REV.00



## ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b>	Investigación, análisis y propuestas de capacitación para oficios de alta especialidad de los trabajadores según los requerimientos del sector productivo		
<b>CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:</b>	<b>16-DOE-P01/REV.00</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b>	<b>16/12/2011</b>

<b>I.- OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO</b>
Identificación de las competencias clave a través de la vinculación de empresas con instituciones educativas.
<b>II.- ALCANCE</b>
Aplica a todas las empresas e instituciones educativas en el contexto estatal.
<b>III.- DEFINICIONES</b>
<p><b>SCL:</b> Subsecretaría de Capacitación para la Formación Laboral</p> <p><b>DOE:</b> Dirección General para la Oferta Educativa</p> <p><b>Competencias:</b> Son las capacidades de poner en operación los diferentes conocimientos, habilidades y valores de manera integral en el ámbito laboral.</p> <p><b>Vinculación:</b> Relacionar e informar al sector educativo con las empresas</p> <p><b>Instituciones educativas:</b> Escuelas técnicas, de nivel medio superior, y superior.</p> <p><b>Oficios de alta especialidad:</b> Son aquellos que están siendo más demandados por el sector productivo y que requieren de un conocimiento amplio y específico para su ejecución.</p> <p><b>Estándar de competencias:</b> Igualdad de habilidades adquiridas en una Institución educativa</p> <p><b>Competencias clave:</b> combinación de conocimientos, capacidades y actitudes adecuados para una determinada situación. Estas competencias comportan un valor añadido en el mercado laboral.</p> <p><b>Sector productivo:</b> Se refiere a las empresas en general.</p>
<b>IV.- REFERENCIAS</b>
<p>Manual de Organización de la Dirección General para la Oferta Educativa</p> <p>Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo.</p> <p>16-DOE-P02/REV.00 Investigación, análisis y propuestas de capacitación para oficios de alta especialidad de los trabajadores según los requerimientos del sector productivo.</p> <p>16-SCL-P01/REV.00 Promoción de Convenios de vinculación Empresa-Escuela</p>
<b>V.- POLÍTICAS</b>
<p>La Vinculación y promoción se realizara directamente en las empresas e instituciones educativas atendiendo las necesidades que en su momento se estén requiriendo.</p> <p>Se podrán implementar programas de promoción para la capacitación estableciendo lineamientos que acrediten a los capacitando según las competencias adquiridas.</p>
<b>VI.- FORMATOS E INSTRUCTIVOS</b>
No aplica
<b>VII.- ANEXOS</b>
16-DOE-P01-G01/REV.00 "Diagrama de flujo del procedimiento "Investigación, análisis y propuestas de capacitación para oficios de alta especialidad de los trabajadores según los requerimientos del sector productivo".







## INVENTARIO DE REGISTRO DE PROCEDIMIENTO SECRETARÍA DEL TRABAJO

### DIRECCIÓN GENERAL PARA LA OFERTA EDUCATIVA

<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b>	Investigación, análisis y propuestas de capacitación para oficios de alta especialidad de los trabajadores según los requerimientos del sector productivo	HOJA 1 DE 1
<b>CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:</b>	16-DOE-P01/REV.00	FECHA DE ELABORACIÓN 16/12/2011

No.	REGISTRO	RESPONSABLE *	RESGUARDO		
			TIPO	TIEMPO	UBICACIÓN
1	Catálogo de la oferta educativa	Director General para la Oferta Educativa	Papel	10 años	Área asignada a la Dirección General para La Oferta Educativa

**SIP-F03/REV.00**

\*El responsable del resguardo será el responsable de su protección.



**VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO  
SECRETARÍA DEL TRABAJO**

**DIRECCIÓN GENERAL PARA LA OFERTA EDUCATIVA**

<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b> Investigación, análisis y propuestas de capacitación para oficios de alta especialidad de los trabajadores según los requerimientos del sector productivo	<b>HOJA 1 DE 1</b>
<b>CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:</b> 16-DOE-P01/REV.00	<b>FECHA DE VERIFICACIÓN</b>

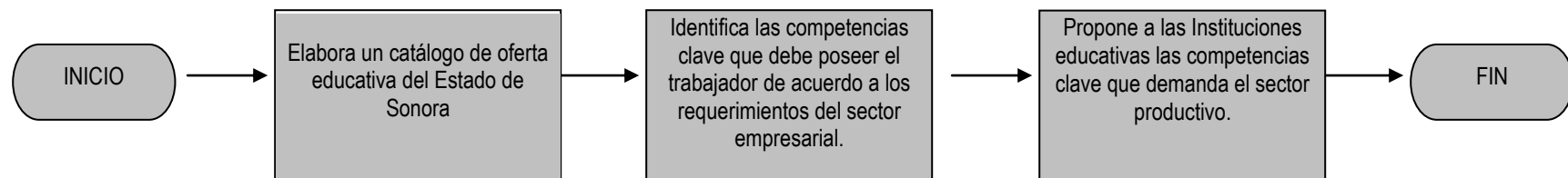
No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO
1	¿ Se cuenta con el catálogo de la oferta educativa del Estado de Sonora?		
2	¿Se identifican las competencias clave que debe poseer el trabajador de acuerdo a los requerimientos del sector empresarial?		
3	¿Se consulta a las empresas del Estado de Sonora, para determinar las competencias clave?		
4	La capacitación que complemente las competencias clave que demanda el sector productivo, ¿Se proponen a las Instituciones Educativas?		
<b>SIP-F04/REV.00</b>			

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del verificador



### DIAGRAMA DE FLUJO

<b>ENTE PUBLICO:</b> SECRETARÍA DEL TRABAJO	Hoja 1 de 1
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCIÓN GENERAL PARA LA OFERTA EDUCATIVA	Fecha de Elaboración: 16/12/ 2011
<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b> Investigación, análisis y propuestas de capacitación para oficios de alta especialidad de los trabajadores según los requerimientos del sector productivo.	<b>CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:</b> 16-DOE-P01/REV.00



16-DOE-P01-G01/REV.00



## ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b>	Promover la certificación de competencias laborales.		
<b>CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:</b>	16-DOE-P02/REV.00	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b>	16/12/2011

<b>I.- OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO</b>
Estandarizar las competencias laborales en cada sector del Estado de Sonora.
<b>II.- ALCANCE</b>
Todo el Sector productivo del estado de Sonora.
<b>III.- DEFINICIONES</b>
<p><b>ST:</b> Secretaria del Trabajo</p> <p><b>SCL:</b> Subsecretaria de Capacitación para la Formación Laboral</p> <p><b>DOE:</b> Dirección General para la Oferta Educativa</p> <p><b>Estándar:</b> igualdad</p> <p><b>Competencias:</b> Son las capacidades de poner en operación los diferentes conocimientos, habilidades y valores de manera integral en el ámbito laboral.</p> <p><b>Sector Productivo:</b> Las empresas en General</p> <p><b>CONOCER:</b> Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencia Laborales. Es una organización que surge como articulador de un esquema mediante el cual las personas puedan acceder a la capacitación continua, con base en estándares fijados de manera consensuada por los sectores productivo, laboral y educativo, para fomentar la cultura de la Competencia Laboral Certificada.</p>
<b>IV.- REFERENCIAS</b>
<p>Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo.</p> <p>Manual de Organización de la Dirección General para la Oferta Educativa.</p>
<b>V.- POLÍTICAS</b>
Se planteará que exista igualdad entre los procesos de producción de las empresas, para que en el sector educativo se generen perfiles homogéneos al momento de egresar de cualquier institución educativa, según el oficio, ramo o profesión.
<b>VI.- FORMATOS E INSTRUCTIVOS</b>
No aplica
<b>VII.- ANEXOS</b>
16-DOE-P02-G01/REV.00 "Diagrama de flujo del procedimiento "Promover la certificación de competencias laborales"



**ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS**

<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b> Promover la certificación de competencias laborales.	
<b>CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:</b> 16-DOE-P02/REV.00	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> 16 / 12 / 2011

<b>VIII.- DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>		
<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	<b>REGISTRO</b>
Director General para la Oferta Educativa	1. Determinar el sector más idóneo para iniciar el proceso de análisis.	Directorio de empresas del Estado de Sonora
	1.1 Promueve el establecimiento de Comités de Gestión de Competencias.	
Director General para la Oferta Educativa	2. Establece contacto con las empresas pertenecientes al sector elegido.	
	2.1 Realiza un estudio analítico de los procesos y procedimientos para determinar cuál sería el más viable a estandarizar.	
	2.2 Elige los Procesos más adecuados según los criterios de valoración y los resultados obtenidos con el apoyo de CONOCER.	Estándar de competencias laborales
	2.3 Realiza la propuesta a las empresas para la estandarización.	
	2.4 El DOE le da seguimiento para ver los resultados reflejados en el transcurso de un año.	
<b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b>		

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
<hr/> <b>Lic. Fidel Antonio Mendoza Shaw</b> Director General para la Oferta Educativa	<hr/> <b>Lic. Fidel Antonio Mendoza Shaw</b> Director General para la Oferta Educativa	<hr/> <b>Lic. Mónica Armida Velasco Molina</b> Subsecretaria de Capacitación para la Formación Laboral
<small>SIP-F02/REV.00</small>		



## INVENTARIO DE REGISTRO DE PROCEDIMIENTO SECRETARÍA DEL TRABAJO

### DIRECCIÓN GENERAL PARA LA OFERTA EDUCATIVA

<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b>	Promover la certificación de competencias laborales	HOJA 1 DE 1
<b>CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:</b>	16-DOE-P02/REV.00	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> 16/12/2011

No.	REGISTRO	RESPONSABLE *	RESGUARDO		
			TIPO	TIEMPO	UBICACIÓN
1	Directorio de empresas del Estado	Director General para la Oferta Educativa	Papel	10 años	Área asignada a la Dirección General para La Oferta Educativa
2	Estándar de competencias laborales por sector	Director General para la Oferta Educativa	Papel	10 años	Área asignada a la Dirección General para La Oferta Educativa

SIP-F03/REV.00

\*El responsable del resguardo será el responsable de su protección.



## VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO SECRETARÍA DEL TRABAJO

### DIRECCIÓN GENERAL PARA LA OFERTA EDUCATIVA

<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b> Promover la certificación de competencias laborales	<b>HOJA 1 DE 1</b>
<b>CODIGO DEL PROCEDIMIENTO:</b> 16-DOE-P02/REV.00	<b>FECHA DE VERIFICACIÓN</b>

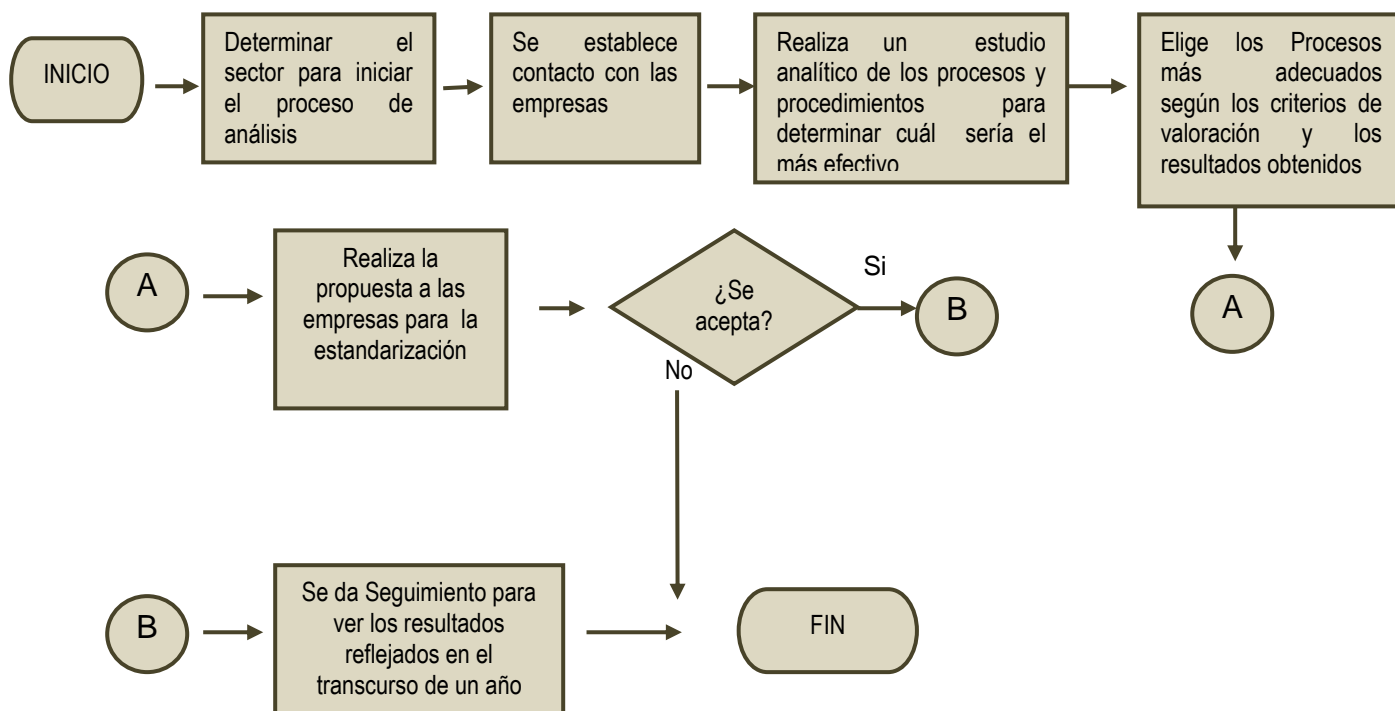
No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO
1	¿El DGOE realizó un análisis de los procesos de las empresas del sector correspondiente?		
2	¿Se hizo un diagnóstico para la estandarización?		
3	¿Se presentó la propuesta a las empresas?		
4	¿Se da seguimiento para ver los resultados reflejados en el transcurso de un año?		
<b>SIP-F04/REV.00</b>			

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del verificador



### DIAGRAMA DE FLUJO

<b>ENTE PUBLICO:</b> SECRETARÍA DEL TRABAJO	<b>HOJA 1 DE 1</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCIÓN GENERAL PARA LA OFERTA EDUCATIVA	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 16 / 12 / 2011
<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b> Promover la certificación de competencias laborales	<b>CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:</b> 16-DOE-P02/REV.00





## **BIBLIOGRAFIA**

- ❖ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- ❖ Ley Federal del Trabajo
- ❖ Ley Orgánica del Poder Ejecutivo Estatal
- ❖ Reglamento Interno de la Secretaría del Trabajo
- ❖ Guía para la Elaboración de Manuales de Procedimientos. Secretaría de la Contraloría General. Febrero de 2010.



ST



## SECRETARÍA DEL TRABAJO

Responsable de la elaboración del presente Manual:

**LIC. FIDEL ANTONIO MENDOZA SHAW**  
Director General para la Oferta Educativa  
Blvd. Hidalgo No. 71 entre Campodónico y Marsella,  
Colonia Centenario; Hermosillo, Sonora, México.  
Teléfono: (662) 212-17-77.  
Diciembre de 2011.

