

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE GOBIERNO

COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL



CEDIS
Comisión Estatal para el Desarrollo
de los Pueblos y Comunidades Indígenas

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL DE FUNCIONES COMUNES

FONDO SECRETARIA DE GOBIERNO 04																				
CODIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACION						VIGENCIA DE LA SERIE			CLASIFICACION DE LA INFORMACION			OBSERVACIONES	Unidad Administrativa/AT	Descripción	Clasificación Archivística	Código	Atribuciones Comunes	Atribuciones Sustantivas
		VALORACION PRIMARIA (X)			AÑOS			PLAZO DE RESERVA	VIGENCIA DOCUMENTAL	VIGENCIA COMPLETA	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL							
		A	L	F	AT	AC	AH													
1C.1	Marco Normativo de la CEDIS		X		15				30	30	X				Dirección Jurídica	Compendio legislativo que rige a la Comisión	Legislación	1C	x	
2C.1	Juicios Laborales		X		10						X				Dirección Jurídica	Información Diversa sobre los asuntos laborales que enfrenta el organismo	Asuntos Jurídicos	2C	x	
2C.2	Regidor Etnico		X		6		30				X				Dirección Jurídica	Documentos generados con motivo de la designación de Regidores étnico	Asuntos Jurídicos	2C	x	
2C.3	Información Institucional	X			3	6			6	9	X			En este caso contiene archivos de carácter Público y confidencial	Dirección Jurídica	Documentos turnados por Instancias Gubernamentales	Asuntos Jurídicos	2C	x	
3C.1	Programa Operativo Anual	X			6	3			6	9	X				Dirección de Planeación del Desarrollo Indígena	Soporte documental sobre el cumplimiento de metas	Programación, Organización y Presupuestación	3C	x	
4C.1	Nomina			X	6	9			6	15	X				Dirección General de Administración	Documentos generados, con motivo de Nóminas de sueldos y empleados	Recursos Humanos	4C	x	
4C.2	Control de Incidencias			X	3	9			3	12			X		Dirección General de Administración	Documentos generados con motivo de incidencias	Recursos Humanos	4C	x	
4C.3	Empleados capacitados	X			3	9			3	12	X				Dirección General de Administración	documentos generados con motivo de empleados capacitados	Recursos Humanos	4C	x	
4C.4	Informes de Comisión	X			3	9			12	12			X		Varias	informes generados con motivo de comisiones	Recursos Humanos	4C	x	
5C.1	Estados Financieros			X	6	9			12	15	X				Dirección General de Administración	Documentos generados, con motivo de estados financieros	Recursos Financieros	5C	x	
5C.2	Conciliaciones Bancarias			X	6	9			12	15			X		Dirección General de Administración	Documentación referente a conciliaciones bancarias	Recursos Financieros	5C	x	
5C.3	Ordenes de Pago			X	6	9			12	15			X		Dirección General de Administración	Documentos generados, con motivo de a Ordenes de Pago	Recursos Financieros	5C	x	
5C.4	Polizas			X	6	9				15	X				Dirección General de Administración	Documentación referente a las polizas de esta Comisión	Recursos Financieros	5C	x	
5C.4.1	Polizas de Transferencias			X	6	9			12	15			X		Dirección General de Administración	Documentación referente a las polizas de transferencias	Recursos Financieros	5C	x	
5C.4.2	Polizas de Egresos			X	6	9			12	15			X		Dirección General de Administración	Documentación referente a las polizas de egresos	Recursos Financieros	5C	x	
5C.4.3	Polizas de Diario			X	6	9			12	15			X		Dirección General de Administración	Documentación referente a las polizas de diario	Recursos Financieros	5C	x	
5C.5	Viaticos			X	6	9			6	15	X				Dirección General de Administración	Documentos generados con motivo de viaticos	Recursos Financieros	5C	x	
6C.1	Contratos de Servicios		X		6	9			6	15	X				Dirección Jurídica	Contratos celebrados con empresas que otorgan bienes y servicios	Recursos Materiales y Obra	6C	x	
6C.2	Adjudicación de bienes y servicios		X		6	9			6	15	X				Dirección Jurídica	Información sobre diversos procesos de adjudicación de bienes y servicios que la CEDIS a promovido para el cumplimiento del sujeto.	Recursos Materiales y Obra	6C	x	
6C.3	Adjudicación de Obra		X		6	9			6	15	X				Dirección Jurídica	Actos Jurídicos Relativos a Obras	Recursos Materiales y Obra	6C	x	
7C.1	Bienes recibidos en Comodato		X		6	9			6	15	X				Dirección Jurídica	Documentación relacionada a la entrega de bienes a favor de la Comisión	Servicios Generales	7C	x	
7C.2	Activo Fijo			X	6	9			12	15	X				Dirección General de Administración	Documentación referente al activo fijo y almacén	Servicios Generales	7C	x	
8C.1	Administración del Sistema Institucional de Archivo				6	9			3	9	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Documentación relativa al archivo de la CEDIS	Tecnología y Servicios de la Información	8C	x	

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL DE FUNCIONES COMUNES

FONDO SECRETARIA DE GOBIERNO 04																				
CODIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACION						VIGENCIA DE LA SERIE			CLASIFICACION DE LA INFORMACION			OBSERVACIONES	Unidad Administrativa/AT	Descripción	Clasificación Archivística	Código	Atribuciones Comunes	Atribuciones Sustantivas
		VALORACION PRIMARIA (X)			AÑOS			PLAZO DE RESERVA	VIGENCIA DOCUMENTAL	VIGENCIA COMPLETA	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL							
		A	L	F	AT	AC	AH													
8C.2	Correspondencia recibida	X			3	6		6	6	X				Coordinación General	Documentos recibidos de diversas instancias y ciudadanos	Tecnología y Servicios de la Información	8C	x		
8C.3	Correspondencia enviada	X			3	6		6	6	X				Coordinación General	Documentación enviada de diversas instituciones	Tecnología y Servicios de la Información	8C	x		
8C.4	Minutario	X			2	4		30	4	X				Coordinación General	Documentos Enviados	Tecnología y Servicios de la Información	8C	x		
8C.5	Actas de Entrega-Recepcion	X			6	6		6	6	X				Dirección General de Administración	Documentos generados con motivo del proceso de Entrega- recepcion					
9C.1	Spots de radio				2	4		2	4	X				Coordinación General	spots de radio	Comunicación Social	9C	x		
9C.2	Boletines editados				2	4		2	4	X				Coordinación General	Boletines con informacion institucional	Comunicación Social	9C	x		
10C.1	Consejo Directivo				6	9	30	6	15	X				Dirección General de Administración	Actas generada con motivo de la celebracion de reuniones del Organó de gobierno	Control de Auditorias de actividades públicas	10C	x		
10C.2	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)				6	9	30	6	15	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	Control de Auditorias de actividades públicas	10C	x		
10C.3	Comité de Integridad, Prácticas Éticas y Buen Gobierno (Comité de Integridad)				3	6		3	9	X				Dirección General de Administración	Documentos generados con motivo del Comité de Integridad	Control de Auditorias de actividades públicas	10C	x		
10C.4	Auditorías concluidas y observaciones solventadas	X			6	9		6	15	X				Dirección General de Administración	Documentos generados, con motivo de auditorias	Control de Auditorias de actividades públicas	10C	x		
11C.1	Programa Institucional de Mediano Plazo 2016-2021				6	6		6	12	X				Dirección de Planeación del Desarrollo Indígena	Documento generado con motivo del cumplimiento de metas y objetivos de la Comisión	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C	x		
11C.2	Matriz del desempeño	X			6	6		6	12	X				Dirección de Planeación del Desarrollo Indígena	documentos generados con motivo de cumplimiento de indicadores de resultados	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C	x		
12C.1	Plataforma Nacional de Transparencia (Infomex)	X			6	3		4	6	X				Dirección Jurídica	Documentos generados con motivo del Derecho al acceso a la informacion del ciudadano	Transparencia y acceso a la información	12C	x		
1S.1	Reportes sobre la interlocución con integrantes de comunidades indígenas	X			3	3		2	6	X				Coordinación General	informes generados con motivo de comisiones	Interlocución con pueblos indígenas	1S		X	
4S.1	Consejo Consultivo	X			6	6	30	30	30	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Actas generada con motivo de la celebracion de reuniones de Consejo Consultivo	Consulta	4S		X	
8S.1	Promociones de concertaciones institucionales (Convenios Institucionales)				6	6			6	X				Dirección Jurídica	Convenios de colaboracion institucional	Promoción del desarrollo	8S	x		
9S.1	Gestión Social	X			3	6			6	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Apoyos de salud y funerarios a personas indígenas	Programas Institucionales	9S		X	
9S.1.1	Apoyos a la salud	X			3	6		2	6	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Expedientes de apoyos a la salud	Programas Institucionales	9S		X	
9S.1.2	Apoyos Funerarios	X			3	6		2	6	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Expedientes de apoyos funerarios	Programas Institucionales	9S		X	
9S.2	Beneficiarios indígenas con apoyos de asistencia social (Gestión Social)				3	6		6	12	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Documentos generados con motivo de apoyos asistenciales	Programas Institucionales	9S		X	
9S.2.1	Apoyo de Hospedaje				3	6		6	12	X				Dirección General de Administración	Documentos generados con motivo de apoyos asistenciales	Programas Institucionales				

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL DE FUNCIONES COMUNES

FONDO SECRETARIA DE GOBIERNO 04																				
CODIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACION						VIGENCIA DE LA SERIE			CLASIFICACION DE LA INFORMACION			OBSERVACIONES	Unidad Administrativa/AT	Descripción	Clasificación Archivística	Código	Atribuciones Comunes	Atribuciones Sustantivas
		VALORACION PRIMARIA (X)			AÑOS			PLAZO DE RESERVA	VIGENCIA DOCUMENTAL	VIGENCIA COMPLETA	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL							
		A	L	F	AT	AC	AH													
9S.2.2	Apoyo de Alimentación				3	6			6	12	X				Dirección General de Administración	Documentos generados con motivo de apoyos asistenciales	Programas Institucionales			
9S.2.3	Apoyo de Pasaje				3	6			6	12	X				Dirección General de Administración	Documentos generados con motivo de apoyos asistenciales	Programas Institucionales			
9S.3	Indígenas beneficiados con capacitaciones en habilidades productivas y sociales (Capacitación Indígena)	X			3	6			6	12	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Expedientes de Beneficiarios de Capacitación Indígena	Programas Institucionales	9S		X
9S.4	Empleos promovidos con proyectos de inversión y de artesanías financiados (Proyectos Productivos)	X			3	6			6	12	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Soporte documental de los eventos realizados del programa institucional	Programas Institucionales	9S		X
9S.4.1	Proyectos Productivos solicitados				3	6			6	12	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Expedientes de Solicitudes de Proyectos Productivos	Programas Institucionales	9S		X
9S.4.2	Proyectos Productivos apoyados				6	6			6	12	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Expedientes de Beneficiarios de Proyectos Productivos	Programas Institucionales	9S		X
9S.5.1	Becarios indígenas de nivel básico	X			6	3			6	12	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Expedientes de Becas	Programas Institucionales	9S		X
9S.5.2	Becarios indígenas de nivel medio	X			6	3			6	12	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Expedientes de Becas	Programas Institucionales	9S		X
9S.5.3	Becarios indígenas de nivel medio superior	X			6	3			6	12	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Expedientes de Becas	Programas Institucionales	9S		X
9S.5.4	Becarios indígenas de nivel superior	X			6	3			6	12	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Expedientes de Becas	Programas Institucionales	9S		X
9S.5.5	Personas apoyadas para alcanzar apoyos económicos educativos				3	6			6	12	X					Soporte documental de los eventos realizados del programa institucional	Programas Institucionales	9S		X
9S.6	Apoyos para pies de casa indígena (Vivienda Indígena)	X			3	6			6	12	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Listas de beneficiarios del programa institucional	Programas Institucionales	9S		X
9S.7	Actos culturales apoyados (Programa Cultural con Pertinencia Indígena)	X			3	6			6	12	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Apoyo a Celebraciones Tradicionales	Programas Institucionales	9S		X
9S.8	Centros culturales y museos comunitarios rehabilitados	X			6	6			6	12	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Expedientes de Centros Ceremoniales	Programas Institucionales	9S		X
9S.9	Planeación del Desarrollo y Consulta Indígena	X			3	6			6	12	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Soporte documental de los eventos realizados del programa institucional	Programas Institucionales	9S		X
9S.10	Atención y prevención de Adicciones	X			3	6			6	12	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Soporte documental de los eventos realizados del programa institucional	Programas Institucionales	9S		X
9S.11	Conservación y Saneamiento Ambiental	X			3	6			6	12	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Conservación y saneamiento ambiental	Programas Institucionales	9S		X
9S.12	Mujer Integradora de la Familia Indígena	X			3	6			6	12	X				Dirección General de Operación de Programas Institucionales	Soporte documental de los eventos realizados del programa institucional	Programas Institucionales	9S		X
9S.13.1	Asesorías legales otorgadas (Procuración de Justicia Indígena)	X			3	6				12	X				Dirección Jurídica	Documentos generados, con motivo asesoría jurídica	Programas Institucionales	9S		X



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL DE FUNCIONES COMUNES

FONDO SECRETARIA DE GOBIERNO 04																				
CODIGO	NIVELES	PLAZOS DE CONSERVACION						VIGENCIA DE LA SERIE			CLASIFICACION DE LA INFORMACION			OBSERVACIONES	Unidad Administrativa/AT	Descripción	Clasificación Archivística	Código	Atribuciones Comunes	Atribuciones Sustantivas
		VALORACION PRIMARIA (X)			AÑOS			PLAZO DE RESERVA	VIGENCIA DOCUMENTAL	VIGENCIA COMPLETA	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL							
SECCION / SERIES / SUBSERIES		A	L	F	AT	AC	AH													
9S.13.2	Promociones de registro civil (Procuración de Justicia Indígena)	X			3	6				12	X				Dirección Jurídica	Gestión de documentos ante el Registro Civil	Programas Institucionales	9S		X
9S.13.3	Capacitación en materia de Derechos Humanos (Procuración de Justicia Indígena)				3	6				12	X				Dirección Jurídica	Documentos generados, con motivo asesoría jurídica	Programas Institucionales	9S		X
10S.1	Etnias en Sonora				6	6	30			12	X				varias	Información sobre Etnias diversas	Información etnias	10S		X
10S.1.1	Yaquis				6	6	30			12	X				varias	Información de la Etnia Yaqui	Información etnias	10S		X
10S.1.2	Guarijios				6	6	30			12	X				varias	Información sobre la Etnia Guarijio	Información etnias	10S		X
10S.1.3	Mayos				6	6	30			12	X				varias	Información Etnia Mayo	Información etnias	10S		X
10S.1.4	Etnias Diversas (Pima, Tohono O'otham, Cucapah, Seri y Kickapoo)				6	6	30			12	X				varias	Información sobre Etnias diversas	Información etnias	10S		X
10S.1.5	Etnias que residen temporal o permanentemente en Sonora (Triqui, Mixteco, otras)				6	6	30			12	X				varias	Información sobre Etnias diversas	Información etnias	10S		X
10S.1.6	Organizaciones Sociales				6	6	30			12	X				varias	Información diversa sobre Organizaciones Sociales Indígenas	Información etnias	10S		X

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	
VALORACION PRIMARIA	
A	ADMINISTRATIVO
L	LEGAL
F	FISCAL / CONTABLE
VIGENCIA	
AT	ARCHIVO DE TRAMITE
AC	ARCHIVO DE CONCENTRACION
AH	ARCHIVO HISTORICO