



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto : Representante de Sonora en Nvo. México **ID :**11094

Título en Nombramiento : Director General.

Secretaría : Ejecutivo, Secretaría Técnica del Ejecutivo

Área de adscripción : Secretaría Técnica del Ejecutivo

Reporta a : Secretario Técnico del Ejecutivo

OBJETIVO

Representar al Poder Ejecutivo del Estado De Sonora y sus Instituciones ante las autoridades e iniciativa privada EN Nuevo México, en el marco de la relación bilateral las Comisiones ARIZONA-MEXICO, con el propósito de ensanchar y enriquecer los lazos de amistad y cooperación en los ámbitos cultural, comercial y económico a fin de generar beneficios a los habitantes y comunidad de ambas entidades.

RESPONSABILIDADES

- Coordinar la formulación del Programa de Trabajo Anual que deberá elaborarse conforme a las instrucciones y criterios que determine el Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora.
- Representar al C. Gobernador del Estado de Sonora en los eventos, reuniones y juntas convocados por los organismos empresariales, fundaciones, asociaciones de la sociedad civil y autoridades locales del Estado de Nuevo México y dar seguimiento a los acuerdos tomados, informando al Titular de la Secretaría Técnica de Ejecutivo Estatal de los resultados y compromisos adquiridos para su seguimiento.
- Elaborar, coordinar y participar en la agenda de promoción económica del Gobierno del Estado y de los organismos empresariales sonorenses con autoridades, organismos e iniciativa privada del Estado de Nuevo México.
- Promover conjuntamente con las Secretarías y organismos de fomento así como con los Gobiernos Municipales los atractivos turísticos y las facilidades que ofrece Sonora para la inversión el esparcimiento y la recreación.

RELACIONES

Internas : En el área

- **Externas :** Funcionarios de la Administración Pública Federal del Gobierno de los Estados Unidos de América, de la Administración Pública Estatal del Gobierno del Estado de Nuevo México y de la Administración Pública Local del Gobierno a fin de mantener comunicación e intercambio de información relevante que sirva a ambos

estados.

- Líderes Empresariales y funcionarios de los principales organismos e instituciones de la iniciativa privada del Estado de Nuevo México, como la Cámara de Comercio Hispana y la de Industria, con el propósito de promover el intercambio económico y alentar la inversión productiva sobre todo en el Estado de Sonora.
- Ejecutivos de empresas tanto públicas como privadas del estado de Nuevo México, para promover al estado de Sonora en los ámbitos económicos y financieros.
- Rectores de las principales Universidades y colegios de Nuevo México a fi de promover el intercambio Cultural y académico.
- Mantener una comunicación permanente, ágil y constante con los Secretarios del Gabinete del Gobierno del estado de Sonora a fin de proponer la agenda de trabajo a desarrollar en el estado de Nuevo México

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1.- Seguimiento puntual a los compromisos de la agenda bilateral de los dos estados, considerando los programas de cada una de las Secretarías del Gobierno del Estado.
- 2.- Monto de las inversiones realizadas por empresas de Nuevo México

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo : Indistinto
Estado Civil : Indistinto
Edad : Entre 30 y 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera :

Area : Política y Gobierno.

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 3 años en Desarrollo Económico y Relaciones Públicas.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Dominar

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Líder/Negociación compleja.

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección / Area..

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario mas importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Responsable de decisiones y negociaciones de efecto político y social crítico.

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Se parte de hechos / situaciones con muy vaga definición. Se requiere pensamiento abstracto y muy original.

Desarrolla bases para nuevos paradigmas.

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas