



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto : Director de Análisis y Estudios de Opinión Pública

ID :11087

Título en Nombramiento : Director

Secretaría : Ejecutivo, Secretaría Técnica del Ejecutivo

Área de adscripción : Secretaría Técnica

Reporta a : Subdirector de Seguimiento de Gabinetes

Puestos que le reportan : Ninguno

OBJETIVO

Integrar y analizar la información del Gabinete Legal y Ampliado para mantener informado al Ejecutivo del Estado.

RESPONSABILIDADES

- 1.Integrar Informe de Gobierno.
- 2.Elaborar Reporte de Seguimiento Semanal del Gobernador.
- 3.Organizar reuniones de Gabinetes.
- 4.Seguimiento de acuerdos y compromisos del Ejecutivo.
- 5.Coordinación de comités ciudadanos del sur del Estado.

RELACIONES

Internas : Enlaces del Ejecutivo.- Integración de Información

Externas : a) Delegaciones Federales.- Coordinación de acciones

b) Organismos Internacionales.-Coordinación de acciones

c) Gobiernos Municipales.- Coordinación de acciones

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1.Ejecutar los requerimientos del Ejecutivo en tiempo y forma

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo : Indistinto

Estado Civil : Indistinto

Edad : Entre 27 y 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera : Lic. en Economía, Admon. Publica

Area : Sociales, economía.

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 3 años en Económico-Social

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce.

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas.

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario mas importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno.

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones.

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.