



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

17-SRH-P14-F01/REV.01

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Chofer ID:0350-003
Dependencia/Entidad: Ejecutivo del Estado
Área de adscripción: Coordinación Ejecutiva de Administración
Reporta a: Coordinador Ejecutivo de Administración
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Apoyar a la Coordinación Ejecutiva en traslados a funcionarios y entrega de documentación oficial.

RESPONSABILIDADES

- 1.- Conducir la unidad vehicular asignada.
- 2.- Mantener limpia y en buen estado la unidad móvil a su cargo.
- 3.- Reportar el mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad móvil.
- 4.- Entregar documentos e información oficial de manera discreta.
- 5.- Traslado de personas a diferentes destinos cuando es requerido.
- 6.- Apoyar en diversas actividades administrativas.

RELACIONES

Internas: a) – Distintas dependencias, para la entrega de documentación.

Externas: a) – Ninguna

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1.- Cero errores emitidos en tiempo.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 23 a 55 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Carrera técnica sin preparatoria / Secretariales

Deseable: Preparatoria completa / CONALEP

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Carrera Técnica

Área: Automotriz

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 6 meses en Manejo de automóvil

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

No necesita / No usa

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre :

Nombre :

Cargo : Chofer

Cargo :

**Coordinador Ejecutivo de
Administración**