



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

17-SRH-P14-F01/REV.01

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Chofer **ID: 0350-028**
Dependencia/Entidad: Ejecutivo Estatal
Área de adscripción: Coordinación Ejecutiva de Administración
Reporta a: Director General de Administración de Casa de Gobierno
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Conducir el vehículo de forma prudente y sin demora a donde se requiera realizar algún traslado de personal, algún envío de documentación e información oficial o recolección de bienes.

RESPONSABILIDADES

- 1.- Conducir la unidad vehicular asignada.
- 2.- Mantener limpia y en buen estado la unidad móvil a su cargo.
- 3.- Reportar el mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad móvil.
- 4.- Entregar documentos e información oficial de manera discreta.
- 5.- Traslado de personas a diferentes destinos cuando es requerido.

RELACIONES

- Internas:** a) – Todas las dependencias de Gobierno Estatal, para entrega y seguimiento de documentación.
- Externas:** a) – Empresas del sector privado, entrega y seguimiento de documentación.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1.- Atender de manera eficiente y eficaz las actividades asignadas, sin demoras, ni retrasos.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 23 a 65 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Carrera técnica después de la preparatoria
Deseable:Preparatoria completa / CONALEP

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: NO
Área:

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Conocimiento de la ciudad

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

No necesita / No usa

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Ejecutar

En segundo lugar: Custodiar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables

Marco de actuación y supervisión recibida

Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre :

Nombre :

Cargo :

Chofer

Cargo :

**Director General de Administración
de Casa de Gobierno**