



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

17-SRH-P14-F01/REV.01

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Intendencia **ID: 0350-029**
Dependencia/Entidad: Ejecutivo del Estado
Área de adscripción: Coordinación Ejecutiva de Administración
Reporta a: Director General de Administración de Casa de Gobierno
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Mantener las áreas de Casa de Gobierno asignadas en la mejor condición de limpieza.

RESPONSABILIDADES

- 1.- Limpieza a fondo de las áreas asignadas.
- 2.- Verificar que todas las áreas cuenten con el material de limpieza adecuado para su uso.
- 3.- Solicitar mensualmente los materiales de limpieza necesarios.
- 4.- Reportar desperfectos en las instalaciones.
- 5.- Coadyuvar en todas aquellas funciones inherentes de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) – Ninguna

Externas: a) – Ninguna

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1.- Mantener la limpieza profunda de las diferentes áreas asignadas.
- 2.- Supervisión recibida por su jefe inmediato.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 50 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Secundaria

Deseable:Preparatoria completa / CONALEP

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: No Requiere.

Área:

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Limpieza general.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

No necesita / No usa

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Ejecutar

En segundo lugar: Servir

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre :

Nombre :

Cargo :

Intendencia

Cargo :

**Director General de Administración
de Casa de Gobierno.**