

# GUÍA PARA EL REPORTE DE AVANCES FINANCIEROS



# ¿QUÉ SE CAPTURA EN ESTE NIVEL?

Se reporta la totalidad de los recursos de gasto federalizado ejercidos por **fondo, convenio o subsidio**, con una desagregación a nivel de **partida genérica**, de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto (COG) emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

El COG permite obtener información para el análisis y seguimiento de la gestión financiera gubernamental.

Puede consultar el COG en la siguiente liga:

[www.conac.gob.mx/consejo.html](http://www.conac.gob.mx/consejo.html)

# ¿QUÉ ES LA PARTIDA GENÉRICA?

Es un modo de clasificar de forma única todas las transacciones con incidencia económica-financiera de los entes públicos.

Es decir, se identifican los rubros o **conceptos de gasto específicos y únicos** en que se ejercen los recursos, en todos los niveles de gobierno.

Esta clasificación operativa del gasto permite conocer **en qué se gasta** de forma pormenorizada.

# NIVELES DE DESAGREGACIÓN

Para conocer en qué se gasta, existen distintos niveles de desagregación de la información de acuerdo con el COG:

- El más general es el **nivel de capítulo**, el cual presenta un conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- Le sigue el **nivel de concepto**, el cual se refiere a subconjuntos derivados de la desagregación de los bienes y servicios incluidos en cada capítulo.
- En tercer lugar se presenta el **nivel de partida genérica**, el cual es el nivel de desagregación más específico que deben tener homologado los entes públicos al describir, de forma detallada y concreta, los bienes y servicios que se adquieren.



# LAS PARTIDAS GENÉRICAS PUEDEN CLASIFICARSE COMO DE GASTO CORRIENTE O GASTO DE INVERSIÓN

**El gasto corriente** no incrementa el patrimonio. Son erogaciones necesarias para que las instituciones funcionen y proporcionen los bienes o servicios públicos requeridos.

Por otro lado, **el gasto de inversión** sí incrementa el patrimonio público. Se refiere al gasto de inversión, por ejemplo; construcción de carreteras.

## EJEMPLOS

### GASTO CORRIENTE

Partida Genérica	Descripción de la Partida Genérica
<b>113</b>	Sueldos base a personal permanente
<b>261</b>	Combustibles, lubricantes y aditivos
<b>311</b>	Energía eléctrica
<b>442</b>	Becas y otras ayudas para programas de capacitación

### GASTO DE INVERSIÓN

Partida Genérica	Descripción de la Partida Genérica
<b>561</b>	Maquinaria y equipo agropecuario
<b>582</b>	Viviendas
<b>613</b>	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones
<b>625</b>	Construcción de vías de comunicación

# DIFERENCIAS CON EL NIVEL DE PROYECTOS

**¿Si ya se registró información en nivel de proyectos, es necesario que registre información a nivel financiero?**

Sí, porque a diferencia del registro de proyectos en que se reporta la información relacionada con programas y proyectos de inversión, lo que excluye el gasto corriente, en el nivel financiero se captura toda la información del ejercicio del gasto a nivel de **Partida Genérica**.

La información registrada en este nivel se compara con los registros de ministraciones realizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

# DIFERENCIAS CON EL NIVEL DE PROYECTOS

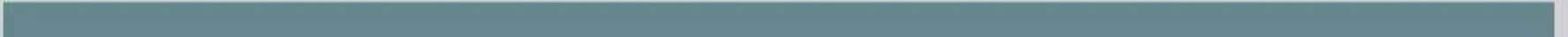
**¿Los montos totales registrados en el Nivel de Proyectos coinciden con el Nivel Financiero?**

No, porque en el Nivel Financiero se captura información tanto de gasto corriente como de gasto de inversión.

Hay que recordar que en el Nivel de Proyectos sólo se incluye información sobre el avance físico y financiero de los proyectos de inversión.

¿CÓMO SE REGISTRA

EN EL SISTEMA?





# 1.- INGRESO Y EXPLORACIÓN DEL SISTEMA

Seleccionar el ciclo presupuestario del trimestre de captura correspondiente, ingresar el usuario, contraseña y dar click en Aceptar.

**SHCP**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Portal Aplicativo

**CALIDAD**

? Ayuda

Ciclo Presupuestario:

USUARIO: aupn861213ca5

CONTRASEÑA: [Oculto]

SI DESEA CAMBIAR SU PASSWORD:

NUEVO PASSWORD: [Oculto]

CONFIRMAR PASSWORD: [Oculto]

Aceptar

Este portal funciona con Internet Explorer 8

# 1.- INGRESO Y EXPLORACIÓN DEL SISTEMA

Una vez que se ha ingresado al Sistema, en la parte izquierda se encuentran los menús de navegación. El correspondiente al presente nivel es “Nivel Financiero” con tres subpartados:

- Carga de avances financieros,
- Consultas y Avances,
- Analítico de registro

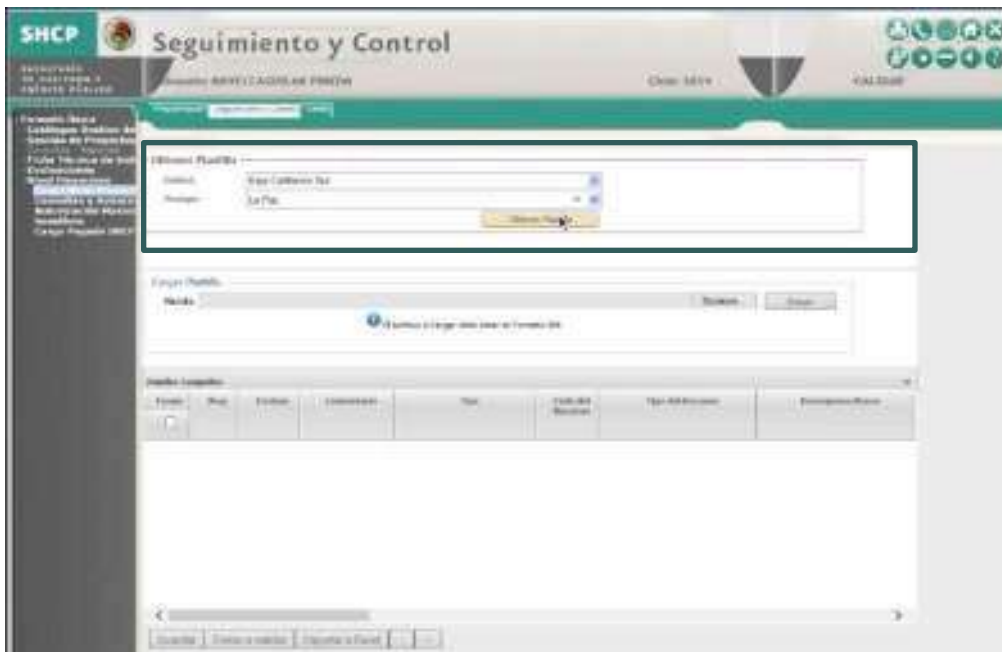
Para navegar a través del Sistema deberán utilizarse las barras de desplazamiento.



# 2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

Al ingresar a este submenú, se deberán seleccionar los parámetros de consulta para descargar los programas presupuestarios precargados en el sistema. Estos programas precargados, son aquellos que cuentan con gasto federalizado.

Una vez seleccionados la entidad federativa y el municipio o “Gobierno de la entidad federativa”, se da clic en obtener plantilla.



# 2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

Al abrir la plantilla es necesario identificar su organización:

## 1) Filas

Para cada **1. Programa Presupuestario** (columna A del archivo) precargado en el Sistema, es necesario capturar cierta información general, así como desagregar, a nivel de Partida Genérica, los rubros específicos en que se ejercieron los recursos ministrados por medio de dicho programa.

De esta manera, en la plantilla de carga se registrará una fila con el programa presupuestario del que se obtienen recursos y, a continuación, el desglose de su ejercicio por partidas genéricas. Posteriormente aparecerá otra fila, correspondiente al siguiente programa presupuestario, con su respectivo desglose de partidas, y así sucesivamente.

TIPO DE REGISTRO	CICLO RECURSO	TIPO RECURSO	DESCRIPCIÓN RUBRO	CLAVE RUBRO	DESCRIPCIÓN PROGRAMA	CLAVE PROGRAMA	PROGRAMA
1 - Programa Presupuestario	2014	3- APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	PORTAMAR	000	
2 - Partida Genérica	2014	3- APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	PORTAMAR	000	
1 - Programa Presupuestario	2014	3- APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	Fondo de Cultura	8891	
2 - Partida Genérica	2014	3- APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	Fondo de Cultura	8891	
3 - Partida Genérica	2014	3- APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	Fondo de Cultura	8891	

## 2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

**En el archivo es posible incluir o eliminar todas las filas necesarias para el desglose de partidas genéricas.**

Sin embargo, es necesario mantener la fila de encabezado, es decir la de programa presupuestario, y a partir de ella desglosar en la parte inferior las partidas que lo en que la entidad federativa, municipio o demarcación ejercerá los recursos. De lo contrario, si sólo se agregan partidas, sin tener la fila de programa presupuestario, el sistema no podrá relacionarlo con su origen y por lo tanto no guardará la información.

La información que se registre por partida genérica debe corresponder a los rubros en que el ejecutor está utilizando los recursos, no se deberán reportar las partidas a través de las cuales fueron recaudados (recibidos) los recursos.

# 2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

## Columnas de la plantilla descargada

En las primeras columnas aparecerá precargada la información general de los programas que le transfieren recursos de gasto federalizado a las entidades federativas y municipios. La información que ya está precargada es la siguiente:

### Columna A

**Tipo de registro:** identifica si la fila es un 1. Programa presupuestario o 2. Partida genérica que corresponde a dicho programa.

### Columna C

**Tipo de recurso:** identifica si se trata de 1. Subsidios, 2. Aportaciones Federales, 3. Convenios.

### Columnas D y E

**Descripción Ramo y Clave Ramo:** elemento que identifica y clasifica el gasto público federal por entidades administrativas del Poder Ejecutivo.

### Columnas F y G

**Descripción Programa y Clave Programa:** categoría que permite organizar las asignaciones de recursos del gasto federalizado, de acuerdo con el Presupuesto de Egresos de la Federación.

### Columna H

**Programa Fondo Convenio Específico:** desagregación de algunos de los programas presupuestarios para identificar su objetivo particular. (aplica sólo para programas del Ramo 4 Gobernación)





# 2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

En dicho archivo se debe capturar la siguiente información **para las filas de 1. Programa presupuestario:**

**Ciclo de recurso:** identifica el ciclo fiscal en que se ministraron los recursos, aunque se sigan ejerciendo en alguno posterior.

UNIDAD REGIMEN	CICLO RECURSO	TIPO RECURSO	DESCRIPCIÓN NOME	CLAVE NOME	DESCRIPCIÓN PROGRAMA	CLAVE PROGRAMA	PROGRAMA
1. Programa Presupuestario	2014	APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	31	PORTAFOLIO	300	
2. Programa Presupuestario	2014	APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	31	PORTAFOLIO	300	
3. Programa Presupuestario	2014	APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	31	PORTAFOLIO	300	
4. Programa Presupuestario	2014	APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	31	PORTAFOLIO	300	
5. Programa Presupuestario	2014	APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	31	PORTAFOLIO	300	
6. Programa Presupuestario	2014	APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	31	PORTAFOLIO	300	
7. Programa Presupuestario	2014	APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	31	PORTAFOLIO	300	
8. Programa Presupuestario	2014	APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	31	PORTAFOLIO	300	
9. Programa Presupuestario	2014	APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	31	PORTAFOLIO	300	
10. Programa Presupuestario	2014	APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	31	PORTAFOLIO	300	
11. Programa Presupuestario	2014	APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	31	PORTAFOLIO	300	
12. Programa Presupuestario	2014	APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	31	PORTAFOLIO	300	
13. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
14. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
15. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
16. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
17. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
18. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
19. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
20. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
21. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
22. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
23. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
24. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
25. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
26. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
27. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
28. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
29. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
30. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
31. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
32. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
33. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
34. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
35. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
36. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	
37. Programa Presupuestario	2014	CONVENCIONES	Proyectos Sociales y Económicos	31	Fondo de Cultura	1000	





# 2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

**Rendimientos Financieros:** son aquellos rendimientos que se generan en las cuentas productivas donde se encuentran los recursos del fondo reportado, para esto debe generarse sólo un registro con el monto total..

Ejemplo descarga Excel.xlsx

	PARTIDAS					AVANCE FINANCIERO							
	DEPENDENCIA EJECUTOR	RENTIMIENTO FINANCIERO	REINTEGROS	TIPO DE GASTO	PARTIDA GENERICO	APROBADO	MODIFICADO	RECAUDADO (MINISTRADO)	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	OBSERVACIONE
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													

Plantilla Carga 4to Trimestre PC\_TC

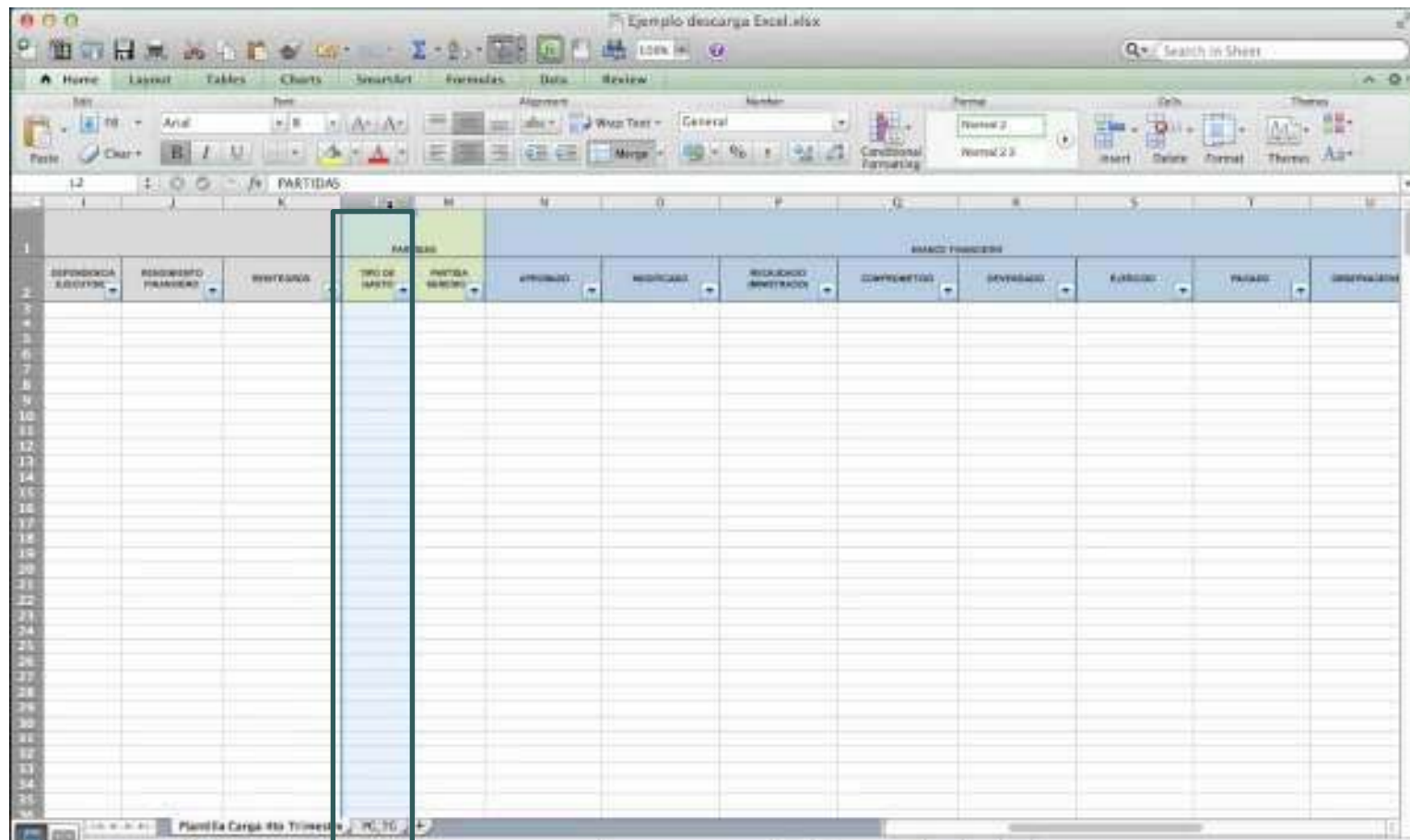


# 2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

Por cada programa, hay que desagregar el ejercicio de los recursos por partida genérica. Así **para las filas de partida genérica** es necesario registrar la siguiente información:

**Tipo de Gasto:** los cuales se clasifican en

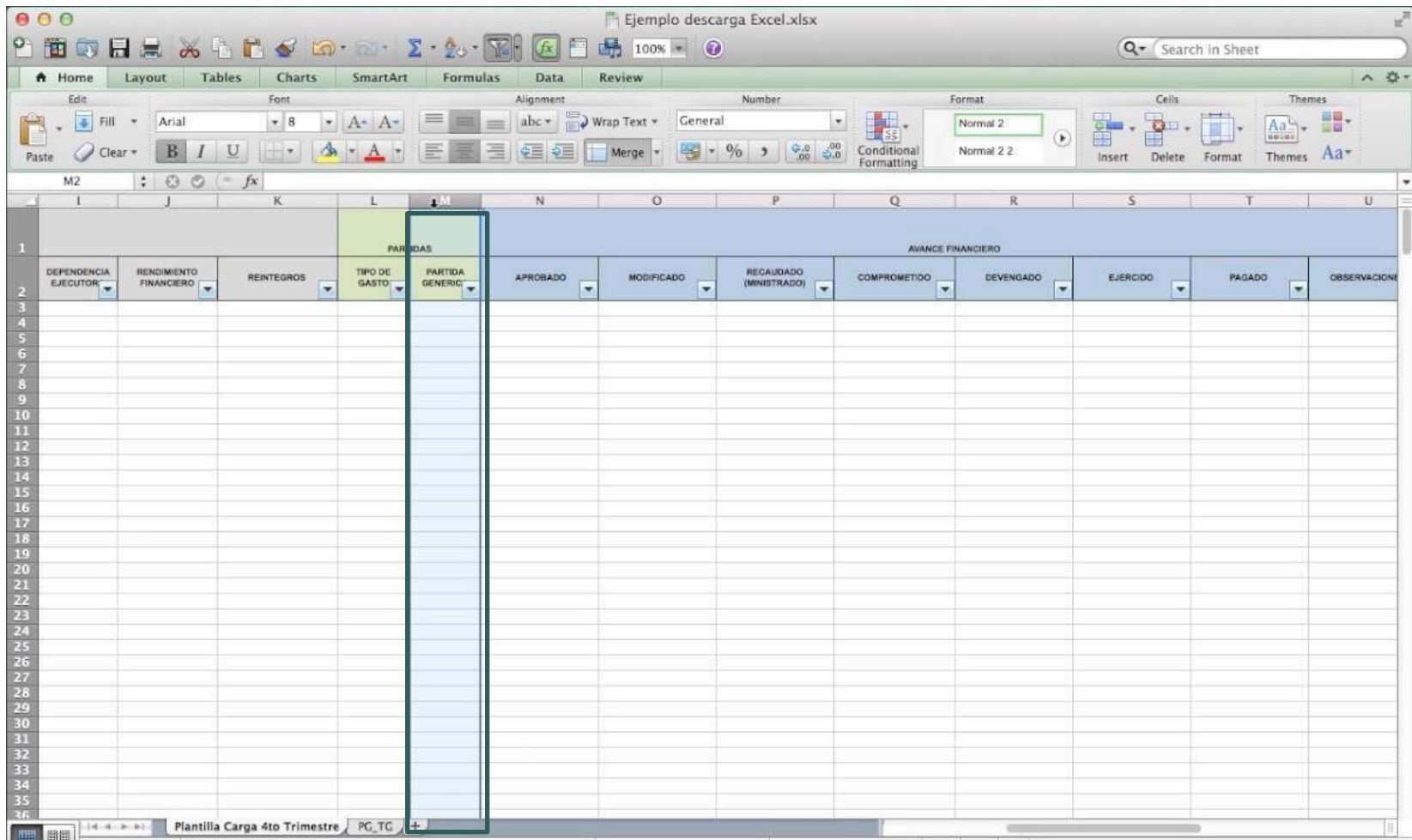
**1.- Gasto Corriente y 2.- Gasto de Inversión**



# 2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

**Partida Genérica:** de acuerdo con el COG.

*Las partidas genéricas que se descargan en la plantilla son ejemplos*



# APROBADO

Es el momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias comprometidas en el Presupuesto de Egresos.

Excel spreadsheet showing a table titled "AVANCE FINANCIERO". The table columns include:

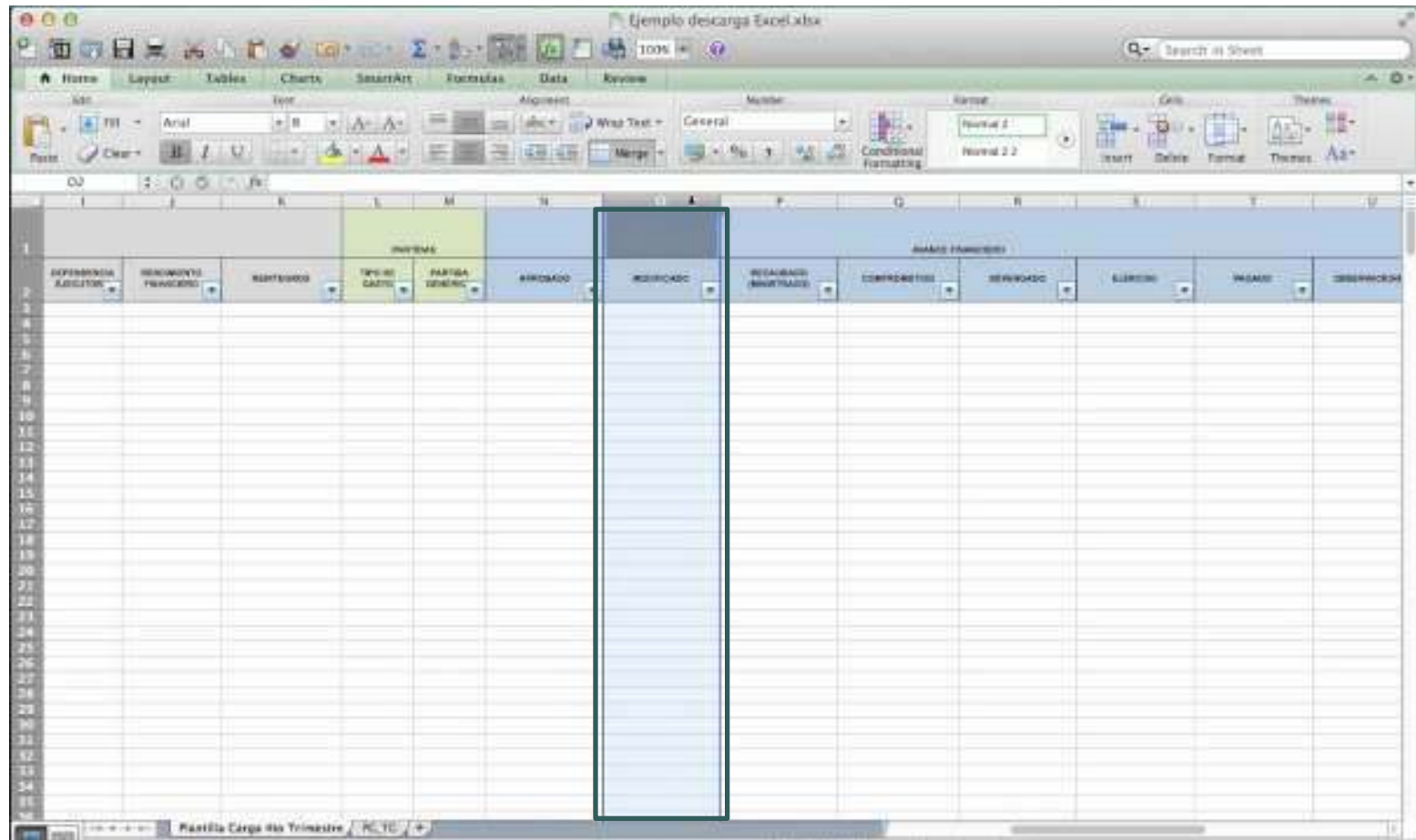
- DEPENDENCIA EJECUTOR
- RENDIMIENTO FINANCIERO
- REINTEGROS
- PARTIDAS: TIPO DE GASTO, PARTIDA GENERICA
- APROBADO**
- MODIFICADO
- RECAUDADO (MINISTRADO)
- COMPROMETIDO
- DEVENGADO
- EJERCIDO
- PAGADO
- OBSERVACIONES

The "APROBADO" column is highlighted in blue. The spreadsheet interface includes the Microsoft Office ribbon (Home, Layout, Tables, Charts, SmartArt, Formulas, Data, Review) and a search bar.



# MODIFICADO

Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias (incremento o decremento) al presupuesto aprobado. En caso de no existir adecuaciones, se registra el mismo monto que el aprobado.



The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet titled "Ejemplo de carga Excel.xlsx". The spreadsheet is organized into columns and rows. The columns are labeled as follows:

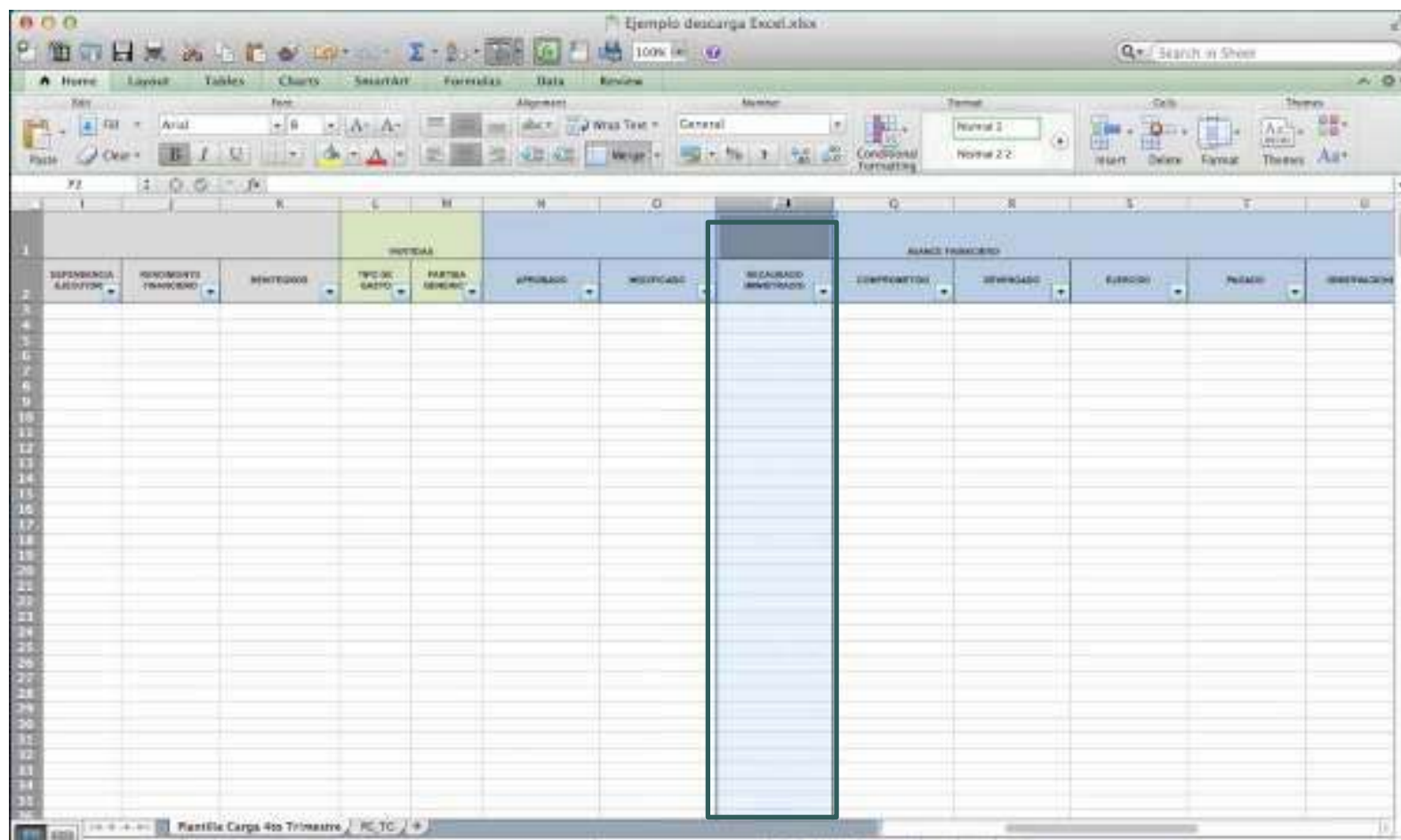
- Column 1: DEFENSIVA APLICADA
- Column 2: RESUMEN DE FINANCIOS
- Column 3: RESERVA
- Column 4: INGRESO
- Column 5: INGRESO
- Column 6: INGRESO
- Column 7: MODIFICADO
- Column 8: RESERVA INICIAL
- Column 9: CONTRIBUCION
- Column 10: RESERVA
- Column 11: EJERCICIO
- Column 12: INGRESO
- Column 13: RESERVA

The rows are numbered from 1 to 35. The 'MODIFICADO' column (column 7) is highlighted with a blue background and a black border. The 'RESERVA' column (column 10) is also highlighted with a blue background. The 'INGRESO' columns (columns 4, 5, and 6) are highlighted with a light green background. The 'RESERVA INICIAL' column (column 8) is highlighted with a light blue background. The 'CONTRIBUCION' column (column 9) is highlighted with a light blue background. The 'EJERCICIO' column (column 11) is highlighted with a light blue background. The 'INGRESO' column (column 12) is highlighted with a light blue background. The 'RESERVA' column (column 13) is highlighted with a light blue background.

The status bar at the bottom of the spreadsheet indicates "Hoja1 Carga de Trimestre" and "R1C1".

# RECAUDADO

Es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.



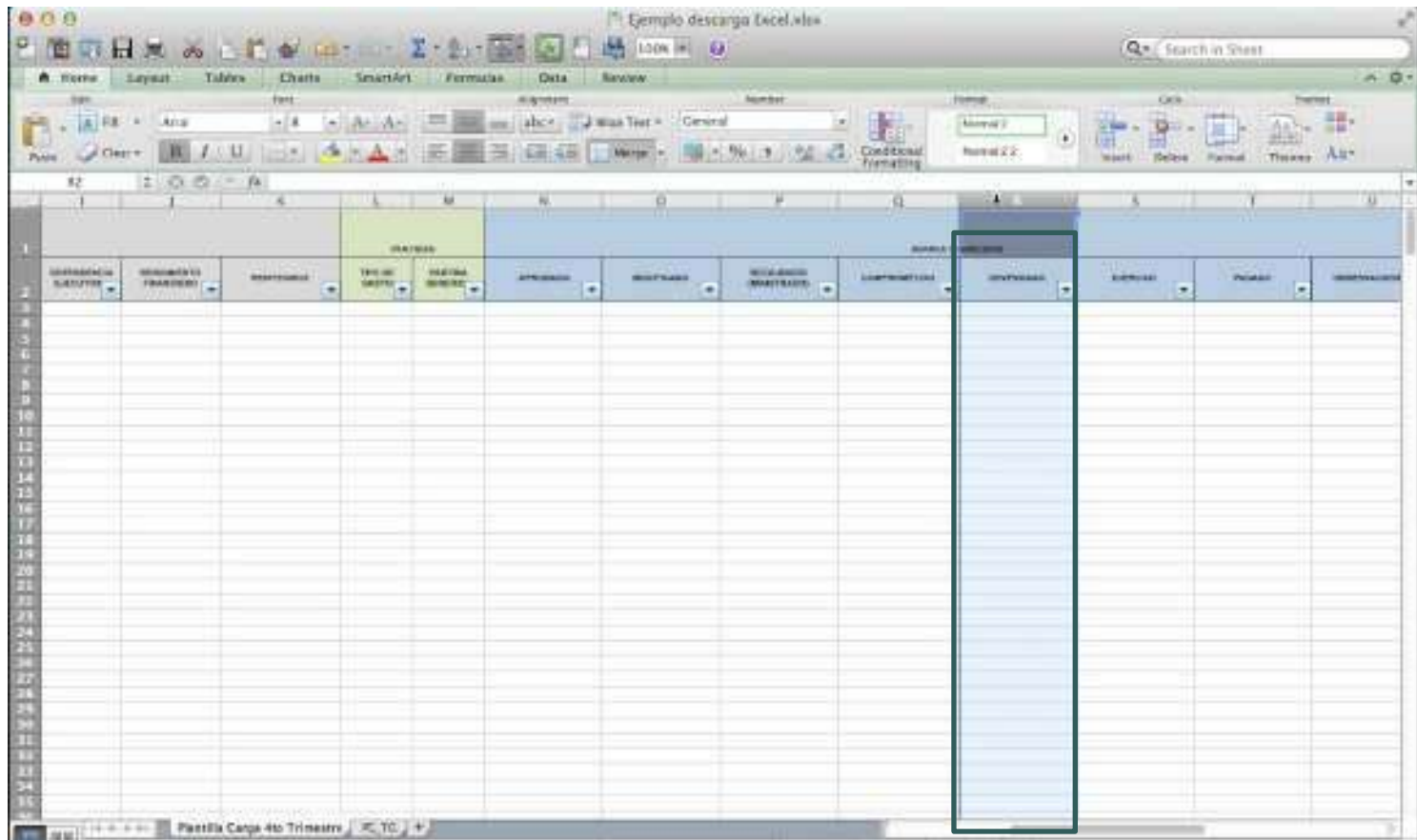
The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet titled 'Ejemplo descarga Excel.xlsx'. The spreadsheet contains a table with the following columns: DEPENDENCIA, RESORTE, ENTIDAD, TIPO DE GASTO, PARTIDA GENERAL, PROYECTO, NATURALEZA, RECAUDADO, RECAUDADO INVERTIDOS, COMPROMETIDO, DEPOSITADO, EJERCIDO, PAGADO, and OBSERVACION. The 'RECAUDADO' and 'RECAUDADO INVERTIDOS' columns are highlighted with a blue background. The 'RECAUDADO INVERTIDOS' column is further enclosed in a black rectangular box. The spreadsheet is displayed in a window with a standard Windows interface, including a taskbar at the bottom showing 'Planilla Carga 4to Trimestre' and 'PC 10'.





# DEVENGADO

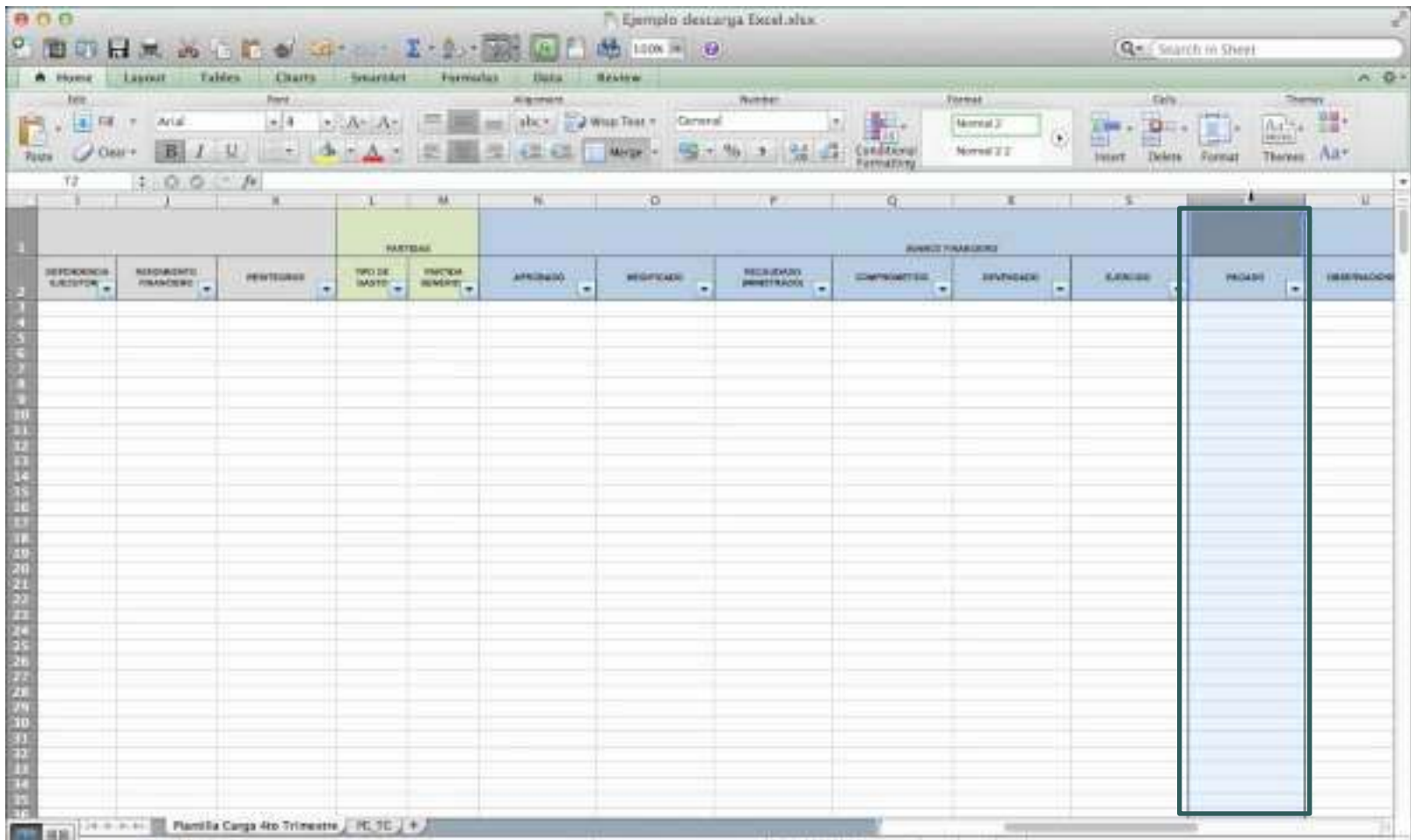
Es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.





# PAGADO

El gasto pagado es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.



## 2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

### TIP

- Rellenar las celdas de los avances, siguiendo las reglas de los momentos contables.
- Es muy importante no utilizar caracteres especiales tales como signos de pesos y comas.
- No modificar el formato de las celdas, incluyendo el tipo de letra y tamaño, pues de hacerlo, no se cargará correctamente el archivo.
- Guardar el archivo en la ubicación deseada de su equipo, sin modificar el tipo de archivo en que se guarda, en extensión .xml.

# 2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

Volver al Sistema a la sección de Carga Nivel Financiero y dar click en Examinar. Una vez que aparezca la liga, dar click en Cargar.

El sistema muestra la información en la pantalla de los Fondos Cargados en la plantilla.

The screenshot displays the SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) 'Seguimiento y Control' system. The user is logged in as 'VERACRUZ CAPACITACIÓN (CAPTURE)' for the year '2014'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Gestión de Proyectos', 'Consultas - Reportes', and 'Carga Nivel Financiero'. A 'Cargar Plantilla' dialog box is open, showing a file path 'D:\Pruebas SFU\archivo 1 (primera prueba).xml' and buttons for 'Examinar...' and 'Cargar'. A message below the dialog states: 'El Archivo a Cargar debe estar en Formato XML.' Below this, a table titled 'Fondos Cargados' is visible, showing financial data for various expenses.

Partidas			Avance Financiero								
Integros	Tipo Gasto	Partida Generica	Aprobado	Modificado	Recaudado (Ministrado)	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Porcentaje Avance	Observa
* \$ 0.00											
1	Gasto corriente	361 - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	% 80.00	
1	Gasto corriente	363 - Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	% 80.00	
1	Gasto corriente	366 - Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	% 80.00	
1	Gasto corriente	384 - Exposiciones	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	% 80.00	
1	Gasto corriente	597 - Licencias informáticas e intelectuales	\$ 256,944.17	\$ 256,944.17	\$ 256,944.17	\$ 256,944.17	\$ 205,555.33	\$ 205,555.33	\$ 205,555.33	% 80.00	
1	Gasto corriente	113 - Sueldos base al personal permanente	\$ 451,388.83	\$ 451,388.83	\$ 451,388.83	\$ 451,388.83	\$ 361,111.06	\$ 361,111.06	\$ 361,111.06	% 80.00	

Buttons at the bottom: Guardar, Enviar a validar, Exportar a Excel, -, +



# 2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

En caso de que el sistema detecte algún error muestra una advertencia de color amarillo:

The screenshot displays the 'Seguimiento y Control' interface for the SHCP. The main content area is titled 'Carga Perfiles' and shows a table with the following columns: 'SELEC', 'NO', 'ESTADO', 'CATEGORIA', 'TIPO', 'EJERCICIO', 'TIPO DE CARGA', 'FECHA DE CARGA', and 'TIPO DE CARGA'. The table contains several rows, with the first row highlighted. A red box highlights a yellow warning icon in the 'ESTADO' column of the first row.

SELEC	NO	ESTADO	CATEGORIA	TIPO	EJERCICIO	TIPO DE CARGA	FECHA DE CARGA	TIPO DE CARGA
1				1. Programa Financiero	2018			JE
2				1. Perfil General				
3				1. Perfil General				
4				1. Perfil General				
5				1. Perfil General				
6				1. Perfil General				

# 2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

En caso de contar con algún error, al momento de dar click en Guardar, el Sistema arroja un listado mostrando el renglón y la observación asociada al error detectado.

Desde esta visualización de la carga de información se pueden realizar modificaciones en caso de ser necesario.

The screenshot displays the SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) 'Seguimiento y Control' system. The header includes the SHCP logo, the text 'SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO', and 'MINISTERIO VERACRUZ CAPACITACIÓN (CAPTURA)'. The date 'Ciclo: 2014' and the word 'CALIDAD' are also visible. A navigation menu on the left lists various system functions. The main content area shows a table with error messages:

Linea	Msg.	Detalle
5		El valor de la columna Recaudado (Ministrado) Es obligatorio
5		El valor de la columna Comprometido Es obligatorio
5		El valor de la columna Devengado Es obligatorio
5		El valor de la columna Ejercido Es obligatorio
5		El valor de la columna Pagado Es obligatorio
6		El valor de la columna Tipo Gasto Es obligatorio
6		El valor de la columna Aprobado Es obligatorio
6		El valor de la columna Modificado Es obligatorio
6		El valor de la columna Recaudado (Ministrado) Es obligatorio
6		El valor de la columna Comprometido Es obligatorio
6		El valor de la columna Devengado Es obligatorio
6		El valor de la columna Ejercido Es obligatorio
6		El valor de la columna Pagado Es obligatorio
7		El valor de la columna Tipo Gasto Es obligatorio
7		El valor de la columna Aprobado Es obligatorio
7		El valor de la columna Modificado Es obligatorio
7		El valor de la columna Recaudado (Ministrado) Es obligatorio
7		El valor de la columna Comprometido Es obligatorio
7		El valor de la columna Devengado Es obligatorio
7		El valor de la columna Ejercido Es obligatorio
7		El valor de la columna Pagado Es obligatorio



# 2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

Una vez solventadas todas las observaciones se muestra el presente símbolo en cada región, lo que indica que la información puede ser guardada en el sistema y enviar a validar.

The screenshot displays the SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público) 'Seguimiento y Control' web application. The user is logged in as 'VERACRUZ CAPACITACIÓN (CAPTUR)' for the cycle '2014'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Formato Único', 'Gestión de Proyectos', and 'Carga Nivel Financiero'. The main content area shows a 'Cargar Plantilla' section with a file path and an 'Examinar...' button. Below this is a table titled 'Fondos Cargados' with columns for 'Partidas' and 'Avance Financiero'. The table lists five rows of financial data, each with a blue double-headed arrow icon in the first column, indicating that the information is ready to be saved and validated. At the bottom, there are buttons for 'Guardar', 'Enviar a validar', and 'Exportar a Excel'.

Partidas		Avance Financiero								
Partida	Partida Generica	Aprobado	Modificado	Recaudado (Ministrado)	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Porcentaje Avance	Observaciones
361	- Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	% 80.00	
363	- Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	% 80.00	
366	- Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	% 80.00	
384	- Exposiciones	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	% 80.00	
597	- Licencias informáticas e intelectuales	\$ 256,944.17	\$ 256,944.17	\$ 256,944.17	\$ 256,944.17	\$ 205,555.33	\$ 205,555.33	\$ 205,555.33	% 80.00	
113	- Sueldos base al personal permanente	\$ 451,388.83	\$ 451,388.83	\$ 451,388.83	\$ 451,388.83	\$ 361,111.06	\$ 361,111.06	\$ 361,111.06	% 80.00	

## 2.- NAVEGANDO POR LA CARGA NIVEL FINANCIERO

### TIP

- No olvidar seleccionar en la primera columna los registros que se quieren guardar o enviar a validar.
- Recordar que no es suficiente con guardar la información. Para que aparezca en los reportes es necesario solicitar la validación.
- Verificar en el mensaje que arroja el sistema que el número de proyectos que enviamos, sean los mismos que se guardaron correctamente.
- Verificar, a través de las consultas, que la información haya sido registrada correctamente.



# 3.- CONSULTA Y AVANCES

Esta sección tiene como fin proporcionar una vista de la información que ha sido capturada en el sistema y los diferentes estatus en que se pueden encontrar, esto para dar seguimiento puntual a los registros y garantizar la integración de dicha información en los Informes Trimestrales.

El **Estatus Avance** permite saber si un registro necesita ser enviado a validar o si recibió alguna observación que es necesario atender. Esto en función de la transición en la cual se encuentre, de conformidad con el calendario establecido.

The screenshot displays the 'Seguimiento y Control' interface for the Secretaría de Hacienda y Crédito Público. It features a search form for 'Estatus de Seguimiento' with fields for 'Estatus', 'Municipio', 'Nombre', 'Apellido', and 'Vigencia'. Below the search form is a table with columns: 'Estatus', 'Municipio', 'Estatus Avance', 'Código del Registro', 'Tipo del Registro', 'Fecha', 'Descripción', 'Monto', and 'Observaciones'. A red box highlights the 'Estatus Avance' column. The table contains several rows of data, including records for 'Apoyo a la Unidad Federativa', 'Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales', 'Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales', 'Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales', 'Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales', 'Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales', and 'Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales'.

Estatus	Municipio	Estatus Avance	Código del Registro	Tipo del Registro	Fecha	Descripción	Monto	Observaciones
1	Apoyo	Apoyo a la Unidad Federativa	000	1 APOYOS FEDERATIVOS	11	Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales	000	NOVA
7	Apoyo	Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales	000	1 APOYOS FEDERATIVOS	11	Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales	000	VIGILANCIA
1	Apoyo	Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales	000	1 APOYOS FEDERATIVOS	11	Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales	000	APORTEADO
1	Apoyo	Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales	000	1 APOYOS FEDERATIVOS	11	Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales	000	VIGILANCIA
1	Apoyo	Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales	000	1 APOYOS FEDERATIVOS	11	Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales	000	Punto de partida para el desarrollo de la infraestructura en las entidades federativas
1	Apoyo	Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales	000	1 APOYOS FEDERATIVOS	11	Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales	000	100 Municipal y de las Entidades Federativas
1	Apoyo	Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales	000	1 APOYOS FEDERATIVOS	11	Apoyos Federales para Unidades Federativas y Municipales	000	100 Municipal y de las Entidades Federativas

# 3.- CONSULTA Y AVANCES

## ESTATUS

## ACCIONES

Registro

El municipio o la entidad ejecutora del recurso federalizado debe ingresar al sistema y registrar en la sección avances la información del avance físico y financiero, enviando a validar dicha información.

Revisión de la  
Entidad Federativa

De acuerdo con la Ley de Coordinación Fiscal la entidad federativa es el conducto por medio del cual se hace llegar a la SHCP la información consolidada sobre el ejercicio destino y resultados del gasto federalizado, por lo cual en el sistema la entidad federativa revisa la información.

Atender  
Observaciones

La entidad Federativa debe devolver el registro al municipio o la entidad ejecutora para que realice las modificaciones solicitadas por coordinadores de fondo o la Unidad de Evaluación del Desempeño.

Observaciones  
atendiéndose

El municipio o la entidad ejecutora debe ingresar a revisar las observaciones que emitió la Entidad Federativa y solventarlas.

Observaciones  
Atendidas

La entidad Federativa ingresa al sistema y revisa que las observaciones emitidas fueron atendidas, para así validar la información.

Validado y Valida  
Observaciones

Únicamente los registros que cuenten con dichos estatus al día de cierre del sistema serán los que integren parte del Informe Trimestral Sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública del trimestre reportado.

En color **Naranja** son los estatus que debe solventar el Municipio o la Entidad Ejecutora.

En color **Azul** son los estatus que debe atender la Entidad Federativa para dar continuidad al flujo.

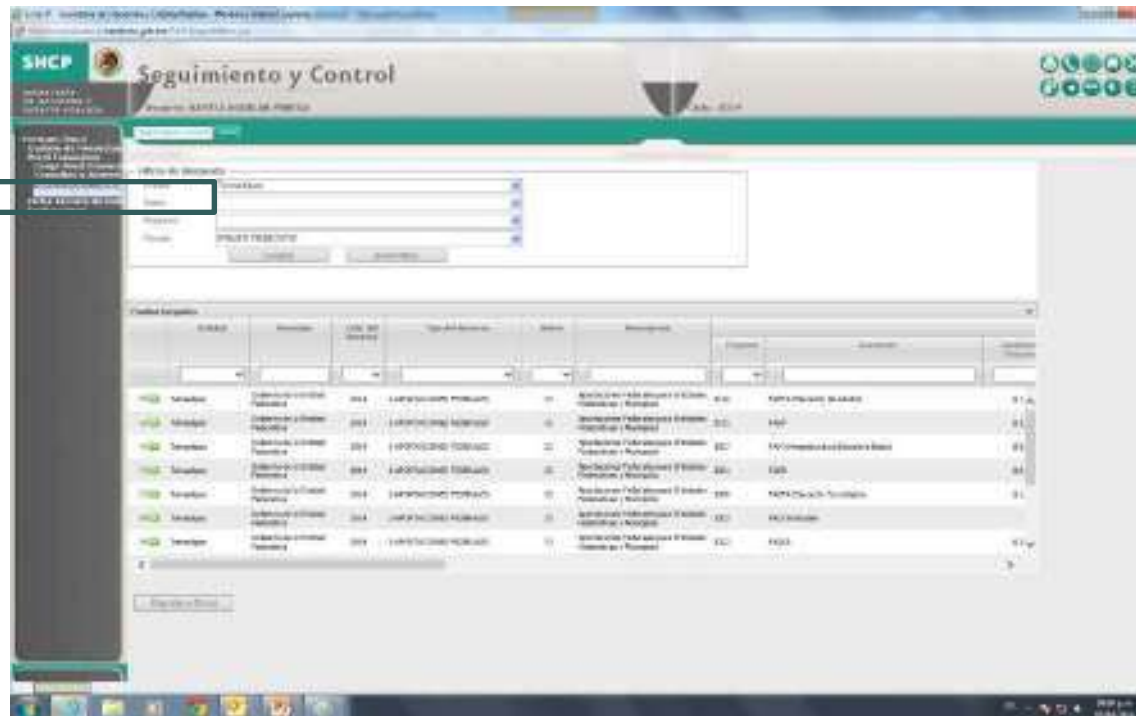
En color **Morado** es cuando termina el flujo.





## 4.- ANALÍTICO DE REGISTRO

Muestra la coherencia que existe entre la información reportada en el sistema y la información de las transferencias que realiza la SHCP a las entidades federativas por Fondo de Aportaciones, convenios y subsidios, de acuerdo con los registros de la Tesorería de la Federación. Se pueden realizar diferentes filtros en función de la información que requiere revisar y el avance en el registro de los recursos transferidos.



The screenshot displays the 'SHCP Seguimiento y Control' web application. The main content area features a table with the following columns: 'Entidad', 'Recurso', 'Cuenta de Gastos', 'Tipo de Recurso', 'Avance', 'Resumen', 'Programa', 'Subprograma', and 'Actividad'. The table contains several rows of data, including entries for 'Transferencia' and 'Subsidio' with various numerical values and descriptions. A sidebar on the left contains a menu with a section highlighted by a red box, which appears to be 'Gobierno de la Entidad Federativa'.

Esta sección únicamente aplica para los registros de “Gobierno de la Entidad Federativa”

## 4.- ANALÍTICO DE REGISTRO

El avance en el reporte se mide de la siguiente forma:

Reglas

Color

Recaudado total del  
Fondo, Programa o Convenio

Igual al pagado en SHCP

Verde

Recaudado total del  
Fondo, Programa o Convenio

Menor al pagado, entre 84-99%  
del pagado en SHCP

Verde claro

Recaudado total del  
Fondo, Programa o Convenio

Menor al pagado, entre 67-83%  
del pagado en SHCP

Amarillo

Recaudado total del  
Fondo, Programa o Convenio

Menor al pagado, entre 51-66%  
del pagado en SHCP

Naranja

Recaudado total del  
Fondo, Programa o Convenio

Menor el 50% del valor de lo pagado  
en SHCP, o mayor al 101%

Rojo



# 5.- AUTORIZACIÓN MASIVA

Desde esta sección se valida la información por Programa, Fondo, Convenio asociado al nivel de cobertura del sistema.

Lo primero que se necesita es capturar los parámetros de consulta y dar click en Buscar.

**SHCP** **Seguimiento y Control**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO    Usuario: NAYELI AGUILAR PINEDA    Ciclo: 2014

Programas    [Seguimiento y Control](#)    [Inicio](#)

**Parámetros de Consulta**

Entidad:

Municipio:

Observaciones:

**Solicitudes Pendientes**

	Municipio	Año	Uso del Recurso	Tipo del Recurso	Nivel	Descripción	Programa	Descripción
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Menú de Navegación:**

- Formato Base
- Catálogo de Datos de Alta
- Consulta
- Modificación
- Identificación
- Movimiento
- Panel de control
- Modificar Catálogos
- Transformaciones
- Gestión de Proyectos
- Cuentas - Reservas
- Ficha Técnica de Inicializaciones
- Evaluaciones
- Nivel Financiero
- Carga Nivel Financiero
- Procesos y Asignación
- Autorización Masiva**
- Generación
- Carga Pagado SHCP

# 5.- AUTORIZACIÓN MASIVA

En la parte inferior se despliegan los registros que ya fueron enviados a validar. Es posible revisar la información capturada y, en caso de estar de acuerdo con la captura, seleccionar la opción de validación, en el extremo derecho de la pantalla, o bien emitir alguna observación para distintos registros.

También es posible validar los registros que tuvieron alguna observación, pero que ya fue atendida por el ejecutor.

SHCP Seguimiento y Control

SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA Y CALIDAD DE VIDA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS

SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA Y CALIDAD DE VIDA

ANÁLISIS DE RESULTADOS PARA TÉCNICOS DE INTERVENCIÓN

Parámetros de Consulta

Municipio: [dropdown] [Buscar]

Número: [input] [Buscar]

Indicadores Pendientes

Programa	Descripción	Programa Code	Entidad Ejecutora	Activación	Budget	Distribución	Resumen de Indicadores Pendientes	Resumen de Indicadores Validados
0000	Fortalecimiento de la Red de Servicios de Salud	POPOS 0013	SERVICIO DE SALUD DE HIDALGO	\$1,400,000	\$1,000		[icon]	[icon]
0012	Programa de Apoyo para Fortalecer la Calidad en los Servicios de Salud	PROGRAMA DE APOYO PARA FORTALECER LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD	SERVICIO DE SALUD DE HIDALGO	\$40,000,000	0		[icon]	[icon]
0012	Programa de Apoyo para Fortalecer la Calidad en los Servicios de Salud	PROGRAMA DE APOYO PARA FORTALECER LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD	SERVICIO DE SALUD DE HIDALGO	\$40,000,000	\$40,000,000		[icon]	[icon]
0000	FAOIA	FAOIA RAMP II	SERVICIO DE SALUD DE HIDALGO	\$40,000,000	0		[icon]	[icon]
0000	FAOIA	FAOIA RAMP II	SERVICIO DE SALUD DE HIDALGO	\$10,000,000	0		[icon]	[icon]

# NOTA ENTIDAD FEDERATIVA

Para **FAIS** Municipal y **FORTAMUN**, los gobiernos de las entidades federativas deben registrar en el **Nivel Financiero** los montos totales que han transferido a los municipios en razón de la partida genérica 832.- Aportaciones de la Federación a Municipios.



**Consultas o dudas**  
[formato\\_unico@hacienda.gob.mx](mailto:formato_unico@hacienda.gob.mx)