

SECRETARÍA DE GOBIERNO

04 SECRETARÍA DE GOBIERNO

Esta Dependencia cuenta con un presupuesto autorizado por el H. Congreso del Estado de 359 millones 829 mil 747 pesos, para el ejercicio 2014, presentando al cierre del trimestre un devengado por 231 millones 104 mil 819 pesos, que representa el 64.23 por ciento de avance.

El avance del programa operativo por unidad administrativa se presenta como sigue:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO	DEVENGADO 2DO TRIMESTRE	AVANCE %
0401	SECRETARIA	99,986,718.92	66,051,097.60	112.82
0402	COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL	19,934,072.97	3,233,600.50	31.58
0403	DIRECCION GENERAL JURIDICA	2,927,438.60	635,754.93	47.97
0404	SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE GOBIERNO	8,258,330.76	1,800,732.54	40.36
0405	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO	4,730,485.28	958,252.96	37.35
0406	DIRECCION GENERAL DE ATENCION A MIGRANTES INTERNACIONALES	6,815,558.92	1,269,634.43	36.64
0408	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS AGRARIOS	4,982,774.60	990,783.58	41.72
0409	UNIDAD ESTATAL DE PROTECCION CIVIL	33,727,832.64	5,749,620.88	33.83
0410	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES PRIORITARIOS	13,116,230.87	4,225,458.74	52.03
0411	DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL	71,579,063.96	16,778,387.98	45.56
0412	DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS	8,713,743.52	1,724,412.14	41.82
0413	DIRECCION GRAL. DEL BOLETIN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO	9,355,773.56	2,331,744.83	49.21
0414	DIRECCION GENERAL DE DEFENSORIA DE OFICIO	37,054,625.72	9,203,690.72	50.08
0416	CONSEJO ESTATAL DE POBLACION	5,993,480.92	1,012,374.96	34.96
0418	SUBSECRETARIA DE ENLACE LEGISLATIVO, MUNICIPAL E INSTITUCIONAL	5,551,982.60	4,359,998.18	92.07
0425	COORDINACION EJECUTIVA DE RELACIONES PUBLICAS Y EVENTOS	27,101,633.80	5,391,977.31	59.31
	Total SECRETARIA DE GOBIERNO	359,829,747.64	125,717,522.28	64.23

0401 Secretaría

Ministración de recurso para gastos de operación de la comisión para la Atención de los Pueblos Indígenas de Sonora.- Esta meta no cumplió con lo programado, derivado del ajuste presupuestal efectuado durante el ejercicio.

Ministración de Recursos para gastos de operación del Instituto Sonorense de la Mujer.- Esta meta cumplió con lo programado.

Acciones de Apoyo para la dotación de lotes de materiales para rehabilitación de Centros Ceremoniales y Museos Indígenas.- Se cumplió con la meta programada.

Atender los asuntos de política interna de la entidad.- Se cumplió con la meta programada.

Proponer al titular el Poder Ejecutivo los anteproyectos de iniciativas de ley, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y órdenes relativos a la competencia de la dependencia.- Esta meta se cumplió con lo programado.

Atender las Solicitudes recibidas en el Marco de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.- No se generó ninguna solicitud de información por parte del ciudadano.

Expedir y Publicar en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado los acuerdos delegatorios de atribuciones.- Esta meta se modifica en su programación, ya que sólo se hace a principios de año, teniendo validez por todo el año fiscal y se cumplió durante el primer trimestre.

0402 Coordinación General de Administración y Control Presupuestal

Coordinar la elaboración e integración del anteproyecto de presupuesto de egresos de la Secretaría de Gobierno.- Meta programada a cumplirse en el cuarto trimestre de 2014.

Coordinar la elaboración de los informes trimestrales y Cuenta Pública de la Secretaría de Gobierno.- Durante el periodo que se evalúa se cumplió con lo programado.

Coordinar la Elaboración, Integración y Presentación del Programa Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Gobierno.- Esta meta no esta programada para este trimestre.

Coordinar la Elaboración y Presentación para revisión de los proyectos de convocatorias/invitaciones, Bases y Anexos de Licitaciones Públicas y Simplificadas.- Esta meta se elimina, derivado de plan maestro de ahorro presupuestal.

Coordinar los procesos de elaboración, actualización y validación de los Manuales de Organización y de procedimientos de las unidades Administrativas.- Esta meta se

elimina en virtud de que al término del cuarto trimestre de 2013 fueron validados por la Secretaría de la Contraloría General.

Registrar Licitaciones Públicas que convoque la Secretaria de Gobierno, en la nueva plataforma del Sistema CompraNet de la Secretaria de la Función Pública.- Esta meta se elimina, derivado de plan maestro de ahorro presupuestal implementado por la Secretaría de Hacienda y la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado.

Coordinar la actualización de los trámites y servicios que presta al público la Secretaría de Gobierno y efectuar los registros semestrales en el sistema.- Esta meta esta programada para el III trimestre.

Monitorear INFOMEX en días hábiles, las solicitudes de información dirigidas a la Coordinación General de Administración y Control Presupuestal.- Esta meta cumplió con lo programado.

Promover los cursos de capacitación ofrecidos por medio del CECAP.- Esta meta supero lo programado.

Ministrar el recurso para el pago de servicios básicos del Instituto Federal Electoral.- Esta meta se cancelo, derivado del cambio del Instituto Federal Electoral por el Instituto Nacional Electoral.

0403 Dirección General Jurídica

Análisis y revisión de documentos para firma del C. Secretario.- Esta meta superó lo programado, debido a que fluyeron de forma atípica, notificaciones y requerimientos provenientes de órganos jurisdiccionales federales.

Atender las consultas jurídicas de las Unidades Administrativas de la Secretaría.- Esta meta se logró al 100 por ciento.

Atender los Asuntos Jurídicos presentados al C. Secretario.- Esta meta superó lo programado en razón a que fueron acuerdos deribados de amparos relativos al impuesto denominado COMUN, su seguimiento y cumplimiento a mandatos. Cabe mencionar que son situaciones extraordinarias y no constantes.

Atender las Asesorías Jurídicas de las Dependencias del Poder Ejecutivo.- Esta meta se superó, debido a la demanda de las diferentes áreas a las que se asesora.

Atender las Solicitudes de Acceso a la Información en tiempo y forma.- Esta meta superó lo programado debido a la demanda de los particulares.

0404 Subsecretaría de Gobierno y Servicios

Informes sobre reuniones con titulares, representantes de dependencias, entidades y Ayuntamientos.- Se cumplió con lo programado ya que se llevaron a cabo reuniones con los ayuntamientos para favorecer las acciones para el desarrollo de los Servicios de Gobierno del Estado, se realizaron reuniones de trabajo con los ayuntamientos de: Navojoa, Cd. Obregón, Nogales, y Hermosillo, Sonora para poder así agilizar y tener resultados en las acciones en materia de Servicios de Gobierno en toda la entidad.

Informes sobre innovación y mejora continua de procesos de los servicios de gobierno.- A fin de dar cumplimiento al Programa Anual de Mejora continua de los Servicios de Gobierno de las unidades administrativas adscritas a esta Subsecretaría de Servicios de Gobierno, durante el trimestre que se reporta se celebraron reuniones de trabajo y de evaluación con los titulares de dichas unidades, principalmente con la Dirección General de Registro Civil, Dirección General de Defensoría de Oficio, Dirección General de Notarías así como con la Coordinación Estatal de Protección Civil.

Informes sobre trámites de opinión favorable del Ejecutivo estatal sobre explosivos, armas, polvorines, clubes y asociaciones deportivas.- Durante este trimestre se cumplió con lo que se tenía programado en esta meta, llevándose a cabo los siguientes trámites: Minerales Libertad S.A. de C.V., CPC Sojitz Mineras S. de R.L. de C.V., Magda Icela Canizales Daniel, Exploraciones Mineras Del Desierto S.A. de C.V., El Bura Deportes S.A. de C.V.

Informes sobre visitas de inspección para evaluación y seguimiento de los servicios de gobierno.- Se realizaron 3 informes sobre las visitas de inspección a las oficinas de Registro Civil del municipio de Hermosillo como son: Primera Oficialía Hermosillo, Segunda Oficialía Hermosillo, Tercera Oficialía Hermosillo, Oficialía del Registro Civil de Villa de Seris, y Defensores de Oficios, Defensoría de Oficio adscrita al Juzgado Primero Penal, Segundo Penal, Cuarto Penal, Quinto Penal, Sexto Penal y Octavo Penal, ubicadas

en el Centro de Readaptación Social I, Navojoa, Cd. Obregón, Huatabampo, Cocorit, Santa Ana, Agua Prieta, Cananea, Sonoyta, Caborca y Nogales, Sonora; asimismo se realizó una reunión con Notario Públicos de esta ciudad, cumpliendo al 100 por ciento con la meta programada para el trimestre.

Informe de la Ciudadanización durante las jornadas de servicios de Gobierno.- Lo que corresponde a esta meta se cumplió al cien por ciento durante el segundo trimestre realizando un informe trimestral con el registro de los beneficiarios del programa de ciudadanización del nuevo sonora de las jornadas realizadas en los Municipios Ciudad Obregón, Navojoa y Hermosillo, Sonora.

Informe sobre la canalización y gestión de las peticiones planteadas por las dependencias, ayuntamientos, Organizaciones No Gubernamentales y la ciudadanía en general proporcionando la atención y seguimiento de peticiones planteadas en el modulo de atención ciudadana.- Con relación a esta meta durante este trimestre se cumplió con lo programado, al llevarse a cabo gestiones ante esta Subsecretaría, planteamientos realizados por Grupos Sociales así como ciudadanos en general, peticiones de apoyo que fueron canalizadas a las diferentes dependencias de Gobierno, que prestan servicios, como son; Defensoría de Oficio, Protección Civil, Registro Civil y Notarias entre otras.

0405 Dirección General de Gobierno

Elaborar informes socio-políticos para la toma de decisiones.- con los informes de la huelga de la Universidad de Sonora, la problemática del sindicato de la empresa maquiladora CACTEX, y la actualización del caso de la guardería ABC, esta meta se cumplió al 100 por ciento.

Tramitar las solicitudes de anuencia para la celebración de eventos regulados por las Leyes Federales de Juegos y Sorteos y de Asociaciones Religiosas. Para el periodo que se informa esta Unidad Administrativa cumplió al 100 por ciento con lo establecido quedado ligeramente por encima de lo programado, ya que aumento la solicitud de anuencias por parte Asociación Ganadera del Estado de Sonora, para la realización de Carreras de Caballos y Peleas de Gallos para los diferentes municipios de la entidad.

0406 Dirección General de Atención a Migrantes Internacionales

Atender integralmente a los migrantes internacionales en tránsito por Sonora.- Esta meta no se cumplió durante este trimestre, debido a la falta de suficiencia presupuestal.

Beneficiar a migrantes mediante la implementación de jornadas y brigadas de salud.- Esta Meta no se cumplió durante este trimestre, debido a la falta de suficiencia presupuestal.

Coadyuvar con las instituciones de los tres niveles de Gobierno, así como con ONG y Ciudadanía en Coyo y Protección al Migrante.- Esta meta no se cumplió en base a su programado trimestral debido a la falta de suficiencia presupuestal.

Promover programas de orientación, migratones, foros de trabajo, seminarios y reuniones nacionales y binacionales en apoyo al migrante.- Esta meta no se cumplió, debido a la falta de suficiencia presupuestal.

Promover el apoyo de la ciudadanía mediante la creación de comités y pláticas de asesoría y orientación para apoyar al migrante.- Esta Meta no se cumplió, debido a la falta de suficiencia presupuestal.

Celebrar Convenios de Colaboración con Instituciones, Organismos no Gubernamentales, Asociaciones Civiles y Religiosas que apoyan a Migrantes.- No se logró esta meta por falta de suficiencia presupuestal.

Administración eficiente del almacén de donativos.- Se realizaron los 3 informes correspondientes, cumpliendo así con lo programado.

0408 Dirección General de Asuntos Agrarios

Asesoría legal en materia agraria.- Esta meta se cumplió al 100 por ciento.

Proporcionar la información contenida en los expedientes de la extinta Comisión Agraria Mixta en custodia.- Esta meta no logró lo programado, debido a que no se recibieron solicitudes por parte del interesado.

Apoyos técnicos que requieran los sujetos agrarios en sus diferentes modalidades para trámites que los lleven a solventar las problemáticas que se les presenten.- Esta meta no logró lo programado, debido a que no se recibieron solicitudes por parte del interesado.

Coadyuvar y apoyar en la solución de conflictos agrarios para la paz Social en el Estado.- Esta meta no logró lo programado, debido a que no se recibieron solicitudes ni nos fueron turnadas por parte del Ejecutivo Estatal para su atención en esta dirección.

0409 Unidad Estatal de Protección Civil

Brindar seguimiento a los resultados de las reuniones de la Comisión Sonora-Arizona, Grupo Frontera 2020, Gobernadores Fronterizos, Patronato Estatal de Bomberos.- Durante este segundo trimestre la meta fue superior a lo programado debido a que se realizaron 10 eventos, en los cuales se llevaron a cabo reuniones previas para acordar los temas que se abordaron en las reuniones plenarias de la comisión Sonora-Arizona y Arizona-México, mismas que se detallan a continuación:

El 1 de abril: Reunión de Coordinadores y Enlaces de la Comisión Sonora-Arizona, con la finalidad de coordinar la reunión interplenaria para el día 08 de abril.

El 8 de abril: Reunión interplenaria de coordinadores y enlaces de la Comisión Sonora-Arizona-México, misma que se llevo a cabo en la ciudad de Nogales, Sonora.

El 12 de abril: Reunión con Asociaciones de Jefes de Bomberos del Estado de Sonora, realizada en la estación norte de bomberos de Hermosillo, Sonora.

El 14 de abril: Asistencia y participación en la Convención Estatal de Bomberos, realizada en la ciudad de Puerto Peñasco.

El 19 y 20 de abril: Reunión plenaria de las Comisiones Sonora-Arizona-México, en el marco de la reunión plenaria se llevó a cabo la Sesión del Comité de Administración de Emergencias, entregando resultados ante ambos gobernadores.

El 1 de mayo: Reunión para entrega de equipos al patronato municipal de bomberos de Santa Ana.

El 21 de mayo: Simulacro de mesa binacional, descarrilamiento de tren, en la ciudad de Yuma, Arizona.

El 22 de mayo: Reunión de grupo de trabajo conjunto Arizona-Sonora, para trabajos de preparacion para incidentes fronterizos, misma que se llevo a cabo en la ciudad de San Luis, Arizona.

Y el 02 de junio: Convencion de la asociacion de jefes de bomberos del Estado.

Promover la cultura de la protección civil entre las dependencias.- Con el fin de difundir entre el sector gubernamental y privado en materia de proteccion civil, y poder asi reforzar las acciones de prevencion, auxilio y recuperacion se realizaron reuniones de trabajo, en diferentes sectores con el fin de fomentar la realizacion de la gestion de riesgo en esta parte. se cumplio con las diferentes peticiones de la federacion, asi como la s del gobierno del estado en promocion de este tipo de acciones: donde podemos mencionar los compromisos adquiridos en las diferentes reuniones realizadas y sobresaliendo la realizacion de los simulacros, uno de ellos efectuados el 25 de abril trabajo en conjunto con pemex, siendo la simulacion de una fuga del poliducto de ese organismo en el tramo guaymas-hermosillo km. 127+500, por otra parte se realizo un evento similar en yuma, arizona donde participaron ambos paises mexico y estados unidos, donde se participo en el gabinete de la mesa de trabajo de descarrilamiento del tren, esto dentro de las acciones del programa frontera 2020.

Cabe señalar que durante este trimestre se supero la meta debido a que fueron eventos realizados a traves de diferentes reuniones solicitadas por diferentes organismos.

Difundir la cultura de la autoprotección a través de conferencias y talleres.- Durante este periodo se realizaron acciones encaminadas a disertacion publica, clase, platica, reunion de representantes de gobiernos o estados, actividades con profesionales, asi como comunicacion telefonica y videoconferencia, siendo superada la meta por la programacion de eventos de gran interes en materia de proteccion civil y la reactivacion de acciones encaminadas a la prevencion como es el evento de la asamblea general ordinaria dela asociacion de mineros de sonora, comité tecnico consultivo para el manejo de materiales peligrosos, asi como las activaciones internacionales entre mexico y estados unidos atraves de la reunion frontera 2020, entre otras.

Brindar capacitación en materia de protección civil a los servidores públicos tanto de la administración estatal como municipal.- En este periodo se realizaron 10 eventos, donde se vio incrementado la cantidad de personas capacitadas, esto debido a los trabajos realizados conjuntamente con el cenapred y las actividades realizadas con los municipios en las reuniones regionales de la temporada de lluvias y huracanes 2014, esto efectuado en 5 sedes, siendo invitados los 72 municipios.

Formar Brigadistas Comunitarios en los Municipios del Estado.- Esta meta no se cumplió debido a que no se formalizaron las brigadas de protección civil, por falta de concretar la agenda de trabajo con los municipios que se tenía contemplado trabajar y aparte se considera las actividades propias de cada jefe de protección civil en el reclutamiento de las brigadas a realizar, la falta de recursos ha retrasado esta actividad con los municipios.

Dictamen para uso de sustancias explosivas en la industria y en los centros artesanales.- El incremento en el número de solicitudes de dictamen sobre uso de explosivos se debe principalmente al aumento de la actividad económica en el estado, principalmente dentro del sector minero que es el que mayoritariamente utiliza explosivos, y en menor escala debido a la apertura de campos deportivos de tiro que deben presentar este trámite.

Atender los asuntos sobre la aplicación de la Ley de Protección Civil.- En el presente trimestre se presentó un recurso de inconformidad, por parte de un establecimiento notificado, es importante hacer la aclaración que es prerrogativa de los particulares sancionados el inconformarse en contra de los actos de autoridad permitidos la unidad estatal de protección civil. la variación en cuanto al cumplimiento de esta meta está sujeta a las solicitudes realizadas por los establecimientos o la ciudadanía.

Realizar visitas de inspección a los inmuebles.- Con el propósito de verificar si se está cumpliendo con la normatividad de protección civil, se inspeccionaron 145 inmuebles, cantidad superior debido a un acuerdo de colaboración que se celebró con la Secretaría de Desarrollo Social en el Estado de Sonora "SEDESOL" a efecto de ejecutar de manera conjunta el programa de verificación de medidas de seguridad de las instancias infantiles afiliadas a la "Red SEDESOL" en Sonora.

Realizar acciones en materia de prevención a la comunidad.- En lo concerniente a prevención se realizaron 92 boletines meteorológicos, 65 boletines de avisos y alertamientos meteorológicos.

Con relación a los fenómenos naturales de origen geológico, durante el monitoreo de la red del servicio sismológicos nacional y del servicio sismológico de los Estados Unidos, se identificaron y notificaron *174 eventos* sísmicos en el Golfo de California y en los municipios de Nacozari de García, Cananea y La Colorada. En el rubro de simulacros se llevaron acabo 65 ejercicios que se desarrollaron en diferentes inmuebles ubicados en los municipios de Hermosillo, Guaymas y Cajeme.

En el rubro de capacitación para la prevención se coordinaron esfuerzos entre la unidad estatal de protección civil y el centro nacional de desastres (cenapred) para impartirse el curso denominado *“estimación de la susceptibilidad a los deslizamientos de laderas”* dirigido a las unidades municipales de protección civil con este tipo de peligro así como a personal técnico y docente de universidades locales.

Se realizaron gestiones para la realizar el curso denominado “manejo del cianuro de sodio ante una emergencia” el cual fue impartido por personal especializado de la empresa Posabro S.A.C.V., dirigido a los mandos operativos de la Policía Municipal de Hermosillo, Policía Estatal, Policía Federal, personal de atención a emergencias de Conagua, Laboratorio de Calidad de Conagua, lográndose capacitar en el tema a 48 participantes.

Los eventos realizados fueron superior a lo programado debido a que se presentamos muchos eventos sísmicos en la entidad.

Realizar acciones de coordinación para el auxilio de la población en caso de emergencia.-

Tipos de eventos coordinados: fuga de gas en la Empresa Miele de Sonora; presencia de humo por incendio en el relleno sanitario, Blvd. Luz Valencia Col. 4 de marzo; activación de alarma de incendio en guardería CENDI 3 de Ciudad Obregón: Incendio en fabrica, Parque Industrial; activación de alarma de incendio en Guardería Aprendiendo a Crecer, Col. Centenario; conato de incendio en el Hospital de la Mujer; operativo de búsqueda y rescate de una persona extraviada en el rancho Santa Eduwiges, calle 12 final Costa de Hermosillo; fuga de gas en cocina de Guardería de Corazón; activación de alarma de incendios Cendi 5, en Hermosillo.

Coordinar acciones de apoyo y recuperación en caso de emergencia.- En el rubro de atención de emergencia se realizaron: incendio forestal Rancho Agua Blanca, municipio de Rosario Tesopaco; incendio forestal en el Ejido Paredones, municipio de Rosario

Tesopaco; incendio forestal en el Ejido San Javier, municipio de La Colorada; descarrilamiento de tren, municipio de Trinchera.

Brindar atención a través del sistema de información telefónica.- En este trimestre se atendieron total de 14,270 reportes, entre los que sobresalen 544 enjambres de abejas, 511 localización de personas de las que se integran por 137 a personas extraviadas y 374 a reportes diversos; 1,657 son por reportes diversos, 11,558 esta conformado por reportes servicios publicos directos y C4, amenazas de bomba, accidentes vehiculares, materiales peligrosos y incendios forestales. La cantidad realizada fue menor a la programada debido a que las llamadas se canalizan directamente por un sistema informático implementado por nuestro sistema de información telefónico, en la que se enlazan las llamadas de emergencia al C4.

Elaborar programas especiales para la atención de fenómenos perturbadores Durante este periodo se elaboró el “programa Rector para la Temporada de Lluvias y Ciclones Tropicales 2014” en el que se establecen objetivos, estrategias y acciones de prevención.

Tomando como referencia el instrumento de planeación y operación interinstitucional ante la presencia de fenómenos perturbadores en nuestra entidad ante un peligro o riesgo específico generado por un agente perturbador que afecte a nuestro estado y específicamente en la temporada de lluvias y ciclones tropicales 2014 se elaboró este documento, teniendo como objetivo primordial, el de informar sobre las medidas que sirvan para evitar y/o mitigar el impacto destructivo de éste tipo de eventualidad de origen natural, que comprende del 15 de mayo al 30 de noviembre en el océano pacífico.

Emitir dictámenes de Programas Internos de Protección Civil.- Con el fin de contar con un instrumento de planeación y operación en el que se plasmen procedimientos que indiquen como responder efectivamente ante la presencia de riesgos que pudieran generar una emergencia se emitieron durante este periodo 113 dictámenes de programas internos, cantidad mayor a lo programado debido a un incremento en las solicitudes realizadas por particulares a esta unidad estatal de protección civil.

Emitir dictámenes a los diagnósticos de Riesgo.- En este trimestre fue mayor el número de diagnosticos recibidos a los programados, esto es debido a que los propietarios o responsables de inmuebles que tuvieron la necesidad de construir, modificar o remodelar sus establecimientos, que concentran o reciben afluencia masiva de personas por lo que se emitieron 76 diagnosticos de riesgo, durante este trimestre.

Emitir revalidación de Programas Internos de Protección Civil.- Como parte de la verificación de la normatividad de protección civil, que tiene como propósito fortalecer los mecanismos de prevención, respuesta y recuperación ante situaciones de emergencia, en lugares que por su actividad representan un riesgo para la población, bienes o servicios que se encuentren en la zona de influencia se revalidaron 1026 programas internos de protección civil, la cantidad realizada fue superior a lo programado debido a que las acciones implementadas entre la ciudadanía empiezan a dar resultados impactando entre la sociedad la cultura de protección civil.

Imponer y notificar sanciones que remita la Dirección Especial de Inspección conforme a la Ley de Protección Civil.- Durante este trimestre se llevaron a cabo 2 actos administrativos, correspondiente a una resolución emitida con sanción y otra resolución notificada con sanción.

no se cumple con lo programado en este trimestre toda vez que esta meta está sujeta al número de inspecciones que lleve a cabo la Dirección Especial de Inspección, así mismo se encuentra en proceso de notificación de las sanciones administrativas emitidas por UEPC, mismas que no se han llevado a cabo por carga laboral y por diversos programas especiales que están por culminarse.

0410 Subsecretaría de Asuntos Sociales Prioritarios

Dar seguimiento a las gestiones de las peticiones planteadas ante la Subsecretaría.- Logramos dar seguimiento a 115 gestiones de las peticiones planteadas ante esta Subsecretaría, sobrepasando la meta trimestral, debido a que se presentó una alta demanda por parte de la ciudadanía en general.

Mediar en situaciones de conflicto turnados o planteados ante la Subsecretaría.- Para el segundo trimestre del año 2014, llevó a cabo la coordinación de acciones de mediación de las gestiones de los asuntos, conflictos y demandas planteadas, con un total de 25 asuntos atendidos, alcanzando lo programado satisfactoriamente en el trimestre.

Audiencias otorgadas a peticionarios.- Se realizaron un total de 441 audiencias otorgadas a peticionarios, sobrepasando la meta trimestral, debido a que se recibió una alta demanda de la misma por parte de la ciudadanía en general.

Realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía.- Por otra parte se cumplió con la meta de realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las Unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía.

0411 Dirección General del Registro Civil

Realizar Visitas de Auditoría, Supervisión Jurídica y de desempeño a las Oficialías del Registro Civil, conforme lo dispone la Ley No. 32 que regula la Organización de la Institución del Registro Civil, con el soporte del Sistema de Verificación de Estándares. Para el segundo trimestre se programó llevar a cabo 6 visitas de auditoria, supervisión jurídica y de desempeño alcanzándose 6. El comportamiento de esta meta depende de las Supervisiones Jurídicas, levantamiento de Inventario de Formatos y Verificación de Archivo a las Oficialías del Registro Civil en el Estado.

Realizar la Inscripción de actos del Registro Civil y su correspondiente salvaguarda de formatos de Inscripción para integrar los libros respectivos. Para el segundo trimestre se programó llevar a cabo 22,800 inscripciones de las actas del estado civil de las personas, lográndose un total de 20,886 registros. El resultado de esta meta depende de la solicitud de este tipo de servicio que realizó la comunidad sonorenses del servicio de Inscripción en las diferentes Oficialías del Registro Civil en el Estado de Sonora.

Realizar la Expedición y Certificación de actas y documentos del Registro Civil a través de las Oficialías, Archivo Estatal, Módulos de Expedición en Línea y Cajeros Automáticos expendedores de actas. Para el segundo trimestre, se programó 153,995 expediciones y certificaciones de actas y documentos alcanzándose un total de 140,737 expediciones. El resultado de esta meta depende de las solicitudes realizadas por la ciudadanía, a través de los Sistemas de Expedición en Línea en Oficialías del Registro Civil ubicados en diversos municipios y 2 módulos: uno ubicado en las oficinas de la representación del Gobierno del Estado de Sonora en la Ciudad de México, D.F. y otro ubicado en las Oficinas de la Representación de Sonora en la Ciudad de Phoenix, Arizona, Cajeros Automáticos Expendedores de Actas ubicados en diferentes puntos del Estado, así como ventanillas del Archivo Estatal.

Llevar a cabo Rectificaciones Administrativas para corregir y/o complementar las actas del Estado Civil de las personas y Anotaciones Marginales en libros originales de las Oficialías y el Archivo Estatal, derivadas de las Resoluciones Judiciales.- Para este

trimestre se programó llevar a cabo 4,260 documentos realizando 3,531. El resultado de esta meta depende de la solicitud de rectificaciones administrativas y anotaciones marginales que hizo la comunidad, que va de acuerdo a la necesidad de obtener otros documentos oficiales.

Llevar a cabo los Procesos de Validación y Digitalización de las actas de Inscripción del Registro Civil, así como proporcionar el mantenimiento necesario a equipos de cómputo y sistemas informáticos. Para este trimestre se programaron 20,000 documentos, realizándose 23,012. El comportamiento de esta meta obedece al sistema implementado en el área de Digitalización y Archivo, donde se actualiza y digitalizan las actas vía ventanilla, cajeros automáticos, rectificación administrativa, actas solicitadas por las Oficialías a través del Sistema de Consulta en Línea, mismas que no se encuentra o cuenta con algún error en la Base de Datos, lo que con lleva a mantener depurada y Actualizada la Base de Datos.

Realizar Expedición de Formato de Comprobante de la Clave Única del Registro de Población (CURP).- Para este trimestre, se programó la expedición de 15,000 comprobantes de la clave única de registro de población (CURP), lográndose alcanzar 16,512 acciones. El comportamiento de esta meta se debe a la solicitud de este tipo de servicio que realizó la comunidad sonoreense, en los diferentes módulos ubicados en las Oficialías del Registro Civil en el Estado y ventanillas de Archivo Estatal.

Jornadas Comunitarias de Regularización del Estado Civil de las personas en apoyo a DIF-SONORA, CAPIS, diferentes Organismos solicitantes, así como la Supervisión a las Oficialías participantes. Para este trimestre se programaron 8 Jornadas Comunitarias, llevándose a cabo un total de 11, debido a las solicitudes recibidas por parte de los diferentes organismos para realizar las Jornadas Comunitarias a través de los programas DIF-SONORA, CAPIS y Gobernador en tu colonia.

0412 Dirección General de Notarías

Capturar y Registrar las disposiciones testamentarias.- Se programó para este Segundo Trimestre el registro de 354 nuevas disposiciones ingresando 328 lo que representa un ingreso a la Secretaría de Hacienda por la cantidad de 87 mil 312 pesos quedando muy cerca de alcanzar la meta en virtud que la ciudadanía sigue respondiendo a la cultura del otorgamiento de sus disposiciones testamentarias.

Controlar la autorización de Protocolos.- Se programó para este período la autorización de 181 libros que utiliza el Fedatario Público autorizándose 152 ingresando por este concepto la cantidad de 48 mil 901 pesos. En este segundo trimestre no se alcanzó la meta ya que es difícil preveer la carga de trabajo de los Fedatarios Públicos.

Coordinar los proyectos de escritura de los Jueces Locales que ejercen funciones notariales por Ministerio de Ley.- Se programó la revisión de 03 proyectos para este Segundo Trimestre, no habiendo recibido ninguna solicitud de parte de los jueces locales, ya que solamente están autorizados para ejercer la función notarial los jueces de Moctezuma y Yécora, Sonora, de tal manera que se deduce que el ciudadano no ha solicitado sus servicios.

Expedir escrituras públicas mediante Testimonios, Copias Certificadas y Simples y Búsqueda en el Archivo General.- para el presente trimestre se programó la expedición de 103 documentos, habiendo sido solicitados de parte del ciudadano 146 documentos, lo cual representa un ingreso de 213 mil 481 pesos, Rebasando la meta en este trimestre en virtud de que el ciudadano respondió a las expectativas programadas.

Realizar la Certificación de Cierres de protocolo y apéndice durante la visita notarial.- se programó para este periodo la Certificación de 69 libros, no llevándose a cabo ningún cierre ya que no se han realizado visitas notariales en este segundo trimestre en virtud de que el personal del Area Jurídica se encuentra comisionado en la realización de diversas actividades propias de esta Dirección que ameritan su atención inmediata.

Recibir Libros y Apéndices para su Guarda y Custodia.- en este Segundo Trimestre se programó la recepción de 35 volúmenes, ingresando 157 que corresponden al Lic. Luis Rubén Montes de Oca Mena, N.P. No. 39 de esta ciudad y a los recibidos debido al Cierre e Inventario de la Notaría Pública No. 60 de Cananea, Sonora, que estuviera a cargo del Lic. Homero C. González Ríos, ingresando a la Secretaría de Hacienda por este concepto la cantidad de 8 mil 914 pesos.

Coordinar la celebración de exámenes para obtención de Patentes de Aspirante y/o Titularidad de Notaría Pública. Para este trimestre se programó la Coordinación de 10 exámenes tanto de Aspirante como para Titular de Notaría Pública, aplicándose CUATRO de Aspirante a los CC. LICS. Jesús Antonio Gutiérrez Gastélum; David Dayan Alatorre Alatorre; Martín Guillermo Leyva Romero y Bertha Isabel Quijada Durazo,

Además UNO para Titular aplicado al Lic. Adrian Manjarrez Echavarría para ocupar la Notaría Pública No. 52 de Cd. Obregón; ingresando por este concepto a la Secretaría de Hacienda la cantidad de 143 mil 622 pesos, no se alcanzó la meta en este trimestre debido a que se va dando curso a las solicitudes conforme las autoriza el Ejecutivo del Estado.

Brindar informes sobre disposiciones testamentarias a los jueces y notarios públicos.- se programó la recepción de 859 solicitudes de informe recibiendo 851 representado un ingreso por este concepto de 111 mil 625 pesos. En cuanto a la meta anual se lleva un avance del 52.03 por ciento.

Realizar Visitas Generales y Especiales para la Revisión de documentos notariales.- Se programó la supervisión de 15 Notarias Públicas no se han realizado visitas notariales en este segundo trimestre en virtud de que el personal del Area Jurídica se encuentra comisionado en la realización de diversas actividades propias de esta Dirección que ameritan su atención inmediata.

0413 Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado

Certificación, Legalización y Apostille de documentos.- Esta meta superó lo programado. Este aumento se debe al considerable número de solicitudes del público en general por cambio de ciclo escolar e ingreso a otras instituciones educativas.

Elaborar y difundir el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.- Esta meta superó en relación a su programado trimestral.

Clasificar, Catalogar y Restaurar documentos del archivo histórico del estado.- Esta meta se superó en base a su programado trimestral.

0414 Defensoría Pública del Estado de Sonora

Otorgar Asesoría Jurídica en Materia Civil.- No logramos alcanzar la meta prevista para éste trimestre de 2014, debido a la suspensión temporal de los programas sociales como "Gobernador en tu Colonia", lo cual ha hecho que disminuya la cantidad de peticionarios que estaba contemplada.

Atender Averiguaciones Previas.- No logramos alcanzar la meta programada debido a que el agente del ministerio público no requirió los servicios de los Defensores de Oficio, lo cual nos indica la asistencia de defensor particular en esta etapa de Averiguación Previa.

Atender Averiguaciones Previas de Adolescentes.- Logramos superar esta meta debido a que la representación especializada por defensores públicos ha hecho que los padres de familia estén más conformes y satisfechos con nuestros servicios, motivo por el cual se han incrementado nuestras representaciones, aunado a que dicha defensa es especializada en esta área.

Obtener Beneficios de suspensión Condicional de la Pena.- Logramos superar la meta propuesta ya que al expresarse los argumentos a favor del procesado para que se otorgue dicho beneficio, el Juez los tomó en consideración para que se otorgue dicho beneficio.

Obtener Sentencias Absolutorias en Primera Instancia.- Logramos superar esta meta ya que el defensor público litigó, ofreció y desahogó probanzas y expresó alegatos adecuadamente a favor de nuestro representado al ver que no se actualizaba el cuerpo del delito, ni mucho menos la probable responsabilidad de nuestro representado por lo que las sentencias se dictaron conforme a derecho logrando obtener la libertad de nuestro representado.

Obtener Sentencias Modificadas a Favor del Procesado.- No logramos alcanzar la meta proyectada, aún cuando se analizó jurídicamente la causa penal, encontrándose circunstancias que favorecieron a los ciudadanos para modificar la sentencia dictada en su contra, no logrando que atenuaran las penas impuestas por el juzgador.

Obtener Sentencias Revocadas en Segunda Instancia.- No logramos alcanzar la meta programada en este trimestre a pesar de que se expresaron agravios a favor y de forma correcta del sentenciado, analizando cada una de las causas penales y al verles posibilidad de ser revocadas a su favor no fue así, desde el criterio del magistrado que elaboró la resolución y confirmo la de primera instancia.

0416 Consejo Estatal de Población

Muestrear y Aplicar la Encuesta "Perspectiva Joven".- Meta programada para el cuarto trimestre del 2014.

Operación el Centro de Información Estratégica de Sonora.- Aunque aún no se ha realizado la apertura pública, en este trimestre comenzó a operar la Oficina Virtual de Información Estratégica del Estado de Sonora con el objetivo de integrar, procesar y difundir información estadística y geográfica del estado para coadyuvar al desarrollo e implementación de políticas públicas, y proporcionar al público en general, al gobierno y a la comunidad empresarial, información correspondiente a las esferas económicas, demográfica, social y ambiental.

Elaborar Documentos Socio demográficos Especializados.- Se elaboraron dos documentos: Uno sobre La Importancia de la Información Sociodemográfica en la Planeación Local y otro sobre El Panorama Actual del Trabajo Infantil en Sonora.

Publicar el Tomo III del Libro 100 Años de Población y Desarrollo.- Esta meta se reprograma para el tercer trimestre.

0418 Subsecretaría de Enlace Legislativo, Municipal e Institucional

Consolidar un vínculo permanente entre los Municipios y el Gobierno del Estado, dando atención y seguimiento a los asuntos planteados.- Se cumplió con la meta programada al consolidar los vínculos permanentes entre los municipios y el Gobierno del Estado.

Elaborar y presentar informes al Secretario de Gobierno sobre lo acontecido en el Congreso del Estado.- Esta meta logró lo estipulado.

Promover Acuerdos legales que sustenten la gobernabilidad democrática y Desarrollo Estatal.- Se superó la meta programada.

0425 Coordinación Ejecutiva de Relaciones Públicas y Eventos

Organizar y coordinar los eventos especiales y cívicos del Gobernador del Estado.- Se llevaron a cabo las 15 giras de trabajo, logrando la meta.

Organizar y Coordinar los Eventos Especiales y Cívicos de Funcionarios Públicos.- Se logró la meta al 100 por ciento.

Organizar y coordinar la atención de invitados especiales Nacionales y Extranjeros.- Se logró la meta al 100 por ciento.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
04 SECRETARIA DE GOBIERNO		PESOS	\$359,829,748	\$457,393,023	\$14,321,229	\$125,717,522	\$231,104,819	64.23
01 SECRETARIA		PESOS	\$99,986,719	\$197,267,527	\$2,446,515	\$66,051,098	\$112,800,289	112.82
3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO							
02	POLÍTICA INTERIOR							
E1	SONORA SOLIDARIO							
2	PUENTE AL DESARROLLO							
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							
011	CONCERTACIÓN PARA EL DESARROLLO INDÍGENA.							
A	POBLACIÓN ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DE LA COMISION PARA LA ATENCION DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS DE SONORA	MINISTRACIÓN	12	12	3	1	2	16.67
018	FOMENTO A LA CULTURA DE EQUIDAD DE GENERO.							
A	POBLACIÓN ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER	MINISTRACIÓN	12	12	3	3	4	33.33
K	PROYECTOS DE INVERSIÓN							
002	REHABILITACIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS.							
A	POBLACIÓN ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	ACCIONES DE APOYO PARA LA DOTACION DE LOTES DE MATERIALES PARA REHABILITACION DE CENTROS CEREMONIALES Y MUSEOS INDIGENAS	CENTRO	8	8	8	8	8	100
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
4	TÚ GOBIERNAS							
P	PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS							
001	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.							
A	POBLACIÓN ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	ATENDER LOS ASUNTOS DE POLÍTICA INTERNA DE LA ENTIDAD	DOCUMENTO	84	84	24	24	48	57.14

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
	002 PROPONER AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO LOS ANTEPROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEY REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, CIRCULARES Y ORDENES RELATIVOS A LA C	SOLICITUD	4	4	1	1	1	25
	003 ATENDER LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL MARCO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SONORA	DOCUMENTO	144	144	36	0	36	25
	004 EXPEDIR Y PUBLICAR EN EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, LOS ACUERDOS DELEGATORIOS DE ATRIBUCIONES	DOCUMENTO	2	1	1	0	1	100
02	COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL	PESOS	\$19,934,073	\$14,458,006	\$1,165,659	\$3,233,601	\$6,294,751	31.58
5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS							
01	ASUNTOS FINANCIEROS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
2	GOBIERNO AUSTERO							
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL							
004	SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL							
A	POBLACION ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	COORDINAR LA ELABORACION E INTEGRACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	ESTUDIO	1	1	0	0	0	0
002	COORDINAR LA ELABORACION Y PRESENTACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES Y CUENTA PUBLICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	INFORME	5	5	1	2	4	80
003	COORDINAR LA ELABORACION, INTEGRACION Y PRESENTACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1	1	0	0	1	100
004	COORDINAR LA ELABORACION Y PRESENTACION PARA REVISION DE LOS PROYECTOS DE CONVOCATORIAS / INVITACIONES, BASES Y ANEXOS DE LICITACIONES PUBLICAS Y SIMP	DOCUMENTO	2	0	2	0	0	0
005	COORDINAR LOS PROCESOS DE ELABORACION, ACTUALIZACION Y VALIDACION DE LOS MANUALES DE ORGANIZACION Y DE PROCEDIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	19	0	0	0	0	0

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
	006 REGISTRAR LICITACIONES PUBLICAS QUE CONVOQUE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL SISTEMA COMPRANET DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PU	REGISTRO	2	2	2	0	0	0
	007 COORDINAR LA ACTUALIZACION DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA AL PUBLICO LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y EFECTUAR LOS REGISTROS SEMESTRALES EN EL SIST	REGISTRO	2	2	0	0	1	50
	008 MONITOREAR INFOMEX EN DIAS HABILES, LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DIRIGIDAS A LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL, ELABO	INFORME	227	227	61	60	120	52.86
	009 PROMOVER CURSOS DE CAPACITACIÓN OFRECIDOS POR MEDIO DEL CECAP	DOCUMENTO	175	175	65	78	140	80
	010 MINISTRAR EL RECURSO PARA EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	ASUNTO	112	0	30	0	0	0
03 DIRECCION GENERAL JURIDICA		PESOS	\$2,927,439	\$2,992,938	\$42,486	\$635,755	\$1,404,196	47.97
3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO								
05 ASUNTOS JURÍDICOS								
E5 SONORA SEGURO								
3 ESTADO DE DERECHO								
E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS								
010 PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS								
A POBLACIÓN ABIERTA								
13 TODO EL ESTADO								
	001 ANALISAR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS QUE SON PARA FIRMA DEL C. SECRETARIO DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1300	1300	300	1780	2761	(*)
	002 ATENDER LAS CONSULTAS JURIDICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	CONSULTA	139	139	43	43	96	69.06
	003 ATENDER LOS ASUNTOS JURIDICOS PRESENTADOS AL C. SECRETARIO	ASUNTO	184	184	57	4815	11376	(*)
	004 ATENDER LAS ASESORIAS JURIDICAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO	ASESORÍA	91	91	30	32	75	82.42
	005 ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION DENTRO DE TIEMPO Y FORMA	SOLICITUD	144	144	36	40	92	63.89
04 SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE GOBIERNO		PESOS	\$8,258,331	\$7,920,490	\$580,886	\$1,800,733	\$3,333,046	40.36
3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO								

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	

02 POLÍTICA INTERIOR

E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA

4 TÚ GOBIERNAS

M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

006 APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

A POBLACIÓN ABIERTA

13 TODO EL ESTADO

001	INFORMES SOBRE REUNIONES CON CON TITULARES, REPRESENTANTES DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES Y AYUNTAMIENTOS	INFORME	4	4	1	1	2	50
002	INFORMES SOBRE INNOVACION Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	4	4	1	1	2	50
003	INFORMES SOBRE TRAMITE DE OPINION FAVORABLE DEL EJECUTIVO ESTATAL (EXPLOSIVOS, ARMAS, POLVORINES, CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS)	INFORME	2	2	1	1	1	50
004	INFORMES SOBRE VISITAS DE INSPECCION PARA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	12	12	3	3	6	50
005	INFORMES DE CIUDADANIZACION EN LAS JORNADAS DE SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	4	4	1	1	2	50
006	INFORME SOBRE LA CANALIZACION Y GESTION DE LAS PETICIONES PLANTEADAS POR LAS DEPENDENCIAS, AYUNTAMIENTOS, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y LA CIUDA	INFORME	4	4	1	1	2	50

05 DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO

PESOS

\$4,730,485

\$3,842,980

\$168,677

\$958,253

\$1,766,626

37.35

3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

02 POLÍTICA INTERIOR

E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA

4 TÚ GOBIERNAS

M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

006 APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.

A POBLACIÓN ABIERTA

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
13	TODO EL ESTADO							
001	ELABORAR INFORMES SOCIO-POLITICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	INFORME	12	12	3	3	6	50
002	TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ANUENCIA PARA LA CELEBRACION DE EVENTOS REGULADOS POR LAS LEYES FEDERALES DE JUEGOS Y SORTEOS Y DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS	ANUENCIA	285	285	70	79	149	52.28
06	DIRECCION GENERAL DE ATENCION A MIGRANTES INTERNACIONALES	PESOS	\$6,815,559	\$5,541,699	\$540,977	\$1,269,634	\$2,496,945	36.64
3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO							
02	POLÍTICA INTERIOR							
E1	SONORA SOLIDARIO							
2	PUENTE AL DESARROLLO							
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							
013	SERVICIOS Y APOYOS AL MIGRANTE							
F	MIGRANTES							
13	TODO EL ESTADO							
001	ATENDER INTEGRALMENTE A LOS MIGRANTES INTERNACIONALES EN TRANSITO POR SONORA	PERSONA	10580	10580	3882	82	1005	9.5
002	BENEFICIAR A MIGRANTES MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE JORNADAS Y BRIGADAS DE SALUD	PERSONA	1000	1000	312	0	0	0
003	COADYUVAR CON LAS INSTITUCIONES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, ASI COMO CON ONG Y CIUDADANIA EN APOYO Y PROTECCION AL MIGRANTE	INFORME	12	12	3	0	4	33.33
004	PROMOVER PROGRAMAS DE ORIENTACION, MIGRATONES, FOROS DE TRABAJO, SEMINARIOS Y REUNIONES NACIONALES Y BINACIONALES EN APOYO AL MIGRANTE	EVENTO	10	10	3	0	0	0
005	PROMOVER EL APOYO DE LA CIUDADANIA MEDIANTE LA CREACION DE COMITES Y PLATICAS DE ASESORIA Y ORIENTACION PARA APOYAR AL MIGRANTE	EVENTO	12	12	3	0	0	0
006	CELEBRAR CONVENIOS DE COLABORACION CON INSTITUCIONES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, ASOCIACIONES CIVILES Y RELIGIOSAS, QUE APOYAN A MIGRANTES	DOCUMENTO	11	11	4	0	2	18.18
007	ADMINISTRACION EFICIENTE DEL ALMACEN DE DONATIVOS	INFORME	12	12	3	3	3	25
08	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS AGRARIOS	PESOS	\$4,982,775	\$4,264,787	\$175,788	\$990,784	\$2,079,042	41.72

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 5 de 12

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO							
02	POLÍTICA INTERIOR							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
1	PASIÓN POR EL SERVICIO							
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL							
011	CONTROL DEL PATRIMONIO Y NORMATIVIDAD.							
A	POBLACIÓN ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	ASESORIA LEGAL EN MATERIA AGRARIA	ASESORÍA	35	35	10	10	19	54.29
002	PROPORCIONAR LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE LA EXTINTA COMISION AGRARIA MIXTA EN CUSTODIA	DOCUMENTO	120	120	46	36	64	53.33
003	APOYOS TECNICOS QUE REQUIERAN LOS SUJETOS AGRARIOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES PARA TRAMITES QUE LOS LLEVEN A SOLVENTAR LA PROBLEMÁTICA QUE SE LES P	DOCUMENTO	20	20	10	3	4	20
004	COADYUVAR Y APOYAR EN LA SOLUCION DE CONFLICTOS AGRARIOS PARA LA PAZ SOCIAL EN EL ESTADO	ACCIÓN	130	130	45	15	54	41.54
09	UNIDAD ESTATAL DE PROTECCION CIVIL	PESOS	\$33,727,833	\$31,475,932	\$4,409,623	\$5,749,621	\$11,408,460	33.83
7	ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR							
02	PROTECCIÓN CIVIL							
E5	SONORA SEGURO							
2	TODOS JUNTOS							
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							
002	CONCERTACIÓN PARA LA PROTECCIÓN CIVIL.							
A	POBLACIÓN ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	BRINDAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN SONORA-ARIZONA, GRUPO FRONTERA 2020, GOBERNADORES FRONTERIZOS, PATRONATO ESTATAL	EVENTO	24	24	6	10	20	83.33
002	PROMOVER LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN CIVIL ENTRE LAS DEPENDENCIAS	DOCUMENTO	7	7	2	27	64	(*)

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
003	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA AUTOPROTECCIÓN A TRAVÉS DE CONFERENCIAS Y TALLERES	EVENTO	30	30	9	95	187	(*)
004	BRINDAR CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL A LOS SERVIDORES PÚBLICOS TANTO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL COMO MUNICIPAL.	EVENTO	30	30	6	10	30	100
005	FORMAR BRIGADISTAS COMUNITARIOS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO	PERSONA	10	10	3	0	0	0
006	DICTÁMEN PARA USO DE SUSTANCIAS EXPLOSIVAS EN LA INDUSTRIA Y EN LOS CENTROS ARTESANALES	DICTAMEN	6	6	2	6	6	100
007	ATENDER LOS ASUNTOS SOBRE LA APLICACIÓN DE LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL	DOCUMENTO	54	54	13	1	2	3.7
008	REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN A LOS INMUEBLES.	INSPECCIÓN	326	326	90	145	261	80.06
009	REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN A LA COMUNIDAD	EVENTO	498	498	123	396	612	(*)
010	REALIZAR ACCIONES DE COORDINACIÓN PARA EL AUXILIO DE LA POBLACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA	EVENTO	41	41	9	9	18	43.9
011	COORDINAR ACCIONES DE APOYO Y RECUPERACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA	EVENTO	18	18	4	4	8	44.44
012	BRINDAR ATENCIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN TELEFÓNICA	DOCUMENTO	57600	57600	14400	14270	27097	47.04
013	ELABORAR PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA ATENCIÓN DE FENÓMENOS PERTURBADORES	DOCUMENTO	4	4	1	1	3	75
014	EMITIR DICTÁMENES DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	DICTAMEN	320	320	90	113	233	72.81
015	EMITIR DICTÁMENES A LOS DIAGNÓSTICOS DE RIESGO	DICTAMEN	85	85	28	76	90	(*)
016	EMITIR REVALIDACIÓN DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	DICTAMEN	650	650	150	1026	1172	(*)
017	IMPONER Y NOTIFICAR SANCIONES QUE REMITA LA DIRECCIÓN ESPECIAL DE INSPECCIÓN CONFORME A LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL	DOCUMENTO	170	170	43	2	13	7.65
006	CONSTRUCCIÓN PARA LA PROTECCIÓN CIVIL.							
A	POBLACIÓN ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	OBRAS Y ACCIONES PARA PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES	OBRA	1	1	1	0	0	0

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
10	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES PRIORITARIOS	PESOS	\$13,116,231	\$12,640,581	\$431,890	\$4,225,459	\$6,824,974	52.03
3	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO							
02	POLÍTICA INTERIOR							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
4	TÚ GOBIERNAS							
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL							
006	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES.							
A	POBLACIÓN ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	DAR SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE LAS PETICIONES PLANTEADAS ANTE LA SUBSECRETARIA	ASUNTO	452	452	111	115	230	50.88
002	MEDIAR EN SITUACIONES DE CONFLICTO TURNADOS O PLANTEADOS ANTE LA SUBSECRETARIA	ASUNTO	100	100	25	25	50	50
003	AUDIENCIAS OTORGADAS A PETICIONARIOS	AUDIENCIA	1750	1750	437	441	882	50.4
004	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO Y/O EVALUACION CON LAS UNIDADES QUE PRESTAN SERVICIO DIRECTO A LA CIUDADANIA	EVENTO	4	4	1	1	2	50
11	DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL	PESOS	\$71,579,064	\$70,706,725	\$347,008	\$16,778,388	\$32,609,121	45.56
8	OTROS SERVICIOS GENERALES							
01	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES							
E5	SONORA SEGURO							
3	ESTADO DE DERECHO							
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							
018	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO CIVIL.							
A	POBLACIÓN ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	REALIZAR VISITAS DE AUDITORIA, SUPERVISION JURIDICA Y DE DESEMPEÑO A LAS OFICIALES DEL REGISTRO CIVIL, CONFORME LO DISPONE LA LEY NO. 32 QUE REGULA L	SUPERVISIÓN	20	20	6	6	12	60

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: **04 SECRETARIA DE GOBIERNO**

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE		% AVANCE	
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO		ACUMULADO
002	REALIZAR LA INSCRIPCION DE ACTOS DEL REGISTRO CIVIL Y SU CORRESPONDIENTE SALVAGUARDA DE FORMATOS DE INSCRIPCION PARA INTEGRAR LOS LIBROS RESPECTIVOS.	DOCUMENTO	91119	91119	22800	20886	46904	51.48
003	REALIZAR LA EXPEDICION Y CERTIFICACION DE ACTAS Y DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL A TRAVES DE LAS ARCHIVO ESTATAL, OFICIALIAS, MODULOS DE EXPEDICION EN	DOCUMENTO	615980	615980	153995	140737	295962	48.05
004	LLEVAR A CABO RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS PARA CORREGIR Y/O COMPLEMENTAR LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS Y ANOTACIONES MARGINALES EN LI	DOCUMENTO	17000	17000	4260	3531	8169	48.05
005	LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE VALIDACION Y DIGITALIZACION DE LOS ACTOS DE INSCRIPCION DEL REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	80000	80000	20000	23012	44986	56.23
006	REALIZAR EXPEDICION DE FORMATO DE COMPROBANTE DE LA CLAVE UNICA DEL REGISTRO DE POBLACION (CURP)	DOCUMENTO	60000	60000	15000	16512	34821	58.04
007	JORNADAS COMUNITARIAS DE REGULARIZACION DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS EN APOYO A DIF-SONORA, CAPIS, DIFERENTES ORGANISMOS SOLICITANTES, ASI COMO	EVENTO	30	30	8	11	21	70
12	DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS	PESOS	\$8,713,744	\$8,298,860	\$231,934	\$1,724,412	\$3,644,396	41.82
8	OTROS SERVICIOS GENERALES							
01	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES							
E5	SONORA SEGURO							
3	ESTADO DE DERECHO							
E	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS							
016	PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS NOTARIALES.							
A	POBLACION ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	CAPTURAR Y REGISTRAR LAS DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS	DOCUMENTO	3495	3495	354	328	803	22.98
002	CONTROLAR LA AUTORIZACION DE PROTOCOLOS	DOCUMENTO	697	697	181	152	281	40.32
003	COORDINADAR LOS PROYECTOS DE ESCRITURA DE LOS JUECES LOCALES QUE EJERCEN FUNCIONES NOTARIALES POR MINISTERIO DE LEY	DOCUMENTO	12	12	3	0	0	0
004	EXPEDIR ESCRITURAS PUBLICAS MEDIANTE TESTIMONIOS, COPIAS CERTIFICADAS Y SIMPLES Y BUSQUEDA EN EL ARCHIVO GENERAL	DOCUMENTO	458	458	103	146	274	59.83

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	
	005 REALIZAR LA CERTIFICACION DE CIERRES DE PROTOCOLO Y APENDICE DURANTE LA VISITA NOTARIAL	DOCUMENTO	235	235	69	0	0	0
	006 RECIBIR LIBROS Y APENDICES PARA GUARDA Y CUSTODIA	DOCUMENTO	85	85	35	157	222	(*)
	007 COORDINAR LA CELEBRACION DE EXAMENES PARA OBTENCION DE PATENTES DE ASPIRANTE Y/O TITULARIDAD DE NOTARIA PUBLICA	EVENTO	15	15	10	5	8	53.33
	008 BRINDAR INFORMES SOBRE DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS A LOS JUECES Y NOTARIOS PUBLICOS	INFORME	3120	3120	859	851	1607	51.51
	009 REALIZAR VISITAS GENERALES Y ESPECIALES PARA REVISION DE DOCUMENTOS NOTARIALES	INSPECCIÓN	74	74	15	0	0	0
13	DIRECCION GRAL. DEL BOLETIN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO	PESOS	\$9,355,774	\$11,699,038	\$402,674	\$2,331,745	\$4,604,422	49.21
8	OTROS SERVICIOS GENERALES							
01	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
1	PASIÓN POR EL SERVICIO							
M	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL							
013	ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS.							
A	POBLACIÓN ABIERTA							
13	TODO EL ESTADO							
001	CERTIFICACION, LEGALIZACION Y APOSTILLE DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	4951	4951	1550	1730	4431	89.5
002	ELABORAR Y DIFUNDIR EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	EJEMPLAR	69203	69203	15327	25129	50004	72.26
003	CLASIFICAR, CATALOGAR Y RESTAURAR DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO	DOCUMENTO	6109	6109	1529	10535	22849	(*)
14	DIRECCION GENERAL DE DEFENSORIA DE OFICIO	PESOS	\$37,054,626	\$39,681,458	\$509,652	\$9,203,691	\$18,556,582	50.08
2	JUSTICIA							
01	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA							
E5	SONORA SEGURO							
1	POR EL CAMINO CORRECTO							
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							
004	DEFENSORÍA DE OFICIO.							

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	

A POBLACIÓN ABIERTA

13 TODO EL ESTADO

001	OTORGAR ASESORÍAS JURÍDICAS EN MATERIA CIVIL	CONSULTA	7000	7000	1850	1574	3102	44.31
002	ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS	ASUNTO	23000	23000	6800	5844	11221	48.79
003	ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS DE ADOLESCENTES	ASUNTO	1350	1350	350	371	693	51.33
004	OBTENER BENEFICIOS DE LA SUSPENSIÓN CONDICIONAL DE LA PENA	PERSONA	2500	2500	650	747	1712	68.48
005	OBTENER SENTENCIAS ABSOLUTORIAS EN PRIMERA INSTANCIA	PERSONA	400	400	100	136	296	74
006	OBTENER SENTENCIAS MODIFICADAS A FAVOR DEL PROCESADO	PERSONA	820	820	200	149	288	35.12
007	OBTENER SENTENCIAS REVOCADAS EN SEGUNDA INSTANCIA	PERSONA	125	125	35	17	38	30.4

16 CONSEJO ESTATAL DE POBLACION

PESOS \$5,993,481 \$5,167,210 \$520,790 \$1,012,375 \$2,095,458 34.96

3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

02 POLÍTICA INTERIOR

E1 SONORA SOLIDARIO

2 PUENTE AL DESARROLLO

P PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

001 PLANEACIÓN DE LA POLÍTICA DEMOGRÁFICA.

A POBLACIÓN ABIERTA

13 TODO EL ESTADO

001	MUSTREAR Y APLICAR LA ENCUESTA "PERSPECTIVA JOVEN"	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0
002	OPERAR EL CENTRO DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA.	CENTRO	1	1	1	1	1	100
003	ELABORAR DOCUMENTOS SOCIODEMOGRAFICOS ESPECIALIZADOS	DOCUMENTO	6	6	2	2	3	50
004	PUBLICAR EL TOMO III DEL LIBRO 100 AÑOS DE POBLACIÓN Y DESARROLLO.	LIBRO	1	1	1	0	0	0

18 SUBSECRETARIA DE ENLACE LEGISLATIVO, MUNICIPAL E INSTITUCIONAL

PESOS \$5,551,983 \$8,122,432 \$279,270 \$4,359,998 \$5,111,606 92.07

3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

02 POLÍTICA INTERIOR

E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA

3 ALIANZA MUNICIPALISTA

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2014

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FN SF ER ES TP AP TB UG MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	DEVENGADO REALIZADO	ACUMULADO	

M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

002 ENLACE INSTITUCIONAL

A POBLACIÓN ABIERTA

13 TODO EL ESTADO

001	CONSOLIDAR UN VÍNCULO PERMANENTE ENTRE LOS MUNICIPIOS Y EL GOBIERNO DEL ESTADO, DANDO ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS PLANTEADOS	ASUNTO	36	36	9	3	6	16.67
002	ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES AL SECRETARIO DE GOBIERNO SOBRE LO ACONTECIDO EN EL CONGRESO DEL ESTADO	DOCUMENTO	12	12	3	3	6	50
003	PROMOVER ACUERDOS LEGALES QUE SUSTENTEN LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y EL DESARROLLO ESTATAL	DOCUMENTO	12	12	3	5	5	41.67

25 COORDINACION EJECUTIVA DE RELACIONES PUBLICAS Y EVENTOS

PESOS \$27,101,634 \$33,312,360 \$2,067,400 \$5,391,977 \$16,074,905 59.31

3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

02 POLÍTICA INTERIOR

E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA

3 ALIANZA MUNICIPALISTA

M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL

001 RELACIONES PÚBLICAS.

A POBLACIÓN ABIERTA

13 TODO EL ESTADO

001	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DEL GOBERNADOR DEL ESTADO	EVENTO	48	60	12	15	30	50
002	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DE FUNCIONARIOS PUBLICOS	EVENTO	960	1200	240	300	600	50
003	ORGANIZAR Y COORDINAR LA ATENCION DE INVITADOS ESPECIALES NACIONALES Y EXTRANJEROS	PERSONA	230	288	60	75	144	50