



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010**



FUNCION								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS Y RECURSOS				
DEP	UR	ER	ESTR	FUN	SFUN	LA	META			Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Acumulado
04								SECRETARIA DE GOBIERNO		\$171,475,149.18	\$237,187,158.52	\$112,507,699.33	\$111,167,433.97	\$632,337,441.00
	0401							SECRETARIA		\$26,635,930.15	\$39,329,327.39	\$27,271,283.39	\$32,061,809.54	\$125,298,350.40
		E1						SONORA SOLIDARIO						
			02					PUEENTE AL DESARROLLO						
				05				ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO						
					01			DEFINIR LAS POLÍTICAS PUBLICAS						
						001		INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER						
							1	MINISTRACION DE RECURSOS PARA CUBRIR EL GASTO DE OPERACION DEL INSTITUTO	MINISTRACIONES DE RECURSOS	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
							09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO						
						01		FOMENTAR EL EQUIPAMIENTO URBANO						
							001	PROMOVER Y APOYAR ACCIONES DE VIVIENDA EN COMUNIDADES INDÍGENAS						
							1	INVERSION EN VIVIENDA INDIGENA	ACCION	0.00	0.00	0.00	85.00	85.00
							002	APOYOS PARA EL MEJORAMIENTO DE CENTROS CEREMONIALES Y MUSEOS INDÍGENAS DEL ESTADO DE SONORA						
							1	INVERSION EN CENTROS CEREMONIALES Y MUSEOS	CENTRO	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00
							003	COMISION PARA LA ATENCION DE LOS PUEBLOS INDIGENAS DE SONORA						
							1	MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACION	MINISTRACIONES DE RECURSOS	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
		E6						SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA						
			05					GOBIERNO CONCILIADOR E INCLUYENTE						
				05				ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO						
					02			CONducIR LAS RELACIONES CON LOS NIVELES DE GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL						
						001		CONducIR ACCIONES EN MATERIAS DE POLITICA INTERIOR DEL ESTADO, ATENCION GUBERNAMENTAL, TRABAJO Y PREVISION SOCIAL Y JURIDICO-ADMINISTRATIVA						
							1	APOYAR LA INTEGRACION DEL ESTADO Y MUNICIPIOS EN LA GESTION FEDERAL	ACCION	15.00	15.00	15.00	15.00	60.00
							2	CELEBRAR REUNIONES CON GRUPOS POLITICOS Y ORGANISMOS FEDERALES	REUNION	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00
							3	COORDINAR ACCIONES DE ATENCION A LOS GRUPOS INDIGENAS, SOCIALES, ORGANISMOS POLITICOS Y ONG'S	ACCION	30.00	30.00	30.00	30.00	120.00
							4	DAR SEGUIMIENTO Y ATENCION A CONFLICTOS LABORALES Y ATENCION INMEDIATA A PROTESTAS Y MANIFESTACIONES	ASUNTO	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00
							5	DISEÑAR FOROS DE PARTICIPACION POLITICA	FORO	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00
							6	EFFECTUR REUNIONES CON GRUPOS PARLAMENTARIOS DEL CONGRESO LOCAL Y REPRESENTACIONES FEDERALES EN EL ESTADO	EVENTO	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00
							7	ELABORAR LA AGENDA POLITICA DE ATENCION AL LEGISLATIVO	DOCUMENTO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
							8	ELABORAR Y DIFUNDIR PROGRAMAS DE DESARROLLO POLITICO EN EL ESTADO	DOCUMENTO	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00
							9	FOMENTAR LA RESOLUCION DE CONFLICTOS EN AREAS MUNICIPALES	EVENTO	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00
							10	OTORGAR ATENCION EXPEDITA A GRUPOS CIUDADANOS	AUDIENCIA	350.00	350.00	350.00	350.00	1,400.00
							11	REALIZAR ACCIONES DE COLABORACION CON LOS MUNICIPIOS EN ATENCION A SUS NECESIDADES Y GESTIONES ANTE LAS INSTANCIAS GUBERNAMENTALES	ACCION	20.00	20.00	20.00	20.00	80.00
							12	ACCIONES DE COORDINACION Y CONCERTACION PERMANENTE CON DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES PARA LA ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS DEMANDAS DE LOS AYUNTAM	ACCION	56.00	61.00	61.00	61.00	239.00



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010**



FUNCION								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS Y RECURSOS					
DEP	UR	ER	ESTR	FUN	SFUN	LA	META			Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Acumulado	
					03		001	13	CONCERTAR REUNIONES PERIODICAS CON EL GOBERNADOR DEL ESTADO, SECRETARIOS, PRESIDENTES MUNICIPALES Y LEGISLADORES	REUNION	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
								1	APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ELECTORALES INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	MINISTRACIONES DE RECURSOS	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
	0402	E6	02	06					COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA		\$4,562,331.34	\$4,150,091.52	\$4,016,139.52	\$3,722,292.08	\$16,450,854.44
					05		001	1	GOBIERNO AUSTERO ADMINISTRACION DE LA HACIENDA PUBLICA ADMINISTRAR LOS RECURSOS PARA EL FUNCIONAMIENTO PUBLICO	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
								2	COORDINAR LA ADMINISTRACION, CONTROL Y SUPERVISION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	DOCUMENTO	18.00	0.00	0.00	0.00	18.00
								3	COORDINAR LA ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	25.00	40.00	35.00	35.00	135.00
								4	ELABORAR LOS PROYECTOS DE CONVOCATORIAS, BASES Y LINEAMIENTOS DE LAS LICITACIONES PUBLICAS Y SIMPLIFICADAS CONVOCADAS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO	INFORME	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
								5	LLEVAR A CABO EL REGISTRO, TRAMITE Y SEGUIMIENTO DE LOS FONDOS REVOLVENTES TRAMITADOS POR LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
								6	INFORMES DE GESTION DE APOYOS SOCIALES DEL DESPACHO DEL SECRETARIO	DOCUMENTO	60.00	73.00	40.00	52.00	225.00
								7	ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL PARQUE VEHICULAR EXISTENTE	DOCUMENTO	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
								8	PROMOVER ENTRE EL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, CURSOS DE CAPACITACION OFRECIDOS POR LA DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARIA	DOCUMENTO	285.00	450.00	415.00	280.00	1,430.00
								9	ACTUALIZAR ANTE LA DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA, LAS ESTRUCTURAS DEL PERSONAL QUE LABORA EN LAS UNIDADES ADMINIS	DOCUMENTO	2.00	1.00	1.00	1.00	5.00
								10	TRAMITAR LOS MOVIMIENTO DE PERSONAL, ALTAS, BAJAS, DESIGNACIONES, FINIQUITOS, REMUNERACIONES, CONTRATOS Y PAGO DE NOMINA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	ARCHIVOS	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
								11	COORDINAR LA ELABORACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES Y LA CUENTA PUBLICA DE LA DEPENDENCIA	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
								12	INTEGRAR LA BASE DE DATOS QUE AMPARE EL SISTEMA DE ARCHIVOS	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
								13	INTEGRAR EL INFORME DE EJECUCION DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2009 DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	62.00	60.00	64.00	61.00	247.00
								14	REALIZAR MONITOREO DIARIO (DIAS LABORALBES) DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACION QUE SE DIRECCIONEN A LA COORD. GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESU	REPORTE	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
								14	ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE EL SISTEMA VISOR DE OBRAS SONORA - VOS, CORRESPONDIENTE AL GASTO DE INVERSION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	0.00	0.00	11.00	11.00	22.00
								14	COORDINAR LA ACTUALIZACION Y APROBACION DE LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	0.00	0.00	11.00	11.00	22.00



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010**



FUNCION								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS Y RECURSOS				
DEP	UR	ER	ESTR	FUN	SFUN	LA	META			Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Acumulado
							15	REGISTRAR LICITACIONES PUBLICAS EN EL SISTEMA COMPRANET.	REGISTRO	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00
							16	CAPTURAR COMPROMISOS EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION Y ADMINISTRACION FINANCIERA	REGISTRO	490.00	780.00	780.00	490.00	2,540.00
							17	GENERAR DEL SIAF Y ENTREGAR INFORMES MENSUALES PRESUPUESTALES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE GOBIERNO	REPORTE	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
							18	ENVIAR DOCUMENTACION COMPROBATORIA MENSUAL DE GASTOS POR CONCEPTO DE LOS PAGOS DE SERVICIOS GENERALES REALIZADOS CON CARGO A LOS PRESUPUESTOS DE CADA	DOCUMENTO	36.00	36.00	36.00	36.00	144.00
							19	ELABORAR REPORTE DEL CONSUMO DE COMBUSTIBLE DEL PARQUE VEHICULAR, EN EL SISTEMA CONTROL NET.	DOCUMENTO	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
							20	MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS Y RESGUARDOS DE ACTIVOS FIJOS DEL DESPACHO, COORD. GRAL. ADMVA, Y LAS DIR. GRAL. JURIDICA Y DE GOBIERNO	DOCUMENTO	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
							21	REALIZAR EL TRAMITE DE PAGO DE LOS SUBSIDIOS MENSUALES OTORGADOS ORGANISMOS E INSTITUCIONES	TRAMITE	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
							22	REALIZAR LOS PAGOS DE COMISIONES Y EQUIPOS INSTALADOS A VEHICULOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO POR CONSUMO DE COMBUSTIBLE	DOCUMENTO	2.00	4.00	4.00	2.00	12.00
							23	REALIZAR LOS PAGOS DE ESTACIONES DE SERVICIOS POR COMBUSTIBLE SUMINISTRADO A VEHICULOS OFICIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	45.00	60.00	60.00	60.00	225.00
							24	ELABORACION Y FIRMA DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES Y DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO.	DOCUMENTO	20.00	1.00	0.00	0.00	21.00
							25	SOLICITAR, REGISTRAR Y DISTRIBUIR LAS POLIZAS DE SEGUROS DE LA FLOTA VEHICULAR ASIGNADA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	12.00	0.00	0.00	1.00	13.00
							26	REALIZAR LOS TRAMITES DE REVALIDACION DE PLACAS Y PAGO DE TENENCIA DE LOS VEHICULOS ASIGNADOS A LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PR	TRAMITE	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
							27	TRAMITAR EL PAGO DE SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	TRAMITE	69.00	90.00	93.00	92.00	344.00
							28	REALIZAR COMPROBACIONES MENSUALES ANTE LA SUBSECRETARIA DE EGRESOS, SOBRE GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS GENERALES CON CARGO A DEUDORES DEL ERARIO	DOCUMENTO	18.00	18.00	18.00	18.00	72.00
	0403	E6	02	05	01	001		DIRECCION GENERAL JURIDICA		\$595,601.47	\$581,449.63	\$564,864.63	\$558,061.52	\$2,299,977.21
								SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA						
								GOBIERNO AUSTERO						
								ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO						
								DEFINIR LAS POLÍTICAS PUBLICAS						
								ATENDER ASUNTOS JURIDICOS, CONSULTAS, ASESORIA Y SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y REVISION DE DOCUMENTACION PARA REFRENDO DEL C. SECRETARIO DE GOBIERNO						
							1	REVISAR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA REFRENDO DEL C. SECRETARIO DE GOBIERNO	DOCUMENTO	300.00	300.00	300.00	300.00	1,200.00
							2	ATENDER LAS CONSULTAS JURIDICAS PRESENTADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	CONSULTA	35.00	43.00	35.00	25.00	138.00
							3	ATENDER LOS ASUNTOS JURIDICOS QUE SE PRESENTEN EN LA DEPENDENCIA COMO APOYO AL SECRETARIO DE GOBIERNO	ASUNTO	30.00	45.00	41.00	28.00	144.00



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010**



FUNCION								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS Y RECURSOS					
DEP	UR	ER	ESTR	FUN	SFUN	LA	META			Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Acumulado	
								4	BRINDAR ASESORIAS JURIDICAS A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO	ASESORIA	25.00	30.00	20.00	15.00	90.00
								5	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION COMO LOS PARTICULARES REALIGEN A LA DEPENDENCIA COMO SUJETO OBLIGADO, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE L	SOLICITUDES	36.00	36.00	36.00	36.00	144.00
	0404	E6	05	05					SUBSECRETARIA A DE GOBIERNO SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA GOBIERNO CONCILIADOR E INCLUYENTE ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DEFINIR LAS POLÍTICAS PUBLICAS FOMENTAR LA INTERLOCUCION ENTRE LOS PARTIDOS Y FUERZAS POLITICAS Y LA SOCIEDAD EN GENERAL		\$4,353,013.99	\$3,863,874.59	\$3,199,274.59	\$2,829,270.84	\$14,245,434.00
							01	1	ATENDER LOS CONFLICTOS QUE AFECTEN LA ESTABILIDAD POLITICA DEL ESTADO	AUDIENCIA	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
								2	CANALIZAR Y GESTIONAR LAS PETICIONES PLANTEADAS	TRAMITE	12.00	12.00	12.00	12.00	48.00
								3	ELABORAR INFORMES DE LAS SESIONES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO, REFORMAS ELECTORALES, REUNIONES CON GRUPOS Y PARTIDOS POLITICOS Y DE TRAMITES DE OPINION	INFORME	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
								4	MONITOREAR EN MEDIOS DE COMUNICACION LAS SESIONES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO, REFORMAS ELECTORALES, REUNIONES CON GRUPOS Y PARTIDOS POLITICOS	INFORME	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
								5	REALIZAR DIVERSAS REUNIONES PERIODICAS CON REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO PARA AGILIZAR LAS ACCIONES DE GOBIERNO EN M	REUNIONES	16.00	19.00	16.00	14.00	65.00
								6	TRAMITES DE OPINION FAVORABLE DEL EJECUTIVO (EXPLOSIVOS, ARMAS, POLVORINES, CLUBES Y ASOCIACIONES DE DEPORTISTAS)	TRAMITE	3.00	3.00	4.00	4.00	14.00
	0405	E6	05	05					DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA GOBIERNO CONCILIADOR E INCLUYENTE ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DEFINIR LAS POLÍTICAS PUBLICAS ELAB. DE ANALISIS, ESTRATEGIAS Y PROSPECTIVAS DE CONYUNTURA SOCIO-POLITICA P/ LA TOMA DE DECISIONES Y APOYAR A LA FEDERACION EN ACT. REGULADAS POR LAS LEYES FED. DE JUEGOS Y SORTEOS Y DE ASOC. RELIGIOSAS Y DE CULTO PUBLICO		\$1,114,258.73	\$1,074,395.97	\$964,685.97	\$915,609.49	\$4,068,950.11
							01	1	ELABORAR INFORMES SOCIO-POLITICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	INFORME	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
								2	TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ANUENCIA PARA LA CELEBRACION DE EVENTOS REGULADOS POR LA LEYES FEDERALES DE JUEGOS Y SORTEOS Y DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS	ANUENCIAS	80.00	90.00	100.00	95.00	365.00
	0406	E1	02	05					DIRECCION GENERAL DE ATENCION A MIGRANTES INTERNACIONALES SONORA SOLIDARIO PUENTE AL DESARROLLO ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS ATENDER A MIGRANTES EN LA FRONTERA SONORA-ARIZONA		\$1,957,418.62	\$1,985,964.98	\$1,977,089.98	\$1,814,002.94	\$7,734,476.50
							04	1	ACTUALIZAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010**



FUNCION								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS Y RECURSOS				
DEP	UR	ER	ESTR	FUN	SFUN	LA	META			Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Acumulado
							2	ASISTIR A REUNIONES NACIONALES Y BINACIONALES MEX-EUA PARA PROMOVER ACUERDOS EN BENEFICIO DE LOS MIGRANTES	REUNION	2.00	2.00	1.00	1.00	6.00
							3	CELEBRAR SESIONES DEL CONSEJO ESTATAL DE PROTECCIÓN A MIGRANTES	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
							4	BRINDAR A MIGRANTES ASESORIA, GESTION DE PASAJES A SU LUGAR DE ORIGEN, ALIMENTACION, ALBERGUE TEMPORAL, EMPLEO TEMPORAL, ASISTENCIA MEDICA Y JURIDICA,	GESTION	2,160.00	2,595.00	1,470.00	1,275.00	7,500.00
							5	CELEBRAR REUNIONES TEMÁTICAS DE CONSULTA	EVENTO	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
							6	CELEBRACION DE CONVENIOS DE COLABORACION CON ONG'S, UNIVERSIDADES, GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL EN BENEFICIO DE LOS MIGRANTES	DOCUMENTO	2.00	3.00	3.00	2.00	10.00
							7	SUPERVISIÓN Y APOYO OPERATIVO POR PARTE DE LAS ÁREAS DE LA DGAMI, A LA DELEGACIÓN NOGALES	SUPERVISION	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
							8	DAR SEGUIMIENTO A LA LINEA 01 800 MIGRANTE SEGURO	INFORME	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
							9	ADMINISTRACIÓN DEL ALMACÉN DE DONATIVOS	INFORME	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
							10	ELABORACION DE TRIPTICOS INFORMATIVOS PARA DISTRIBUIDOS ENTRE LOS MIGRANTES	DOCUMENTO	3,800.00	5,400.00	5,400.00	5,400.00	20,000.00
							11	ELABORAR ESTADISTICAS MENSUALES DEL FLUJO DE MIGRANTES QUE ARRIBAN A LOS MUNICIPIOS FRONTERIZOS DEL ESTADO DE SONORA	DOCUMENTO	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
							12	OPERAR EL SISTEMA DE MANEJO DE BASES DE DATOS DE MIGRANTES ATENDIDOS POR LA DIRECCION GENERAL	INFORME	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
							13	OPERAR LAS OFICINAS DELEGACIONALES DE LA DGAMI EN NOGALES.	INFORME	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
							14	REALIZAR SUPERVISIONES PERIODICAS DE LOS HORARIOS CONVENIDOS ENTRE GOBIERNO DE EUA Y MEX. PARA LA DEPORTACION DE MIGRANTES	SUPERVISION	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
							15	CELEBRACIÓN DEL MIGRATON 2010 PARA RECABAR ALIMENTOS Y ROPA PARA EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A MIGRANTES.	EVENTO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
							16	REALIZAR BRIGADAS MEDICAS PARA MIGRANTES EN LA FRANJA FRONTERIZA	JORNADA	5.00	6.00	6.00	5.00	22.00
							17	COORDINAR LA REALIZACIÓN DE JORNADAS DE SALUD PARA MIGRANTES	JORNADA	3.00	3.00	2.00	3.00	11.00
	0408		E4	01	10			COORDINACION GENERAL DE ASUNTOS AGRARIOS SONORA COMPETITIVO Y SUSTENTABLE		\$6,574,241.48	\$6,503,929.80	\$1,475,179.80	\$1,406,255.33	\$15,959,606.4
								INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA						
								PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO						
								FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS						
								COADYUVAR CON DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO, ASOCIACIONES CIVILES, SOCIEDADES RURALES, COOPERATIVAS Y PARTICULARES, ORGANIZACIONES CAMPESINAS EN LA ATENCION DE CONFLICTOS AGRARIOS.						
							1	ATENDER Y PROPORCIONAR LA DOCUMENTACION QUE SOLICITEN LOS SUJETOS RELACIONADOS CON EL SECTOR AGRARIO, DEL ARCHIVO DE LA COMISION AGRARIA MIXTA EN CUST	DOCUMENTO	26.00	42.00	36.00	16.00	120.00
							2	ATENDER Y APOYAR JURIDICAMENTE A SUJETOS AGRARIOS	ASESORIA	4.00	6.00	7.00	3.00	20.00
							3	BRINDAR LOS APOYOS TECNICOS QUE REQUIERAN LOS NUCLEOS AGRARIOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES	DOCUMENTO	4.00	6.00	7.00	3.00	20.00
							4	COADYUVAR COMO CONCILIADOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN CONFLICTOS, QUE REQUIEREN SU ATENCION EN EL AREA RURAL DE NUESTRA ENTIDAD FEDERATIVA.	REUNION	8.00	22.00	24.00	4.00	58.00



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010**



FUNCION								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS Y RECURSOS				
DEP	UR	ER	ESTR	FUN	SFUN	LA	META			Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Acumulado
							5	ATENDER NUCLEOS AGRARIOS PARA CONOCER LA PROBLEMÁTICA EXISTENTE A FIN DE DAR LA SOLUCION A SUS PETICIONES	REUNION	14.00	26.00	18.00	6.00	64.0
							6	APOYOS PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS AGRARIOS	DOCUMENTO	2.00	6.00	8.00	4.00	20.0
	0409	E5	01	04	02			UNIDAD ESTATAL DE PROTECCION CIVIL SONORA SEGURO POR EL CAMINO CORRECTO SEGURIDAD PUBLICA PROTECCIÓN CIVIL PROMOVER LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL CON APEGO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE PROTECCION CIVIL DEL ESTADO DE SONORA.		\$47,408,057.69	\$108,865,913.99	\$6,779,356.64	\$5,995,234.97	\$169,048,563.2
						001	1	ASISTIR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS REUNIONES DE LA COMISION SONORA - ARIZONA, GRUPO FRONTERA 2012, GOBERNADORES FRONTERIZOS, PATRONATO ESTATAL DE BOMBERO	ACCION	9.00	9.00	9.00	9.00	36.0
							2	ATENDER ASUNTOS PARA LA DEFENSA LEGAL ANTE LOS HECHOS QUE SE DESPRENDAN DE LA APLICACION DE LA NUEVA LEY DE PROTECCION CIVIL	ASUNTOS	7.00	7.00	7.00	7.00	28.0
							3	ATENDER LOS REPORTES DE PERSONAS EXTRAVIADAS, ENJAMBRES DE ABEJA, SERVICIOS PUBLICOS E INFORMACION DIVERSA A TRAVES DEL SISTEMA DE INFORMACION TELEFON	REPORTES	16,500.00	16,500.00	16,500.00	16,500.00	66,000.0
							4	EMITIR DICTAMINACIONES DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCION CIVIL	DOCUMENTO	45.00	45.00	45.00	45.00	180.0
							5	PROMOVER LA CAPACITACION Y FORMACION DE COMITES DE PASOS POR TU PROTECCION CIVIL EN LOS 72 MUNICIPIOS.	COMITES	29.00	35.00	35.00	30.00	129.0
							6	REALIZAR ACCIONES DE APOYO Y RECUPERACION	ACCIONES	2.00	2.00	3.00	3.00	10.0
							7	REALIZAR ACCIONES DE AUXILIO	ACCIONES	45.00	45.00	45.00	45.00	180.0
							8	REALIZAR ACCIONES DE PREVENCION	ACCIONES	150.00	150.00	150.00	150.00	600.0
							9	REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A INSTALACIONES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA NUEVA LEY DE PROTECCION CIVIL	VISITAS	180.00	180.00	180.00	180.00	720.0
							10	EMITIR DICTAMINACIONES DE LOS DIAGNOSTICOS DE RIESGOS	DICTAMEN	6.00	6.00	6.00	6.00	24.0
							11	ELABORACION DE PROGRAMAS ESPECIALES	PROGRAMAS	2.00	1.00	0.00	1.00	4.0
							12	VERIFICACION, EVALUACION Y LOCALIZACION DE NUEVOS REFUGIOS TEMPORALES	DOCUMENTOS	10.00	30.00	0.00	0.00	40.0
							13	CONFORMACION DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE PROTECCION CIVIL	CONSEJOS INTEGRADOS	45.00	27.00	0.00	0.00	72.0
							14	MIGRACION DE MODULOS DE CAPTURA A PLATAFORMA NUEVA	MODULOS	6.00	6.00	0.00	0.00	12.0
						002	15	REALIZAR PROGRAMA DE FIN DE TURNO PARA USUARIOS DE SISTEMA	PROGRAMA	0.00	1.00	0.00	0.00	1.0
							1	PROYECTO DE PREVENCION EN EL MUNICIPIO DE EMPALME	PROYECTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
						003	1	PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE PUENTE EN AV. HÉROE DE NACOZARI Y BORDO NO. 1 Y REVESTIMIENTO CON CONCRETO HIDRÁULICO DEL CANAL DE BORDO NO. 1, EN EMPALME, S	PROYECTO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.0
							1	PROYECTO DE PREVENCION EN EL MUNICIPIO DE HUATABAMPO	PROYECTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
						004	1	PROYECTO OBRA DE PROTECCIÓN CONTRA INUNDACIONES EN LA CIUDAD DE HUATABAMPO, SONORA.	PROYECTO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.0
								PROYECTO DE PREVENCION EN EL MUNICIPIO DE MAZATAN						



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010**



FUNCION								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS Y RECURSOS				
DEP	UR	ER	ESTR	FUN	SFUN	LA	META			Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Acumulado
	0410	E6	05	05	04	001	1	PROYECTO ENCAUZAMIENTO Y PROTECCIÓN MARGEN DEL ARROYO MÁTAPE EN EL CRUCE CON LA CARRETERA A SAHUARIPA EN MAZATÁN, SONORA.	PROYECTO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
								SUBSECRETARIA B DE GOBIERNO SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA GOBIERNO CONCILIADOR E INCLUYENTE ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS COORDINAR LAS ACCIONES DE MEDIACION Y SEGUIMIENTO DE LAS GESTIONES DE LOS ASUNTOS, CONFLICTOS Y DEMANDAS QUE SE PLANTEEN		\$3,439,123.00	\$3,674,418.58	\$3,673,418.58	\$3,295,327.99	\$14,082,288.11
							1	AUDIENCIAS OTORGADAS A PETICIONARIOS	AUDIENCIA	624.00	624.00	624.00	628.00	2,500.00
							2	DAR SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE LAS PETICIONES PLANTEADAS ANTE LA SUBSECRETARIA	GESTION	111.00	111.00	111.00	119.00	452.00
							3	MEDIAR EN SITUACIONES DE CONFLICTO TURNADOS O PLANTEADOS ANTE LA SUBSECRETARIA	ASUNTO	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00
							4	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO Y/O EVALUACION CON LAS UNIDADES QUE PRESTAN SERVICIO DIRECTO A LA CIUDADANIA	REUNION	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
	0411	E5	03	05	05	001		DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL SONORA SEGURO ESTADO DE DERECHO ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES INSCRIPCION Y CERTIFICACION DE ACTOS DEL REGISTRO CIVIL PARA HACER CONSTAR EL ESTADO CIVIL Y CAPACIDAD LEGAL DE LAS PERSONAS		\$27,178,689.15	\$17,676,729.03	\$15,818,139.03	\$15,114,817.20	\$75,788,374.41
							1	ASISTIR A REUNIONES DEL CONSEJO PERMANENTE DE FUNCIONARIOS DEL REGISTRO CIVIL, QUE SON PROMOVIDAS POR EL RENAPO	EVENTO	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
							2	LLEVAR A CABO ANOTACIONES MARGINALES DE LAS ACTAS DE INSCRIPCION EN LIBROS ORIGINALES DE LAS OFICIALIAS Y EL ARCHIVO ESTATAL, DERIVADAS DE LAS RESOLUCIONES	DOCUMENTO	779.00	777.00	777.00	777.00	3,110.00
							3	LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE CAPTURA, VALIDACION Y DIGITALIZACION DE LAS ACTAS DE INSCRIPCION DEL REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	62,500.00	62,500.00	62,500.00	62,500.00	250,000.00
							4	LLEVAR A CABO RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS PARA CORREGIR Y/O COMPLEMENTAR LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	DOCUMENTO	1,375.00	1,375.00	1,375.00	1,375.00	5,500.00
							5	LLEVAR A CABO VISITAS DE SUPERVISION JURIDICA Y DE DESEMPEÑO A LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL CONFORME LO DISPONE EL CODIGO CIVIL VIGENTE	INSPECCION	5.00	15.00	10.00	5.00	35.00
							6	REALIZAR CAMPAÑAS DE REGULARIZACION DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS EN APOYO A DIF-SONORA Y A LA CAPIS, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN A LAS OFICIALÍAS PART	EVENTO	5.00	34.00	6.00	5.00	50.00
							7	REALIZAR EXPEDICION DE FORMATO DE COMPROBANTE DE LA CLAVE UNICA DEL REGISTRO DE POBLACION (CURP)	DOCUMENTO	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	120,000.00
							8	REALIZAR LA EXPEDICION Y CERTIFICACION DE ACTAS DE NACIMIENTO VIA CAJEROS AUTOMATICOS INSTALADOS EN DIFERENTES PUNTOS DEL ESTADO.	DOCUMENTO	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	160,000.00
							9	REALIZAR LA EXPEDICION Y CERTIFICACION DE ACTAS Y DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL A TRAVES DE LAS OFICIALIAS, ARCHIVO ESTATAL, MÓDULOS DE EXPEDICIÓN EN	DOCUMENTO	100,992.00	100,986.00	100,986.00	100,986.00	403,950.00





**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010**



FUNCION								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS Y RECURSOS				
DEP	UR	ER	ESTR	FUN	SFUN	LA	META			Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Acumulado
							10	REALIZAR LA INSCRIPCION DE ACTOS DEL REGISTRO CIVIL Y SU CORRESPONDIENTE SALVAGUARDA DE FORMATOS DE INSCRIPCION PARA INTEGRAR LOS LIBROS RESPECTIVOS	DOCUMENTO	22,060.00	22,060.00	22,060.00	22,060.00	88,240.00
							11	RECONFIGURAR SISTEMAS INFORMATICOS DE INSCRIPCION EN LINEA Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO EN OFICIAIAS DEL REGISTRO CIVIL EN EL ESTA	SERVICIO	18.00	18.00	18.00	18.00	72.00
						002	ADQ. URGENTE DE SERVIDOR DE ALTO RENDIMIENTO P/SERVICIO DE EXPEDICION EN LINEA, ASI COMO MAYOR CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO P/RESGUARDO DE LA BASE DE DATOS E IMAGENES DIGITALES DE LAS ACTAS, HERMOSILLO							
						003	1 ADQUISICION DE SERVIDOR	EQUIPO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
							1	INTERCONEXIÓN DE VOZ, DATOS Y VIDEOCONFERENCIAS, EN LAS OFICIAIAS DEL REGISTRO CIVIL, VARIOS SEGUIMIENTO A LA INTERCONEXIÓN DE LAS OFICIALÍAS PARA LA OPERACIÓN DE VOZ, DATOS Y VIDEO-CONFERENCIA	OFICIALIA	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00
	0412	E5	03	05	05	001	DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS SONORA SEGURO ESTADO DE DERECHO ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES DAR CUMPLIMIENTO EN LO DISPUESTO EN LA LEY DEL NOTARIADO PARA EL ESTADO DE SONORA		\$2,214,159.61	\$1,853,900.77	\$1,828,625.77	\$1,774,902.43	\$7,671,588.51	
							1	BRINDAR INFORMES SOBRE DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS A LOS JUECES Y NOTARIOS PUBLICOS	INFORME	777.00	710.00	670.00	660.00	2,817.00
							2	CAPTURAR Y REGISTRAR LAS DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS	DOCUMENTO	870.00	870.00	880.00	880.00	3,500.00
							3	CONTROLAR LA AUTORIZACION DE PROTOCOLOS	LIBRO	243.00	260.00	251.00	196.00	950.00
							4	COORDINAR LAS CELEBRACION DE EXAMENES PARA OBTENCION DE PATENTES DE ASPIRANTE Y/O TITULARIDAD DE NOTARIA PUBLICA	EXAMEN	1.00	4.00	4.00	2.00	11.00
							5	COORDINAR LOS PROYECTOS DE ESCRITURA DE LOS JUECES LOCALES QUE EJERCEN FUNCIONES NOTARIALES POR MINISTERIO DE LEY	DOCUMENTO	21.00	22.00	25.00	19.00	87.00
							6	EXPEDIR ESCRITURAS PUBLICA MEDIANTE TESTIMONIOS, COPIAS CERTIFICADAS Y SIMPLES Y BUSQUEDA EN EL ARCHIVO GENERAL	DOCUMENTO	139.00	137.00	136.00	138.00	550.00
							7	REALIZAR LA CERTIFICACION DE CIERRES DE PROTOCOLO AL FINALIZAR DE CADA LIBRO	DOCUMENTO	132.00	128.00	120.00	120.00	500.00
							8	REALIZAR VISITAS GENERALES Y ESPECIALES PARA REVISION DE DOCUMENTOS NOTARIALES	VISITA	16.00	24.00	16.00	16.00	72.00
							9	RECIBIR LIBROS Y APENDICES PARA GUARDA Y CUSTODIA	LIBRO	120.00	120.00	120.00	140.00	500.00
							10	REGISTRAR Y CAPTURAR ESCRITURAS PUBLICAS RESGUARDADAS EN EL ARCHIVO	DOCUMENTO	750.00	750.00	750.00	750.00	3,000.00
	0413	E6	01	05	05	001	DIRECCION GRAL. DEL BOLETIN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA PASIÓN POR EL SERVICIO ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES PUBLICAR Y DIFUNDIR EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y ADMINISTRAR, PRESERVAR Y CUSTODIAR EL ARCHIVO GENERAL DEL EDO. .ASI COMO REGISTRAR AUTOGRAFOS Y LEGALIZAR FIRMAS DE PERSONAS QUE EXPIDEN DOCTOS. PUBLICOS.		\$2,302,040.24	\$4,997,820.80	\$2,879,939.80	\$1,775,710.13	\$11,955,510.97	





**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010**



FUNCION								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS Y RECURSOS				
DEP	UR	ER	ESTR	FUN	SFUN	LA	META			Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Acumulado
							1	PUBLICACION DE AVISOS, VENTA DE EJEMPLARES, COPIAS Y SUSCRIPCIONES DEL BOLETIN OFICIAL.	EJEMPLAR	14,724.00	12,321.00	12,521.00	18,121.00	57,687.00
							2	CERTIFICACION Y LEGALIZACION DE ACTAS DE NACIMIENTO, FIRMAS AUTOGRAFAS, CERTIFICADOS DE ESTUDIOS, TITULOS PROFESIONALES, FIRMAS DE NOTARIOS Y APOSTILLA D	DOCUMENTO	801.00	1,550.00	1,550.00	1,050.00	4,951.00
							3	CERTIFICACION, COPIAS Y EXPEDICION DE CONSTANCIAS DEL ARCHIVO HISTORICO.	DOCUMENTO	1,528.00	1,529.00	1,519.00	1,533.00	6,109.00
							4	CERTIFICACION DE COPIAS DE NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS PUBLICOS.	DOCUMENTO	2,503.00	3,006.00	3,003.00	3,004.00	11,516.00
						002		EQUIPAMIENTO Y DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA PARA DIGITALIZAR EL ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO.						
							1	CONFORMAR UN BANCO DIGITAL DE DOCUMENTOS HISTORICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO.	PROYECTO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
	0414	E5	03	02	01			DIRECCION GENERAL DE DEFENSORIA DE OFICIO SONORA SEGURO ESTADO DE DERECHO IMPARTICION DE JUSTICIA IMPARTIR JUSTICIA		\$7,949,351.27	\$7,812,293.15	\$7,794,693.15	\$7,630,590.86	\$31,186,928.4
					001			REPRESENTAR JURID. A LOS INDIADOS EN MAT. PENAL, DESDE LA ETAPA DE AVERIGUACION PREVIA HASTA LA DE APELACION Y AMPARO, ADEMAS DE PATROCINAR ASESORIAS JURID. EN MATERIA CIVIL, FAM. Y ADMVA. A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS.						
							1	ATENDER ASUNTOS EN MATERIAL CIVIL-FAMILIAR	ASUNTO	1,950.00	1,950.00	1,700.00	1,650.00	7,250.00
							2	ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS	ASUNTO	5,400.00	5,300.00	4,650.00	4,650.00	20,000.00
							3	ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS DE ADOLECENTES	ASUNTO	400.00	680.00	430.00	440.00	1,950.00
							4	OBTENER BENEFICIOS DE SUSPENSION CONDICIONAL DE LA PENA	PERSONA	687.00	800.00	655.00	658.00	2,800.00
							5	OBTENER SENTENCIAS ABSOLUTORIAS EN PRIMERA INSTANCIA	ASUNTO	100.00	80.00	75.00	65.00	320.00
							6	OBTENER SENTENCIAS MODIFICADAS A FAVOR DEL PROCESADO	ASUNTO	220.00	295.00	230.00	255.00	1,000.00
							7	OBTENER SENTENCIAS REVOCADAS EN SEGUNDA INSTANCIA	ASUNTO	30.00	60.00	28.00	32.00	150.00
	0415	E5	03	02	02			SUBSECRETARIA DEL TRABAJO SONORA SEGURO ESTADO DE DERECHO IMPARTICION DE JUSTICIA CONCILIACION Y ARBITRAJE		\$14,304,869.15	\$13,372,086.35	\$13,226,259.35	\$12,695,464.56	\$53,598,679.4
					001			PROCURAR LA SOLUCION DE ASUNTOS LABORALES Y LITIGIO DE JUICIOS LABORALES						
							1	CONCILIAR CONFLICTOS LABORALES PROPORCIONANDO ASESORIAS EN MATERIA LABORAL COMPLETA	ASESORIA	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	15,000.00
							2	ATENDER FINIQUITOS O CONVENIOS DE PAGO	CONVENIO	3,126.00	3,126.00	3,126.00	3,126.00	12,504.00
							3	OTORGAR AUTORIZACIONES PARA EL TRABAJO A MENORES DE EDAD CONFORME A LA LEY	ASUNTOS	501.00	501.00	501.00	501.00	2,004.00
							4	ATENDER Y REPRESENTAR ASUNTOS QUE PASAN A JUICIO LABORAL	ASUNTOS ATENDIDOS	745.00	535.00	510.00	910.00	2,700.00
					002			IMPARTIR JUSTICIA LABORAL EN CONFLICTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES						
							1	RECIBIR Y DAR CURSO A DEMANDAS INDIVIDUALES DE TRABAJO	ASUNTO	1,260.00	1,260.00	1,260.00	1,260.00	5,040.00
							2	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES Y EMPLAZAMIENTOS DE DEMANDAS INDIVIDUALES	GESTION	3,600.00	3,600.00	3,000.00	3,000.00	13,200.00



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010**



FUNCION								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS Y RECURSOS				
DEP	UR	ER	ESTR	FUN	SFUN	LA	META			Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Acumulado
							3	EMITIR LAUDOS, PREVIO ESTUDIO Y ANALISIS EN APEGO A LEY LABORAL	GESTION	180.00	180.00	150.00	150.00	660.00
							4	DEMANDAS CONCLUIDAS	ASUNTO	750.00	750.00	650.00	650.00	2,800.00
							5	ATENDER ASUNTOS DE AMPAROS DIRECTOS E INDIRECTOS	ASUNTO	165.00	165.00	165.00	165.00	660.00
							6	ATENDER ASUNTOS COLECTIVOS DE TRABAJO	GESTION	65.00	65.00	60.00	60.00	250.00
						003		IMPULSAR LA SEGURIDAD E HIGIENE Y LA CAPACITACION LABORAL						
							1	ASESORIAS TECNICAS DE PLANES Y PROGRAMAS DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO Y DE SEGURIDAD E HIGIENE	ASESORIA	15.00	15.00	15.00	15.00	60.00
						004		INSPECCIONES A EMPRESAS PARA LA VERIFICACION DE SEGURIDAD E HIGIENE	INSPECCION	75.00	75.00	75.00	75.00	300.00
								ADMINISTRAR Y CONDUCIR LA POLITICA LABORAL						
							1	ATENDER ASUNTOS LABORALES CON SECTORES PRODUCTIVOS, SINDICATOS, EMPRESAS, TRABAJADORES, PARA ANALISIS Y SOLUCION DE SUS PLANTEAMIENTOS	ASUNTO	120.00	120.00	120.00	120.00	480.00
							2	GESTION Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS	ASUNTO	60.00	62.00	64.00	60.00	246.00
	0416	E6	01	05				CONSEJO ESTATAL DE POBLACION SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA PASIÓN POR EL SERVICIO ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DEFINIR LAS POLÍTICAS PUBLICAS ENCAUSAR LA EVOLUCION DE LOS FENOMENOS DEMOGRAFICOS A TRAVES DE INDICADORES SOCIODEMOGRÁFICOS Y RESULTADOS DE ESTUDIOS MULTIDISCIPLINARIOS, ASI COMO MULTIPLICAR LOS CONTENIDOS DE LA EDUCACION EN POBLACION.		\$1,427,431.06	\$1,228,600.18	\$1,222,387.18	\$1,166,104.03	\$5,074,522.44
						001		ASISTIR A FOROS, CONGRESOS, REUNIONES DE ENLACE Y A TODA CONVOCATORIA RELACIONADA CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA POLITICA DE POBLACION.	EVENTO	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
							2	EFFECTUAR REPRESENTACIONES ANTE LA CONAGO, SRE, CONAPO Y LOS QUE SE ASIGNEN EN FUNCION DE LA COMPETENCIA.	EVENTO	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00
							3	CONSTRUIR NUEVOS ALGORITMOS PARA PROGRAMAR INDICADORES COMPUESTOS EN EL SISTEMA DE INFORMACION SOCIODEMOGRAFICA.	DOCUMENTO	1.00	3.00	6.00	5.00	15.00
							4	ELABORACION DE ENCUESTA DE DESARROLLO COMUNITARIO.	ENCUESTAS	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
							5	DISEÑAR E IMPARTIR PLATICAS DE ORIENTACION A GRUPOS SELECCIONADOS	DOCUMENTO	40.00	20.00	5.00	15.00	80.00
							6	ALIMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACION SOCIODEMOGRAFICA CON LAS BASES DE DATOS DE LA EIGH, ENOE Y ENDADID	BASE DE DATOS	5.00	5.00	5.00	0.00	15.00
							7	GENERAR DIAGNOSTICOS, EVALUACIONES, ANALISIS, PROYECCIONES Y DICTAMENES EN MATERIA DE POBLACION	DOCUMENTO	3.00	1.00	3.00	0.00	7.00
							8	REVISAR Y PUBLICAR EL LIBRO "CIEN AÑOS DE POBLACION Y DESARROLLO" PARA CONMEMORAR EL CENTENARIO DE LA REVOLUCION	LIBRO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
							9	CAPACITACION ESPECIALIZADA Y TECNICA EN MATERIA DE POBLACION AL PERSONAL DEL CONSEJO.	CURSO	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00
							10	RESTRUCTURAR Y EFFECTUAR MANTENIMIENTO DE LA PAGINA WEB DEL COESPO.	PAGINA WEB	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
	0424	E1	01					COORDINACION ESTATAL DE COMUNICACION SOCIAL SONORA SOLIDARIO AYUDEMOS A AYUDAR		\$11,912,573.99	\$11,969,206.63	\$11,869,206.79	\$11,581,335.45	\$47,332,322.81



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010**



FUNCION							DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS Y RECURSOS					
DEP	UR	ER	ESTR	FUN	SFUN	LA			META	Primer Trimestre	SegundoTrimestre	Tercer Trimestre	CuartoTrimestre	Acumulado
				05	01			ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO						
						001		DEFINIR LAS POLÍTICAS PUBLICAS						
								DIFUNDIR A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION LAS ACCIONES DE GOBIERNO						
							1	COBERTURA DE 1800 COMUNICADOS DE PRENSA	DOCUMENTO	450.00	450.00	450.00	450.00	1,800.00
							2	COBERTURA PERIODISTICA DE GIRAS DE TRABAJO DEL C. GOBERNADOR Y SECRETARIOS	EVENTO	75.00	75.00	75.00	75.00	300.00
							3	REUNIONES CON ENLACES DE ORGANISMOS	REUNIONES	12.00	12.00	11.00	11.00	46.00
							4	REALIZAR LOS TRAMITES DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	ASUNTO	36.00	111.00	36.00	111.00	294.00
							5	REALIZAR MONITOREOS DE RADIO Y TELEVISION Y SINTESIS INFORMATIVA	GRABACION	1,005.00	1,005.00	1,005.00	1,005.00	4,020.00
	0425							COORDINACION EJECUTIVA DE RELACIONES PUBLICAS Y EVENTOS		\$7,546,058.24	\$8,217,155.16	\$7,947,155.16	\$6,830,644.61	\$30,541,013.17
		E1	01	05	01			SONORA SOLIDARIO						
						001		AYUDEMOS A AYUDAR						
								ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO						
								DEFINIR LAS POLÍTICAS PUBLICAS						
								ORGANIZAR Y COORDINAR LA REALIZACION DE EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS COMO TAMBIEN LAS GIRAS DE TRABAJO Y LA ATENCION DE INVITADOS ESPECIALES DEL C. GOBERNADOR DEL ESTADO						
							1	ORGANIZAR Y COORDINAR LAS GIRAS DE TRABAJO	EVENTO	24.00	24.00	24.00	24.00	96.00
							2	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS	EVENTO	600.00	600.00	600.00	600.00	2,400.00
							3	ORGANIZAR Y COORDINAR LA ATENCION DE INVITADOS ESPECIALES NACIONALES Y EXTRANJEROS	PERSONA	120.00	120.00	120.00	120.00	480.00